



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Biskupice, okres Zlín**

**763 41 Biskupice 62**

**Identifikátor školy: 600 113 906**

**Termín konání inspekce: 24. září 2003, 26. září 2003, 29. - 30. září 2003**

<b>Čj.:</b>	o5-1272/03-11020
<b>Signatura:</b>	oo5zx101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

**Inspekční činnost byla realizována pouze v mateřské škole, která je součástí právního subjektu Základní školy Biskupice, okres Zlín.**

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Dne 1. ledna 2003 byla sloučena malotřídní základní škola a jednotřídní mateřská škola v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem nově vzniklé příspěvkové organizace je obec s adresou: Obec Biskupice, 763 41 Biskupice 120.

Součástí právního subjektu s názvem Základní škola Biskupice, okres Zlín je kromě mateřské školy i školní družina a školní jídelna. Právní subjekt řídí ředitelka základní školy. Původní ředitelka mateřské školy byla v rámci této organizační změny jmenována do funkce zástupkyně ředitelky pro řízení mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola (s kapacitou 30 dětí) je umístěna v samostatné budově. Celodenní provoz je stanoven na dobu 6:15 – 16:00 h. V tomto školním roce je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 30 dětí. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou přihlíží k nižší průměrné docházce dětí. Současný zájem ze strany rodičovské veřejnosti převyšuje kapacitní možnosti mateřské školy.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich pracovní úvazky odpovídají potřebám provozu a jsou rozvrženy efektivně.

Podmínky provozu základní školy a jejich součástí jsou stanoveny v organizačním řádu, který byl nově vypracován se vznikem právního subjektu. Tento dokument podrobně informuje všechny zaměstnance i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře této příspěvkové organizace a jejich součástech.

Vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i zaměstnancům mateřské školy vymezuje vnitřní organizační řád. Tento řád podrobně stanovuje podmínky přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte do mateřské školy v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách.

Stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců obsažené ve vnitřním organizačním řádu mateřské školy jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Se svými právy i povinnostmi byly všichni zaměstnanci průkazně seznámeni při zahajovací pedagogické poradě. O plnění povinností i

kvalitě práce zaměstnanců mateřské školy má ředitelka velmi dobrý přehled. Od vzniku sloučeného právního subjektu se snaží o maximální otevřenost vůči kolektivu mateřské školy i rodičovské veřejnosti. Průběžně se seznamuje s dlouhodobou koncepcí mateřské školy, trvale se zajímá o její materiální podmínky a potřeby. Pedagogickým pracovnícům je dán dostatečný prostor pro realizaci již vytvořeného školního a třídního vzdělávacího programu, uplatnění vlastní iniciativy při úpravě interiéru mateřské školy i pro organizování nadstandardních aktivit.

Ve své řídicí práci upřednostňuje ředitelka především demokratický styl řízení, zaměstnance mateřské školy o všem a včas informuje. Bezprostředním osobním kontaktem, pořádáním společných porad i kulturních aktivit se ředitelce daří ujednocovat zájmy všech subjektů, a to především ve prospěch dětí a rodičů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy vytváří ředitelka adekvátní podmínky. Jejich zájem o vlastní odborný růst je součástí přehledně vypracovaných kritérií osobního ohodnocení.

Jmenovaná zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu na základě svých profesních zkušeností i delegovaných pravomocí provádí metodickou a kontrolní činnost v oblasti předškolního vzdělávání. Pro pracovnice mateřské školy pravidelně organizuje samostatné pedagogické a provozní porady. Náplň pedagogických porad tvoří především neformální diskuse nad koncepčními změnami, které nyní předškolní vzdělávání prožívá včetně výměny zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání. Dostatečný prostor je věnován vyhodnocování a ověřování školního i třídního vzdělávacího programu.

K funkčnímu řízení napomáhá zástupkyně ředitelky kromě podrobně zpracované oblasti metodicko-instrukční i plán hospitační činnosti, který svými cíli reflektuje koncepční záměry mateřské školy. Vzhledem k začátku školního roku nebyla dosud realizována žádná hospitační činnost.

Pro potřeby získávání zpětné vazby vzhledem k realizovanému pedagogickému záměru mateřské školy zpracovala zástupkyně ředitelky na konci školního roku výroční zprávu o činnosti mateřské školy. Podrobná a kriticky provedená analýza podmínek materiálních, pedagogických i personálních posloužila pedagogickým pracovnícům ke stanovení funkčních krátkodobých pedagogických cílů.

***Personální podmínky mateřské školy umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola je umístěna v patrové, účelově postavené budově z roku 1979. V původní dvoutřídní mateřské škole je v současné době v provozu pouze jedna předškolní třída. V horním patře je umístěn 1. ročník základní školy. Žáci prvního stupně tak vhodně využívají uvolněných prostor mateřské školy.

Velkoryse pojatá budova mateřské školy splňuje svým vnitřním uspořádáním i velikostí prostor pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Součástí budovy je školní kuchyň a školní jídelna, v níž se stravují žáci základní školy.

Interiér třídy, který je využíván nejen pro spontánní a řízené činnosti, ale v odpolední době i pro odpočinek dětí, doznal v posledních letech výraznějších úprav. Především zásluhou obou tvořivých učitelek jsou zde vytvořena pracovní a herní centra, která dětem slouží pro činnosti námětové, konstruktivní, pracovní, výtvarné i relaxační. Nechybí zde ani prostor pro

pozorování produktů živé přírody, případně pokusy a experimentování. Předností je propojenost třídy a herny se šatnou a sociálním zařízením.

Pedagogické pracovnice průběžně doplňují interiér třídy mobilním tělovýchovným náradím, moderními stavebnicemi, paravány a hračkami. Dětský nábytek je v prostoru třídy rozmístěn tak, aby dětem poskytoval žádoucí soukromí pro tvořivé aktivity i námětové hry. Veškeré hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Vybavenost hudebnímu, didaktickým i výtvarnými pomůckami je adekvátní výchovně vzdělávacím potřebám mateřské školy. Kvalitně vybavena je dětská i odborná knihovna.

Vlastní prostředí třídy i přináležející prostory jsou vkusně a nápaditě upravovány učitelkami a dětmi, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Často je přítom využíván přírodní a recyklovaný materiál.

Pro relaxační i sportovní účely využívají děti přiměřeně velkou školní zahradu se vzrostlými stromy a tradičním zahradním vybavením.

Na základě organizačních a personálních změn v lednu 2003 pověřila ředitelka jmenovanou zástupkyni pro mateřskou školu sledováním a vyhodnocováním stavu vybavení mateřské školy v oblasti materiálně technické. Zástupkyně ředitelky dbá, aby veškerý didaktický materiál i dětská a pedagogická literatura plně sloužily v každodenní pedagogické praxi. O účelném využívání materiálních zdrojů školy informuje zaměstnance i ředitelku školy na pedagogických a provozních poradách. Zjištěné nedostatky řeší ředitelka následným přijetím žádoucích opatření.

***Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Výchovně vzdělávací program mateřské školy**

Mateřská škola se od minulého školního roku řídí vlastním školním vzdělávacím programem. Ten je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence a vedl děti k sebedůvěře, samostatnosti a tvořivosti. Při jeho vytváření si obě pedagogické pracovnice byly vědomy významu jasně formulovaného cíle, jako nezbytného východiska pro úspěšnou realizaci dílčích a průběžných cílů výchovně vzdělávací práce včetně pregnantně stanovených evaluačních nástrojů pro hodnocení pedagogické činnosti mateřské školy.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaly obě pedagogické pracovnice třídní vzdělávací program platný pro tento školní rok. Ústřední téma je rozpracováno do podtémat, která jsou v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím mateřské školy. Důraz je kladen na spontánní učení, při němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických her, prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne. V celkovém pojetí je vzdělávací program mateřské školy realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu si vynutilo přepracování nebo doplnění dokumentace školy o nové náležitosti. Z kontroly povinné dokumentace mateřské školy je patrné, že jejímu vedení věnuje ředitelka a její zástupkyně patřičnou pozornost v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami. Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

K funkčnímu řízení napomáhá zástupkyni ředitelky kromě podrobně zpracované oblasti metodicko-instrukční i plán hospitační činnosti, který svými cíli reflektuje koncepční záměry

mateřské školy. Vzhledem k začátku školního roku nebyla dosud realizována žádná hospitační činnost.

Stanovená organizace denních činností plně respektuje psychohygienické požadavky na předškolní vzdělávání. Dobře promyšlenou skladbou výchovně vzdělávacích činností i vhodně volenou organizací stravování včetně pitného režimu jsou respektovány individuální potřeby dětí předškolního věku. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností. Maximálním respektováním individuálních dispozic dětí jsou přirozeně rozvíjeny jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. K maximální informovanosti rodičů slouží především každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníci, ale i informační vývěsky v prostorech mateřské školy. Prostřednictvím dotazníků je rodičům dána možnost vyjádřit se k aktivitám školy i školnímu vzdělávacímu programu. Rodiče vítají a projevují spokojenost s organizováním mnoha nadstandardních aktivit, jako jsou besídky, předvánoční posezení s pečením perníčků, karneval, turistické vycházky i výlety do vzdálenějších míst. Vzhledem k začátku školního roku je rodičům nově nastupujících dětí umožněna přítomnost ve třídě, což se kladně odráží v klidném prostředí a přirozené adaptaci dětí na nové prostředí mateřské školy. Pozitivním přínosem je stále častější asistence rodičů v přímém pedagogickém procesu mateřské školy. Tradicí se stávají celodenní návštěvy předškolních dětí v základní škole a školní družině.

Vzhledem k tomu, že se pedagogické pracovnice zaměřují již druhým rokem na nové formy plánování, analyzuje zástupkyně ředitelky ve své kontrolní činnosti především funkčnost vytvořených třídních vzdělávacích programů v návaznosti na program školní, a to v součinnosti s podmínkami mateřské školy a potřebami dětí. K tomu účelu vypracovala zástupkyně ředitelky evaluační kritéria, která oběma pedagogickým pracovnícům napomáhají k vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu. Motivační charakter mají i ředitelkou zpracovaná kritéria osobního ohodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců.

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce v mateřské škole**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Ředitelka právního subjektu plně využívá odborných kvalit bývalé ředitelky mateřské školy, kterou jmenovala jako svou zástupkyni pro oblast předškolního vzdělávání. Současně využívá i získané odbornosti jedné učitelky - logopedické asistentky, která se v mateřské škole věnuje dětem s řečovými vadami. Její činnost je garantována osvědčením i odborným dohledem speciálně pedagogického centra.

### **Spontánní činnosti**

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné, že vybrané tematické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku, váží se k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce. Při promyšlení a plánování bloku dopoledních činností se učitelky zaměřují na obsahovou prostupnost zvoleného tématu, a to od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností docilují postupného stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami. Z průběhu obou sledovaných dopoledních bloků činností bylo možno vysledovat preferenci didaktických metod, které podporují přirozené spontánní učení, v němž děti nenásilně rozvíjí logické myšlení a získávají poznatky vlastní zkušeností.

V ranních hrách obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročné potřeby a zájmy dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omežováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi.

Obě učitelky preferovaly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášely do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících aktivit. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním podněcovaly tvořivost a fantazii dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo i v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí.

Obě učitelky prokázaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využily k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti. Po celou dobu her vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě podněcovaly děti k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měly přehled, svým pozitivním přístupem posilovaly v dětech prožitek radosti a úspěchu. Děti projevovaly po celou dobu spontánních činností vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

***Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Didakticky cílené činnosti navozovaly obě učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Organizační propojenost, obsahová a metodická promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Zvolená témata vycházela z přímých zkušeností a prožitků dětí. Uplatněním netradičních materiálů, množstvím citových a smyslových podnětů byla navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra.

Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností spolupodílet se na zvolené činnosti. Děti ve skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly. Učitelky po úvodní motivaci již do vlastní činnosti dětem nezasahovaly. Vhodně volenými otázkami pouze děti podněcovaly k samostatnému řešení úkolu. V obou dnech se podařilo zvolené činnosti úspěšně dokončit. Silným motivačním stimulem bylo v jednom případě závěrečné ochutnávání společně zhotoveného ovocného pokrmu.

***Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Účelně řešený prostor třídy poskytuje dětem dostatek podnětů k přirozenému pohybovému rozvoji. Důraz je kladen především na nenásilné uplatňování pohybových prvků v rámci integrovaného bloku činností. Pohybové aktivity mají často motivační charakter a úzce souvisí s realizovaným tématem. Pravidelně jsou zařazovány i řízené tělovýchovné aktivity, v nichž jsou cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí a procvičeny všechny svalové

skupiny. Mnoho pohybových činností je přenášeno na školní zahradu a delší vycházky do přírody.

Děti jsou přiměřeně ke svým věkovým schopnostem vedeny k samostatnosti, a to při stravování, hygieně i při úklidu hraček a pomůcek. K tomu napomáhá především dobře promyšlená organizace denních činností.

Ve všech činnostech je u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují stanovená pravidla chování, vzájemně se respektují. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem jsou přirozeně rozvíjeny prvky vzájemné pomoci a sociálního citění.

Pro verbální i neverbální komunikaci jsou vytvořeny maximálně podnětné podmínky. Především ve spontánních činnostech je vytvářen dostatečný prostor pro dialog mezi dětmi i dětmi a učitelkou. Děti si umí vzájemně naslouchat, respektují partnera v komunikaci, hovoří bez ostychu. Řečovému rozvoji napomáhá i kvalitní mluvní vzor učitelek. Dětem s vadami řeči je věnována potřebná odborná pomoc přímo v mateřské škole.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem pozitivní přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností, objevováním a experimentováním s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována představivost a fantazie dětí, ale i jejich přirozená zvědavost. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které je bezprostředně obklopují.

Jedním ze stěžejních záměrů, které si pedagogické pracovnice stanovily v dlouhodobějších cílech, je vytváření žádoucích poznatků a dovedností přímo se vztahujících k reálnému životnímu prostředí. Tento pedagogický cíl je naplňován především v přirozených podmínkách, které mohou děti nejen bezprostředně pozorovat a vnímat, ale postupně i ovlivňovat a spoluvytvářet. Spolupodílení se dětí a učitelek na úpravě prostor školy vede současně k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými.

***Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina Základní školy Biskupice, okres Zlín, ze dne 18. října 2002 je v souladu s předloženým Rozhodnutím o zařazení výše jmenované základní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaným dne 14. března 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 949/03-21 ze dne 14. března 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Biskupice, okres Zlín platná od 1. ledna 2003, ze dne 18. října 2002
3. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003

5. Seznam zapsaných dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
6. Přehled docházky dětí za měsíc září 2003
7. Evidenční listy dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
8. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí udělené ředitelkou, ze dne 10. září 2003
9. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2003/2004
10. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2003
11. Vnitřní organizační řád pro zaměstnance mateřské školy – pracovní náplně (aktualizované k 1. lednu 2003)
12. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
13. Školní a třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
14. Podkladová dokumentace k logopedické péči za školní rok 2003/2004
15. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
16. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu ze dne 2. ledna 2003
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
18. Kritéria osobních příplatků a odměn pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, účinné od 1. ledna 2003

## ZÁVĚR

*Sloučením mateřské školy s malotřídní základní školou a vznikem jediné příspěvkové organizace byla pro mateřskou školu nastolena nová organizační pravidla, která jsou z pohledu dlouhodobější perspektivy pro obě školská zařízení i obec přínosná.*

*Funkční systém vedení zaměstnanců, včasný přenos informací, účelnost organizační struktury i jasné delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance vytváří v mateřské škole pozitivní pracovní prostředí. Pro řízení předškolního zařízení využívá ředitelka školy odborných znalostí i řídicích zkušeností zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu. Personální podmínky mateřské školy jsou v současné době stabilizované a plně vyhovující.*

*Materiální podmínky mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Dostatečně velké prostory, vhodné i podnětné vnitřní vybavení podporují zdravý rozvoj fyzických i psychických dispozic dětí. Celkově jsou materiální podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.*

*V oblasti výchovně vzdělávací byla mateřské škole ponechána maximální autonomie. Podrobným analyzováním pedagogických podmínek byl splněn předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Hlavní důraz je kladen na individualizaci výchovně vzdělávacího procesu, na vytváření pozitivního klimatu mateřské školy a prožitkové učení dětí. Výchovně vzdělávací práce je kladně ovlivněna příznivou pracovní atmosférou mateřské školy, flexibilitou učitelek a jejich snahou aktuálně reagovat na nové impulsy v oblasti moderních trendů předškolní pedagogiky. Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima vybudované na těsné spolupráci s rodičovskou veřejností.*

*Sledované projevy chování dětí, jejich dovednosti, znalosti i úroveň komunikace vypovídají o vynikající úrovni pedagogické práce obou učitelek.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr.Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Mičolová

Ve Zlíně dne 14. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Mgr. Anna Šohajová – ředitelka Základní školy Biskupice, Anna Šohajová v. r.  
okres Zlín

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Biskupice 763 41 Biskupice 120	2003-11-18	čj.1312/2003

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.