



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-719/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	Mníšek, Oldřichovská 198, 463 31 Chrastava
IČ:	727 423 99
Identifikátor:	600 080 021
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Rosenbergovou
Zřizovatel:	Obec Mníšek, Oldřichovská 185, 463 31 Chrastava
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Ke Hřišti 309, Mníšek
Termín inspekční činnosti:	8. a 9. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV se zaměřením na sociální gramotnost dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ, škola), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Kapacita základní školy je 200 žáků, mateřské školy 56 dětí, školní družiny 62 žáků, školní jídelna vaří 190 jídel.

Dvoutřídní mateřská škola působící na samostatném pracovišti, poskytuje předškolní vzdělávání zpravidla dětem od 3 do 6 let. Pro školní rok 2011/2012 je k předškolnímu vzdělávání přijato 56 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Z tohoto počtu je 26 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Provozní doba školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 400,- Kč/měsíčně.

Třípavilonový areál školy se rozkládá na pokraji obce. Mateřská škola se nachází ve dvou samostatných pavilonech. Každá třída má k dispozici šatnu pro děti a zaměstnance, vlastní kuchyňku, malý kabinet na pomůcky, velkou hernu a ložnici. Pavilony jsou propojeny chladnou spojovací chodbou zakončenou hospodářskou částí, skládající se ze školní kuchyně, prádelny, skladů, ředitelny a malé třídy, využívané pro individuální vzdělávání. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku. Stravování pro děti a zaměstnance školy zajišťuje školní jídelna.

Na budovu školy bezprostředně navazuje členitá zahrada s travnatou i dlážděnou plochou, vybavená dřevěnými i kovovými prvky. Na opačné straně budovy mohou děti dopoledne využívat oplocenou zahradu obce, bohatě vybavenou dřevěnými hracími prvky a sestavami, na které se mohou i v odpoledních hodinách zdržovat s rodiči. Pobyt na této zahradě se řídí pravidly obce.

Ve třetím pavilonu sídlí zdravotnické středisko s pediatrem, stomatologem a obvodním lékařem pro dospělé.

Pedagogové s dětmi pracují dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pro krásu kolem nás“. Cílem programu je zaměření na seznamování s přírodou a všeobecný rozvoj dětí. Škola nabízí doplňující aktivity např.: cvičení jógy, hudební, výtvarné činnosti a logopedickou prevenci, které zajišťují učitelky mateřské školy.

Snahou ředitelky školy, zástupkyně ředitelky pro MŠ a pedagogů, ve spolupráci se zřizovatelem, je obnovení třetí třídy vzhledem k vysokému počtu nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola se prezentuje na veřejnosti formou školních slavností (např.: vánoční a karnevalové), kulturním vystoupením k příležitostí při setkávání seniorů, vítání občánků. Pravidelnou tradicí se stává turnaj rodičů s dětmi ve stolní kopané a pouštění draků. Dále organizuje kulturní akce a výlety. Základní informace o dění ve škole lze získat zatím ze společných internetových stránek se ZŠ. Vedoucí učitelka však připravuje a realizuje novou, funkční podobu webových stránek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají učitelky především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, nástěnek

v šatnách dětí, článků v místním tisku „Mníšecký zpravodaj“, úřední desky na obecním úřadě i nástěnky v ordinaci dětského lékaře.

Průběžně aktualizovanou školní matriku předložila vedoucí učitelka v listinné podobě. Zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) nabízel cíleně orientované, různorodé činnosti a zajišťoval vzdělávací nabídku, která se odrážela ve zvýšené péči věnované dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Tělovýchovné aktivity byly obohacovány o prvky jógy a taneční průpravu.

Připravená vzdělávací nabídka s dostatkem podnětů k aktivní účasti dítěte během dne byla předkládána učitelkami s aktuální motivací „Čertí den“ a přizpůsobena plánovanému týdennímu tématu. Během čertího reje bylo originálně upraveno i názvosloví v jídelníčku. Pedagogické pracovnice se snažily, aby se děti cítily dobře a byly uspokojené nabídnutými činnostmi. Realizované, převážně frontální činnosti, přesto směřovaly cílevědomě k rozvoji dětí a rozšiřování jejich schopností a dovedností, které odpovídají výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Po celou dobu byly děti šťastné a spokojené.

Vzdělávací nabídka dopoledních činností ve vztahu k rozvoji sociální gramotnosti podporovala přijímání a respektování druhého, vedla děti k ochotě a ohleduplnosti, k hudební a výtvarné činnosti podněcující tvořivost dítěte. Děti byly komunikativní, přátelské a vzájemně tolerantní.

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání v MŠ se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách, ale zatím nekorrespondují s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy. Individuální písemné záznamy o dětech jsou vedeny, poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje dětem včasnou pomoc v případné možné školní neúspěšnosti. Deficity dílčích funkcí u jednotlivých dětí, vyrovnává vedoucí učitelka individuálním přístupem. Úzká spolupráce se základní školou se pozitivně odráží na plynulém přechodu dětí ze třetího ročníku mateřské školy do prvního ročníku základní školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro optimální psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP, který je po odstranění formálních nepřesností zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek dané MŠ a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti.

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby rozvoje školy.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku MŠ a stanovila jí dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště, přičemž zachovala dostatečnou autonomii a podpořila mateřskou školu v její činnosti.

Vedoucí učitelka odpovídá za realizaci ŠVP, s vedením školy projednává strategie a plánování chodu mateřské školy. Vzhledem k velmi krátké době ve funkci odstranila zjištěné nedostatky v ŠVP po komparační analýze. Vytyčuje si funkční, krátkodobé cíle. Rezervy, které plynou z délky její funkce, jsou v plánování pedagogické práce včetně uplatňování odpovídajících inovativních metod a forem práce s dětmi. Z kontrolní a evaluační činnosti jsou ale již patrné záměry pro další práci. V rozhovoru její vize plně odpovídá podmínkám řízení školy, kterou chce postupně uvádět v praxi. Jako prioritu si vytyčila oblast psychohygieny, pro zajištění nejpřirozenější předškolní aktivity, včetně změny v organizaci dne, poněvadž dosavadní nadstandardní aktivity realizovány za úplatu nebyly a nejsou součástí ŠVP a byly převážně uplatňovány na úkor kvality předškolního vzdělávání. Předložený návrh na organizaci dne a rozpis služeb učitelek platný od 1. února 2012 bude plně odpovídat školnímu kurikulu předškolního vzdělávání zajišťující bezpečné sociální klima.

Při vedení zaměstnanců vytváří vedoucí učitelka ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Deleguje kompetence i na ostatní učitelky, což dokládají i zápisy z pedagogické rady. Vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky MŠ, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání speciální pedagogiky a dvě nesplňují odbornou kvalifikaci. Opětovně se pokusí o přijetí na vysokou školu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a výběr akreditovaných témat je využíváno pro potřeby školy.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou vyhovující, vedení školy v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem. Prostředí školy je estetické, didaktické pomůcky, hračky i doplňkový materiál je v dostatečném množství. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy a shlédnout je mohou i rodiče. Dětská knihovna je v dostatečné míře zásobena pohádkovými publikacemi a encyklopediemi, spontánní využívání napomáhá rozvoji předčtenářské gramotnosti.

Vybavení obou tříd antropometrickým nábytkem odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadné a bezpečné.

Škola využívá efektivně a hospodárně finanční prostředky na zajištění bezpečného provozu a pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Úzká spolupráce s rodiči, zřizovatelem, a dalšími partnery např.: Střediskem ekologické výchovy Suchopýr, partnerskou MŠ v polské Gozdnici, nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Spolupráce se základní školou probíhá průběžně. Učitelky poskytují poradenství rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinickou logopedku, pedagogicko-psychologickou poradnu a Speciálně pedagogické centrum v Liberci.

V období posledních tří let škola nezaznamenala žádný úraz.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Ekonomické podmínky školy vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy pro výchovně - vzdělávací záměry.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 21. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

Bc. Ivana Eichlerová, přizvaná osoba

Bc. Ivana Eichlerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mníšku dne 23. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Věra Rosenbergová, ředitelka školy

Mgr. Věra Rosenbergová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.