



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-249/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Máněsova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem
E-mail právnické osoby	mssj@volny.cz
IČ	72 741 911
Identifikátor	600 079 384
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miloslavou Sukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nové Město pod Smrkem, Palackého 280, 463 65 Nové Město pod Smrkem
Místo inspekční činnosti	Máněsova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem
Termín inspekční činnosti	21. - 24. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 110. Ve školním roce 2013/2014 byl naplněn na 100 %, aktuální počet dětí je 102, z nich 33 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a šest dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „František“ (dále „ŠVP PV“). O vzdělávací nabídce a o podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje veřejnost na svých webových stránkách (www.ms-nmps.cz) a v místním tisku.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem, respektuje zásady rovného přístupu. V hodnoceném období byly přijaty všechny přihlášené děti, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně škola eviduje 20 dětí se sociálním znevýhodněním a dvě děti individuálně integrované se zdravotním postižením, kterým přizpůsobuje podmínky vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2003, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, část kompetencí spojených s řízením školy delegovala na svou zástupkyni. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Vnitřní informační systém je funkční, ředitelka využívá nejen osobní předávání informací a systém vývěsek, ale také e-mailovou korespondenci. S pedagogickou radou, kterou svolává pravidelně, projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Povinná dokumentace je vedena. Nedostatky byly zjištěny v dokumentu, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání. Vzdělávací obsah ŠVP PV neobsahuje dílčí vzdělávací cíle, vzdělávací nabídku, ani očekávané výstupy vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo vedoucí k rozvoji pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků, z nichž dvě jsou asistentky pedagoga, které na částečný úvazek pracují rovněž jako učitelky. Podmínky odborné kvalifikace splňuje pět učitelek, dvě nekvalifikované učitelky si vzdělání v oboru předškolní pedagogiky doplňují. Obě asistentky pedagoga mají potřebné vzdělání pro tuto činnost, nikoliv pro práci učitelky. Rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelka stanovila v souladu s právním předpisem. V hodnoceném období došlo k odchodům pedagogických pracovníků (na mateřskou a rodičovskou dovolenou, do starobního důchodu, v jednom případě byl pracovní poměr ukončen dohodou) a tím k významné obměně pedagogického sboru. Nově v MŠ pracuje pět učitelek. Začínajícím pedagogickým pracovníkům většinou poskytují metodickou podporu zkušenější kolegyně. V jedné třídě však není vzdělávání dětí odborně zajištěno, neboť učitelka bez požadované kvalifikace pracuje ve třídě pouze s asistentkou pedagoga, která má rovněž krátkodobou pedagogickou praxi.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu, kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia. V hodnoceném období se ho zúčastnily všechny pedagogické pracovnice, vzdělávání bylo zaměřeno na pedagogické dovednosti, ředitelka se vzdělávala v oblasti právních předpisů. Získané poznatky jsou při práci s dětmi uplatňovány zejména v environmentální výchově a tvořivých činnostech. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba více zaměřit DVPP na metody a formy vzdělávání.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti byl cca 68 %, podíl zřizovatele cca 7 %. V roce 2014 byl z investičních prostředků pořízen do školní kuchyně konvektomat. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školy přispěly finanční prostředky poskytnuté škole v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Podpora škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním; Asistent pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením; Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotačního fondu Libereckého kraje (Projekt na asistenty dětí se zdravotním postižením pod názvem Asistence pro děti), příspěvků od Úřadu práce ČR spolufinancované z Evropského sociálního fondu (vyhrazení společensky účelných pracovních míst pro asistenta pedagoga a kuchařku; vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací pro pracovníka na úklid a údržbu školy) a příspěvků od Sboru Jednoty bratrské v Novém Městě pod Smrkem (mzdové náklady na pečovatelku v rámci projektu Rovné příležitosti pro Frýdlantsko). K financování neinvestičních výdajů byly využity i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, rezervní fond a finanční dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek. Ekonomická stabilita školy je podporována rozsáhlou doplňkovou činností zaměřenou na hostinskou činnost.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje materiální zázemí, budova školy prochází postupnou rekonstrukcí (sociální zařízení, výměna oken). Aktuálně probíhají v areálu školy stavební práce k dokončení zateplení budovy. Školní zahrada, která je vybavena pro pohybové i relaxační aktivity, je nyní z důvodu zajištění bezpečnosti dětí využívána jen v omezeném režimu. Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola dostatečné množství učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické myšlení. Postupně jsou doplňovány pomůcky pro praktické činnosti a experimentování. Koncem roku 2014 se podařilo vybavit jednu třídu interaktivní tabulí. Výškově rozlišené stolky a židle odpovídají ergonomickým požadavkům na správné sezení dětí. Rezervy jsou v uspořádání a dostupnosti pomůcek (např. knih, tělovýchovného nářadí a náčiní, pomůcek k experimentování) a v možnostech jejich bezprostředního využívání dětmi. V rozporu se zásadami uvedenými v RVP PV v kapitole 7.1 Věcné podmínky nemá škola vybavení pro odpočinek všech přijatých dětí, děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky odpočívají na koberci v herně.

Řízení školy a personální podmínky mají průměrnou úroveň. Ke zlepšování podmínek vzdělávání škola využívá další zdroje financování. Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Jeho realizaci negativně ovlivňují dílčí nedostatky zjištěné v materiálním zázemí a ne zcela účinný systém metodického vedení pedagogických pracovníků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z průběhu vzdělávacího procesu v době inspekční činnosti a z dostupných záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že stanovené záměry ŠVP PV (všestranný harmonický rozvoj s důrazem na respektování osobnosti dítěte) se MŠ daří naplňovat jen částečně. Nedostatečná je podpora rozvoje pohybových dovedností dětí, neboť integrované bloky ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV nezahrnují cíle, vzdělávací nabídku, ani výstupy k rozvoji hrubé motoriky. Tato oblast není zpracována ani na úrovni třídních vzdělávacích programů, a jak dokládají záznamy v třídních knihách, pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností nejsou do vzdělávací nabídky cíleně zařazovány.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, nezajišťovala v dostatečné míře jejich vyváženost. Málo promyšlené byly přechody mezi jednotlivými činnostmi. Časté organizování, řazení a čekání (při stravování, při odchodech na pobyt venku, při organizaci poledního odpočinku) ubíralo čas pro činnosti dětí. Hromadné odchody do umývárny a na toaletu nezajišťují dětem dostatek soukromí při osobní hygieně.

Pedagogický styl byl založen na vedení dětí a jejich činnostech podle pokynů učitelek a vytvářel málo prostoru k rozvoji samostatnosti, zájmů či tvořivosti dětí. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencovaná vzhledem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí ve věkově smíšených třídách. Menší prostor byl vytvořen pro herní aktivity, do kterých učitelky partnersky nevstupovaly, ani je nevyužívaly pro přirozené učení dětí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Řízené aktivity byly zpravidla příliš dlouhé, většinu dětí zaujaly pouze krátkodobě. Převládala při nich frontální způsob vzdělávání s metodami slovními a názornými, opomíjeny byly metody aktivního problémového a prožitkového učení. S výjimkou volných her uskutečňovaných po příchodu do MŠ nebo při odpoledním programovém bloku měly děti méně příležitostí rozhodovat se o volbě svých aktivit. Rozvoj učení a pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, ale získané závěry se nedaří cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.

Při spontánních činnostech byly děti samostatné, aktivity si vybíraly na základě vnitřní motivace. Kreslily, skládaly puzzle, hrály stolní hry, konstruovaly ze stavebnic. Vzájemně se respektovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Do denního programu byla zařazována relaxační cvičení a hry. Při poledním odpočinku je dětem pravidelně předčítáno, při vycházkách a výletech jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Průběh vzdělávání vykazuje rezervy, koncepční záměry se daří naplňovat jen částečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky, které děti prokazovaly, byly průměrné. Nově příchozí děti se dobře začlenily do dětského kolektivu a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Při spontánních činnostech se chovaly přátelsky a ohleduplně, vzájemně si pomáhaly. Mají upevněné zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Nejstarší děti mají běžnou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do vyššího stupně vzdělávání. V případě potřeby, zejména při zjišťování školní zralosti MŠ a při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá služeb školských poradenských zařízení. Dětem s nesprávnou výslovností zajišťuje individuální logopedickou péči.



Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy, průběžně je informují o vzdělávací nabídce a vzdělávacích pokrocích dětí.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na webových stránkách, nástěnkách, při besídkách, školní akademii a vystoupeních v rámci města (např. Zpívání pod Smrkem). Zapojuje se do výtvarných soutěží. Spolupracuje se školami, školskými zařízeními a organizacemi ve městě, využívá nabídku jejich činností k obohacení svého programu (např. návštěvy knihovny, koncerty, výtvarné dílny, kulturní představení, návštěvy základní školy před zápisem dětí do 1. ročníku). V rámci přeshraniční spolupráce a společných vzdělávacích aktivit s mateřskou školou v Polsku seznamuje děti s kulturou jiné země.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání (s výjimkou školní zahrady, kde aktuálně probíhající rekonstrukce budovy školy negativně ovlivňuje možnosti pro pobyt dětí). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších vnitřních směrnicích. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. Prevence předcházení úrazů je účinná, úrazovost ve škole byla v hodnoceném období nízká. Školní jídelna zajišťuje funkční pitný režim a pestrý jídelníček, reaguje na dietní omezení. Do ŠVP PV jsou začleněny tematické celky k ochraně zdraví, nejstarší děti jsou vedeny k péči o chrup, mají možnost absolvovat předplavecký výcvik, ale v denním programu není pohybová zdatnost a obratnost dětí cíleně podporována. V menší míře jsou respektovány individuální psychohygienické potřeby dětí (individuální potřeba aktivity, odpočinku, spánku). Nejstarší děti nemají možnost odpočívat na lůžku, po vyslechnutí pohádky jsou zařazovány klidové aktivity a pobyt venku.

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí. Spolupráce s partnery, školami a organizacemi, včetně přeshraniční spolupráce, pozitivně ovlivňuje výchovné a vzdělávací aktivity školy.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byla zákonným zástupcům všech dětí přítomných v MŠ rozdána anketa, jejímž cílem bylo zjistit názor rodičů na mateřskou školu, kterou navštěvují jejich děti. Z celkového počtu 86 rozdaných anket se vrátilo 27 vyplněných a jeden respondent využil možnost zaslat odpovědi e-mailem. Analýzou a vyhodnocením všech odpovědí došla ČŠI k následujícím zjištěním:

U rodičů, kteří se ankety zúčastnili, výrazně převažuje spokojenost s péčí, která je věnována jejich dětem (20 rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo „ano“, pět „spíše ano“). Slovně vyjádřilo svůj názor 15 z nich. Kladně hodnotili příjemné prostředí, vstřícný přístup učitelek i ředitelky školy a zejména aktivity, které škola organizuje (např. výlety, návštěvy knihovny, divadelní představení). Ojedinele měli výhrady k tomu, že výletů se nemohou účastnit malé děti, jedenkrát také připomínky ke stravování (zařazování luštěnin, pomazánek, malé porce masa). Dvakrát vyjádřili nespokojenost s věkově smíšeným složením tříd.

Pouze ve třech případech zákonní zástupci dětí odpověděli, že s péčí MŠ nejsou spokojeni (z toho jedenkrát zvolili variantu „spíše ne“). Vyjádřili nespokojenost s přístupem učitelek a ředitelky (nízká míra empatie k potřebám dětí, neochota řešit problémy, nevhodné chování k dětem i rodičům).



Závěry

a) Silné stránky:

- podpora inkluzivního vzdělávání.

b) Slabé stránky:

- průběh předškolního vzdělávání – málo efektivní didaktický styl učitelek bez zaměření na individualizaci vzdělávání,
- nízká účinnost metodického vedení pedagogických pracovníků.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- ŠVP PV „František“ není v souladu s RVP PV, neboť jeho Vzdělávací obsah „František a jeho život v mateřské škole“ neobsahuje dílčí vzdělávací cíle, vzdělávací nabídku, ani očekávané výstupy vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo vedoucí k rozvoji a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- DVPP orientovat na efektivní formy a metody předškolního vzdělávání a využívat je při vzdělávání dětí,
- více respektovat individuální vzdělávací a psychohygienické potřeby dětí a připravit pro ně materiální zázemí,
- diferencovat nároky, úkoly a přístupy k dětem z hlediska jejich dovedností a vývojové úrovně,
- systematicky zařazovat řízené pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností,
- při plánování a realizaci vzdělávání využívat evaluační zjištění.

e) Zhodnocení vývoje školy:

- od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k významné obměně pedagogického sboru a k poklesu kvalifikovanosti,
- zlepšilo se materiální vybavení školy, snížila se úroveň poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2015 odstranění nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Nového Města pod Smrkem č.j.: 2226/2009 s účinností od 01. 11. 2009 (ze dne 30. 09. 2009) včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. OŠMTS-106/05-RZS s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 19. 12. 2005)
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvkové organizace č.j. 2211/2003 s účinností od 01. 07. 2003 (ze dne 27. 06. 2003)
4. Potvrzení ředitelky Mateřské školy Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvkové organizace č. j.: NMPS/1945/2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 16. června 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 31. 3. 2015
6. Webové stránky školy ms-nmps.cz
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „František“ č. j.: 73/09, platný od 1. 9. 2009
10. Organizační řád školy část 2. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013 projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2013
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
14. Kniha úrazů vedena od 1. 10. 2010
15. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků Část 28. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
18. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
20. Hodnocení třídního vzdělávacího programu, pedagogická diagnostika, portfolia dětí
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání
23. Příspěvky od zřizovatele v roce 2013, 2014
24. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
25. Kniha účetnictví s rozpočtem – Období: 12/2013, 13/2014 včetně účtových rozvrhů
26. Dokumentace týkající se dotací, příspěvků a rozvojových programů v roce 2013, 2014
27. Darovací smlouvy v roce 2013, 2014
28. Anketa ČŠI pro rodiče dětí (28 x)
29. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-90/11-L



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PaedDr. Dany Rozkocové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Ústí nad Labem dne 18. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miloslava Suková, ředitelka školy

Miloslava Suková v. r.

V Novém Městě pod Smrkem dne 22. května 2015