



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1152/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-211/24 C

Název	Základní škola a Mateřská škola Nadějkov, okres Tábor
Sídlo	Pivovarská 141, 398 52 Nadějkov
E-mail	otevrenaskola@zsnadejkov.cz
IČO	71 010 726
Identifikátor	600 064 662
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Kovářová
Zřizovatel	Obec Nadějkov
Místo inspekční činnosti	Pivovarská 141, Nadějkov
Inspekční činnost na místě	10. 12. 2024 – 12. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nadějkov, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole prezenčně vzdělávalo pět žáků v jedné třídě, dva z nich jsou žáci s odlišným mateřským jazykem. Žáci jsou zapsáni do prvního, druhého, třetího a pátého ročníku. V aktuálním školním roce škola nemá žádného žáka s podpůrným opatřením. Pro současný

školní rok byl z provozních důvodů uzavřen provoz školní družiny, který je částečně nahrazen nabídkou bezplatných zájmových kroužků. Dále škola vykazuje pět žáků v individuálním vzdělávání dle § 41 školského zákona. Počet žáků v prezenčním vzdělávání je dlouhodobě podlimitní a má stále klesající tendenci. V předškolním vzdělávání je zapsáno 19 dětí včetně dvou dvouletých a jednoho dítěte s individuálním vzdělávacím plánem. V povinném roce předškolní docházky je vykázáno sedm dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k začátku školního roku 2023/2024, nově ve funkci je také její zástupkyně pro mateřskou školu. Rozdělení kompetencí mezi ředitelkou a zástupkyní ještě není v praxi zcela funkční, v řízení školy přetrvávají dílčí rezervy. Chod školy je vzhledem k malému počtu pracovníků zajištěn otevřenou každodenní komunikací mezi všemi aktéry vzdělávání, což umožňuje rychlé jednání a podílí se na celkovém rodinném klimatu školy. K dalšímu předávání informací slouží třídní knihy a žákovské knížky vedené v listinné podobě, elektronický způsob přenosu není využíván. Vedení dokumentace školy vykazuje rozdílnou míru kvality, některé nedostatky, například chybějící dokumentace k strategii předcházení školní neúspěšnosti, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Školní vzdělávací programy pro základní i předškolní vzdělávání jsou přehlednými, aktualizovanými dokumenty, ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání bylo věnováno méně pozornosti zpracování oblasti digitálních kompetencí. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy byla vytvořena v období nástupu ředitelky školy do funkce, není však do ní zahrnuta mateřská škola, není aktivně sdílena a využívána, a prozatím nedochází k jejímu cílenému vyhodnocování. Zároveň nebyla v potřebné míře přijata opatření nutná k nápravě nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Nově obměněný pedagogický sbor základní školy se skládá ze dvou učitelek, které nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, a ředitelky školy. V mateřské škole působí zástupkyně ředitelky, která není odborně kvalifikovaná, a kvalifikovaná učitelka, odpovídající podporu zajišťuje asistentka pedagoga. Tyto skutečnosti mají na některé oblasti vzdělávacího procesu negativní dopad. Spolupráce vyučujících je postavena na neformálním sdílení informací. Kontrolní činnost včetně hospitační probíhá, ale zpětná vazba poskytovaná pedagogickým pracovníkům základní i mateřské školy je více formálního charakteru a nemá vždy dostatečný dopad na zkvalitňování průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nekonceptní, vychází zejména ze zájmu některých pedagogů, není sledován a následně hodnocen dopad získaných poznatků v praxi. Nedaří se tak v potřebné míře reagovat na potřeby školy a aktuální vzdělávací trendy.

Díky úzké spolupráci školy se zřizovatelem je vybavení školy na dobré úrovni. Dostatek didaktických i digitálních pomůcek aktivně pomáhá žákům k osvojování učiva. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, pro pohyb dětí a žáků v průběhu výuky je efektivně využívána školní zahrada, školní hřiště a obecní tělocvična, nazývaná jako relaxační místnost. Z hlediska bezpečnosti byly shledány nedostatky v prostorech, které žáci využívají, a to na školní zahradě a v obecní tělocvičně. Některé z těchto nedostatků přetrvávají od poslední inspekční činnosti.

Škola rozvíjí velmi dobrou spolupráci s místními organizacemi a spolky. V místě svého působení zastává roli jak vzdělávacího, tak sociálního centra, neboť vhodně usiluje o zapojení zákonných zástupců a širší veřejnosti do procesu vzdělávání, například pořádáním společných akcí pro veřejnost, kulturních vystoupení pro seniory či zpívání

u vánočního stromu. V rámci rozvíjení čtenářské gramotnosti je podporující pravidelná spolupráce s místní knihovnou, která žáky vhodně motivuje k aktivnímu trávení volného času. Všechny tyto aktivity posilují průběh vzdělávání, aktivizují u dětí a žáků sounáležitost s místem, kde žijí, a pozitivně prezentují školu v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole byla zpravidla rozdělena do dvou tříd po dvou ročnících, některé předměty, především výchovného charakteru, byly vyučovány pro všech pět žáků společně. Rysem hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, k níž značně přispíval nízký počet žáků. Umožňovala začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem a byla postavena na definovaných pravidlech. Výuka navazovala na předchozí znalosti žáků a zohledňovala jejich věkové schopnosti. Vhodné propojení látky s reálným světem a s žákům blízkým prostředím napomáhalo k jejich zapojení do výuky. Nové poznatky získávali žáci z velké části frontální výukou, bez vedení k individuálnímu objevování a vzájemné kooperaci. Samostatné vyhledávání a třídění informací z různých zdrojů k podpoře rozvoje kritického myšlení byly zaznamenány ojediněle. Osvojování látky bylo účelně doplňováno hlavně samostatnou prací a řízenou diskuzí. Bylo patrné nízké využívání pozitiv plynoucích z organizace malotřídní školy, jakými může být učení nápodobou, vrstevnické učení či rozvoj tvůrčího myšlení. Forma práce ve skupině byla vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku využitelná jen v některých případech, spolupráce mezi žáky, vedoucí k osvojení komunikačních a sociálních kompetencí, byla využita v malé míře. Tento způsob výuky měl také různý dopad na aktivizaci žáků v hodině, z hlediska psychohygieny se nejevilo jako vhodné zařazení zejména matematiky v rozvrhu hodin na pozdější dobu, neboť u žáků již docházelo k pasivitě a únavě. Náročnost, rozsah i následné hodnocení učebních úloh bylo diferencované spíše vzhledem k obsahu učiva pro určitý ročník, méně vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků.

Struktura hodin byla řízená přítomností více ročníků. Představení cíle hodiny na začátku a její shrnutí s ohledem na vlastní učení se dařilo jen v ojedinělých případech. Dostatečné využití didaktických pomůcek včetně zahrnutí digitálních technologií pomáhalo žákům konkretizovat přijímané informace v převažující části hodin. Cílená práce s chybou byla zaznamenána jako pozitivní součást učebního procesu a žáci byli vhodně vedeni, jak s chybou pracovat. Výuku anglického jazyka škola aktivně realizuje již od druhé třídy. Hodina byla efektivně vedena zčásti v cílovém jazyce s případným doplněním upřesňujícího překladu. Žáci většinou komunikovali s učitelem formou řízené diskuze, potenciál vzájemné spolupráce mezi žáky byl využit jen málo.

Empatický přístup učitel v mateřské škole vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru. Vzájemná spolupráce, velký překryv přímé pedagogické činnosti a přítomnost asistenta pedagoga vytvářely prostředí, ve kterém se všem dětem dostávalo pozornosti, možnosti komunikace a sdílení. Samotný průběh vzdělávání však plně nerespektoval vývojová věková specifika dětí, například časový úsek věnovaný seznámení s vzdělávacím cílem v komunitním kruhu byl příliš krátký na to, aby byly dostatečně namotivovány také mladší děti. Ne ve všech případech byla v heterogenní třídě respektována diferenciace vzdělávací nabídky. Volba cílů vzdělávání byla natolik obecná, že ztěžovala evaluaci, nedávala možnost pracovat se sebehodnocením a vzájemným hodnocením, a to ani u nejstarších dětí. Ne vždy se dařilo při řízených činnostech a tělovýchovných chvilkách dodržovat odpovídající metodické postupy. V rámci řízených činností nebylo dostatečně zohledňováno heterogenní složení třídy, byla zkracována doba pobytu venku stanovená režimem dne a zvláště u nejmenších dětí tak docházelo k přetěžování. V době určené pro pobyt venku také

navštěvují děti v povinném předškolním vzdělávání jednou týdně hodinu anglického jazyka v základní škole. Zařazení této aktivity v dopoledních hodinách není z hlediska psychohygieny i nároku dítěte vzdělávat se dle školního vzdělávacího programu vhodné.

Spontánní hry dětí při pobytu venku napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů a zvnitřňování pravidel. Soustavné působení učitelek během celého dne pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování pozitivního vztahu ke knihám. Budování návyků ohledně kultury stolování je ve svém počátku, vhodně se daří napravovat návyky držení psacích potřeb.

Ukončení provozu školní družiny v letošním školním roce je částečně kompenzováno nabídkou bezplatných zájmových kroužků, kterých se mohou v rámci podpory plynulého přechodu do školy účastnit také děti v posledním roce předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a monitorování výsledků využívá základní škola písemné i ústní zkoušení, v případě distančního vzdělávání probíhá dvakrát ročně přezkoušení. Výsledky na vysvědčení jsou hodnoceny známkou, a to jak u žáků vzdělávaných prezenčně, tak u žáků vzdělávaných individuálně dle § 41 školského zákona, potenciál slovního hodnocení není využíván. Podrobnějším rozborům výsledků žáků a přijímání potřebných opatření škola ne vždy věnuje dostatečnou pozornost. Možnost externí evaluace, například účast na soutěžích a olympiádách či externí testování, škola nevyužívá. V průběhu vyučování pedagogové používají slovní hodnocení jako vhodnou okamžitou zpětnou vazbu nebo motivaci. Potenciál formativního hodnocení, například využití sebehodnocení žáka k převzetí zodpovědnosti za vlastní učení, není dostatečně využíván.

Funkci školního metodika prevence i výchovného poradce zastává ředitelka školy. Úzký kontakt všech aktérů vzdělávání umožňuje včas zachytit nežádoucí či patologické jevy či doporučit spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Přestože škola nemá žádného žáka s podpurným opatřením, žáci mohou požádat o osobní konzultaci či doučování. Ve sledovaném období škola nevykazuje žádné neprospívající žáky či vysoké procento absencí.

V mateřské škole sledují učitelky vzdělávací pokroky dětí pomocí záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií. Pedagogická diagnostika není ve své nynější podobě dostatečně účinná, není prováděna s odpovídající frekvencí, chybí jí škálování. Závěry pedagogických diagnostik ne vždy slouží jako podklad pro plánovité vyhodnocování, v případě potřeby však vhodně vyústí v plány pedagogické podpory. Diferenciace vzdělávací nabídky podle výsledků pedagogické diagnostiky nebyla během hospitační činnosti zaznamenána. Škole se také téměř nedaří stanovovat cíle v podobě záměrů do dalších období, ty zaznamenávat a využívat v rámci plánování.

V rámci pravidelných setkávání pořádaných školou, kterých se účastní děti, žáci i jejich zákonní zástupci, je podporováno usnadnění přechodu z předškolního do základního vzdělávání, jsou posilovány dobré vzájemné vztahy a je účinně podporován rozvoj sociálních a občanských kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy i jejího zástupce pro mateřskou školu – ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. 8. 2023.
- Zcela se obměnil pedagogický sbor základní školy.
- Kriticky poklesl počet žáků vzdělávaných prezenčně na pět. Ve školním roce 2024/2025 není otevřen čtvrtý ročník.
- Ve školním roce 2024/2025 škola neuskutečňuje zájmové vzdělávání ve školní družině.
- K 1. 9. 2024 proběhla aktualizace školního vzdělávacího programu pro předškolní i základní vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů posilují efektivitu vzdělávacího procesu mateřské školy. (2.2)

Základní škola

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima a vytváří dostatek příležitostí pro mimoškolní vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání včetně spolupráce s mateřskou školou. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení mateřské i základní školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu včetně přijímání následných kroků, v zavádění soudobých trendů vzdělávání a kvalitního vedení pedagogické diagnostiky. (2.1)
- Menší míra uplatňování aktivizačních metod ve výuce, včetně metod zaměřených na vzájemnou spolupráci, neumožňuje plné zapojení žáků do vlastního procesu učení. (4.2)
- Škola se v nedostatečné míře věnuje práci se vzdělávacími výsledky žáků a dětí a jejich individuálním pokrokem. (5.1)
- Při plánování a realizaci vzdělávací činnosti v mateřské škole nejsou vždy důsledně diferencované cíle pro různé věkové kategorie, není přihlíženo k věkovému složení třídy a dosavadním znalostem a zkušenostem dětí tak, aby je adekvátně a přiměřeně rozvíjely. (4.3)
- V mateřské škole nejsou dostatečně využívány podstatné prvky formativního hodnocení jako nástroje osobního rozvoje dětí. (4.3)
- Chybějící odborná kvalifikace pedagožek základní a mateřské školy má negativní dopad do vzdělávání. (3.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na bezpečnost pobytu žáků v prostorách školní zahrady a místnosti využívané pro tělesnou výchovu.

- Zefektivnit kontrolní systém celého procesu vzdělávání a přijímat následná opatření k odstranění nedostatků.
- V dalším vzdělávání pedagogů a ve výuce se zaměřit na takové metody výuky, které aktivizují žáky ve výuce, rozvíjejí jejich komunikační a sociální kompetence, uplatňovat formativní způsoby hodnocení.
- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání žáků a dětí, přijímat potřebná opatření, pracovat s formativním hodnocením.
- Doplnit požadovanou kvalifikaci pedagogických pracovníků.
- V rámci psychohygieny přesunout v rozvrhu hodin výuku předmětu matematika do hodin na začátku vyučování.
- Zkvalitnit vedení povinné dokumentace, aktualizovat dokumenty a kontakty na webových stránkách školy.
- V mateřské škole stanovovat cíle vzdělávání v podobě konkretizovaných očekávaných výstupů, využívat evaluaci dosahování cílů vzdělávání s následným stanovením záměrů do dalšího období.
- Diferencovat vzdělávací nabídku pro děti podle výsledků pedagogické diagnostiky.
- Dbát v mateřské škole na dodržování režimu dne a aktivity nad rámec školního vzdělávacího programu zařazovat do odpoledních hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona
4. Zápis o zjištěných skutečnostech během inspekční činnosti ze dne 11. 12. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

21. 1. 2025