



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1295/21-S

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Benešov, Racek 1
Sídlo	Racek 1, 256 01 Chlístov
E-mail	racek@cbox.cz
IČ	70843503
Identifikátor	600021467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Urbanová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Racek 1, 256 01 Chlístov
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP), jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Benešov, Racek 1 (dále „zařízení“ nebo „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 32 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 27 dětí ve 4 rodinných skupinách (5 dětí předškolního věku navštěvující mateřskou školu a 2 děti batolecího věku ze zařízení vyžadující nepřetržitou péči, 17 dětí plnicích povinnou školní docházku a 3 děti absolvující střední vzdělávání). Z celkového počtu bylo evidováno 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DD zpracovala Koncepti rozvoje školského zařízení na období 2020–2022, kde jsou zakomponovány stálé a dlouhodobé úkoly s průběžným uváděním do praxe. Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka zařízení účelně delegovala na vedoucí pedagogického úseku, vedoucí hospodářského úseku, sociální pracovníci a vedoucí školní jídelny. Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi.

Školské zařízení má přehledně zpracovaný školní vzdělávací program pro dětský domov, který důsledně zohledňuje jeho specifika. Vzdělávací a výchovné strategie se zaměřují především na vybudování životní pohody dětí, rozvoj jejich talentu, nadání a podporování kontaktu s původní rodinou. Zařízení se daří vést děti k samostatnosti, soběstačnosti a připravit je na přechod do samostatného života.

K efektivnímu řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole a v DD, nicméně jak již bylo konstatováno při předešlé inspekční činnosti, absentuje možná forma komunikace prostřednictvím elektronického systému, která by zkvalitnila výchovně vzdělávací proces. Vstřícný, profesionální a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení. Školské zařízení však nezajišťuje přístup pedagogů k supervizi vykonávané nezávislým supervizorem, čímž jim nenabízí možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy či nacházet nová řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají.

Zařízení v současnosti disponuje stabilizovaným pedagogickým sborem, který není plně odborně kvalifikovaný (5 z 18 pedagogů), ale v současné době si pedagogové s chybějící odbornou kvalifikací doplňují vzdělání. Všichni zaměstnanci prokázali svou bezúhonnost, pedagogové doložili psychickou způsobilost. Nově nastupujícím a začínajícím pedagogickým pracovníkům je věnována podpora ze strany ředitelky zařízení nebo vedoucí vychovatelky. Zařízení nevyužívá možnost podpory pedagogických pracovníků ve formě vzájemných hospitací, které mohou zaměstnance profesionálně obohatit a vytvářet podmínky pro jejich další odborný růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v minulém a letošním školním roce probíhalo ve formě samostudia, zejména z důvodu epidemiologické situace v České republice. Vedení zařízení se však již dlouhodobě nedaří cíleně podporovat další profesní rozvoj svých zaměstnanců, absentuje zaměření na získávání odborných znalostí a dovedností pedagogů např. formou psychoterapeutického či sebezkušenostního výcviku nebo v oblasti rizikového chování dětí. Pedagogičtí pracovníci přistupují ke svému profesnímu rozvoji spíše pasivně, kurzů a seminářů se účastní z vlastní iniciativy jen ojedinele.

Interní pozice psychologa nebo etopeda obsazeny nejsou, nicméně pozitivní stránkou je skutečnost, že DD využívá poslední dva roky externí psychologickou péči. V zařízení vlastní diagnostika ani terapie neprobíhá, péče o děti se zdravotními nebo psychickými obtížemi je vhodně zajišťována ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, praktickými lékaři pro děti a dorost apod.

Rodinné skupiny jsou společné pro chlapce a dívky, věkovým složením jsou různorodé, což odpovídá skladbě běžných rodin. Díky tomu je v zařízení vytvářeno přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Vedení DD podporuje umístění sourozenců do jedné rodinné skupiny. Přetrvávajícím nedostatkem je vnitřní uspořádání DD, které nenaplnuje filozofii rodinného prostředí. Prostory rodinných skupin nejsou stavebně odděleny a děti tak nežijí v samostatných bytových jednotkách. Stavební řešení budovy neumožňuje zajistit všem skupinám oddělené prostory, tj. šatnu, obývací pokoj, kuchyňku, ložnice. Nutností je každodenní přecházení dětí nejen na stravování do školní jídelny v přízemí budovy, ale i do ložnic nebo obývacích pokojů v prvním patře. Výchovně vzdělávací proces tak probíhá spíše formou komunitního uspořádání (internátního způsobu bydlení), kdy děti nemají zajištěnu potřebnou míru intimity a soukromí. Prostory obývacích pokojů jsou vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám i nejrůznějším hrám. Zahrada disponuje domkem, který je v současnosti využíván jako skladiště různých sportovních a venkovních potřeb. Zařízení tím přichází o možnost využití pro jiné účely, např. cvičný byt.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno ve vlastní školní jídelně, která dětem připravuje stravu po celý týden. Posílení správných stravovacích návyků a osvojování práce s kuchyňským náčiním není optimálně podporováno, děti si připravují jídlo samy v kuchyňce pouze nahodile. Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu.

Vedení zařízení aktivně vyhledává a úspěšně získává další finanční prostředky i mimo rozpočtové zdroje, které přispívají k dalšímu vybavení domova. Výsledkem je rozmanitá nabídka zájmových činností podporujících smysluplné trávení volného času, odpovídající rozvoj dětí a postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek zařízení (IT technologie v době distanční výuky), což má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti DD.

Vnitřní dokumenty zařízení jasně formulují problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a preventivní program velmi dobře reflektuje specifika zařízení. Děti jsou se zásadami dodržování bezpečnosti a prevence rizikového chování prokazatelně pravidelně seznamovány.

Informace o zařízení jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách (www.ddracek.cz), informovanost o dění v DD je dostatečná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktivitty vázané na cíle dětí v programu rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) či obecně ve školním vzdělávacím programu DD byly smysluplně nastaveny, vycházely z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, náležitě podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti, pracovní dovednosti a přípravu dětí na samostatný plnohodnotný život. PROD je efektivně vyhodnocován klíčovými vychovateli dvakrát ročně za účasti dětí. Do plánů se promítají také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD, dle nich jsou zpracovány konkrétní týdenní plány činností rodinných skupin, avšak týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou

zpracovávány pouze formálním způsobem, není z nich zřejmé, jaký obsah je určen jednotlivým dětem s přihlédnutím k jejich věku, schopnostem, dovednostem a zájmům.

Ve sledovaných odpoledních hodinách se děti zapojovaly do plánovaných aktivit a využívaly možnost samostatných vycházek. Ve všech rodinných skupinách probíhala příprava na školu a individuální rozhovory s dětmi. Vychovatelky poskytovaly promyšlenou individuální podporu jednotlivým dětem a přizpůsobovaly společnou i individuální činnost jejich konkrétním schopnostem a možnostem. Zvládají tyto činnosti i v podmínkách velkých věkových rozdílů mezi dětmi. Nabídka aktivit v jednotlivých skupinách je pestrá, děti se k ní vyjadřovaly pozitivně, o víkendech pořádají např. výlety do přírody nebo za kulturním děním. Vzhledem k odlehlosti zařízení (i kvůli dopravní obslužnosti) se kroužků ve školách a zájmových zařízeních mohou omezeně zúčastnit jen ti starší. Výtvarné a pracovní aktivity byly organizačně dobře připravené i realizované, pedagogové vedli děti k vzájemné spolupráci a pomoci. Chybí aktivity typu společné víkendové přípravy jídel (resp. stravy) od stanovení jídelníčku, nákup surovin až po vlastní vaření nebo pečení. Vzájemná interakce dětí a interakce mezi dětmi a vychovateli probíhala bezkonfliktně a se vzájemným porozuměním. Při osobních rozhovorech školních inspektorů s dětmi byla patrná převaha pozitivního hodnocení jak přístupu pedagogů, tak v náplni činností. Děti vědí, že se mohou obracet se svými stížnostmi, náměty a připomínkami na jednotlivé pedagogické pracovníky. K podání stížností však neměly důvod. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, jejichž četnost je zcela individuální, závislá na aktuálních sociálních okolnostech každého dítěte.

V průběhu inspekční činnosti panovala v zařízení příjemná a klidná atmosféra, pracovníci byli v komunikaci s dětmi vstřícní, poskytovali dětem prostor k vyjádření názoru, vhodnými metodami usměrňovali jejich chování. Děti byly při rozhovorech s inspektory otevřené, uváděly, že se cítí v zařízení bezpečně a dobře. Děti mají určeného klíčového pracovníka a vědí, na koho se mohou se svými problémy obrátit. Spoluspráva funguje jednou měsíčně a děti se podílejí přiměřeně ke svým věkovým a mentálním schopnostem na rozhodování o důležitých aspektech života v zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se důsledně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání včetně výuky ve školách, které děti navštěvují. Pedagogové denně sledují projevy jednání v rodinných skupinách, vzájemné interakce a další vlivy, které na ně přímo působí. Záznamy jsou využívány jako podklad pro průběžné a pravidelné měsíční hodnocení. Pro děti je motivační, že slovní hodnocení probíhá převážně neprodleně po vykonání zadaného úkolu, úspěchy dětí (zlepšení prospěchu i chování) jsou pedagogickými pracovníky oceňovány. Individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů či selhání dítěte jsou analyzovány, pedagogové informace vyhodnocují. Dílčím nedostatkem jsou opatření ve výchově, která se nevyužívají v celém spektru, jsou ukládána a udělována většinou neformálně ústně, písemné záznamy jsou velmi sporadické, což není žádoucí z hlediska nastavení efektivního motivačního systému podpory kvality výchovně vzdělávací činnosti.

Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí v zařízení i dosahované výsledky ve školách, které děti navštěvují, byly na pedagogických radách projednávány. Pedagogové rodinných skupin se účastnili třídních schůzek, konzultačních hodin, popřípadě využívali telefonický kontakt, což jim pak poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření.

Spolupráce sociální pracovnice s orgánem sociálně právní ochrany dětí a kurátory je funkční. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí se zařízení daří umisťovat děti zpět do rodin a náhradní rodinné péče.

Školské zařízení v rámci přípravy na samostatný život využívá úzkou spolupráci s různými nadacemi. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními probíhá v případě potřeby. V místě probíhá efektivní spolupráce s obcí. Děti se účastnily různých kulturních a sportovních akcí. Realizované výlety a pobyty mimo školské zařízení přispívají k dobré pohodě a socializaci dětí. Ve spolupráci s externími partnery se zařízení průběžně snaží o zvyšování četnosti kontaktů dětí s rodiči a osobami blízkými. U části dětí se to daří a má to pozitivní dopad na jejich psychosociální potřeby.

Zařízení využívá vyplácené kapesné k aktivní podpoře dětí při samostatném hospodaření, a tím upevňuje správné návyky související s finanční gramotností.

Oblast prevence rizikového chování je přehledně zpracována do preventivního programu, který odráží aktuální potřeby školského zařízení a dětí. V rámci prevence je kladen důraz zejména na dodržování režimových činností, odolnost dětí vůči rizikovému chování, smysluplné trávení volného času, zvládání zátěžových situací apod. Útěky dětí ze zařízení nebyly v posledních třech letech zaznamenány.

Na odchod jsou děti z DD a zletilí postupně připravováni ve spolupráci s pedagogickými pracovníky nebo nově plánovanou účastí na různých programech zaměřených na budoucí samostatný život, které jsou organizovány především neziskovými organizacemi. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze zařízení sledován v různém rozsahu. Četnost kontaktů je dána zejména jejich zájmem, nicméně zařízení klade důraz na zachování a udržení vztahů dítěte, které si v zařízení vytvořilo. Průběžně a především před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia, v němž jsou ze strany zařízení plně podporovány.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zavedení externí psychologické péče od školního roku 2019/2020.
- Zlepšení materiálních podmínek (IT technologie) pro účely zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti.
- Přetrvává komunitní styl výchovného působení, který neodpovídá rodinnému typu dětského domova, nevyužívání externí supervize pro zvýšení efektivity práce školského zařízení a absence vnitřního elektronického systému pro vedení dokumentace a předávání informací o dětech.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení. Jsou nastaveny velmi dobré prosociální vztahy. Pedagogové profesionálně a empaticky reagují na potřeby jednotlivých dětí.
- Aktivita zařízení při práci se zákonnými zástupci dítěte a orgány sociální právní ochrany dětí se pozitivně projevuje v počtu dětí, které se daří vracet zpět do rodiny (původní, hostitelské, pěstounské).

- Aktivní vyhledávání mimorozpočtových zdrojů umožňuje dětskému domovu realizaci pestré škály volnočasových aktivit zařízení a zkvalitňování materiálních podmínek dětského domova.
- Efektivní součinnost zařízení s vnějšími partnery spolu s různorodou nabídkou zájmových aktivit potřebně posilují klíčové kompetence dětí.
- Zařízení má specifikovány způsoby následné podpory pro mladého dospělého, který opustí péči zařízení. Klade důraz na zachování a udržení vztahů dítěte, které si v zařízení vytvořilo.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně zaměřen na získávání odborných znalostí a dovedností v oblasti rizikového chování dětí či další problematiku.
- Chybí motivace pedagogických pracovníků k sebevzdělávání a realizace společných vzdělávacích akcí - semináře, webináře, kurzy, případně hospitace (zkušenosti) v podobných typech zařízení.
- Opatření ve výchově jako výchovný a zejména motivační nástroj jsou využívána velmi sporadicky.
- Systém vedení týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti neumožňuje zaměření výchovných cílů na konkrétní děti s přihlédnutím k jejich věku, schopnostem, dovednostem a zájmům.
- V zařízení nejsou funkční některé stavebně technické prvky. Zařízení tím přichází o možnosti využití pro cvičný byt, sportovní aktivity.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Více zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na získávání odborných dovedností (psychoterapeutický a sebezkušenostní výcvik), najít náhradní variantu vzdělávání vzhledem k současné epidemiologické situaci, např. ve formě webinářů.
- Motivovat pedagogické pracovníky k sebevzdělávání, vytvořit podmínky pro realizaci společných vzdělávacích akcí (vzájemných hospitací) a workshopů.
- Více využívat opatření ve výchově, důsledněji individualizovat výsledky dětí pro potřeby hodnocení.
- Nastavit důsledněji týdenní programy s přihlédnutím k individuálním schopnostem, dovednostem a zájmům jednotlivých dětí a k naplňování dílčích cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte.
- Realizovat supervizi v zařízení pravidelně v průběhu roku, a tím zvýšit její efektivitu.
- Zavést vnitřní elektronický systém pro vedení dokumentace a předávání informací o dětech.
- Usilovat o obnovení funkčnosti stavebně technických prvků (zejména obytného domku na zahradě) s perspektivou využití např. pro cvičný byt, sportovní aktivity nebo kroužky apod.
- Systematicky vést děti k spoluúčasti na přípravě jídelníčku a jídel, posilovat jejich dovednosti ve vaření, pečení apod. i při finanční rozvaze při obstarávání surovin (např. občasná kompletní příprava víkendových hlavních jídel ve skupině, výroba nenáročných pokrmů typu studených večeří).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/5905/2001 ve znění Dodatku č. 1 – 3. vydaná zřizovatelem s účinností od 1. 10. 2001
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Benešov, Racek 1 vydané Středočeským krajem s účinností od 1. srpna 2018
3. Rozhodnutí čj. 17480/06-21 o zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 13. 7. 2006
4. Školní vzdělávací program Dětského domova Benešov, Racek 1, z 1. 9. 2021
5. Vnitřní řád Dětského domova Benešov, Racek 1, účinný od 1. 10. 2016
6. Vnitřní řád školní jídelny, účinný od 21. 4. 2021 včetně Dodatku
7. Organizační řád Dětského domova Benešov, Racek 1, z 1. 1. 2021
8. Standardy kvality péče o děti v Dětském domově a školní jídelně, Benešov, Racek 1 (nedatováno)
9. Koncepce rozvoje zařízení, Dětský domov a školní jídelna, Benešov, Racek 1 z 1. 1. 2020
10. Školní matrika Dětského domova Benešov, Racek 1, vedená k termínu inspekční činnosti
11. Návštěvní řád Dětského domova Benešov, Racek 1, z 8. 9. 2021
12. Minimální preventivní program na školní roky 2020/2021 a 2021/2022 z 1. 9. 2021
13. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
14. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 15. 1. 2019 (I. – IV. rodinná skupina)
15. Zařazení dětí do škol, za školní rok 2021/2022
16. Záznamy z pedagogické rady, za školní roky 2019/2020 až 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, za školní rok 2021/2022
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vedené k termínu inspekční činnosti
19. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, platná k termínu inspekční činnosti
20. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2020/2021 a 2021/2022, platné k termínu inspekční činnosti
21. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově, za školní roky 2020/2021 a 2021/2022, platné k termínu inspekční činnosti
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti, za školní roky 2020/2021 a 2021/2022

23. Personální dokumentace pracovníků zařízení, Plán dalšího vzdělávání pracovníků zařízení, za školní rok 2021/2022, účinný od 1. 9. 2021
24. Záznamy z hospitační činnosti, za školní roky 2020/2021 a 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Kniha úředních a ostatních návštěv, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Kniha návštěv dětí Dětského domova Benešov, Racek 1, vedená k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví k termínu inspekční činnosti
28. Doklady pro ekonomické zhodnocení finanční situace školského zařízení k termínu inspekční činnosti
29. Doklady pro kontrolu školní jídelny k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Liberci 19. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Urbanová,
ředitelka školského zařízení

Mgr. Hana Urbanová v. r.

V Racku, Chlístově 8. 12. 2021