



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dambořice, Zádvoří 1

696 35 Dambořice, Zádvoří 1

Identifikátor zařízení: 600 115 178

Zřizovatel: Obec Dambořice, 696 35 Dambořice 69

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. října 2000

Čj.	127 338/00-011079
Signatura	ol7au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je organizovaná dopoledne jako dvoutřídní, odpoledne jako jednotřídní škola. Je zabezpečena čtyřmi pedagogickými a třemi provozními pracovníci. Využívá samostatnou budovu, přilehlý dvůr a zahradu. Součástí je školní jídelna, která vaří jen pro mateřskou školu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Ředitelka školy má zpracovaný roční plán práce, jehož hlavní úkoly podporují osobnostní rozvoj dětí. Tento plán není dále rozpracován a konkrétní úkoly a obsahy činností vyhledávají učitelky v časově tematických plánech, které jsou zpracované k „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ z roku 1983. Stanovené úkoly navazují na znalosti dětí, jsou přiměřené věkovým zvláštnostem, ale nevytváří celek, dítětem prožitý. Plánování obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou zahrnuty rovnoměrně. Učitelky uváděly úkoly pro řízené činnosti, ale také úkoly pro činnosti spontánní.

V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovníce. Vzdělání tří učitelek odpovídá předepsané odborné a pedagogické způsobilosti, jedna má vzdělání dětské zdravotní sestry a usiluje o získání plné kvalifikace. Svě zdravotnické vzdělání využívá při vzdělávacím procesu, je kladně ovlivňován. Budova mateřské školy zajišťuje dostatek prostor pro plnění stanovených úkolů. Třídy jsou estetické a bezpečné, děti mají dostatek hraček, her, knih a pomůcek, které jsou dle možností doplňovány a inovovány. Přilehlý dvorek děti využívají za nepříznivého počasí a pro jízdu na kolech, koloběžkách a trojkolkách. Zahrada je vybavena dvěma pískovišti, bazénem, dřevěným altánem a kovovými průlezkami. Je dostačující k rekreačním a relaxačním činnostem dětí. Stanovený režim dne umožňuje vyváženost spontánních a řízených činností. Z hlediska psychohygieny jsou dodrženy intervaly mezi jídly, délka pobytu dětí venku není vždy optimální a škola nenabízí uspokojování individuální potřeby spánku dětí. Velmi dobře je zajištěn a realizován pitný režim v obou třídách. Škola vytvořila podmínky pro rozvíjení dětí se speciálními potřebami. Po dohodě s kolektivem přijala ředitelka dvě handicapované děti. Jeden chlapec navštěvuje třídu starších dětí. Druhý, se zbytky zraku, navštěvuje třídu mladších dětí. V této třídě je využita možnost souběžného působení dvou učitelek v přímé práci s dětmi. V dopolední době jsou ve třídě dvě učitelky, jedna vždy pracuje s handicapovaným dítětem. Pro oba chlapce mají učitelky vypracované individuální plány rozvoje a jednotlivě je plní. Dobře spolupracují s jejich rodiči a po odborné stránce se Speciálně pedagogickými centry v Brně a v Kyjově, jejichž pracovníce mateřskou školu navštěvují.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti odpovídaly tradičnímu způsobu práce, činnosti byly realizovány rovnoměrně. Řízené činnosti byly organizované frontálním způsobem, se všemi dětmi ve stejném čase. Takto organizované činnosti nedávaly dětem možnost k seberealizaci. Bylo využito v dostatečné míře pomůcek a didaktické techniky. Bylo respektováno tempo dětí a přiměřený čas k činnostem. Hygienické návyky používaly děti přirozeně, podílely se na přípravě stolování a bylo dbáno na jeho estetiku a kulturu. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, ochotné pomoci kamarádovi. Spontánní činnosti probíhaly ve vymezeném čase, který je daný režimem dne. Děti si hrály individuálně nebo ve skupinkách a vybíraly si činnosti nabízené v jednotlivých třídách. Činnosti podporovaly

rozvoj fantazie, méně byla nabízena činnost podporující tvořivost (výtvarné a pracovní činnosti - zúžené na malování pastelkami a jejich ořezávání). Bylo dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Děti nevyužily volnou hru, která také slouží jako hudební a ložnice. Ukončování her nebylo přirozené, bylo podřízeno dalším společně naplánovaným činnostem.

Motivace u řízených činností vedla spíše k vzbuzení zájmu o naplánovanou činnost a upoutání pozornosti, to se učitelkám dařilo. Při spontánních činnostech vycházela z činností učitelek a dětí samotných, bylo využito jejich předešlého citového prožitku. Děti byly povzbuzovány, aby měly jistotu ve svém chování a jednání. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně, směřovalo jak k celé skupině dětí, tak k jednotlivcům. Byla oceňována i snaha.

Ve třídách bylo vytvářeno pozitivní komunikační prostředí, které je dětmi využíváno. Děti se vyjadřují otevřeně, spontánně se slovní zásobou odpovídající jejich věku. Dobře komunikují mezi sebou. Nemají zábrany před cizími lidmi. Je podporována spolupráce dětí, které se navzájem respektují. Pozitivní vztahy mezi učitelkami a dětmi a dětmi navzájem vytváří prostředí důvěry a spolupráce.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování je na průměrné úrovni. Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou průměrné. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou průměrné úrovně. Motivace a způsob hodnocení dětí je také průměrné úrovně. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá.

Vzdělávací činnosti na škole jsou průměrné úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Zpracovaný roční plán stanovuje hlavní úkoly roku, které mohou být chápány i jako dlouhodobé. Spolu s úkoly jsou stanoveny i prostředky plnění. Konkrétní práce již nevychází z ročního plánu, ale z časově tematických plánů. Hlavní úkoly a prostředky plnění odpovídají podmínkám a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází, jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem a rodiče jsou s nimi seznámeni.

Plánování je reálné a splnitelné, je na průměrné úrovni.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou dány náplněmi práce a povinnostmi vyplývajícími z pracovního zařazení. Koordinace provozu v mateřské škole a pracovní doby učitelek je z hlediska efektivity a organizace promyšlená, a splňuje požadavky vyplývající z přítomnosti chlapce se zbytky zraku. Informace o škole podává vnitřní řád školy, ve kterém jsou obsaženy povinnosti i práva rodičů. Povinná dokumentace je vedena předepsaným způsobem.

Všichni pracovníci mají přístup k informacím. Ředitelka je předává včas a úplně, nejčastěji přímo ústně. Písemné informace jsou k dispozici v ředitelně. Důvěrné informace a osobní data jsou zabezpečena proti zneužití. Rodiče získávají informace na společných schůzkách, je jim umožněna aktivní spoluúčast na různých akcích a s prací svých dětí jsou seznamováni na nástěnkách v šatnách. S odbornou problematikou, týkající se jejich dětí, jsou seznamováni

prostřednictvím článků, které jim učitelky nabízejí na nástěnce při vstupu do mateřské školy. Mateřská škola svou vzdělávací práci doplňuje řadou mimoškolních akcí (vycházky, návštěvy, exkurze, výlety, plavání). Uskutečňuje besídky a veřejná vystoupení k různým příležitostem, kterými se prezentuje na veřejnosti a dětem umožňuje kulturní a společenské zážitky. O činnosti školy je veřejnost informovaná také z příspěvků ve Zpravodaji obce.

Organizace předškolního zařízení a informační systémy jsou na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vychází ze znalosti všech pracovníků, dobře s nimi spolupracuje. Je schopna přijímat nové podněty a také je realizovat. Pracovnice průběžně hodnotí. Má vytvořena kritéria pro stanovení osobního příplatku. Podporuje sebevzdělávání, všechny mají možnost výběru ze vzdělávací nabídky Pedagogického střediska a Pedagogicko psychologické poradny v Hodoníně. Menší pozornost je věnována inovaci pedagogické knihovny, zvláště o současnou odbornou literaturu.

Efektivnost vedení a motivování lidí je velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje kontrolní činnost, navazuje na stanovené cíle ročního plánu. Vede o ní písemné záznamy. Orientuje se na pozitivní zjištění, případné nedostatky jsou ihned odstraňovány. Vzhledem k velikosti zařízení je kontrolní činnost dostačující.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení, jak vyplývá z hodnocení jednotlivých jevů je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č.138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- roční plán práce pro školní rok 2000/2001
- vnitřní řád školy, režim dne
- přehledy výchovné práce, docházky dětí
- pracovní doba zaměstnanců
- jednací protokol
- podkladová inspekční dokumentace MŠ
- dotazníky pro rodiče
- dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Z hodnocení kvality vzdělávací činnosti a z hodnocení kvality řízení vyplývá, že negativa a pozitiva jsou v rovnováze a mateřská škola je průměrné úrovně.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 30. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Matějčková	Marie Matějčková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	20. 11. 2000	377/2000
Zřizovatel Obec Dambořice	20. 11. 2000	376/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nepodány