



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Janov, okres Děčín

Janov 57, 407 14 Arnoltice u Děčína

Identifikátor školy: 600 075 303

Termín konání inspekce: 21. - 22. říjen 2004

Čj.:	f7-1093/04-5165
Signatura:	of7ay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Janov 57, okres Děčín (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřízenou na základě usnesení Zastupitelstva obce Janov ze dne 22. listopadu 2002. Kapacita předškolního zařízení daná Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 je 50 dětí, stejná je i kapacita jídelny MŠ. Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2004 - 23 - kapacitu naplňuje na 46 %.

MŠ zajišťuje celodenní péči v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí ve věku od dvou do šesti let. Do MŠ dojíždějí děti z okolních obcí: Růžová (11 dětí), Hřensko (3 děti), Děčín (1 dítě), z obce Janov docházelo v době inspekce 8 dětí. Provozní doba MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky v mateřské škole.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv MŠ tvoří dvě učitelky, včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem, pracují na plný úvazek. Rozložení přímé pedagogické práce zabezpečuje plynulý chod MŠ, umožňuje však pouze minimální překrývání služeb učitelek. Míra přímé výchovné činnosti pedagogů je v souladu s platnou právní normou, ředitelka ji nestanovila závazným dokumentem, vyplývá pouze z rozpisu služeb učitelek.

Zajištění organizace a provozu MŠ je funkční, vymezené dokumenty a vnitřními směnicemi vydanými ředitelkou. Organizační struktura vychází z podmínek malé školy, povinnosti a kompetence zaměstnanců školy jsou stanoveny písemně. Chybí jmenovité stanovení odpovědného pracovníka, který zastupuje vedoucí organizace, v *Organizačním řádu* je uvedena pouze obecná formulace o zástupu ředitelky. Informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a většinou v potřebné šíři, v případě závazných informací a pokynů stvrzují zaměstnanci jejich seznámení podpisem (pracovní náplně, bezpečnostní pokyny). Bezpečnost dat a důvěrných informací je zajištěna.

Ředitelka je ve funkci jeden rok, systém vedení pracovníků je teprve vytvářen. Je založen na osobním každodenním kontaktu a týmové spolupráci. Základem řízení i kontroly pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Písemná dokumentace z porad ani z kontrolní činnosti v loňském školním roce nebyla vedena. Předložen byl jeden zápis z provedené hospitace na začátku školního roku 2004/2005 a zápis z pedagogické a provozní porady ze září 2004.

Další vzdělávání pedagogů vychází z projeveného zájmu učitelek, je koordinováno s ohledem na poskytované finanční prostředky. Škola odebírá odborná periodika, učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že výsledná efektivita dalšího vzdělávání pedagogů vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu se projevuje zejména při uplatňování progresivních forem a metod výchovně-vzdělávací práce.

Hodnocení zaměstnanců dokladováno není, dle sdělení ředitelky školy vychází z ocenění výsledků práce. Hodnotící kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu jsou stanovena v obecné rovině ve vnitřním platovém předpise.

Personální podmínky mateřské školy mají dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově vilového typu, která je majetkem zřizovatele. Bezprostředně na budovu navazuje udržovaná zahrada s dobrými přírodními podmínkami. Pro pohybové a rekreační činnosti dětí jsou k dispozici stabilní dřevěné i kovové sestavy (ty mohou ohrozit zdraví dětí oprýskanými nátěry) a pískoviště, využívány jsou přenosné pomůcky a hračky sezónního charakteru. Vnitřní prostory školy jsou udržovány v pořádku a čistotě, prostředí je estetické, pro činnosti dětí podnětné. Účelné uspořádání budovy původně dvoutřídní MŠ poskytuje kvalitní zázemí pro realizaci vzdělávacího programu. V přízemí je umístěna třída, která slouží zároveň pro stravování dětí (na ni navazuje šatna a hygienické zařízení) a školní jídelna. Prostorové podmínky herny v 1. patře vytvářejí velmi dobré podmínky pro spontánní i řízené činnosti, včetně pohybových aktivit, ložnice poskytuje kvalitní psychohygienické podmínky pro odpočinek dětí.

Nábytek je starší, udržovaný, většinou funkční (s výjimkou dětského sedacího nábytku, jehož jednotná velikost neodpovídá rozdílné výšce dětí ve věkově smíšené skupině). Výrazným nedostatkem jsou neoddělené toalety pro děti a personál a chybějící sprcha. Dalším zjištěným negativem je nedostatečné osvětlení nad stoly, které slouží k pracovním činnostem dětí.

Vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem soukromí pro hru. Vybavení hračkami, knihami a potřebným materiálem odpovídá počtu dětí. Umístění umožňuje dětem snadný přístup a podporuje jejich samostatnost, pestrá nabídka respektuje věkové hledisko. Část učebních pomůcek si učitelky zhotovují samy, nadstandardní je množství a úroveň rozvíjejících materiálů pro rozvoj grafomotoriky a řeči. Dílčím nedostatkem je omezený sortiment sportovního náradí a pomůcek. Vybavení audio a videotechnikou a hudebními nástroji odpovídá potřebám MŠ. Chybí však potřebné zázemí s kancelářskou technikou (PC, připojení na internet, kopírka).

Využívání materiálních zdrojů ředitelka cíleně sleduje, ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Dle plánu investičních akcí probíhá v současné době rekonstrukce střechy budovy.

Materiálně-technické zázemí slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* vytvořený školní vzdělávací program. Dlouhodobý pedagogický záměr je v souladu s principy předškolního vzdělávání, při jeho stanovení vycházely učitelky ze znalosti místních podmínek a potřeb dětí.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu a další povinná dokumentace je průkazně vedena.

Plnění stanoveného programu je sledováno při každodenní práci s dětmi, při společném pravidelném hodnocení průběhu pedagogického procesu oběma učitelkami. Pro sledování pedagogické práce má ředitelka stanovená *Základní hospitační hlediska*, ta zatím nejsou efektivně využívána. Nadstandardní úroveň má pedagogická diagnostika a její evidence, kterou vypracovala a systematicky vede učitelka. Pravidelně jsou vyhodnocovány dosažené kompetence dětí v souvislosti s realizací cílů školního programu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Vyšší počet dětí ve třídě je stanoven výjimkou ve smyslu platného právního předpisu. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, respektovaly osobní tempo dětí. Velký prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Diferencovaně je řešen průběh poledního odpočinku, v době inspekce děti spontánně využívaly možnost individuálních aktivit. Negativním zjištěním je nedostatečně zajištěný pitný režim dětí.

Vnější informační systém je funkční, rodiče mají přehledný informační servis ve vstupních prostorách, samozřejmostí je i možnost přímé komunikace s učitelkami. V době inspekce nebyly zveřejněny informace o škole vyplývající z ustanovení zákona o svobodném přístupu k informacím. V rámci spolupráce s rodinou využívá škola tradiční formy akcí v průběhu roku (besídky, slavnosti).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Při realizaci vzdělávacího programu se příznivě uplatňují zejména kvalifikovanost, pedagogické zkušenosti, tvořivost a empatický přístup učitelek k dětem.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u obou učitelek ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne, sledována byla organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí.

Při přípravě výchovně-vzdělávací práce učitelky vycházejí z konkrétních podmínek mateřské školy. Systém plánování je tematicky ucelený, optimálně využívá všech organizačních forem k plnění didaktických cílů, cíle jsou přiměřeně diferencovány vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí. V přípravě se pozitivně odráží propracovaný systém pedagogické diagnostiky, učitelky znají a respektují vzdělávací a vývojové potřeby dětí. Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních aktivit dětí a umožňuje realizovat řízené činnosti. V hospitovaných činnostech bylo efektivně využíváno množství připravených didaktických pomůcek, výtvarného, pracovního i přírodního materiálu.

Uplatněné metody i organizační formy všech realizovaných činností zcela korespondovaly s aktuálním složením třídy. Pro rozvoj spontánních aktivit vytvářely učitelky optimální podmínky. V dopoledním programu byl respektován pozdní příchod dětí a vytvořen dostatečný časový prostor pro uspokojení zájmu o hru a individuálních potřeb dětí. Odpolední činnosti měly vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí charakter individuální péče. Pestrá nabídka herních aktivit (hry námětové, konstruktivní, společenské, výtvarné a pracovní

činnosti) vycházela ze stanoveného cíle týdenního tematického celku, akceptovala zájem dětí, podporovala rozvoj dovedností a tvořivosti. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly spontánní učení, cíleně vytvářely prostor pro aktivitu a samostatnost dětí.

V organizaci řízených aktivit prolínaly individuální, skupinové a společné formy práce. Jednotlivé oblasti pedagogického působení byly propojeny v bloky integrovaných činností (poznávacích, hudebně-pohybových, výtvarných), s různými obměnami byly zařazeny pohybové aktivity. Při společných činnostech měly děti možnost rozhodnout se, zda se zúčastní, neměly však na výběr jinou adekvátní nabídku. Obsah vždy navazoval na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí, učební příležitosti byly navozovány přirozeně. Převažovaly názorné a praktické činnosti, v pedagogickém přístupu byly uplatňovány metody tvořivé dramatiky a prožitkového učení, které vedly děti k aktivnímu myšlení a emočnímu prožívání, podporovaly rozvoj tvořivosti.

Pozitivem je přátelské a klidné klima MŠ, interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí a vytváření příležitostí ke vzájemné komunikaci mezi dětmi.

Vstupní i průběžná motivace vycházela z týdenního tématu, prolínala všemi činnostmi, byla nápaditá. Citové působení učitelek (pochvala, povzbuzení, vyslovení důvěry) i motivační podněty vycházející z prožitků dětí velmi dobře plnily svoji funkci. Hodnocení bylo vždy individuálně zaměřené, konkrétní a pozitivní.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Děti, které přišly do MŠ v průběhu září, přiměřeně reagují na nové podněty. Věkově smíšená skupina dětí umožňuje přirozenou socializaci, vstřícné kamarádské prostředí dětského kolektivu a citlivý přístup učitelek jim adaptaci usnadňuje.

Při všech činnostech je rozvíjena a podporována samostatnost a vzájemná pomoc. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí.

Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky, odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě dokážou napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí, systematicky je organizována logopedická prevence, v případě potřeby i odborná péče. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou, což vypovídá o vstřícném a bezpečném prostředí MŠ z hlediska vzájemných vztahů.

Přiměřený prostor je v programu věnován osvojování poznatků o životním prostředí a vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí, využívány jsou velmi dobré přírodní podmínky v bezprostředním okolí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina bez č.j., ze dne 25. 11. 2002 (Zastupitelstvo obce Janov, dne 22. 11. 2002)

2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 30072 (Krajský úřad Ústeckého kraje, dne 29. 1. 2003)*
3. *Jmenování ředitelkou Mateřské školy Janov 57 (starosta obce Janov, dne 29. 08. 2003)*
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003*
5. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004*
6. *Přehled výchovné práce (školní rok 2003/2004, 2004/2005 - do 21. října 2004)*
7. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2003/2004, 2004/2005)*
8. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení (školní rok 2004/2005)*
9. *Kniha úrazů (založena k 1. 1. 2003)*
10. *Přehled docházky dětí za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 - do 22. října 2004*
11. *Organizační řád (vydala ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)*
12. *Organizační a bezpečnostní opatření (vydala ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)*
13. *Stanovisko KÚ Ústeckého kraje k výjimce z počtu dětí ve třídě (14. 10. 2004, zn. 1222 53/2004-SMT/2404/2004)*
14. *Organizace a provoz mateřské školy - Školní řád (vydala ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)*
15. *Vnitřní řád školy (vydala ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)*
16. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy (ředitelka MŠ, nedatováno)*
17. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy (ředitelka MŠ, nedatováno)*
18. *Plán na školní rok 2004-2005 (ředitelka MŠ, nedatováno)*
19. *Školní vzdělávací program*
20. *Výroční zpráva Mateřské školy Janov školní rok 2003/2004 (ředitelka MŠ, 30. 9. 2004)*
21. *Vnitřní platový předpis (ředitelka MŠ, 1. 1. 2004)*
22. *Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech*
23. *Záznam z hospitační činnosti za škol. rok 2004/2005*
24. *Zápisy z pedagogické a provozní porady - září 2004*
25. *Rozvržení pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců (školní rok 2004/2005)*
26. *Pracovní náplně pedagogů mateřské školy (působících v MŠ ve školním roce 2003/2004, 2004/2005 – do 22. října 2004)*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů mateřské školy (působících v MŠ ve školním roce 2004/2005 – do 22. října 2004)*
28. *Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů (školní rok 2003/2004)*
29. *Evidence docházky zaměstnanců (školní rok 2003/2004)*

ZÁVĚR

Mateřská škola Janov, okres Děčín je od ledna 2003 příspěvkovou organizací.

Personální podmínky školy v nově vytvořeném kolektivu MŠ (ředitelka je ve funkci od září 2003) jsou příznivé - učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, obě pracují na plný pracovní úvazek. Funkční je organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ. V oblasti vedení a hodnocení zaměstnanců se projevují krátkodobé řídicí zkušenosti ředitelky. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je prováděna v denním kontaktu, za školní rok 2003/2004 není dokladována.

Kvalitní úroveň materiálního zázemí umožňuje realizaci zvoleného programu, velmi dobrá je estetická úroveň interiéru MŠ. Přípravnou fází pedagogického procesu a zejména administrativu znesnadňuje chybějící technické vybavení (počítač, kopírka). Kromě nedostatků týkajících se osvětlení a nevhodné velikosti dětského sedacího nábytku, byly zjištěny nedostatky ve vybavení hygienického zařízení.

Pedagogické záměry a cíle školního vzdělávacího programu jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Při jeho realizaci v jednotřídní MŠ převládá rodinný typ výchovy, respektovány a uspokojovány jsou individuální vzdělávací i psychohygienické potřeby dětí. Inspekce zaznamenala nadprůměrnou úroveň výchovně-vzdělávací práce, vyvážené je zařazování spontánních a řízených činností, uplatňování organizačních forem a metod je v souladu se stanovenými záměry a cíli. Klíma v MŠ je stimulující, bezpečné, nestresové a přátelské k dětem. Pozornost je věnována spolupráci s rodiči dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vedoucí týmu

Vosecká v.r.

V Děčíně dne 5. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Rita Málková

Málková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje– odbor školství, mládeže a tělovýchovy	2004-11-26	f7-1117/04-5165
Zřizovatel Obec Janov, Janov 190, 407 14 Arnoltice u Děčína	2004-11-26	f7-1118/04-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.