



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-34/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Středisko praktického vyučování Vinohrady, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Jana Masaryka 19, 120 00 Praha 2</b>
E-mail právnické osoby	<b>spvvinohrady@atlas.cz</b>
IČ	<b>25610180</b>
Identifikátor	<b>600018415</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Formánková</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Hana Nováková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jana Masaryka 19, 120 00 Praha 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 1. 2017 – 6. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Středisko praktického vyučování Vinohrady, s.r.o. (dále „SPV“ nebo „zařízení“), vykonává činnost školského zařízení na adrese Jana Masaryka 19, Praha 2 a na základě smluv o zajištění praktického vyučování v dalších 8 provozovnách na území Hlavního města Prahy. SPV zajišťuje odborný výcvik pro žáky Středního odborného učiliště gastronomie, U Krbu, Praha 10 – Malešice v oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník a Odborného učiliště Vyšehrad v oboru vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby. K termínu inspekce v SPV zajišťovali odborný výcvik pro 36 žáků tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky zařízení (dále „ředitelka“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zařízení prošlo od posledního inspekčního hodnocení řadou změn. V srpnu 2016 došlo ke změně zřizovatele SPV a od 1. 11. 2016 bylo jmenováno nové vedení zařízení - ředitelka a její zástupce.

System řízení se průběžně dotváří, postupně jsou nastavovány řídicí mechanismy a nástroje pro monitorování kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka formulovala rámcovou koncepci rozvoje zařízení vycházející z reálného zhodnocení jeho stavu. Část vytyčených záměrů – udržení kvality školního stravování a poskytování odborného výcviku žákům ve stávajících oborech - navazuje na priority předchozího vedení i zřizovatele a daří se je naplňovat. Malý kolektiv pedagogických pracovníků je v každodenním kontaktu a efektivně spolupracuje. V případě potřeby okamžitě řeší nastalé problémy a realizuje konkrétní kroky k nápravě. Vedení SPV pravidelně spolupracuje s kmenovými školami žáků, měsíčně je informuje o hodnocení každého žáka z odborného výcviku a o jeho absenci, zúčastňuje se jednání pedagogických rad. Efektivní kooperace je rovněž rozvíjena s jednotlivými smluvními pracovišti, na kterých žáci vykonávají odborný výcvik. Vedení SPV po svém nástupu zintenzivnilo hospitační činnost, aby důkladně poznalo kvalitu práce instruktorů i podmínky na jednotlivých smluvních pracovištích.

Personální podmínky vyžadují zlepšení. V termínu zahájení inspekční činnosti žádný ze tří pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání nesplňoval předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka doložila inspekčnímu týmu, že aktivně hledá kvalifikované učitele odborného výcviku. V průběhu inspekční činnosti přijala jednoho kvalifikovaného pedagogického pracovníka na pozici učitele odborného výcviku. Absence kvalifikace pedagogických pracovníků se však výrazně negativně neprojevila v kvalitě vzdělávání. Úroveň vedení odborného výcviku pozitivně ovlivňuje spolupráce s instruktory na pracovištích smluvních partnerů.

Zařízení ve sledovaném období hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školní stravování. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění chodu SPV.

Materiální podmínky umožňují zajišťovat činnost zařízení. SPV využívá materiální podmínky smluvních pracovišť, zejména se jedná o zařízení školního stravování nebo provozy v hotelích. Organizace odborného výcviku klade zvýšené nároky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci jsou periodicky seznamováni s pravidly bezpečnosti práce s ohledem na druh vykonávané činnosti, uplatňované technologické postupy i charakter pracoviště, na němž je realizován odborný výcvik.

Vzhledem k stavu materiálně technického zázemí SVP ředitelka iniciovala jednání s městskou částí Praha 2, na jehož základě byly naplánovány opravy jídelny, ve které se stravují žáci Základní školy Jana Masaryka, a kanceláří a šaten SPV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno na očekávané úrovni. Žáci již od prvního ročníku absolvují odborný výcvik v reálných podmínkách pracovišť právnických osob. Osvojují si správné technologické postupy při přípravě pokrmů, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví a průběžně se seznamují s novými trendy v gastronomii. V rámci získávání odborných dovedností si žáci rovněž upevňují důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost. Odborný výcvik byl organizačně a pedagogicky dobře zvládnutý, byl zajišťován skupinovou nebo individuální formou. Instruktóři kladli na žáky přiměřené a srozumitelné nároky odpovídající jejich věku, studijním předpokladům i možnostem. Jednotlivé činnosti diferencovali s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, jejich schopnosti i individualitu. Respektovali pracovní tempo jednotlivců. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané produktivní práce. Převládaly dovednostně praktické metody a instruktáž, rovněž byla vhodně zařazena názorná ukázka praktické činnosti. Efektivitu vzdělávání podpořil malý počet žáků na jednotlivých smluvních pracovištích, který umožňoval individuální přístup instruktorů. K dobrému pracovnímu klimatu přispíval vstřícný, empatický, ale zejména důsledný přístup instruktorů

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání a individuální pokrok žáků jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Instruktóři v průběhu odborného výcviku hodnotí a kontrolují kvalitu provedené práce, korigují případné nedostatky a poskytují žákům bezprostřední zpětnou vazbu. Případnou neúspěšnost žáků v odborném výcviku eliminuje nastavený systém hodnocení, který postihuje celou řadu aspektů (produktivita a kvalita práce, účast v praktickém vyučování, ochota získávat nové poznatky, aktivita žáků) a respektuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Rovněž volba vhodného smluvního pracoviště pro jednotlivé žáky podle jejich vzdělávacích potřeb a studijních předpokladů napomáhá úspěšnému zvládnutí nároků odborného výcviku. Vedení SPV má nastavený funkční systém kontroly průběhu odborného výcviku, což mu umožňuje bezprostředně reagovat na případné problémy a přijímat účinná opatření (např. přeřazení žáka na jiné smluvní pracoviště). Výchovné a vzdělávací problémy řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a kmenovou školou, v níž probíhá teoretické vyučování.

Z hospitací na jednotlivých smluvních pracovištích je zřejmé, že žáci mají osvojeny potřebné pracovní návyky a odborné kompetence na úrovni odpovídající zvolenému vzdělávacímu oboru i jejich schopnostem. Žáci oboru vzdělání Kuchař jsou vesměs schopni samostatně plnit komplexnější úkoly, dodržovat správné pracovní postupy a provádět zadanou práci v odpovídajícím rozsahu, kvalitě i čase. Rovněž žáci oboru vzdělání Stravovací a ubytovací služby díky individuálnímu přístupu instruktorů odvádějí jednotlivé dílčí činnosti na velmi dobré úrovni.

SPV participuje na školních projektech, např. *Česká republika, region bezpečí a pohostinnosti*, soutěž *Není burger jako burger*, v rámci níž se mohou setkat s význačnými osobnostmi gastronomie.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve vedoucí funkci se systém řízení dosud konstituuje. Ředitelka navázala na záměry předchozího vedení SPV a zřizovatele. Zařízení pokračuje v realizaci odborného výcviku v gastronomických oborech vzdělávání a v poskytování školního stravování.

### **Silné stránky**

- individuální přístup instruktorů k žákům na jednotlivých smluvních pracovištích
- výběr pracovišť pro realizaci odborného výcviku podle specifických potřeb žáků

### **Slabé stránky**

- vysoká nekvalifikovanost pedagogického sboru, včetně ředitelky střediska praktického vyučování

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- doplnit kvalifikovanost pedagogického sboru
- zajistit opravy prostor SPV

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě SPV Vinohrady, s. r. o., č. j. 10-207/2009-21 ze dne 26. 5. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 a rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě SPV Vinohrady, s. r. o., č. j. 8 4110/2010-21 ze dne 31. 3. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
2. Žádost o zápis změny v údajích rejstříku ze dne 20. 12. 2016
3. Jmenování ředitele SPV Vinohrady, s. r. o., s platností ke dni 1. 11. 2016
4. Zakladatelská listina společnosti Středisko praktického vyučování Vinohrady, s. r. o., ze dne 25. června 2002
5. Notářský zápis Smlouvy o převodu podílu NZ 711/2016 N 684/2016 ze dne 3. 8. 2016
6. Vnitřní řád SPV Vinohrady, s. r. o., ze dne 1. 9. 2016
7. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
9. Evidence žáků SPV vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Tematické plány odborného výcviku 1., 2., 3. ročník školního vzdělávacího programu 65-51-H/01 Kuchař – číšník a 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby
11. Personální složky pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od začátku školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro školní rok 2016/2017 (1. pololetí) včetně proškolení žáků na jednotlivých pracovištích smluvních partnerů
14. Rozpis rozmístění žáků na jednotlivá smluvní pracoviště ve školním roce 2016/2017
15. Protokol o kontrolním zjištění č. j. VON/OHDH1/103096/10
16. Smlouvy o vzájemné spolupráci při praktické výuce žáků ze dne 5. 12. 2016
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2015
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
19. Kniha účetnictví za rok 2015
20. Čerpání finančních prostředků v roce 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka *J. Máchalová v. r.*

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka *J. Holá v. r.*

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice *Matoušková v. r.*

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice *Vejdovská v. r.*

V Praze 7. 2. 2017

## **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petra Formánková, ředitelka školského zařízení *P. Formánková v. r.*

V Praze 13. 2. 2017