



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1505/08-02

**Název školy:** Střední odborné učiliště společného stravování,  
Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

**Adresa:** Dr. Beneše 413/II, 290 01 Poděbrady

**Identifikátor:** 600 007 685

**IČ:** 00664359

**Místo inspekce:** Dr. Beneše 413/II  
Husova 22

**Termín inspekce:** 12. – 18. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 450 žáků, domově mládeže Jitřenka s nejvyšším povoleným počtem 33 lůžek a školní jídelně s kapacitou 220 jídel.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku v pěti oborech vzdělání denní formou:

- 29-54-H/002 Cukrář – výroba
- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství
- 65-52-H/001 Kuchař
- 65-53-H/001 Číšník – servírka
- 64-41-L/504 Společné stravování

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 422 žáků v 16 třídách. Kapacita školy tak byla naplněna na 93,7 %.

Od školního roku 2005/2006 nastoupila do školy nová ředitelka. Za dobu jejího působení došlo k mnoha změnám. Všechny objekty prošly nákladnými venkovními i vnitřními stavebními úpravami. Posun nastal i v materiálním vybavení školy, které je v souladu s jejími potřebami průběžně doplňováno a obměňováno. Škola se ještě více otevřela veřejnosti, spolupráci, její klima je přátelské, což se pozitivně odrazilo ve výchovně vzdělávacím procesu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Činnost školy je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání s dotací Středočeského kraje, jako zřizovatele, poskytnutou na provozní výdaje. Tyto prostředky škola využila především na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na odměny za produktivní práci žáků byly kryty z provozu střediska praktického vyučování a odloučených pracovišť.

Dotace byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Hlavní účel a předmět činnosti plní škola v nemovitostech, které jsou majetkem zřizovatele. Dalším významným zdrojem příjmu školy je provozování školní restaurace, školní prodejna a školní bar. Výnosy z této činnosti škola využívá na obnovu užívaných zařízení. V kontrolovaném období škola získala sponzorské dary, které byly přiděleny a čerpány na mezinárodní aktivity.

V rámci investičních akcí v roce 2006 byla provedena oprava střešní krytiny a zrekonstruovány koupelny na domově mládeže Jitřenka, zakoupeno služební vozidlo a opravena fasáda střediska praktického vyučování v celkové částce 1.865.947,- Kč. V roce 2007 byly obnoveny šatní skříně ve škole, zakoupeny archivní regály, ve středisku praktického vyučování opravena podlaha a zakoupeno zařízení nezbytné pro provoz školní jídelny v celkové hodnotě 719.026,- Kč.

V roce 2006 obdržela škola z prostředků zřizovatele účelovou dotaci na mezinárodní spolupráci ve výši 5.000,- Kč a dotaci na SIPVZ ve výši 50.760,- Kč.

V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v částce 19.457,- Kč. Na tomto projektu se škola finančně nespolutdílila.

Dále byly škole v roce 2007 přiděleny finanční prostředky na rozvojový projekt DVPP k nové maturitní zkoušce v částce 9.873,- Kč. Tento projekt také nebyl organizací spolufinancován. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí v částce 4.257,- Kč. Část nevyužitých finančních prostředků ve výši 5.616,- Kč byla vrácena poskytovateli.

Na základě rozhovoru s ředitelkou školy lze konstatovat, že škola ve sledovaném období disponovala dostatkem finančních zdrojů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro otevřené obory zakončené závěrečnou zkouškou bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení. Žáci byli přijímáni podle průměru známek dosažených v základní škole. V případě stejného průměru rozhodly o pořadí žáka známky z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka. Přihlíženo bylo rovněž ke známce z chování, zájmu o obor a výstupnímu hodnocení ze základní školy.

Pro přijímání žáků do nástavbového studia se konala v jednokolovém přijímacím řízení písemná zkouška z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky, součástí byl pohovor se žákem. Žáci, kteří ve druhém pololetí druhého ročníku, případně v prvním pololetí třetího ročníku učebního oboru dosáhli průměru známek do 1,59, byli přijati bez přijímacích zkoušek.

Kritéria přijímacího řízení byla jasně stanovena a zveřejněna. Škola uchazečům o nástavbové studium nabízí před přijímacím řízením přípravný kurz.

O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání (s ukázkou testů) informuje škola prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek, Dnů otevřených dveří a na burzách škol v Kolíně, Nymburku, Mladé Boleslavi a Kutné Hoře.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve škole je evidováno k datu inspekce 35 těchto žáků. Na základě sdělení vedení školy a hospitací vyplývá, že jejich SVP jsou zohledňovány a rovněž je k nim uplatňován individuální přístup. Vzdělávání koordinuje výchovná poradkyně.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Poskytuje jim účinnou pomoc při začleňování do kolektivu, vyrovnávání rozdílů ve vzdělávacích programech, nabídkou individuálních konzultací a včasnou informovaností zákonných zástupců při případných problémech.

Žáci každoročně prezentují výsledky své práce na potravinářských a gastronomických výstavách v rámci České republiky, kde se v uplynulém roce umístili na předních místech a získali řadu ocenění. Rovněž se stává tradicí jejich setkání (za přítomnosti partnerských škol a dalších učilišť ze Slovenska, Polska, Maďarska a České republiky) ve Slovenské republice, kde žáci prezentují znalosti svých oborů vzdělání.

#### Školní poradenství

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Plán práce výchovné poradkyně obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Zaměřuje se především na oblast řešení výchovných problémů, spolupráci se zákonnými zástupci žáků, analýzu stavu přípravy žáků se SVP a žáků nadaných, zvládnutí adaptačních obtíží při vstupu na školu, pomoc při změně typu školy v průběhu studia, pomoc žákům se specifickými poruchami učení, podporu při řešení osobnostních obtíží a problémů studentů (kontakt s učiteli, pozice ve třídě, prevence šikany), pomoc při řešení složité rodinné situace a profesionální orientace. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickými poradnami podle místa bydliště žáků, Policií ČR a krizovým centrem. Do výchovného

poradenství ve škole se snaží vnášet nové poznatky, např. organizuje pro žáky při vstupu do prvního ročníku testy profesní orientace. Má stanoveny pravidelné konzultační hodiny.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Školní vedení plní standardně svoji funkci.***

## **Vedení školy**

### Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání obsažené v Koncepti rozvoje školy vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu a jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje. Postupy při plnění cílů jsou rozpracovány v ročních plánech školy. Vlastní hodnocení školy vychází ze zpracovaného dotazníkového šetření SCIO s názvem Mapa školy. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Výstupů vlastního hodnocení využívá škola při tvorbě školního vzdělávacího programu, výročních zpráv a zvyšování kvality vzdělávání. Jako další nástroje hodnocení sloužily i závěry z hospitační a kontrolní činnosti, pololetní statistiky výsledků vzdělávání a rovněž i výsledky žáků ve školním testování.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou v praxi realizovány. Hodnocení dosaženého stavu vychází z účinné zpětné vazby. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou.

### Ředitel školy

Ředitelka splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační řád vymezuje jednotlivé úseky školy, systematizuje jejich řízení, obsahuje popisy funkcí a delegování pravomocí. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Ředitelka zřetelně a jasně vymezila pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků. Vedení školy tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky pro ekonomickou činnost, teoretické vyučování a pro praktické vyučování, dále vedoucí učitel odborného výcviku, vedoucí vychovatelka a vedoucí stravovacího zařízení. Vedle užšího vedení je pro ředitelku významným poradním orgánem pedagogická rada, která je svolávána osmkrát ročně. Dalšími poradními orgány jsou předmětové komise jazykových a společenských předmětů, všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a odborného výcviku. Svoji funkci plní i školní parlament, který se podílí na zlepšování práce školy a přispívá k lepším vzájemným vztahům. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na týdenních provozních poradách vedení a dle potřeby na provozních poradách učitelů.

Operativní informovanost pracovníků je zajišťována pomocí vnitřní počítačové sítě. Doplňující formou jsou tabule, nástěnky na chodbách a osobní jednání. Nedílnou součástí informovanosti tvoří i příkladné webové stránky, které jsou podle potřeby inovovány.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je kontrolována. Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze zřetelných odpovědností a mapuje všechny oblasti života školy. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Kontrolní činnost ředitelky a jejích zástupců je prováděna podle plánu. Hospitační záznamy ředitelky školy mají vysokou vypovídající hodnotu. Pro zvyšování kvality výuky jsou přínosné i náslechy mezi vyučujícími. Systematicky prováděné hodnocení pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční a umožňuje realizovat stanovené cíle. Porady vyúsťují v písemně zpracované konkrétní závěry, návrhy a opatření. Informace

o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. DVPP je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti, spolupracuje se školskou radou. Ředitelka školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců školy, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni.

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Řízení školy je příkladem dobré praxe.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### Personální podmínky

Studiem personální dokumentace bylo zjištěno, že 16 z 22 učitelů teoretických předmětů (tj. 72,7 %) má potřebnou odbornou kvalifikaci, jeden má vysokoškolské vzdělání bez pedagogického studia a tři si vysokoškolské studium doplňují. Devět z 16 učitelů odborného výcviku (tj. 56,2 %) je odborně kvalifikovaných. Všechny tři vychovatelky domova mládeže (DM) splňují předepsané vzdělání. Porovnáním se závěry minulé inspekční činnosti je zřejmé, že se personální situace učitelů teoretických předmětů i odborného výcviku nezměnila, vychovatelek DM se zlepšila.

Vedení školy sleduje personální rizika a podporuje profesní rozvoj učitelů, vhodně je motivuje k dalšímu vzdělávání. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 počítá jak s doplňováním, tak i s rozšiřováním jejich odborné kvalifikace a odpovídá potřebám školy. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, požární ochrany a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Oblast BOZ a požární ochrany zajišťuje ve škole externí specialista a Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje, územní odbor Nymburk. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že v posledních třech letech neměl počet úrazů vzestupnou tendenci. Převažují úrazy při odborném výcviku a tělesné výchově. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje a vyhodnocuje.

### Materiální a finanční předpoklady

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Škola spravuje tři budovy ve vlastnictví Středočeského kraje. Teoretické vyučování probíhá ve škole ve 12 učebnách, z nichž je devět tříd kmenových (vždy vybavených televizorem s videorekordérem nebo DVD přehrávačem), dvě učebny informační a výpočetní techniky (dále ICT) vždy s 15 žakovskými a jedním učitelským počítačem, DVD a tiskárnou) a jedna třída pro výuku jazyků. V sedmi kabinetech je umístěno 10 počítačů a sedm tiskáren pro potřeby pedagogů, dalších pět počítačů slouží správě školy. Všechny počítače a tři laserové tiskárny jsou zapojeny do školní počítačové sítě s připojením

na internet. V budově školní jídelny, která slouží i odbornému výcviku, je nainstalováno 11 počítačů.

Nevýhodou školy jsou poněkud menší třídy a velmi úzké chodby a schodiště (budova nebyla postavena pro školské účely). V přízemí je otevřen školní bar pro poskytování občerstvení žákům i zaměstnancům. Výuka tělesné výchovy probíhá na městském hřišti, v pronajaté sokolovně a sportovní hale.

Škola má velmi dobře vybavené středisko praktického vyučování Labenka, kde je školní jídelna, školní restaurace (služba veřejnosti) a školní prodejna (nabízí výrobky cukrářské a studené kuchyně). Domov mládeže Jitřenka má 12 pokojů, klubovnu, studovnu a malou tělocvičnu.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.***

## **Průběh vzdělávání**

### Organizace vzdělávání

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola dodržuje ustanovení schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Pro vzdělávání má vhodné prostředí, ve všech jeho oblastech zohledňuje své personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitelka školy ve své kompetenci upravila učební plány všech oborů vzdělání tak, aby se absolventi školy více profilovali a lépe plnili požadavky budoucích zaměstnavatelů a zároveň zvýšili své šance na trhu práce. Ve všech oborech byly posíleny hodinové dotace matematiky a výpočetní techniky. Škola však nabízí výuku pouze jediného výběrového předmětu v oboru vzdělání Společné stravování - Cestovní ruch. Nepovinné předměty nejsou vyučovány.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a z uplatňovaných vzdělávacích programů. Z důvodu dopravní obslužnosti začíná denně v 7:55 hodin.

### Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Někteří pedagogičtí pracovníci se snaží účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Ve sledovaných hodinách však převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem, frontálním pojetím výuky s využitím nejrůznějších podpůrných prostředků. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Materiální podpora výuky byla slabým místem některých navštívených hodin. Rezervy se projevily v nedostatečném zastoupení takových forem a metod výuky, které formují žádnoucí postoje žáků, zejména kladení důrazu na prožitek, propojování teorie s praxí, využívání poznatků a zkušeností žáků.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci zúčastňují kulturních akcí, veletrhů, jazykových olympiád, matematických a barmanských soutěží. Dále škola nabízí žákům některé kurzy pro zvýšení odbornosti (např. vyřezávání ovoce a zeleniny, pro cukráře a barmanský kurz).

Škola rovněž organizuje pro žáky bohatou mimoškolní činnost, další zájmová činnost je zajišťována pro ubytované v domově mládeže.

### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti žáků, jejich spolupráci a aktivitu v průběhu vzdělávání. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, ve většině případů byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor, občas se však vyjadřovali nespisovně. Zvýšená aktivita žáků byla pozorována zejména v oblasti jejich zájmů při diskusi.

V hodinách odborného výcviku se žáci aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Motivací pro ně bylo praktické využití předávaných informací a mezipředmětová návaznost. Byli

vedení k vytváření pravidel, řešení problémových úkolů, samostatnosti, obhajobě svých názorů a spolupráci s ostatními spolužáky. Učitelé vhodnými metodami a formami výuky podporovali rozvoj jejich osobnosti.

#### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována, motivují žáky ke zlepšování osobních výsledků a respektují jejich individualitu.

Ve většině zhlédnutých hodin byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra, vyučující poskytli prostor pro vytváření vlastního názoru. Zájem o předmět byl zaznamenán především v hodinách odborného výcviku a výuce odborných předmětů, kde byly zohledňovány individuální dispozice a pokrok jednotlivých žáků.

Pro žáky se SVP se přihlíží k charakteru poruchy, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, je kladen důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Ve sledovaných hodinách byl na tyto žáky brán zřetel, vyučující s nimi pracovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci. Vhodně je motivovali a průběžně hodnotili.

Ve více jak polovině hodin bylo však průběžné hodnocení ostatních žáků většinou opomíjeno a žáci motivováni jen ojediněle.

Systém hodnocení slouží kromě jiného jako podklad pro přijímaná opatření pro zlepšení práce samotného pedagoga.

***Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání v teoretických předmětech standardní úroveň, ve výuce odborného výcviku je příkladem dobré praxe.***

#### Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, Lázněmi Poděbrady, úřadem práce, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburku, Policií ČR, sociálními partnery a zaměstnavateli. S řadou firem škola kooperuje při organizování odborných praxí žáků.

Přínosná je i spolupráce se zahraničními školami. Probíhají výměny informací se slovenským odborným učilištěm v Rimavské Sobotě a maďarským odborným učilištěm v Ózd. Škola je zapojena do mezinárodního programu Leonardo da Vinci – Mobilita, do projektů Modernizace do škol a Ekoproduktů etnických gastronomií Evropské unie.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Ve škole úspěšně pracuje školní parlament, který se podílí na komunikaci mezi žáky a vedením školy.

Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především ze žakovských knížek, na třídních schůzkách a telefonicky. Škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

#### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

##### Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu žáka a jsou rozpracovány v jednotlivých učebních plánech každého oboru vzdělání. To se zejména projevilo ve sledování průběhu odborného výcviku, kde

sledované učební bloky měly logickou strukturu, která odpovídala vhodně stanoveným učebním cílům. Žáci otevřeně komunikovali, vzájemně spolupracovali, řešili problémy a vhodně propojovali poznatky do praktického života a naopak.

Škola se zapojuje do celostátního srovnávacího testování společností SCIO a CERMAT. Ve školním roce 2005/2006 se testování projektu Vektor zúčastnilo 20 žáků prvního ročníku dvouletého nástavbového studia. Následující rok proběhla pilotáž tohoto projektu ve dvou prvních ročnících tříletého oboru vzdělání a v roce 2007/2008 se do testování zapojili rovněž žáci prvního ročníku dvouletého nástavbového studia. Maturity nanečisto se žáci zúčastňují od vzniku tohoto projektu. Vlastní testy škola využívá k porovnávání výsledků vzdělávání mezi prvními ročníky.

Průběžně je prováděno i vlastní dotazníkové šetření zaměřené např. na zjištění úrovně odborného výcviku a stravování žáků ve školní jídelně.

Výstupy testování i dotazníková šetření slouží jako podklad pro opatření zvyšování kvality vzdělávání.

***Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

#### Úspěšnost žáků

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z hodnocení na pedagogické radě, pomocí školního testování a z výsledků závěrečných zkoušek. Úspěšnost je rovněž posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací a odborného výcviku. Měřítkem je i umístění žáků ve školních i vyšších kolech soutěží.

Ve školním roce 2007/2008 (k 30. 6. 2008) ze 405 žáků školy prospělo s vyznamenáním 11 žáků, prospělo 339 žáků, neprospělo 55 žáků (tj. 13,5 %), nehodnoceno bylo 21 žáků. Průměrný prospěch byl 2,49. U maturitních a závěrečných zkoušek ze 131 žáků prospělo s vyznamenáním 16 žáků, prospělo 105 žáků a neprospělo 10 žáků (tj. 7,6 %). Lepších výsledků dosahují žáci v nástavbových oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou.

Většina žáků školy se po jejím absolvování uplatňuje dobře na trhu práce. Vliv na tento fakt má probíhající praxe během studia, spolupráce školy s partnery a osvojování si klíčových kompetencí.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Strategie školy je jasná a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy je příkladem dobré praxe. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci plně respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou standardní. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí***



*prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické. Vzdělávání žáků ve výuce odborného výcviku je účinné a je příkladem dobré praxe. Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích do školského rejstříku, čj. 7846/06-21, ze dne 13. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny názvu školy do školského rejstříku, čj. 27767/05-21, ze dne 14. září 2005 s účinností od 14. září 2005
3. Zřizovací listina Středního odborného učiliště, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II, čj. 0ŠMS/3034/2001, ze dne 18. září 2001 s účinností od 1. července 2001
4. Učební dokumenty pro střední odborné školy 65-41-L/504 Společné stravování, schválilo MŠMT dne 23. března 2004, čj. 13907/2004-23, s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
5. Učební dokumenty učebního oboru 56-52-H/001 Kuchař, schválilo MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20736/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002, Kuchař – číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20737/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář - výroba, schválilo MŠMT dne 23. července 2004, čj. 23491/04-23, s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
8. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001, Číšník - servírka, schválilo MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20735/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
9. Vlastní hodnocení školy 2007
10. Plán práce školy, školní rok 2008/2009
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
12. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Minimální preventivní program SOU společného stravování Poděbrady, Dr. Beneše 413/II pro školní rok 2007/2008
14. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 11. října 2007
15. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 34-13/2005/RK, ze dne 22. června 2005 s účinností od 1. září 2005
16. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, čj. 17897/2005/KUSK, ze dne 18. října 2005 s účinností od 1. září 2005
17. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
18. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
19. Výkazy Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
20. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
21. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2005
22. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008

23. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 15. květnu 2008
24. Rychlé hlášení o počtu žáků na školní rok 2008/2009
25. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2008/2009
26. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
27. Zápisy z pedagogické rady od 1. září 2006 do 15. října 2008
28. Evidence výučních listů a vysvědčení
29. Přijímací řízení, školní rok 2008/2009
30. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
31. Zápisy předmětových komisí odborných předmětů, všeobecně vzdělávacích předmětů a společenských předmětů, vedené od školního roku 2005/2006
32. Zápisy z jednání školské rady od doby založení do 3. října 2008
33. Školní matrika za školní rok 2008/2009 vedená v elektronické podobě
34. Žákovské knížky žáků – výběr
35. ICT plán školy, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
36. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2005
37. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
38. Minimální preventivní program SOU společného stravování Poděbrady pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. října 2008
39. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 10. listopadu 2008
40. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních za školní rok 2007/2008
41. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 24. října 2008
42. Zápis z kontrolní dohlídky a tematické kontroly o požární ochraně ze dne 13. listopadu 2007
43. Kniha úrazů SOU Poděbrady
44. Inspekční zpráva, čj. 034165/2002-5075, ze dne 2. prosince 2002
45. Protokol, čj. ČŠI-1376/08-02, ze dne 24. září 2008
46. Přehledy o prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2007/2008
47. Tematické plány tříd
48. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
49. Webové stránky školy – [www.soupsy.cz](http://www.soupsy.cz)
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
51. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 a 2007
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
53. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO za rok 2006, 2007 a od 1. ledna 2008 do 30. září 2008
54. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
55. Rozpočet příspěvkové organizace zřízené Středočeským krajem na rok 2006, 2007 a 2008
56. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik, účetní knihy a forma jejich vedení
57. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
59. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007

60. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí dotace z MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ v roce 2007“, čj. 181194/2007/ŠKO, ze dne 14. prosince 2007
61. Daňové doklady (přijaté faktury) č. 1701703, č. 1701697, 57403071 a č. 100000194 týkající se projektu SIPVZ na pokrytí konektivity v roce 2007
62. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí účelové dotace na rozvojový program ve vzdělávání pro DVPP k nové maturitní zkoušce, čj. 167783/2007/KUSK, ze dne 26. listopadu 2007
63. Daňový doklad (přijatá faktura) č. 8730031, č. 21165 a 21401 týkající se účelové dotace na rozvojový program ve vzdělávání pro DVPP k nové maturitní zkoušce v roce 2007
64. Daňový doklad (výdajový pokladní doklad) č. 8104, 8079 a 8126, týkající se účelové dotace na rozvojový program ve vzdělávání pro DVPP k nové maturitní zkoušce v roce 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Poděbrady 25. listopadu 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Helena Klimešová	Ing. Helena Klimešová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>