



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1519/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž
Sídlo	Zámčisko 170, 768 42 Prusinovice
E-mail právnické osoby	msprusinovice@seznam.cz
IČO	70988391
Identifikátor	600 117 871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmarou Mikeškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Prusinovice
Místo inspekční činnosti	Zámčisko 170, 768 42 Prusinovice
Termín inspekční činnosti	6. a 7. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání od poslední inspekce.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských



zařízení, je 55. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 49 dětí, naplněnost školy byla 89 %. Z celkového počtu dětí bylo 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s OPŠD, ostatní děti 3,5 až 4,5 leté.

Škola sídlí v přízemní zrekonstruované budově, která je majetkem obce. K budově přiléhá školní zahrada vybavená několika herními prvky a pískovištěm. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 15:45 hod.

Filozofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok s kocourem Matyášem“. V době inspekce byl program doplněn a dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo efektivně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a třídních plánech.

Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla díky odpovědného přístupu ředitelky dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a třídní vzdělávací plány zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. MŠ nabízela řadu dalších tradičních akcí ve spolupráci s rodiči. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťuje logopedickou péči.

Řízení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Odpovědně plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Písemné záznamy z hospitační činnosti ředitelky byly dobře využitelné pro další činnost školy. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jednáních projednávala zásadní dokumenty a pracovní úkoly vyplývající ze ŠVP PV. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, částečně na ně přenesla kompetence, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Funkční vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí zabezpečovaly průběžně všechny pedagogické pracovnice. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce celkově funkční.

Škola rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Prokazatelná byla dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze, návštěvy a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Podle vyjádření ředitelky škola úspěšně spolupracuje se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a



integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivem byla a je úzká a neformální spolupráce ředitelky se zřizovatelem, což se projevuje v nadstandardní úrovni materiálně technických podmínek školy.

Řízení školy bylo na požadované úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a hodnocení je dobrým předpokladem k realizaci dalšího zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, dvě z nich na zástup za kmenové pracovnice. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla v době inspekce dostatečně efektivně organizována, což prokázaly mj. celodenní hospitace školních inspektorek v obou třídách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů školy. V případě pedagogických pracovníků je zřejmé, že obsah a zaměření vycházely ze současných trendů předškolního vzdělávání. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti všech na seminářích a také formou samostudia.

V personálním zajištění školní jídelny především při přípravě jídla pro cca 100 strávníků denně, kdy fyzické pokrytí tohoto objemu práce dvěma pracovnicemi je dlouhodobě nedostačující zvláště, kdy jedna zastává kromě pozice kuchařky navíc funkci vedoucí školní jídelny, byla zjištěna odstranitelná rizika.

ČŠI doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem posílit personální zabezpečení činnosti ŠJ právě v době přípravy jídla.

V personálním zabezpečení hlavní činnosti školní jídelny byla zjištěna odstranitelná rizika. Kvalita předškolního vzdělávání byla v době inspekce s ohledem na kvalifikovanost pedagogických pracovníků a průkazné zvyšování či prohlubování své odbornosti v rámci DVPP na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v průběhu sledovaného období provedena výměna okna a rekonstrukce umývárny. Celá MŠ je vybavena novým dětským nábytkem odpovídajícím hygienickým normám, byly zakoupeny nové postýlky, matrace a lůžkoviny. Ředitelka postupně vybavuje v rámci finančních možností školu novými hračkami, pomůckami a dalšími materiály a všechny byly umístěny tak, aby byly dostatečně přístupné dětem. Děti se samy podílejí svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Prostředí je celkově vkusné, podnětné, příjemné, čisté. Centra aktivit se průběžně doplňují a dětem nabízejí podněty pro dostatečné rozvíjení jejich námětových her. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje školní zahrada, její vybavení se rovněž nadále rozvíjí a umožňuje dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Pozitivem byl prioritní zájem vedení školy i zřizovatele zkvalitňovat materiální podmínky pro předškolní vzdělávání v MŠ. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.



V době zahájení inspekční činnosti byly zjištěny okolnosti svědčící o přítomnosti plísně. Při fyzické prohlídce prostor budovy bylo jedno ložisko objeveno v ředitelně, v horním rohu okna, což bylo způsobené dlouhodobým zatékáním dešťové vody mimo poškozený okap do zdiva. Druhé ložisko bylo objeveno při vstupu do školní kuchyně, v pravém rohu a na přilehlé stěně, z důvodu chybějící digestoře k odsávání páry nad smažicí pánví. Vzhledem k těmto zdravotně hygienickým rizikům pro děti i dospělé v MŠ bude ČŠI žádat urychlené odstranění zjištěných nedostatků.

Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na prioritní zájem ředitelky a zřizovatele zkvalitňovat prostředí a vybavení školy a s přihlédnutím na pestrnou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Zdravotně hygienická rizika vyžadují neodkladné řešení.

Finanční předpoklady

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní dotace byla použita na provoz školy a drobné opravy. Z prostředků zřizovatele byla provedena rekonstrukce hygienického zařízení v obou třídách.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a za poskytování předškolního vzdělávání, v roce 2014 i finanční dar od fyzické osoby.

Finanční podmínky školy umožňovaly naplnění činnosti mateřské školy a školní jídelny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vstupní chodbě a šatnách. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Průběh vzdělávání v hospitovaných věkově smíšených třídách MŠ byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného třídního vzdělávacího plánu, který respektoval konkrétní věkovou skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání byl promyšlený a důsledně přizpůsobený potřebám dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou, frontální a také individuální formou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky smyslové výchovy. Rytmičnými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu



a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek a taktickým způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, významným pozitivem byl velmi empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulační charakter a případných chyb využívala pí učitelka k poučení dětí. Děti byly přiměřeně vedeny i k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti. Pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami prokazatelně podrobně hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech využívají při plánování dalšího vzdělávání dětí.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Průběh a kvalita vzdělávání byly hodnoceny jako nadprůměrné.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Sledované výsledky předškolního vzdělávání dětí odpovídaly RVP PV a školskému zákonu. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení podpořené pravidelným využíváním místní tělocvičny. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce nebylo v době inspekce dostatečně zřejmé rozvíjení kompetencí souvisejících se samostatným rozhodováním a řešením problémů, přestože ŠVP PV i třídní vzdělávací plány tuto oblast neopomíjejí. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený a kvalitně zpracovaný systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Průběžně byly upevňovány elementární



vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání dětí byla na požadované úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekce byla sledována kvalita a pestrost poskytované stravy prostřednictvím zveřejněných týdenních jídelníčků. Výsledkem kontroly byla zjištěna nedostatečná pestrost poskytovaného jídla především v podávání potřebného denního přísunu čerstvé zeleniny, ovoce, čerstvě připravovaných mléčných výrobků apod.

S ohledem na skutečnost, že MŠ má podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění příslušného právního předpisu zajišťovat předškolním dětem $\frac{3}{4}$ denního příjmu plnohodnotné stravy, bude ČŠI žádat o přijetí opatření k nápravě stavu.

Závěry

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích plánů, které kontinuálně navazovaly na ŠVP PV a byly v souladu s jeho vzdělávacím obsahem. Sledované spontánní a didakticky řízené činnosti byly v obou třídách na nadprůměrné úrovni

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem, což je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním především oblasti naplňování ŠVP, materiálního rozvoje školy, zajištění kvality poskytovaného předškolního vzdělávání pro děti, organizace vzdělávání, spolupráce s partnery, především se zřizovatelem, a efektivního vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání a individuálního rozvoje dětí. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Finanční podmínky umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředky státního rozpočtu byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti mateřské školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Personální podmínky vykazovaly s ohledem na zabezpečení především přípravy jídla školní jídelny odstranitelná rizika.



Materiální podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni.

Návrh na zlepšení stavu

ČŠI doporučuje odstranit zjištěná zdravotně hygienická rizika týkající se plísně v prostoru MŠ bezodkladně.

Zprávu o odstranění nedostatků ČŠI doporučuje poslat co nejdříve.

ČŠI doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem personálně posílit každodenní přípravu jídel ve školní jídelně ve smyslu výše uvedené prováděcí vyhlášky.

ČŠI žádá ve lhůtě do 30 dnů poslat oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zajištění pestrosti a plnohodnotné denní stravy především ve vztahu k předškolním dětem.

Od data poslední inspekční činnosti se projevila hygienická rizika posuzovaná v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví, která je třeba podle míry ohrožení předškolních dětí i zaměstnanců odstranit.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace vydaná obcí s účinností od 11. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 74129/2007
3. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy s účinností od 1. 10. 2007
5. Kniha úrazů s účinností ze dne 28. 8. 2013 platná pro školní rok 2014/2015
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. 9. 2013
7. Dlouhodobá koncepce k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s kocourem Matyášem“ pro školní rok 2014/15
9. Školní řád č. j. 24/2014 školy z účinností od 2. 9. 2014, platný k datu inspekce projednán na pedagogické radě dne 2. 9. 2014, s rodiči projednán na rodičovské schůzce dne 25. 9. 2014
10. Provozní řád mateřské školy z účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
11. Seznamy dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Přehledy docházky dětí za období 2013/2014, 2014/2015
13. Třídní vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
14. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Personální dokumentace zaměstnanců k datu inspekce (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP za období 2011 - 2014) k datu inspekce
16. Pracovní doba správních a pedagogických zaměstnanců mateřské školy – školní rok 2014/2015
17. Školní řád ze dne 25. 9. 2014, platný ve školním roce 2014/2015
18. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015



19. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015
20. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
22. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
23. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
24. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
25. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
26. Evaluace výchovně vzdělávacího procesu za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
28. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
29. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015
30. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2014/2015, k datu inspekce
31. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015, platná k datu inspekce
32. Záznamy o úrazech vedené k datu inspekce
33. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti ochrany zdraví dětí v MŠ pro školní rok 2014/2015, platná k datu inspekce
34. Vyhodnocení bezpečnostních rizik vzhledem k dětem k datu inspekce
35. Traumatologický plán platný pro školní rok 2014/2015
36. Spisové složky předškolních dětí k přijímacímu řízení (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte, potvrzení lékaře o povinném očkování) ve školním roce 2013/14, 2014/2015 k datu inspekce
37. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
38. Hlavní kniha analytické evidence za období 2012, 2013 a 2014
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
40. Rozbor hospodaření firmy za období 00/2013 – 13/2013
41. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
42. Darovací smlouva ze dne 19. prosince 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 17. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Mikešková, ředitelka školy	Dagmar Mikešková v. r.
-----------------------------------	------------------------

V Prusinovicích dne 30. 1. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.