



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-606/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Srubec, okres České Budějovice
Sídlo	Na Chalupy 44, 370 06 České Budějovice-Srubec
E-mail právnické osoby	mssrubec@seznam.cz
IČO	70998957
Identifikátor	600056988
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrou Gregorovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Srubec, Ledenická-Škarda 92, 370 06 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Na Chalupy 44, Horní 986, 370 06 České Budějovice-Srubec
Termín inspekční činnosti	18. 11. – 20. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Původně jednotřídní Mateřská škola Srubec, okres České Budějovice je dnes trojtřídní, neboť Obec Srubec jako zřizovatel školy reagovala na zvyšující se poptávku na umístění dětí. Rozvíjející se nová zástavba a příliv trvale žijících obyvatel, hlavně mladých rodin, si vyžádaly stavbu nové budovy mateřské školy se dvěma novými třídami v ul. Horní 986. Nynější kapacita školy (76 dětí) již odpovídá požadavkům, přesto bylo vydáno 9 rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Škola i zřizovatel řeší v současné době problémy s umístěním dětí do 1. ročníku základních škol v okolí, a je proto i zvažována možnost výstavby základní školy (1. až 5. ročník) ve Srubci.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve vedení školy krátce (od března 2015). Zpracovala hodnocení školy za období od března do října 2015 a na jeho základě stanovila cíle rozvoje školy. Podařilo se jí posoudit klady i zápory hodnocených oblastí a nastavit opatření, která je nutno v následujícím období přijmout. Také nově přepracovala školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je společný pro obě pracoviště. Na tvorbě se podílel pedagogický sbor jen částečně. Vize a filozofie školy tak nebyla dostatečně projednána se všemi pracovníky školy. Evaluační systém stanovený v ŠVP škola teprve zavádí do praxe. Přesto vedení školy aktivně řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a průběžně přijímá účinná opatření. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaven zatím obecně.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo předškolní vzdělávání 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor prošel častými změnami, začínající učitelky nezískaly prozatím dostatek zkušeností v organizaci a metodách pedagogické práce. V tomto ohledu jim chybí odpovídající metodická a pedagogická podpora, což je zřejmé i z nízké četnosti provedené hospitační a kontrolní činnosti ze strany vedení školy a neposkytnutí odpovídající zpětné vazby. Materiální vybavení obou pracovišť nebylo průběžně doplňováno, chybí vybavení hudebními nástroji, dětskými knihami, encyklopediemi. Stávající pomůcky a hračky jsou opotřebované, včetně venkovních herních prvků.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné další závady. Škola vede na obou pracovištích řádně knihy úrazů.

Školní stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou (ul. Horní) a školní jídelnou-výdejnou (ul. Na Chalupy). Stravovací služby jsou poskytovány dětem dle zásad zdravé výživy a škola využívá moderní trendy ve vaření. Při přípravě jídel jsou zařazovány regionální potraviny a méně obvyklé obiloviny. Výživové normy škola plní s výjimkou mléka a ovoce, které vykazují nižší spotřebu, než je stanovená norma. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy a zákonní zástupci jsou o nich informováni. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Pitný režim byl v době inspekční činnosti přístupný dětem až od podávání přesnídávky. Potřebu dietního stravování nemá žádné dítě docházející do mateřské školy. Pouze dvě děti mají dle lékařského posouzení vyloučeny některé potraviny z jejich stravy a školní jídelna toto dodržuje.

Financování výdajů školy bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem z úplat za předškolní vzdělávání dětí. V roce 2014 a 2015 získala škola finanční dar od rodičů dětí. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Dílčí oblasti řízení školy a materiální vybavení vyžadují zlepšení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Třídní vzdělávací programy jsou zpracované s ohledem na věkové složení dětí. Jednotlivé části jsou logicky propojené, podtémata jsou upravována dle potřeby třídy a směřují k naplňování očekávaných výstupů. Ne vždy je respektován společný soubor integrovaných bloků vymezený v ŠVP. Způsob hodnocení účinnosti vzdělávací nabídky probíhá každodenně ústní i písemnou formou.

Z hlediska psychohygienických požadavků byly činnosti v průběhu inspekční činnosti vyvážené. V průběhu vzdělávání bylo poskytnuto mnoho příležitostí ke spontánním činnostem důležitých pro adaptaci nejmladších dětí. Oblíbené spontánní aktivity (např. společné budování staveb) byly maximálně využity ke vzdělávání a aktivizovaly vlastní učení dětí v oblasti technických dovedností. Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulostí přirozeně navazujících činností, které byly promyšleně připraveny a nabídnuty k dětem výběru. Režimové i vzdělávací činnosti byly zpravidla dobře sladěny, třídy byly dynamičtější, což vedlo k vyšší hlučnosti a nežádoucímu chování. I když sociálně komunikační pravidla děti znají, méně často je používají.

Vzdělávací efekt byl podpořen účelným využitím vzdělávacích příležitostí a situací vytvořenými přímo děti. Při řízených činnostech byl dětem poskytován dostatek prostoru pro aktivitu a tvořivost i příležitost dostatečně komunikovat s učitelkou a ostatními dětmi. Zvolené činnosti probíhaly ve skupinách, jiné individuálně či naopak s celou třídou společně. Počátky sebehodnocení se objevily zvláště ve společných rituálech. Vhodně zvolený způsob formulace otázek ze strany učitelky vedl k dialogu a společnému objevování. Dobře byla rozvíjena oblast jemné motoriky s využitím pracovních činností, které vhodně doplňovaly předškolní přípravu. Oblast předmatematických představ prolíná všemi činnostmi, cíleně byly zařazeny aktivity pro vnímání prostoru, pravolevá orientace, manipulace s předměty. Děti měly dostatek příležitostí k řečovému projevu, důraz je kladen na prevenci. Náplní jsou dechová, fonační a artikulační cvičení. K žádoucímu rozvoji předčtenářské gramotnosti však chybělo dostatečně kvalitní vybavení knihami, leporely, encyklopediemi.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytváří pro všechny děti vstřícné přátelské prostředí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo využito sporné zvýhodňující kritérium zaměstnanosti zákonných zástupců.

Škola sleduje vzdělávací rozvoj všech dětí. Ke sledování pokroků v učení využívá schematický diagnostický list, který posuzuje úroveň v jednotlivých oblastech vývoje dětí. Ze záznamů však není patrné, jakým způsobem jsou podpořeny případné nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí. Pro sledování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání škola nemá podmínky. Chybí tradice a spolupráce se základními školami v okolí.

Škola nabízí rodičům poradenskou pomoc při výchově a vzdělávání a konzultace o vývoji a pokrocích dětí. Spolupracuje s obecním úřadem a prezentuje svou činnost při kulturních akcích. O své činnosti informuje při příležitosti dne otevřených dveří. Zatím není navázaná spolupráce s místními organizacemi.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Zpracované vlastní hodnocení školy s analýzou a záměry pro další školní roky
- Zjevná snaha o nastavení pravidel umožňující komunikaci všech zaměstnanců
- Operativní přístup k řešení problémů

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Projednávat společně s pedagogickým sborem strategické dokumenty školy
- Oblast dalšího vzdělávání směřovat k naplňování vizí školy, zaměřit se na kompetence k předcházení nežádoucího chování dětí a konfliktních situací, využívat odborné metodické materiály
- Poskytnout začínajícím pedagogům metodickou podporu
- Sledovat opotřebovanost vybavení školy, průběžně doplňovat pomůcky a hračky pro oblast předčtenářskou, hudební a další včetně zázemí pro pedagogické pracovníky
- Usilovat o spolupráci s dalšími školami a navázat spolupráci s dalšími partnery
- Pro přijímací řízení nastavit vhodná kritéria
- Ve školním stravování průběžně sledovat plnění výživových norem
- Pitný režim nabízet dětem v celém průběhu dne

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V nedávné době byla rozšířena kapacita školy postupným vybudováním dalších dvou tříd na odloučeném pracovišti. Nové vedení školy se věnuje stabilizaci v personální oblasti a nastavení jasných pravidel, umožňujících účinnou komunikaci všech aktérů a jejich participaci na chodu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 14. 12. 2007, vydané obcí Srubec, Ledenická-Škarda 92, 370 06 České Budějovice
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích s účinností od 6. 1. 2014
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 2. 2015
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na školní rok vydaná obcí Srubec, Ledenická-Škarda 92, 370 06 České Budějovice
7. Školní vzdělávací program „Barevná školička, veselá písnička“, platný od 1. 9. 2015



8. Organizační řád platný od 3. 9. 2015
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Doklady o odborné kvalifikaci
14. Individuální záznamy o dětech
15. Vlastní hodnocení školy za období od března 2015 do října 2015
16. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
17. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného nářadí
18. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
19. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
20. Traumatologický plán
21. Tabulky spotřebního koše a jídelní lístky za rok 2015 do doby inspekční činnosti
22. Výdejky potravin, příjemky potravin, faktury za potraviny za říjen 2015
23. Ceny jídel, kalkulace pro rok 2015
24. Vnitřní řád školní jídelny pro rok 2015
25. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Stanovení závazného vztahu pro roky 2013 a 2014
26. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
27. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
29. Zprávy o hospodaření za roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Gregorová, ředitelka školy

Gregorová v. r.

V Českých Budějovicích-Srubci dne 16.12.2015