



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Plaveč, okres Znojmo

Náves 63, 671 32 Plaveč

Identifikátor zařízení: 600 126 412

Zřizovatel: Obec Plaveč, okres Znojmo, Náves 48, 671 32 Plaveč

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 29. a 31. květen 2000

Čj.	126 135/2000-11025
Signatura	ol6at116

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východním materiálem pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy doplněný o náměty ze současných publikací (např. Jaro, Léto, Podzim, Zima, Školka plná zábavy apod.). Třídní plány jsou zpracovány do tematických celků. Učitelky navazují na praktické zkušenosti a prožitky dětí, aktualizují a doplňují tyto celky situačně orientovanými plány. Plánované cíle jsou diferencované vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí a preferují jejich osobnostní rozvoj. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které většinou postihují přirozené logické souvislosti.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vzhledem k tomu, že jedna z učitelek pracuje na zkrácený úvazek, jejich souběžné působení není zajištěno (pracovní doba učitelek na sebe pouze navazuje). Ředitelka podporuje další vzdělávání, důraz klade zvláště na sebevzdělávání učitelek formou samostudia. Sleduje nabídku odborné i dětské literatury a průběžně doplňuje učitelskou i dětskou knihovnu o nové tituly. Učitelky se dle možností zúčastňují přednášek a odborných seminářů organizovaných Službou škole ve Znojmě. Pravidelná účast na těchto akcích je limitována dopravní obslužností, ale i nutností zajistit provoz jednotřídní mateřské školy.

Mateřská škola je umístěna ve staré patrové budově, v centru obce. Děti mají k dispozici prostornou, standardně vybavenou zahradu, která umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Umístění zahrady mimo areál školy poněkud komplikuje její pravidelné využívání. Poznatky o přírodních zákonitostech získávají děti při pravidelné péči o školní předzahrádku.

Prostorové podmínky školy, vzhledem k počtu zapsaných dětí, jsou dobré. Třída s řadou center hrových aktivit je účelně a vkusně vybavena. Její uspořádání umožňuje rozvoj spontánních a pohybových činností i relaxaci dětí. Stablní ložnici ani vlastní kuchyň škola nemá. Stravování dětí probíhá v samostatné jídelně, obědy se dovážejí z blízkého domova důchodců. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, pomůckami i dětskou literaturou. Didaktická technika je funkční a je účelně využívána ve výchovně vzdělávací práci. Ředitelka cílevědomě, s rozvahou a v souladu s koncepčními záměry školy inovuje fond pomůcek i hraček v duchu současných trendů v předškolní výchově. Prostředí školy je podnětné a estetické, na jeho úpravě se aktivně spolupodílejí děti.

Stanovený režim dne odpovídá z hlediska psychohygieny. Čistota, hygiena a pořádek jsou na velmi dobré úrovni. Pitný režim je zaveden a byl přirozeně využíván v průběhu celého dne. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro přirozené pohybové aktivity dětí a respektovaly jejich individuální potřebu spánku. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené.

Personální, materiálně technické i psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Volba metod a forem práce byla rozdílná v souvislosti s pedagogickou a tvůrčí invencí jednotlivých učitelek. Kvalitně připravené činnosti se vyznačovaly různorodostí metod a forem práce, které přispívaly k aktivnímu a přirozenému učení. Většina řízených činností probíhala ve skupinách, někdy byly zařazeny také frontální metody práce. Děti si však většinou mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností. Při spontánních činnostech učitelky poskytovaly dětem širokou nabídku hraček i pomůcek. Podporovaly rozvoj dětské fantazie, samostatného myšlení, umožňovaly dětem svobodu při rozhodování a respektovaly jejich individuální tempo. Děti měly vždy dostatečný časový prostor k dokončení započatých činností. Organizace i obsah spontánních činností a tvůrčí invence, se kterou dovedla učitelka využít náhodně vzniklých situací k osobnostnímu rozvoji dětí, měly zcela mimořádnou, vynikající úroveň.

Při některých řízených činnostech organizovaných frontálně, nebyly vždy dostatečně diferencovány věkové a individuální zvláštnosti, zejména mladších dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly otevřené a partnerské, což se příznivě odráželo v klidné pracovní atmosféře, ale také v uvědomělé kázni dětí. Učitelky děti důsledně vedly k samostatnosti při sebeobsluze. Hygienické a kulturní návyky používaly děti zcela přirozeně, zapojovaly se do přípravy stolování, chovaly se velmi pěkně a kultivovaně. Estetika a kultura stolování, úroveň kulturních i společenských návyků byla velmi dobrá.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi probíhaly nenásilně a plynule. Organizace, zvolené metody a formy práce byly většinou velmi dobře promyšlené,

Organizace vzdělávací činnosti a použité metody a formy práce byly velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro aktivní učení a emoční prožívání dětí. Pro motivaci i pro rozvoj dětské fantazie využívaly nejen zájmu dětí, ale i jejich vnitřního zaujetí. Cíleně posilovaly sebedůvěru dětí a oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Hodnotily jejich konkrétní projevy, vedly je k sebehodnocení i hodnocení ostatních a vytvářely tak optimální podmínky pro rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a motivů jednání. Poznatky a dovednosti učitelky ověřovaly v přirozených situacích a získávaly tak účinnou zpětnou vazbu. Motivace jednotlivých činností byla podnětná a aktivizující.

Ve výchovně vzdělávacím působení učitelek převládala pozitivní motivace a hodnocení. Úroveň motivace a hodnocení byla vynikající.

Interakce a komunikace

Ve třídách byla příjemná a klidná atmosféra. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly založené na vzájemné důvěře a partnerství, dohodnutá pravidla děti akceptovaly. Náležitou pozornost věnovaly učitelky rozvoji řečových projevů, děti mohly vyjádřit své dojmy, prožitky a přání při spontánních činnostech a ve většině činností řízených. V některých řízených činnostech však verbální projev učitelky převažoval nad projevem dětí.

Stimulující prostředí i laskavý přístup učitelek k dětem se příznivě promítal v rozvoji komunikace i sociálních vazeb. Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost na škole je realizována ve velmi dobrých podmínkách personálních, materiálních i psychohygienických. Plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, ale také interakce a komunikace jsou rovněž na velmi dobré úrovni. Motivace a hodnocení byly vynikající.

Celkově má vzdělávací činnost školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při tvorbě koncepce vycházela ředitelka z dobré znalosti podmínek i prostředí školy. Koncepce školy byla schválena pedagogickou radou, projednána se zřizovatelem i rodiči. Hlavním záměrem školy je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace a postoje nejen dětí, ale i jejich rodičů, vést je k pochopení významu zdravého životního stylu pro tělesné i duševní zdraví dítěte. Ve své koncepci se ředitelka zaměřuje zejména na ovlivňování psychického a fyzického zdraví dětí a důsledné respektování jejich vývojových zvláštností, dále pak na prevenci onemocnění dýchacích cest. V návaznosti na dlouhodobé záměry školy zpracovala pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000, který obsahuje nejen střednědobé cíle, ale i prostředky k jejich naplňování. Plánování je funkční a reálné, hlavní úkoly pracovního plánu školy navazují na stanovené koncepční záměry.

Plánování je funkční a je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizace provozu školy má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. Práva a povinnosti rodičů ředitelka zakotvila ve vnějším řádu školy. Ve vnitřním řádu vymezila povinnosti a kompetence zaměstnanců, jejich práva v něm zakotvena nejsou. Povinnosti zaměstnanců jsou dále podrobně rozpracovány v jejich pracovních náplních. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a přehledně. Ochrana osobních údajů a dat je zabezpečena. Organizace provozu školy je promyšlená a umožňuje účinné řízení.

Informovanost zaměstnanců i rodičů, vzhledem k velikosti školy, je založena především na osobních kontaktech. Důležité informace předává ředitelka na pedagogických radách, provozních poradách, prostřednictvím dokumentů k prostudování a jsou k dispozici na informační tabuli. Předávání informací směrem k rodičům se uskutečňuje při každodenních kontaktech s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a při akcích školy. Rodiče si mohou domluvit také individuální konzultaci s učitelkou. Ředitelka školy umožňuje všem zaměstnancům i rodičům přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a v plné míře.

Ředitelka usiluje o co nejširší zapojení rodičů do života školy, organizuje besedy, ukázky přímé výchovné práce, ale i řadu netradičních akcí (např. Pyžamovou diskotéku, Módní přehlídku dětského odívání, módní přehlídku Z babiččina šatníku, soutěž Zpívá celá rodina, Pohádkový

karneval, Koloběžkové odpoledne apod.), dále zařazuje pohybové hry pro rodiče a děti, společná posezení rodičů a dětí U vánoční větve, tělovýchovná odpoledne pro rodiče a děti, oslavu Dne matek, brannou vycházku rodičů a dětí apod. Škola vytváří pro rodiče a děti nápaditou nabídku činností. Rodiče nabízených aktivit využívají a se zájmem se zapojují do činnosti a života mateřské školy. Děti MŠ připravují také pravidelné kulturní programy a dárky pro staré spoluobčany z místního domova důchodců, ale i pro mentálně postiženou mládež (umístěnou v obci k týdennímu pobytu). Vedení domova důchodců pomáhá zajišťovat dopravu dětí na kulturní akce ve Znojmě.

Mateřská škola významně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí. Stává se tak významným kulturním a společenským centrem života v Plavči.

S Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě spolupracuje škola zejména při odkladech školní docházky a v případě potřeby s ní konzultuje výchovné problémy apod. V rámci preventivní logopedické péče byl navázán kontakt s okresní logopedkou ve Znojmě.

Organizace chodu školy je funkční a je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolní výchově, pružně reaguje na nové a inspirující podněty a inovuje způsob řízení. Nové poznatky a zkušenosti s učitelkou konzultuje a vyhodnocuje. Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování. Svým pracovním nasazením ředitelka významně motivuje ostatní zaměstnance školy.

Vedení a motivování zaměstnanců školy má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje v souladu s plánem, výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Plánované cíle kontrolní a hospitační činnosti mají logickou návaznost na hlavní úkoly ročního plánu školy a ředitelka je aktualizuje na základě zjištěných skutečností. Hospitační záznamy mají potřebnou vypovídací hodnotu o kvalitě výchovně vzdělávací práce. Ředitelka provádí analýzu výsledků kontrol, přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků, odborně a metodicky učitelku vede.

Kontrolní systém je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční plánování je promyšlené a funkční. Organizační struktura školy, která umožňuje ředitelce účinné řízení, je na vynikající úrovni. Vedení a motivování zaměstnanců školy, kontrolní a hospitační činnost je promyšlená a je realizována ve velmi dobré kvalitě.

Celkově má řízení školy velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ředitelka si uvědomuje současné problémy a tendence ve společnosti. Preferuje rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a motivů jednání, výchovu prožitkem a osobním příkladem. Svou cílenou snahou, nabídkou aktivit pro rodiče i děti, zejména rozvojem kvalitní spolupráce školy a rodiny usiluje o zachování mateřské školy a jejího pedagogického významu v obci.
- V rámci orientační inspekce měli rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě práce školy prostřednictvím dotazníků. Naprostá většina rodičů hodnotila školu pozitivně.
- Ve spolupráci MŠ s Obecním úřadem v Plavči došlo k pozitivnímu posunu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 082 – 228/99/Řep ze dne 15.3.1999
- Koncepce výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- Třídní plány
- Přehled výchovné práce
- Personální dokumentace
- Záписy z provozních porad
- Záписy z pedagogických rad
- Záписy z třídních schůzek
- Záписy z kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 1998/1999
- Vnitřní řád školy
- Vnější řád školy
- Kniha úrazů
- Kritéria hodnocení

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech je úroveň výchovně vzdělávací činnosti i řízení školy velmi dobrá. ČŠI hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 20. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30.6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ludmila Pláteníková

Ludmila Pláteníková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-14	126 142/2000-11025
Zřizovatel	2000-07-14	126 143/2000-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny