



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-164/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-29/26-C

Název	TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s.r.o.
Sídlo	Palackého 81, 389 01 Vodňany
E-mail	lachoutova@trivis.cz
IČO	25 154 044
Identifikátor	600 008 711
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Alena Lachoutová
Zřizovatel	TRIVIS, a.s.
Místo inspekční činnosti	Palackého 81, Vodňany
Inspekční činnost na místě	17. 2. 2026 – 19. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s.r.o. (dále škola), vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost v denní formě. K termínu inspekce navštívilo školu 240 žáků vzdělávaných v osmi třídách. Škola sídlí v budově zřizovatele, k výuce je využíván také objekt pronajaté Sokolovny Vodňany.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatelem školy je akciová společnost TRIVIS, která provozuje v rámci České republiky síť škol s obdobným oborovým zaměřením. Ředitelka školy (dále ředitelka), která je ve své funkci od roku 2002, zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2024-2028. Reálně stanovené záměry rozvoje školy vycházejí z celkové vize zřizovatele i z průběžné analýzy potřeb školy. Stanovené cíle se škole daří za přispění zřizovatele a celého pedagogického sboru postupně naplňovat. Při řízení školy využívá ředitelka své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti, část svých řídicích pravomocí účelně delegovala na svou zástupkyni. Nedílnou součástí širšího vedení jsou předsedové předmětových komisí, kteří garantují odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání. Kontrolní činnost je pojata komplexně, v některých oblastech však není dostatečně důsledná. Nižší efektivita kontrolního systému se projevila ve vedení povinné dokumentace, která vykazuje řadu nedostatků, z nichž některé byly odstraněny v průběhu inspekce. Pravidelně realizovaná hospitační činnost vedení školy nemá dostatečný dopad do průběhu vzdělávání, nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti tak přetrvávají.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, tvoří jej 15 kmenových pedagogických pracovníků a dva externí učitelé. Výuka stěžejních odborných předmětů je zajištěna šesti pedagogy, přičemž jeden pedagog nespĺňuje požadavky stanovené Ministerstvem vnitra na praxi učitelů pro výuku v oblasti bezpečnostních oborů. Praktické zkušenosti některých učitelů odborných předmětů z předchozí služby u policie jsou však nesporným přínosem ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě formálně zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, absolvované vzdělávací akce ve školním roce 2024/2025 nebyly příliš četné a z průběhu hospitovaných hodin bylo patrné, že se v nedostatečné míře orientovaly na aktivizační metody a formy práce, diferenciaci vzdělávacích cílů či formativní hodnocení. Poradenské služby poskytuje žákům školy výchovná poradkyně, která vykonává současně funkci zástupkyně ředitelky a školní metodička prevence. Spolupráce pedagogů a přenos informací probíhá zejména v rámci každodenního styku, pravidelně konaných porad, pedagogických rad a jednání předmětových komisí.

Financování školy je zajišťováno z více zdrojů, zejména z dotací ze státního rozpočtu a z příjmů ze školného. Část finančních zdrojů slouží jako motivační nástroj v rámci stipendijního programu určeného žákům s výbornými výsledky. Škola je realizátorem dvou projektů financovaných z Operačního programu Jan Amos Komenský, které na sebe časově i obsahově navazují. Jsou zaměřeny na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků, podporu kurikulárních a rozvojových aktivit, rozvoj digitálních kompetencí a posilování spolupráce s rodiči. Vedení školy se daří postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí školy, obnovováno a doplňováno je zejména vybavení počítačovou technikou. Střelecká příprava je mimo jiné zabezpečena školní laserovou střelnicí. Významným přínosem v oblasti zabezpečení odborné výuky je tvorba a vydávání učebnic a skript s právní a bezpečnostní tematikou s aktuálními odbornými informacemi. Žákům a učitelům je volně přístupná elektronická knihovna obsahující učebnice a odbornou literaturu pro daný obor vzdělávání. Materiální podmínky školy pro výuku odborných předmětů jsou zpravidla v souladu s požadavky Ministerstva vnitra, výjimku v tomto směru představují vzory řidičských průkazů a registračních značek, kterými škola nedisponuje.

Přínosné partnerství se orientuje zejména na složky integrovaného záchranného systému a veřejnoprávní ochrany, nově škola navázala partnerství s celní správou. Spolupráce probíhá zejména v oblasti zajištění praxí žáků, přednášek, exkurzí, tematických ukázek a spoluorganizování akcí a přispívá tak k podpoře rozvoje odborných a sociálních

kompetencí žáků a formování jejich budoucího směřování. Dalšími významnými partnery jsou např. základní a střední školy ve městě a regionu a městská knihovna a muzeum.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny teoretické výuky se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou. Pedagogové uplatňovali ve všech sledovaných hodinách respektující a vstřícný přístup a vytvářeli pozitivní třídní klima podporující učení. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. Žáci dodržovali nastavená pravidla, plnili pokyny vyučujících a zodpovědně vypracovávali zadané úkoly. Ve výuce byl vhodně vytvářen dostatečný prostor pro procvičování a upevňování znalostí, v případě potřeby poskytovali vyučující individuální pomoc při řešení zadaného úkolu. Ve větší části hodin převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací, která neposkytovala žákům dostatek prostoru pro jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu, rozvoj komunikace, spolupráce a samostatnosti. Žáci také nebyli v dostatečné míře vedeni k efektivní práci s informacemi a informačními zdroji. Mezipředmětové vazby a propojení s reálným životem se vyskytovaly zejména v hodinách odborných předmětů, kde byl důraz vhodně kladen na užívání příslušné odborné terminologie. Ve většině hodin se vyučujícím nedařilo podporovat tvůrčí a kritické myšlení a rozvíjet postojovou složku vzdělávacích cílů. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu k aktuální úrovni znalostí a dovedností, žáci však nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a k vyhodnocování stanovených cílů. Názornost výuky v některých případech podporovalo efektivní využití názorných pomůcek, didaktická technika byla efektivně využívána v menším počtu hodin. K diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na rozvoj individuálního potenciálu jednotlivců docházelo pouze v malém počtu sledovaných hodin. U většiny vyučujících se objevilo časově nevhodné rozvržení vyučovací hodiny, které mělo za následek absenci závěrečného shrnutí učiva či zhodnocení průběhu hodiny.

Teoretická výuka je vhodně doplňována dalšími aktivitami jako jsou přednášky, exkurze, odborně zaměřené kurzy a zážitkově motivační aktivity organizované ve spolupráci s Policií České republiky i dalšími bezpečnostními sbory. Škola pro žáky organizuje také mimoškolní zájmové aktivity s bezpečnostně právní tematikou, jako například kroužek střelecké přípravy.

Odborná praxe je realizována ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku u sociálních partnerů, kteří svým zaměřením odpovídají požadavkům oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost. Souvislá odborná praxe však probíhá pouze v délce tří dnů, zbytek je poté naplňován prostřednictvím dalších aktivit, z nichž však některé svou povahou odpovídají spíše exkurzím. Tento způsob organizace praxe limituje efektivní získávání odborných kompetencí žáků. O proběhlých praxích získává škola zpětnou vazbu prostřednictvím hodnocení žáka zaměstnancem smluvního partnera i od samotných žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání podkladů pro hodnocení žáků využívá škola především standardní interní hodnotící nástroje, jedná se zejména o písemné a ústní zkoušení, v prvním roce studia jsou v anglickém jazyce využívány také vstupní testy. Individuální i skupinové výsledky vzdělávání jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady, kde však převažují souhrnné výčty a přehledy prospěchu, podrobnější analýza dosahovaných výsledků a opatření přijatých ke zlepšení není realizována. Vzdělávací výsledky odpovídají

vstupnímu potenciálu žáků. Počet neprospívajících žáků je velmi nízký, slabší prospěch nejčastěji souvisí s nižší mírou motivace ke studiu. Většině neprospívajících žáků je umožněno opakování ročníku, jednotky žáků vzdělávání neukončují. Ve školním roce 2024/2025 činil celkový průměr ve druhém pololetí 2,177, zhruba 8 % žáků prospělo s vyznamenáním. Školní neúspěch či kázeňské problémy jsou projednávány se žáky, případně se zákonnými zástupci. Dílčím opatřením ke zlepšení výsledků v případě školní neúspěšnosti žáka jsou individuální konzultace s vyučujícími, v rámci zapojení do projektu probíhá doučování z českého a anglického jazyka pro žáky ohrožené školním neúspěchem. K lepším studijním výsledkům jsou žáci motivováni prospěchovým stipendiem. Žákům s potřebou podpůrných opatření poskytuje škola náležitou podporu dle daných doporučení. Účinnost těchto opatření škola systematicky sleduje, vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření v oblasti předcházení a nápravy vzniklých problémů. Škole se daří uplatňovat jednotný přístup v oblasti výchovného působení a zvládat absenci žáků, výskyt neomluvené absence je nízký. Nastavené preventivní mechanismy jsou funkční a umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování. Preventivní program se zaměřuje na podporu bezpečného chování, zdravého životního stylu a pozitivních mezilidských vztahů, přičemž účelně využívá besed nebo přednášek k aktuálním tématům. Kladný vliv na prevenci rizikových jevů mají pravidelně konané celoškolní sportovní akce. Vhodnou preventivní aktivitou je seznamovací a zátěžový kurz na počátku studia, jehož program je tematicky připravován ve spolupráci s partnery školy.

Při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vykazuje škola dlouhodobě srovnatelnou nebo vyšší úspěšnost ve srovnání s podobnou skupinou oborů v rámci České republiky, ve školním roce 2024/2025 byl zaznamenán mírný propad ve výsledcích společné části maturitní zkoušky. K maturitní zkoušce bylo ve školním roce 2024/2025 přihlášeno celkem 55 žáků, konalo 53 žáků, z toho prospělo 6 žáků s vyznamenáním a 5 žáků neprospělo. Čistá neúspěšnost byla ve společné části maturitní zkoušky v českém jazyce 7,5 % (celostátní průměr byl 4 %), v anglickém jazyce byla čistá neúspěšnost 3,8 % (celostátní průměr byl 2,9 %). Z matematiky konal zkoušku pouze 1 žák, který nebyl úspěšný. Většina absolventů pokračuje ve studiu na vysoké škole.

Rozvoj specifického nadání podporuje škola zapojením žáků do odborných soutěží především v rámci sítě škol TRIVIS, zaměřených v souladu s profilací školy. Žáci školy dosahují významných úspěchů v celé řadě sportovních odvětví, zejména pak v disciplínách bojových sportů. Žákyně školy získala v juniorské kategorii 2. a 3. místo na mistrovství světa v taekwondu, další žák školy získal 2. místo na mistrovství Evropy v thajském boxu. Žáci školy jsou také úspěšní v literárních soutěžích, v letošním školním roce se umístili žáci školy na 1. a 3. místě v esejistické soutěži.

Závěry

Vývoj školy

- Mírně se zvýšil počet žáků školy.
- Zlepšily se materiální podmínky v oblasti zabezpečení počítačovou technikou.
- Škola se více zapojuje do projektů.
- Škola rozšířila okruh spolupracujících organizací.

Silné stránky

- Tvorba vlastních výukových materiálů pro odborné předměty a jejich dostupnost v online prostředí má pozitivní dopad na znalosti a odborné kompetence žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Malé propojení poznatků z hospitační činnosti s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má negativní dopad do průběhu vzdělávání. (2.1)
- Nevhodný způsob organizace odborné praxe oslabuje efektivní získávání odborných kompetencí žáků. (4.1)
- Vyučující nevyužívají v dostatečné míře metody a formy práce směřující k vyšší aktivitě a vzájemné spolupráci žáků. (4.2)
- Dostatečná pozornost není věnována zapojení žáků do evaluačních aktivit a diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na maximální rozvoj potenciálu jednotlivce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kvalitu povinné dokumentace, sledovat aktuální změny v legislativě a zapracovávat je do dokumentace.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě hospitační činnosti, posílit účast na vzdělávacích akcích a získané dovednosti uplatňovat ve výuce.
- Výuku všech odborných předmětů zajistit kvalifikovanými pedagogy.
- Zaměřit se na efektivitu opatření přijímaných ke zlepšení vzdělávacích výsledků.
- Pořídit vzory řidičských průkazů a registračních značek.
- Zefektivnit a zkvalitnit realizaci odborné praxe.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací - zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, PhD., školní inspektor

Mgr. Michal Peterka, odborník v bezpečnostně právní oblasti

Mgr. Bc. Lubomír Kolla, odborník v bezpečnostně právní oblasti

9. 3. 2026