



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1295/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace
Sídlo	Zákostelí 143/1, 798 17 Smržice
E-mail	zssmrzice@pvskoly.cz
IČ	75001624
Identifikátor	650035992
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Zoubalová
Zřizovatel	obec Smržice
Místo inspekční činnosti	Zákostelí 143/1, 798 17 Smržice Zákostelí 133/16, 798 17 Smržice Zákantí 148/10, 798 17 Smržice
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Smržice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Předškolní vzdělávání probíhá v MŠ s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:15 hodin na dvou pracovištích. Dvě třídy MŠ Zákantí jsou určeny nejmladším a mladším dětem a schází se zde i nejstarší děti, které se na dopolední vzdělávací blok přemísťují do ŠD základní školy. Ve věkově rozlišených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 45 dětí (cílová kapacita je 60 dětí), z nichž bylo 18 dětí před nástupem k povinné školní docházce, z toho 5 dětem byl uložen odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo přijato na základě povinného předškolního vzdělávání. MŠ vzdělává 7 dětí ve věku do tří let a aktuálně nevykazuje vzdělávání dětí s priznanými podpůrnými opatřeními. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku rovněž na dvou pracovištích umístěných v těsné blízkosti. V budově Zákostelí 143 je umístěna 1. a 2. třída, v budově Zákostelí 133 3. až 5. třída. Prioritou je kvalitní všeobecné vzdělání, rozvoj osobnosti žáků a jejich příprava k dalšímu vzdělávání na 2. stupni ZŠ s důrazem na podporu jazykové a přírodovědné gramotnosti, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci do spádové ZŠ a MŠ Čelechovice na Hané nebo do základních škol a gymnázií v Prostějově. Počty žáků se v posledních třech letech výrazně neměnily. K 30. 9. 2017 bylo ke školní docházce zapsáno 93 žáků, což je asi 74 % povolené kapacity školy (125 žáků), v každém ročníku je otevřena 1 třída. K termínu inspekce škola evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 1 žák s potřebou podpůrných opatření 2. stupně je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Pro 1 žáka škola zajišťuje na základě doporučení školského poradenského zařízení pedagogickou intervencí formou přípravy na vyučování v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD, její kapacita (50 žáků) je pravidelně plně využívána. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:40 do 16:00 hodin, zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno bezúplatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Z hlediska dlouhodobého rozvoje školy ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem aktuálně řeší zahájenou výstavbu nové MŠ a připravovanou zásadní rekonstrukci budovy ZŠ s cílem výrazně zkvalitnit prostorové, bezpečnostní a psychohygienické podmínky pro děti, žáky i zaměstnance. O vzdělávacích záměrech a aktivitách školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků i veřejnost pravidelně informováni prostřednictvím čtvrtletně vydávaného Smržického zpravodaje nebo školních webových stránek. Pedagogové se výrazně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit deklarovaných ve školním vzdělávacím programu.

Škola funguje podle stanovených pravidel, řízení školy a pedagogického procesu částečně znesnadňuje skutečnost, že vzdělávání v MŠ a ZŠ probíhá na třech pracovištích. Ředitelka školy však vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou pravidelného osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím ročního plánu, plánování akcí na daný měsíc, organizováním provozních porad a pedagogických rad apod. Řada informací je zveřejněna také ve školní budově, takže i rodiče dětí a žáků mají přehled o plánovaných či uskutečněných akcích.

Nastavené kontrolní mechanismy v ZŠ umožňují ředitelce školy průběžnou i systémovou kontrolu naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů. Nedostatečnou pozornost však věnovala kontrole povinné dokumentace, ve které se opakovaně vyskytly obsahové nedostatky, potřebná opatření nepřijala ani v souvislosti s řešením personálních záležitostí. Hospitační činnost provádí zejména v ZŠ, pozitivem je skutečnost, že průběh a závěry z hospitací jsou předmětem veřejné diskuze všech vyučujících k daným tématům na pedagogické radě s cílem zlepšovat kvalitu výuky. Pedagogická rada je jako poradní orgán účelně využívána zejména v oblasti komplexního hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, záznamy z jednání poskytují relevantní informace. Pozitivem u školy tohoto typu je zřízení metodického sdružení, které je svými aktivitami, podněty, návrhy a zejména dostatkem prostoru pro výměnu názorů, zkušeností, informací a věcnou diskusi přínosné pro práci všech pedagogů. Práci MŠ monitoruje ředitelka školy občasnými neformálními vstupy, konzultacemi s vedoucí učitelkou, zúčastňuje se jednání pedagogických rad. Její kontrolní a řídicí činnost je však sporadická, zaměřená spíše na operativní řešení problémů než na vyhodnocování vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání a motivační využití evaluačních nástrojů ředitelky školy.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku, která je ve funkci druhým rokem a postupně proniká do problematiky řízení MŠ. V její kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti také zpracování dokumentů a realizace přijímacího řízení. Provedla účinné změny v organizaci a personálním obsazení tříd, systému každodenních přesunů předškolních dětí do budovy ZŠ a uplatnila opatření spojená s realizací vzdělávacích záměrů dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání („dále RVP PV“). Ve spolupráci s ostatními učitelkami zabezpečila úpravy školního vzdělávacího programu a stanovila postupy pro třídní plánování a evaluaci. Řízení MŠ postavila především na každodenním vzájemném kontaktu, kontrolní a hospitační činnost provádí zejména sdílením pedagogického procesu a namátkovými režimovými vstupy. Jednou měsíčně pořádá pedagogické rady zaměstnanců MŠ, na kterých jsou řešeny organizační a pedagogické záležitosti i vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.

Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Klubem přátel školy, Spolkem rodičů při MŠ, spádovou ZŠ, Základní uměleckou školou Vladimíra Ambrose Prostějov, místními společenskými organizacemi, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi, které se podílejí na vzdělávacích aktivitách školy. Vzájemná dostupnost ZŠ a MŠ včetně realizace vzdělávání předškolních dětí v družině školy umožňuje účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí pro děti i rodiče a plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Předložený ŠVP ZV však nebyl aktualizován dle posledních úprav příslušného rámcového vzdělávacího programu a ani ŠVP ŠD neobsahoval všechny požadované údaje. Tematicky však navazuje na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy, prioritou je vedení žáků k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času pro naplnění individuálních zájmů a potřeb včetně prevence sociálně patologických jevů.

Na kvalitu poskytovaného vzdělávání zatím neměla tato skutečnost negativní dopad. Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování

jejich potřeb a zájmů. Významné a přínosné jsou aktivity školy zejména v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Z hlediska personálního zabezpečení výuky v ZŠ nemá škola požadované podmínky. Téměř jednu pětinu vyučovacích hodin (převážně vyučovacích předmětů s výchovným zaměřením) zabezpečují učitelky bez požadované kvalifikace. V tomto směru nepřijala ředitelka školy účinné opatření, kterým by tento stav eliminovala. Předškolní vzdělávání je zajištěno plně kvalifikovanými učitelkami, také zájmové vzdělávání probíhá pod vedením kvalifikovaných vychovatelek ŠD. Příznivé podmínky vytváří ředitelka školy pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je vhodně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v návaznosti na plnění vzdělávacích záměrů dle ŠVP ZV. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány nejen potřeby a finanční možnosti školy, ale také individuální zájmy pedagogů. DVPP v ZŠ je v souladu se záměry školy zaměřeno zejména na podporu matematické a jazykové gramotnosti, výchovné poradenství, metody a formy práce se žáky se SVP, poskytování podpůrných opatření, jejich plnění a vyhodnocování aj. Také v oblasti předškolního vzdělávání si učitelky cíleně doplňovaly a rozšiřovaly poznatky na akcích zaměřených na environmentální vzdělávání, intuitivní pedagogiku, stimulační grafomotorický program aj.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo ke zlepšení podmínek pro žáky i zaměstnance školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno zateplení jedné budovy školy a výměna oken, rekonstruována byla sociální zařízení a kompletně byly zrenovované podlahy. V budově ZŠ Zákostelí 133, kde se vzdělávají žáci 3. – 5. ročníku, mají žáci vytvořeno vhodné prostorové a materiální zázemí, k dispozici je i potřebné technické zabezpečení počítačovou technikou. Nevyhovující podmínky však mají učitelky, kterým chybí vlastní kabinet, příprava na vyučování probíhá v nouzově vytvořeném sedacím koutku v mezipodlaží. V budově Zákostelí 143 mají žáci i vyučující vytvořeny příznivé podmínky včetně tělocvičny. Vhodné zázemí má pro svou činnost i ŠD, která disponuje 3 samostatnými místnostmi, využívá školní keramickou dílnu, pozemek a hřiště. Všechny prostory školy byly v době inspekční činnosti vkusně a esteticky vyzdobeny. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a běžnou didaktickou technikou umožňuje realizaci vzdělávacích záměrů.

MŠ má přijatelné prostorové a materiální podmínky k zajištění předškolního vzdělávání. Třída a herna jsou zařízeny převážně vhodným dětským nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám a respektuje možnost svobodné volby. K pobytu venku je využíváno okolní přírodní prostředí a účelově zařízená školní zahrada. Stravování dětí zajišťuje vlastní ŠJ a nápoje k pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívají samy i za pomoci učitelek. Aktuálně je ve výstavbě nová budova trojtřídní MŠ.

Podmínky a pravidla zajištění BOZ dětí a žáků jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při fyzické prohlídce školních prostor byla z hlediska BOZ žáků zjištěna méně závažná bezpečnostní rizika, která byla během inspekční činnosti odstraněna. Škola má rovněž vytvořen systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole. Úrazovost žáků je nízká, za poslední tři školní roky se staly pouze 4 úrazy, které souvisely s tělovýchovnými aktivitami žáků v hodinách tělesné výchovy či na škole v přírodě.

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce do škol a Mléko do škol. Problematika

výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit, jako je např. sběr léčivých bylin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vyučovacích hodinách vyučující převážně volily vhodné metody a formy práce, které vytvářely žákům tvůrčí a podnětné prostředí. Vhodně kombinovaly frontální způsob výuky s činnostním učením, využívaly různé motivační aktivity. Účelně zařazovaly práci ve dvojicích a práci skupinovou, vzdělávání zpestřovaly pohybovými aktivitami a relaxačními chvilkami. Podporu žákům se SVP poskytovaly prostřednictvím podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením zejména individuálním přístupem v průběhu výuky. Množství práce a plnění úkolů bylo diferenciováno podle jejich možností a schopností. Názornost výuky byla úspěšně podpořena didaktickými pomůckami včetně audiovizuálních prostředků. Vyučující kladly důraz zejména na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí a dovedností, vhodně zařazovaly problémové úkoly, otázky, úspěšně využívaly práci s chybou. Učivo prezentovaly srozumitelně a doplňovaly ho o zajímavosti z reálného života. Průběžně kontrolovaly a vyhodnocovaly samostatnou práci žáků. Žáci měli dostatek příležitostí k prezentaci svých názorů, zkušeností, přiměřeně věku formulovali své myšlenky, přirozeně komunikovali mezi sebou i s vyučujícími. Převážně verbální hodnocení mělo formativní dopad, žáky motivovalo. Potřebný prostor byl ve většině vyučovacích hodin věnován i závěrečnému shrnutí a sebehodnocení žáků, což vedlo k posilování jejich sebereflexe. Pozitivním jevem byla úspěšná adaptace žáků prvního ročníku na školní prostředí, což se projevilo přátelskou atmosférou v hospitovaných hodinách a aktivní spoluprací žáků s vyučujícími.

Výuka anglického jazyka byla zaměřena na opakování a procvičování. Vyučující hravými formami práce rozvíjela všechny řečové dovednosti, v maximální míře se snažila se žáky komunikovat v cizím jazyce. Během samostatné práce poskytovala žákům účinnou podporu, každému z nich bylo umožněno prožít úspěch a radost z odvedené práce, nedostatky byly citlivě korigovány. Přiměřená pozornost byla věnována rozšiřování slovní zásoby a osvojování správné výslovnosti. Společně s mluvenou podobou jazyka byli žáci seznamováni i s podobou psanou, komunikace mezi vyučující a žáky byla spojena s fyzickou aktivitou. Souběžné používání více smyslů významně podpořilo účinnost výuky.

Ve vyučovacích předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byl přirozeným způsobem upevňován pozitivní vztah žáků k přírodě. Cílená pozornost byla věnována mezilidským vztahům a jejich myšlení v regionálních a evropských souvislostech, které vedou žáky k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot. Pozitivem výuky přírodovědy byly znaky projektové výuky. Vyučující individuálním i skupinovým zapojováním žáků do diskuze, řešení problémů, vyhledávání a zpracování informací efektivně rozvíjela jejich aktivitu, tvořivost, vzájemnou komunikaci, zodpovědnost a schopnost začlenit daný problém do souvislostí. Tříděním slovních spojení žáci uplatňovali dříve nabyté zkušenosti a vědomosti, prohlubovali poznání, zpřesňovali vztahy mezi pojmy.

Vzdělávací nabídka zájmového vzdělávání je přiměřeně pestrá, umožňuje rozvoj osobnosti žáků zejména v oblasti jejich individuálních zájmů, dovedností, talentu a nadání. V souladu s obsahem ŠVP ŠD vychovatelky nabízely žákům rozmanité činnosti, a to zejména formou odpočinkových, spontánních a někdy i řízených zájmových činností. Veškeré činnosti byly uvedeny vhodnou motivací a plynule navazovaly na práci ve škole, žáci měli možnost za pedagogické podpory vychovatelek zpracovat domácí úkoly

a procvičovat vybrané vzdělávací obsahy ŠVP ZV formou didaktických her. Zájmové aktivity probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, vychovatelky poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání srozumitelnou zpětnou vazbu.

Vzdělávání v MŠ škola vycházelo z tematických celků třídního vzdělávacího programu, které umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Organizace dne byla přehledná, přizpůsobená reálným podmínkám školy. Vzdělávací nabídku konkretizovaly učitelky v třídním vzdělávacím programu a navazovaly při ní na dříve získané znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve velmi vstřícné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí a přirozeně s nimi komunikovaly. Uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy a promítal se do oblasti sociálních vztahů, které byly na velmi dobré úrovni. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a podporovalo rozvoj environmentálního povědomí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a samostatně se učit uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. Didakticky zacílené činnosti se vyznačovaly tematickým propojením, zaměřeným na rozvoj zrakového vnímání v součinnosti s procvičováním grafomotoriky a polytechnických dovedností. V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání s výborně volenou motivací maňásky, vhodně prokládaná hudebně pohybovými chvilkami, zpěvem a hrou na etnické nástroje, ale s menší mírou diferencovaných aktivit podporujících individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Ve třídě předškolních dětí se velmi dobře dařily hry a činnosti rozvíjející prostorovou orientaci a elementární matematickou gramotnost. Méně často byly zařazeny činnosti podněcující samostatné uvažování, rozhodování a experimentování včetně kladení problémových otázek rozvíjejících u dětí kompetence k řešení problémů a získávání dovedností a zkušeností. Kladné hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebedůvěru dětí, méně bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně, bez problémů se orientovaly v prostorách školy a zvládaly náročnější organizaci a přesuny v průběhu dne včetně fázovaného stravování ve ŠJ. Podpora tělesného rozvoje a zdravého životního stylu byla realizována prostřednictvím každodenního cíleného zdravotně preventivního cvičení, hudebně pohybových her, relaxačních chvil i při vycházkách a sportovních aktivitách v rámci pobytu venku. MŠ věnuje potřebnou pozornost rozvoji komunikativních kompetencí a zajišťuje logopedickou depistáž klinickou logopedkou. Formou skupinové prevence byly každý den cíleně zařazovány aktivity k procvičení motoriky mluvidel. Vzdělávací proces vhodně doplňují návštěvy kulturních, vzdělávacích a sportovních programů, výlety a další akce pořádané společně se ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Vyučující pravidelně zařazují čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy a následně předávají rodičům. Získané výsledky však již nejsou předmětem jednání metodického sdružení ani pedagogické rady a systémově se s nimi dál nepracuje s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků s žáky na školách podobného typu, se žáky z úplných ZŠ, případně na republikové úrovni škola neuplatňuje. Úroveň dosažených znalostí a dovedností však mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých vědomostně, umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží, což podporuje a rozvíjí

osobnostní růst žáka, jeho nadání i studijní předpoklady. Škola cíleně podporuje jejich účast na soutěžích, kde často dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Příkladem jsou úspěchy žáků v okresním kole soutěže v anglickém jazyku, soutěže Dobrodružství s počítačem, Ekologické soutěže, Matematický klokan nebo Pythagoriáda, kdy žák obsadil 2. místo až v krajském kole.

Ze statistických ukazatelů za poslední dva roky vyplynulo, že průměrně 86 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nikdo nekonal opravné zkoušky. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu získává škola prostřednictvím ředitelů nebo učitelů škol, kam žáci odcházejí, od žáků samotných nebo jejich rodičů. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formulována srozumitelně a přehledně, v průběhu sledované výuky byla dodržována. Zákonným zástupcům poskytuje škola průběžné informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při společně organizovaných akcích apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Komplexní výsledky vzdělávání jsou pravidelně řešeny na pedagogických radách, kde je prováděna podrobná analýza práce tříd i jednotlivých žáků. Závěry zpravidla obsahují také opatření k eliminaci případných problémů daného žáka, následně (ve vhodném časovém intervalu) však není vyhodnocována účinnost přijatých opatření. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení, pokroky) snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny bez čekání na jednání pedagogické rady. Aktuálně škola nemá žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby však žákům poskytuje podporu v průběhu výuky nebo po dohodě se zákonnými zástupci individuálně po vyučování, případně v rámci ŠD. Příznivé podmínky vytváří škola také pro zájemce o studium na víceletém gymnáziu, kterým pomáhá s přípravou k přijímacím zkouškám. V posledních dvou letech byl jeden, resp. dva žáci, v rámci přijímacího řízení úspěšní.

Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispívá školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), tvořené školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní. Tuto funkci zastává ředitelka školy, která zabezpečuje zejména přenos informací, metodickou a poradní činnost v oblasti péče o žáky se SVP. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších specializovaných pracovišť. Informace o žácích se SVP jsou předávány všem pedagogickým pracovníkům buď operativně, nebo na jednání pedagogické rady. Žákům se SVP jsou poskytována adekvátní podpůrná opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení, péče o ně je založena na spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu. Změny v podpůrných opatřeních jednotlivých žáků navrhuje třídní učitelé.

Škola věnuje potřebnou pozornost i prevenci rizikového chování žáků, k tomu má vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím dokumentem a vhodným manuálem k realizaci preventivních aktivit je minimální preventivní program, který klade důraz zejména na bezpečné školní prostředí, smysluplné využití volného času a vytvoření dobrých vzájemných vztahů. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování průběžně začleňována do vyučovacích předmětů. S vážnými problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola ve sledovaném období nepotýkala. Dílčím negativem je skutečnost, že škola nedostatečně využívá pochvaly jako prostředek k pozitivní motivaci žáků. K účinné prevenci rizikových jevů přispívá také činnost ŠD,

kteřá se podílí ve spolupřáci se školou na přípravě řůzných aktivit pro řáky a rodiče (rozsvěcení vánočního stromu, vánoční besídka, recyklohraní, drakiáda). Prezence školy v obci formou kulturních a společenských akcí vytváří pro děti a řáky příznivé podmínky k jejich seberealizaci a osobnostní rozvoj. V rámci zájmového vzdělávání mohou řáci využít pestré nabídky volnočasových aktivit i mimo činnost ŠD. V aktuálním školním roce pracují kroužky keramický (4 skupiny), anglického jazyka, ekologický, výtvarné výchovy a korálkování a Zumba. Zájmové vzdělávání, které škola nabízí, je svým rozsahem a pestrostí vhodným předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb zájemců.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí MŠ odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Děti mezi sebou bezprostředně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky, básničky a písničky. Výborných výsledků dosahovaly zejména v oblasti mezilidských vztahů, v kontaktu s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran. I ve ztížených podmínkách současné organizace stravování projevovaly děti samostatnost a svobodnou volbu při stolování, starší děti používaly příbor.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je prováděna pravidelně, vždy po ukončení tematických celků. Hodnocení má spíše popisný charakter a reflektuje v obecné rovině průběh vzdělávání a dovednosti dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek dochází jen sporadicky, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu. Individuální rozvoj dětí učitelky vyhodnocují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, které sledují jejich pokroky během školního roku. Získané údaje jsou však pouze dílčím způsobem záměrně využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit podle vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Uvedené skutečnosti učitelky částečně kompenzovaly velmi dobrým povědomím o dětech, vedením sběrných portfolií a vypracovanými plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky dle doporučení školských poradenských zařízení. MŠ je vstřícná i ke vzdělávání dětí mladší tří let, snaží se jim vytvářet vhodné podmínky ke vzdělávání mimo jiné i realizací adaptačního programu.

Škola klade důraz na spolupřáci se zákonnými zástupci, ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s učitelkami, účastnit se programů školy, probíhají i společná neformální setkávání, včetně adaptačního programu pro dvouleté děti. Přehledné informace získávají rodiče i z účelně vedených nástěnek, na kterých mohou zhlédnout i prezenci výtvarných a polytechnických činností dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení didaktickými pomůckami a počítačovou technikou.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy, což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti řáků.
- Řáci se častěji zapojují do soutěží, v některých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění.

- Zlepšila se péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována adekvátní podpůrná opatření na základě vlastní diagnostiky nebo doporučení školských poradenských zařízení.
- V posledních třech letech došlo k navýšení počtu žáků základní školy, naopak v tomto školním roce byl zaznamenán výrazný úbytek dětí v mateřské škole.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, Klubem přátel školy, místními společenskými organizacemi a dalšími institucemi, které se podílejí na vzdělávacích aktivitách školy.
- Pedagogové základní školy průběžně i v rámci metodického sdružení cíleně spolupracují, vyměňují si poznatky a informace o žácích, jejich vstřícný a empatický přístup k žákům pozitivně ovlivňoval kvalitu vzdělávacího procesu.
- Vyučující střídáním efektivních forem a metod práce žáky motivovaly k dosahování lepších výsledků, vedly je ke vzájemné spolupráci, cíleně rozvíjely klíčové kompetence.
- Učitelky v mateřské škole komunikují s dětmi i zákonnými zástupci empatickým způsobem, reagují citlivě a projevují vstřícnost a respekt. Vzájemně se podporují a spolupracují s cílem zlepšování poskytovaného vzdělávání. Svým osobním příkladem a vhodnými pedagogickými přístupy vedou děti ke vzájemné spolupráci, respektu a pozitivním sociálním vztahům.
- Mateřská škola je otevřená k přijímání dětí mladší tří let a v rámci možností jim vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání. Pravidelně a kvalitně zajišťuje primární logopedickou prevenci.
- Vzájemná dostupnost základní a mateřské školy včetně realizace vzdělávání předškolních dětí ve školní družině umožňuje účelnou a smysluplnou spolupráci, a vytváří tak příznivé podmínky pro plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V rámci kontrolních mechanismů nevěnovala ředitelka školy dostatečnou pozornost povinným úpravám a aktualizacím obsahu povinné dokumentace, nepřijala odpovídající opatření k zajištění kvalifikované výuky na 1. stupni základní školy.
- Učitelky v mateřské škole se v menší míře zaměřují na konkrétní pedagogické postupy vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí formou diferencované vzdělávací nabídky včetně podpory samostatného uvažování a objeovávání.
- Nedostatečně jsou využívány pochvaly jako vhodný motivační nástroj při vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost zaměřit na aktuálnost obsahu povinné dokumentace, větší pozornost věnovat řešení personálních otázek v souvislosti se zajištěním plně kvalifikované výuky na 1. stupni základní školy.
- Analýzu výsledků písemných prací většího rozsahu zařazovat na jednání metodického sdružení nebo pedagogické rady a podle situace navrhopvat a realizovat opatření ke zlepšení dosahovaných výsledků.
- Častěji uplatňovat pochvaly třídní učitelky a ředitelky školy jako motivační nástroj k dosahování lepších pracovních výkonů žáka.
- Více využívat vzájemných hospitací i hospitací na jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemného předávání odborných poznatků, podnětů a zkušeností za účelem zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat při vzdělávání dětí vzájemně provázané spontánní a řízené aktivity s větším využitím skupinového a kooperativního učení včetně metod podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování.
- Vytvořit v mateřské škole přehledný a účelný evaluační systém vzhledem k hodnocení vzdělávacího procesu i k hodnocení pokroků dětí s efektivním využitím pro každodenní práci učitelky a přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnímu rozvoji a motivaci k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Smržice, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 3. 1. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 11. 2017
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu 6 let ze dne 12. 7. 2012
4. Školní matrika ZŠ a MŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2017/2018
5. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
6. Evidence docházky dětí – školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Otevřená škola, platnost od 1. 9. 2013

8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2009 (je součástí ŠVP ZV)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Cesty poznáním“ s platností k 1. 9. 2017, Čj. 128 MŠ/2017
10. Výroční zprávy o činnosti ZŠ Smržice za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Třídní knihy ZŠ – školní rok 2017/2018
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) – I., II. oddělení, školní rok 2017/2018
13. Docházkový sešit (ŠD) – školní rok 2017/2018
14. Zápisní lístky do školní družiny – školní rok 2017/2018
15. Záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny – školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy MŠ – školní rok 2017/2018
17. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2009
18. Vnitřní řád ŠD, nedatováno
19. Školní řád MŠ s platností k 1. 9. 2017
20. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
21. Záznamy z pedagogických rad ZŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Zápisy z pedagogických porad MŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
24. Kniha úrazů zavedená dne 1. 9. 2002
25. Plán výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2017/2018
26. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018
27. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
28. Zápis ze schůze metodického sdružení konané dne 5. 9. 2017
29. Program školního poradenského pracoviště ZŠ Smržice ze dne 1. 9. 2017
30. Pracovní plán školní družiny na školní rok 2017/2018
31. Plán školní družiny – 1. oddělení, školní rok 2017/2018
32. Plán školní družiny – 2. oddělení, školní rok 2017/2018
33. Struktura hodnocení školní družiny (součást ŠVP ŠD)
34. Minimální preventivní program – školní rok 2017/2018
35. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
36. Žákovské knížky, Záznamníčky školáka, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
37. Třídní vzdělávací plány MŠ včetně hodnocení – školní rok 2017/2018
38. Roční plán práce MŠ – školní rok 2017/2018
39. Zápisy z třídních schůzek 2016/2017, 2017/2018
40. Plány pedagogické podpory pro děti s OPŠD 2016/2017
41. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí – školní rok 2016/2017, 2017/2018
42. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2016
43. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018

- 44. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018
- 45. Smržický zpravodaj č. 2 a 3/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 12. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Zoubalová, ředitelka školy

Marie Zoubalová v. r.

Ve Smržicích 15. 12. 2017