



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-260/20-Z

Název	<b>Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí</b>
E-mail	<b>msslavkovub@uhedu.cz</b>
IČ	<b>70983844</b>
Identifikátor	<b>600123740</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jarmila Zichová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Slavkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 3. 2020 – 9. 3. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Služby školního stravování připravuje vlastní jídelna.

Jednotřídní mateřská škola a školní družina sídlí v části objektu budovy Obce Slavkov. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 26 dětí ve věku od dvou do šesti let podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od podzimu do léta objevujeme kouzla přírody“ (dále „ŠVP PV“). Osm dětí plnilo povinnost předškolního vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem školní docházky. MŠ vzdělávala i tři děti mladší tří let. Podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „My se nudy nebojíme“ probíhalo vzdělávání pro 20 účastníků školní družiny od 1. do 5. ročníku. Provoz školy probíhal od 6:30 do 16:00 hodin. Budova byla zabezpečena elektronickým systémem proti vniknutí cizí osoby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má velmi dobře vypracovanou srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která odpovídá reálným podmínkám školy. Její postupné naplňování je patrné ve vytváření materiálních podmínek zejména při vybavení školy novým nábytkem, v environmentální oblasti, organizováním různých akcí a prezentací školy na veřejnosti. Na koncepční cíle navazuje ŠVP PV a environmentální program.

ŠVP PV byl společným východiskem pro práci pedagožek. Byl srozumitelný, přehledný a podával jasný a ucelený obraz o MŠ. Dobře volená filozofie vzdělávacího programu zajišťovala kvalitní rozvoj poznání v environmentální oblasti a o okolním světě. Obvyklou vzdělávací nabídku v průběhu školního roku doplňovaly hudební aktivity, logopedická prevence a intervence pro děti s vadami řeči a environmentální aktivity ve spolupráci s různými institucemi, což přispívalo k obohacení vzdělávací nabídky. Formální nedostatky bez vlivu na úroveň vzdělávání byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) dobře vymezila pracovní povinnosti pro všechny zaměstnance školy a komunikační systém založila na osobním jednání mezi členy kolektivu, což mělo pozitivní dopad na dobré vztahy na pracovišti a celkově příjemnou atmosféru školy.

Pedagogická rada plnila svoji funkci jen s částečným dopadem na zvýšení kvality vzdělávání, na svých jednání se převážně zabývala organizačními záležitostmi, průběh a výsledky vzdělávání řešila spíše ojedinele. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka pravidelně, pedagogům poskytovala zpětnou vazbu se závěry, které přispívaly ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Personální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání i zájmového vzdělávání z hlediska odborné kvalifikace má škola velmi dobré. Všechny tři pedagogické pracovnice ji splňovaly. Nad rámec předškolního vzdělávání škola účinně zajišťuje pravidelnou odbornou logopedickou péči kvalifikovaným logopedem. Efektivní rozvržení přímé pedagogické práce zajišťovalo překrývání pedagogů ve třídě a účelně nastavené střídání vychovatelky na pozici chůvy, přispívalo k dobré pedagogické spolupráci, které měly pozitivní vliv na vzdělávací proces.

Podle stanoveného plánu se pedagogové účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřený na dílčí témata předškolního vzdělávání, chyběla v něm však potřebná vzdělávací témata zaměřená na oblast individualizace vzdělávání

a pedagogické diagnostiky dětí. V průběhu vzdělávání se absence této oblasti projevila v nedostatečné diferenciaci realizovaných činností vzhledem k možnostem a schopnostem dětí.

Finanční zdroje školy umožnily průběžně zkvalitnit materiální podmínky pro předškolní i zájmové vzdělávání. Škola také cíleně využila projektových prostředků a zajistila personální podporu pro děti mladších tří let. Vytvořená centra aktivit pro spontánní a námětové činnosti s dostatečným množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek byla volně přístupná dětem a poskytovala uspokojování jejich zájmů. Na budovu školy navazovala školní zahrada, která svým vybavením umožňovala dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových i tvořivých aktivit. Pro environmentální vzdělávání škola také využívala okolní prostředí chráněné krajinné oblasti.

Škola pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání spolupracuje s osobami odborně způsobilými. Děti a žáci byli o bezpečnosti pravidelně poučováni přiměřeně k jejich věku. Fyzickou kontrolou byla však shledána bezpečnostní rizika vzniku úrazu při pobytu dětí a žáků školní družiny v prostorách školní zahrady.

Služby školního stravování pro děti mateřské školy i pro účastníky školní družiny jsou zajišťovány vlastní školní jídelnou. Děti i účastníci byli vedeni ke správnému stolování. Strava poskytovaná školní jídelnou však nebyla nutričně vyvážená, neobsahovala dostatečné množství ovoce a zeleniny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v podnětném, klidném a vstřícném prostředí. Zvolená motivační témata korespondovala se ŠVP PV a pro děti byla blízká a srozumitelná. Cíle vzdělávání vycházely z všeobecných dovedností a napomáhaly uplatňovat zkušenosti dětí, méně však zohledňovaly individuální potřeby, schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Plánování vzdělávací nabídky nebylo provázáno s pedagogickou diagnostikou a hodnotícími závěry pedagogického procesu.

Organizace vzdělávání vymezovala pevně stanovenou dobu pro spontánní a řízené činnosti. Scházela provázanost těchto činností, která je důležitá pro věkově heterogenní třídu. Spontánní aktivity umožňovaly dětem rozhodovat se a organizovat si hru samostatně nebo ve skupině. Během těchto aktivit byla dětem nabízena forma samostatné nebo skupinové práce, byla rozvíjena jejich fantazie, představitivost a děti mohly uplatňovat svoje nápady a myšlenky.

K řízené činnosti byla využívána forma frontálního vzdělávání, u kterého se střídalo více typů činností. Vzhledem ke kladeným nediferenciovaným nárokům dětí s částečným respektem jejich vývojových a specifických potřeb byla pro nejmenší věkovou skupinu příliš náročná. Činnosti pro tyto děti byly zdoluhavé a neúčelné. Uplatňované metody a formy během vzdělávání ne vždy umožňovaly dětem samostatně projevit vlastní aktivitu, tvořivost a objevování, ta byla podporována jen na základě vnější motivace. Komunikační, praktické a pohybové dovednosti byly rozvíjeny v dostatečné míře. U dětí byla podporována spolupráce i zodpovědnost.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, také matematickou, čtenářskou i přírodovědnou pregramotnost, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti.

Pozitivním oceňováním dětí byla posilována jejich sebedůvěra, ale scházela jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Zařazované pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Děti se bezprostředně zapojovaly do pohybových aktivit, respektovaly pokyny a stanovená pravidla her. Při pobytu venku byly děti záměrně podněcovány k volnému pohybu, k ekologickým i environmentálním aktivitám a jejich praktickým dovednostem.

Při odpoledním odpočinku byla u dětí respektována potřeba spánku, děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým účastníkům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina v průběhu školního roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, které vhodně doplňovaly základní vzdělávání. Realizovaná činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pololetní a roční hodnocení školy obsahovalo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené závěry však nebyly v rozvoji vzdělávání zcela uplatňovány. Vedená pedagogická diagnostika nevyvozovala závěry pro další optimální vývoj dítěte a pro plánování vzdělávací nabídky podle schopností a možností jednotlivých dětí. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky byl zpracován podle doporučení školského poradenského zařízení, byl postupně vyhodnocován pro další rozvoj dítěte.

Škola věnovala velmi dobrou péči pro děti s vadami řeči. Odbornou logopedickou intervencí a cíleným zařazováním logopedických chvilěk během vzdělávání u dětí posilovala řečové dovednosti a minimalizovala jejich řečové vady.

MŠ se dařilo podporovat rozvoj všestranné osobnosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly samostatné, dokázaly mezi sebou i dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se a za své jednání nést odpovědnost. Uměly se podepsat tiskacími písmeny, správně rozkládaly slova na slabiky, foneticky rozeznaly první a poslední hlásku ve slově. V rozvitých větách uměly vyjadřovat své názory, prožitky a zkušenosti. Projevovaly dobré znalosti o přírodě, ekologii a regionálních tradicích. Zejména starší děti chápaly elementární a číselné pojmy, prostorové vztahy, rozlišovaly geometrické tvary. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem, většina i vystřihovat. Správné držení tužky zatím nebylo u všech dětí dostatečně zafixováno, dobře dokázaly koordinovat ruku se zrakem. Pravidelným cvičením a pobytem venku docházelo k podpoře jejich fyzické kondice a koordinace. V průběhu dne dodržovaly děti nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a při hrách mezi sebou spolupracovaly. Prokazovaly dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Měly upevněné kulturní návyky při stolování. Uměly požádat o pomoc a poděkovat.

Zákonní zástupci dětí byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účast na akcích pořádaných školou. Dlouhodobá spolupráce s organizacemi v oblasti environmentální a ekologické výchovy i s místními spolky přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do první třídy spolupracovala MŠ se spádovou základní školou. Zřizovatel, který jevil o chod školy velký zájem, školu pravidelně navštěvoval a s vedením školy se vzájemně informovali a řešili případné problémy.

## Závěry

### Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a účastníků školní družiny.

MŠ vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a umožnila jejich přijetí.

Stálá spolupráce s organizacemi v oblasti environmentální výchovy u dětí, vede k obohacení vzdělávání.

### Silné stránky ...

Postupné naplňování jasně formulované, srozumitelné a reálné koncepce školy přispívalo ke kvalitnímu rozvoji školy.

Pravidelně probíhající speciální logopedická intervence.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

Pedagogická diagnostika neobsahovala závěry a záměry pro plánování diferenciované vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí.

Aktivity, které posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost byly dětem nabízeny jen v malé míře.

Informace o výsledcích a pokroku dětí neměly potřebnou vypovídací hodnotu důležitou pro vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Příležitostí ke zlepšení je, systematicky realizovat aktivity přispívající k profesnímu rozvoji pedagogů.

Podpořit spolupráci s jinými školními družinami.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

Realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby přispívalo k profesnímu rozvoji jednotlivých pedagogů a ke zvyšování kvality vzdělávání školy.

Využívat pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky zjištění z pedagogické diagnostiky.

Zaměřit se v průběhu vzdělávání na diferenciaci náročnosti nabízených řízených činností.

Nabízet dětem aktivity, které posilují jejich dovednosti sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slavkov vydané obcí Slavkov č.j.: 206/02 ze dne 30. 7. 2002 ve znění dodatků ze dne 31. 3. 2006 a 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje č.j.: 27 473/2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107612925; Druh/typ školského zařízení: Školní družina IZO: 119100657; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103279393, tisk ze dne 3. 3. 2020
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č. j. OUSL 791/07 ze dne 29. listopadu 2007 s účinností od 1:1:2008, Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy, ze dne 26. 7 2019 na dobu 6 let, s účinností od 1. 8. 2019
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019
8. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2019, 2019 – 2021
9. Hodnocení koncepce školy 2014 - 2019
10. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Od podzimu do léta objevujeme kouzla přírody, č. j. 49/2017, ze dne 31. 8. 2017 na období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022
12. Školní řád Mateřské školy č. j. 61/2019 ze dne 28. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
13. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 28. 8. 2019
14. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne: 11. 9. 2019
15. Třídní vzdělávací program na školní rok 2019/2020
16. Roční plán na školní rok 2019/2020
17. Plán EVVO
18. Úplata za předškolní vzdělávání č.j.: 42/2017 s platností od 1. 9. 2017
19. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a žáka ve školní družině ve školním roce 2019/2020 č.j.: 29/2019 ze dne 23. 4. 2019
20. Nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
22. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ č. j. MŠ – 22/2019 ze dne 15. 4. 2019
23. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
24. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole

28. Dohoda o docházce ze dne 2. 9.2019. Celodenní docházka 26 ks
29. Evaluační nástroje: Individuální rozvoj dítěte, Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky, Portfolia dětí.
30. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 7. 2. 2008 s posledním zápisem ze dne 11. 9. 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
31. Pedagogická rada - zápisy vedené od 30. 8. 2013 s posledním zápisem 20. 1. 2020
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti
33. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 31. 8. 2018
34. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 31. 8. 2018
35. Třídní kniha školní družiny 2019/2020
36. Zápisní lístky školní družiny pro školní rok 2019/2020
37. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
38. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
39. Účetní závěrky za rok 2017, 2018, 2019
40. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2017, 2018, 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

*Mgr. Petr Švrček v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

*Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně dne 24. března 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jarmila Zichová,  
ředitelka školy

*Jarmila Zichová v. r.*

Ve Slavkově dne 26. března 2020