



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1054/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Přelouč, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Veverkova 752, 535 01 Přelouč</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm@ddmprelouc.cz</b>
IČ	<b>46494812</b>
Identifikátor	<b>600096661</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Pavel Hrdý</b>
Zřizovatel	<b>město Přelouč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Veverkova 752, 535 01 Přelouč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. – 24. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Přelouč, okres Pardubice (dále „DDM“) je zřízen městem Přelouč. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Přelouče a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. V době od října do května probíhá pravidelná zájmová činnost formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“) s různým zaměřením (sportovním, přírodovědným, uměleckým, technickým). K 31. 10. 2016 DDM vykázal 70 ZÚ s celkem 653 zapsanými účastníky (nejvyšší povolený počet je 700). Další činnost probíhá formou spontánních aktivit, víkendových a rekreačních činností, odborných a osvětových akcí, metodických činností. Účastníci mají každoročně zájem také o prázdninovou činnost (DDM pořádá tři pobytové a jeden příměstský tábor).

DDM sídlí v udržované třípodlažní vile nedaleko nádraží. V klubovnách, dílnách a sálech zde probíhá převážná část nabízených ZÚ. Mimo budovu je uskutečňována činnost všech sportovních ZÚ a některých dalších (kroužky rybářů, hasičů, kuželky).

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Školské zařízení vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. úprava vnitřního řádu). Činnost DDM je plánovitá, prioritou je každodenní osobní kontakt ředitele s ostatními interními zaměstnanci. Kolektiv pedagogů ochotně spolupracuje, vytváří příznivé pracovní klima. Kontrolu úrovně zájmové činnosti ředitel zajišťuje převážně neformálně příležitostnými návštěvami jednotlivých kroužků.

Ředitel vykonává svoji funkci od roku 2009, splňuje předpoklady pro její výkon. Vymezil pravomoci interním pedagogickým pracovnícům, které zajišťují komunikaci s externími pedagogy. Stručně formulovaná koncepce rozvoje DDM je zaměřena na stálý rozvoj kroužků zaměřených na pohybové aktivity, podporu tvořivých činností, získání kvalifikovaných externích pedagogů.

Činnost DDM zajišťují tři interní pracovníci s odbornou způsobilostí (ředitel a dvě pedagogické pracovnice) a dále 40 externích pedagogů na částečný úvazek (dohromady mají 1, 5 úvazku). Téměř polovinu z nich tvoří kvalifikovaní učitelé, 17 pedagogů však nemá požadované vzdělání. Pouze čtyři z těchto nekvalifikovaných plánují doplnění vzdělání. Pedagogové, kteří v minulých letech absolvovali požadovaný čtyřicetihodinový kurz pro pedagogy volného času, již v DDM nepracují. Ředitel ve spolupráci s úřadem práce pravidelně několikrát ročně zveřejňuje požadavek přijetí kvalifikovaného pedagoga pro volný čas, většinou s minimálním zájmem (z důvodu malého úvazku). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu DVPP, zúčastňují se ho převážně interní pedagogové.

Materiálně technické a prostorové podmínky DDM jsou postupně zlepšovány. Proběhla rekonstrukce půdních prostor, oprava zahradní budovy se skladem materiálu, byla zakoupena nová keramická pec. Pro činnost řady ZÚ DDM pronajímá prostory ve městě a okolí (sokolovna, sportovní hala, tělocvična a učebny škol).

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem školského zařízení jsou vlastní zdroje – příspěvky účastníků, sponzorské dary. Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení, úhrada vedoucích ZÚ pro předškolní děti apod.).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání účastníků postupuje ředitel v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné všem zájemcům o zájmové vzdělávání. DDM využívá pro svoji propagační činnost vývěsní skříňky ve městě a ve školách, informuje veřejnost prostřednictvím místního tisku. Na svých webových stránkách ([www.ddmprelouc.cz](http://www.ddmprelouc.cz)) pravidelně zveřejňuje informace a aktuality ze své činnosti.

Organizace zájmových činností probíhá podle stanoveného rozvrhu. Nabídka ZÚ je široká, převážně tradiční s malými obměnami. DDM pořádá pro veřejnost, často ve spolupráci se zřizovatelem a školami, příležitostné akce (např. branný závod, šachový turnaj, pálení čarodějnic, den dětí), kterých se pravidelně zúčastňuje množství účastníků (ve školním roce 2015/2016 celkem 4800). Zájem je také o prázdninovou činnost, která se uskutečňuje formou táborů. V závěru předchozího školního roku proběhly tři pobytové a jeden příměstský s celkovým počtem 212 účastníků. Mezi další činnosti DDM patří spontánní činnosti (vloni 560 účastníků).

Při sledované pravidelné zájmové činnosti pedagogové cíleně podporovali rozvoj osobnosti jednotlivých účastníků. Vedli je k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim vhodné aktivity pro jejich optimální rozvoj, motivovali je k dobrým výsledkům. Často formou individuálního přístupu rozvíjeli klíčové kompetence a nadání účastníků. Většina pedagogů vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí účastníků, přihlížela k jejich specifickým potřebám. Nabízené aktivity vhodně podporovaly rozvoj sociálních vztahů ve skupinách, byly zaměřené na smysluplné trávení volného času. Organizace sledovaných činností byla promyšlená, cílená na různé věkové skupiny účastníků. V některých ZÚ se úspěšně dařilo rozvíjet tvořivost a fantazii jednotlivců, v jiných pohybové dovednosti. Při všech činnostech převládalo příznivé, pozitivní klima, komunikace pedagogů s účastníky byla vlídná, povzbuzující. Nastavená pravidla byla většinou účastníků dodržována, pozitivní hodnocení jejich úspěchů přispívalo k zájmu o zvolený obor.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků průběžně po celou dobu docházky účastníků do ZÚ, průběžně jim poskytují zpětnou vazbu. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. Bylo zaměřeno především na ovládnutí základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností a na ovládnutí způsobů samostatné práce. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně popularizuje ve výroční zprávě, která vhodně podporuje také prezentaci zařízení.

Školské zařízení představuje svoji činnost veřejnosti prostřednictvím výstav (aktuálně

podzimní výstava krajek), besídek (vánoční), vystoupení (hudební kapela DDM Vodfrk), akcemi pro veřejnost, soutěžemi a turnaji (přírodovědné, sportovní, šachové). Velký zájem je každoročně o rybářské a hasičské závody.

Značně aktivní je zapojení DDM do života města. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, školami ve městě a blízkém okolí, kde probíhá činnost řady ZÚ (Semín). Kromě školských zařízení DDM rozvíjí spolupráci s neziskovými organizacemi (Junák Přelouč, Klub Volant o.p.s., Charita Přelouč, Rodinné centrum Sluníčko) a mnoha dalšími (hasiči, dětské centrum).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení prostorových a materiálních podmínek,
- byla obměněna část pracovního kolektivu externích pedagogů, což vedlo ke zvýšení míry nekvalifikovanosti pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- aktivní spolupráce se zřizovatelem, školami a místními organizacemi,
- široká nabídka akcí pro veřejnost,
- zájem účastníků o příležitostné akce.

### **Slabé stránky**

- chybějící odborná kvalifikace části externích pedagogů volného času,
- malá motivace externích pedagogů k doplnění kvalifikace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- získání odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času nebo doplnění kvalifikace u stávajících,
- inovace nabídky zájmových útvarů podle aktuálních trendů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, ve znění změny č. 1, ze dne 17. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 46985/2009 OŠKT, ze dne 18. 9. 2009, s účinností od 18. 9. 2009 (změna ředitele školy)
3. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže Přelouč, okres Pardubice, ze dne 6. 4. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
4. Vnitřní řád DDM Přelouč ze dne 2. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2013
6. Plán práce DDM na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 9. 2013
7. Rozvrh hodin pravidelné činnosti DDM Přelouč, školní rok 2016/2017
8. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2016/2017
9. Přihlášky, školní rok 2016/2017

10. Výkaz pravidelné činnosti DDM Přelouč, školní rok 2016/2017
11. Seznam vedoucích kroužků DDM, školní rok 2016/2017
12. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Kniha úrazů, školní rok 2016/2017
14. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
15. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník - zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích 20. 12. 2016

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Pavel Hrdý, ředitel školského zařízení

Ing. Pavel Hrdý v. r.

V Přelouči 6. 1. 2017