



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-628/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové
Sídlo	503 23 Boharyně 10
E-mail právnické osoby	zsboharyne@gmail.com
IČ	75 018 136
Identifikátor	650 057 104
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Yvetou Medkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Boharyně
Místo inspekční činnosti	503 23 Boharyně 10 503 23 Boharyně 69
Termín inspekční činnosti	6. říjen 2015 - 8. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 6. října 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám zřízených obcemi podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona ve znění účinném v kontrolovaném období, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.



Charakteristika prostředí

Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V) s nejvyšším povoleným počtem 57 stravovaných osob.

K datu inspekce se v jedné **třídě MŠ** s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 vzdělávalo 28 dětí ve věkovém složení od tří do šesti let, z toho bylo osm dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Ředitelka školy pro školní rok 2015/2016 přijala všechny děti. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na částku 300 Kč měsíčně. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „S moudrou sovou poznáváme svět“. Vzdělávání dětí MŠ zajišťují dvě učitelky.

V době inspekce navštěvovalo **jednotřídní ZŠ** 14 žáků 1. až 5. ročníku. Z tohoto počtu byl 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), který byl individuálně integrován do běžné třídy. Výuka byla realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Dobromysl“ (dále ŠVP ZV), zajišťovaly ji dvě učitelky.

Do **oddělení ŠD** bylo zapsáno všech 14 žáků ZŠ. Zájmové vzdělávání organizuje na část úvazku vychovatelka ŠD. Ve ŠD se nevybírá úplata.

Školní stravování je zajištěno ve dvou ŠJ-V. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Nechanice.

Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek <http://www.zsamsboharyne.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zabezpečuje rovný přístup k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání. Všem dětem i žákům vytváří podmínky pro individuální osobnostní rozvoj podle jejich potřeb a možností.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 neprobíhalo v souladu s příslušným právním předpisem. Ředitelka školy stanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a zveřejnila je způsobem v místě obvyklým. Nesplnila však jednu ze zákonných podmínek, protože se nedohodla o stanovených podmínkách přijímání dětí se zřizovatelem.

Při **přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání** uplatňuje ředitelka školy postupy podle platných právních předpisů. K základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 byla přijata jedna žákyně. V době inspekce byl organizován v dopoledních hodinách ve spolupráci s MŠ klub „Předškolák“ pro budoucí žáky 1. ročníku ZŠ. Účastnilo se ho 8 dětí. Tato aktivita má usnadnit jejich bezproblémové začlenění do základního vzdělávání. Škola má rezervy v prezentaci školy a to zejména před zápisem dětí a žáků.

ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb a je průběžně aktualizován v návaznosti na specifické podmínky



a potřeby MŠ. Jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

ŠVP ZV pro žáky 1. až 5. ročníku byl upraven k 1. 9. 2013 na základě změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a zohledňuje místní podmínky školy.

ŠVP ŠD“ platný ve školním roce 2015/2016 odpovídá stanoveným požadavkům. Dokument navazuje na ŠVP ZV a vhodně ho rozvíjí. Činnosti organizované ve ŠD i ve zkráceném provozu podporují výchovně vzdělávací cíle v oblasti zájmového vzdělávání. Ředitelka školy všechny vzdělávací programy zveřejnila.

Školní matrika dětí MŠ v době inspekce obsahovala všechny zákonem požadované údaje. Kontrolou matriky žáků ZŠ a matriky žáků ŠD za poslední dva školní roky bylo zjištěno, že některé údaje dvou žáků nejsou správně vyplněny nebo aktualizovány. V průběhu inspekce byly chybějící povinné údaje doplněny (uvedení zvýšeného normativu u žáka se SVP, údaje o rodičích, kontakty na zákonné zástupce).

Další povinná dokumentace školy je zpracovaná podle platných právních předpisů, má velmi dobrou obsahovou i formální úroveň. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD obsahovaly všechny povinné údaje stanovené příslušným právním předpisem a byly zveřejněny na přístupných místech v budovách školy. Ředitelka školy s nimi prokazatelně seznámila zaměstnance školy a informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci v této škole šestým rokem. Zodpovídá za organizaci, průběh a výsledky vzdělávání celého právního subjektu. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých částí subjektu vymezila ve vnitřních směrnících a v pracovních náplních zaměstnanců školy.

Vzdělávací cíle jsou uvedeny ve všech třech vzdělávacích programech a jsou rozpracovány v koncepci školy. Koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Plánování činností na daný školní rok rozpracovává ředitelka školy v dalších dokumentech.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžně dle provozních možností (hospitační vstupy, kontrola dokumentace dětí a žáků). Spolupracuje s novou učitelkou ZŠ, asistuje při její přípravě na vyučování, pravidelně sleduje její práci. Kvalitu plnění stanovených vzdělávacích cílů průběžně vyhodnocuje, zjištěná hodnocení uvádí souhrnně ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o předepsané údaje, je kvalitně zpracována.

Ve škole jsou zakládány záznamy o kontrolách a podnětech jiných subjektů, na základě jejich zjištění či doporučení přijímá ředitelka školy opatření ke zlepšení činnosti školy (pokud to neodporuje právním předpisům a doporučení lze provést).

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, společná pro MŠ i ZŠ. Z organizačních důvodů a efektivnějšímu přenosu informací probíhají jednání pedagogické rady a provozní porady se všemi zaměstnanci školy najednou. Projednávají se na nich zejména záležitosti vztahující se k provozu školy a pořádání jednotlivých akcí, na kterých se podílejí všichni zaměstnanci školy. Nižší vypovídající hodnotu mají zápisy týkající se výchovně vzdělávací činnosti. Každodenní kontakt všech zaměstnanců školy tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima.



Personální podmínky v posledních letech vykazovaly dílčí rizika z důvodu časté obměny pedagogických pracovníků (mateřská dovolená, odchod ve zkušební době, získání výhodnějšího zaměstnání). Ve školním roce 2015/2016 došlo ke zlepšení. Pedagogickou činnost v době inspekce zajišťovaly v MŠ dvě učitelky na celé úvazky, v ZŠ dvě učitelky (přepočtený úvazek 1,95 včetně ředitelky školy) a ve ŠD pracovala na část úvazku vychovatelka ŠD (přepočtený úvazek 0,46).

Učitelky MŠ jsou odborně kvalifikované, vyučující v ZŠ studují obory pro splnění odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, pouze vychovatelka ŠD je odborně nekvalifikovaná. Ředitelka školy uvedla, že nekvalifikovaná pracovnice má pracovní poměr na dobu určitou pouze do skončení školního roku 2015/2016. Doložila spolupráci s úřadem práce, nepodařilo se jí získat pedagogického pracovníka s příslušnou odbornou kvalifikací na tak malý rozsah práce.

Metodické a koordinační funkce vykonává ředitelka školy, absolvovala pro výkon těchto funkcí příslušná studia. Ve školním roce 2015/2016 má v péči integrovaného žáka a provádí nápravu specifických poruch učení (dále SPU).

Pedagogické pracovnice se v posledních dvou letech zúčastňovaly vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami školy a podle provozních možností. DVPP se ve škole uskutečňuje rovněž formou samostudia. Škola se chtěla ve školním roce 2014/2015 zapojit do projektu „Škola na dotek v Královéhradeckém kraji“ a požádala zastupitelstvo Obce Boharyně o souhlas se zapojením do tohoto programu. Vzdělávání pedagogů by probíhalo v odpoledních hodinách, škola měla možnost získat výpočetní techniku ke zkvalitnění výuky. Zřizovatel souhlas se zapojením do projektu neudělil.

Materiální podmínky umožňují realizaci všech tří vzdělávacích programů. Výuka probíhá v učebnách ZŠ a MŠ, které jsou vybaveny dětským školním nábytkem a množstvím didaktických pomůcek i hraček, pro rozvoj jazykové, matematické, čtenářské i počítačové gramotnosti. Pro činnost ŠD je upravena třída ZŠ, ve které je vytvořen prostor pro hry a odpočinek. V rámci zájmové činnosti mohou žáci využívat keramickou dílnu získanou převážně z projektu vyhlášeného Královéhradeckým krajem s finanční spoluúčastí zřizovatele.

Pro pohybové aktivity žáků škola využívá upravený prostor v 1. patře a fotbalové hřiště, jehož vlastníkem je obec. V době inspekce byla k dispozici i betonová plocha pro míčové hry bez vyznačeného hřiště, dětské hřiště a školní zahrada MŠ. Pro výuku je zajištěno esteticky podnětné a bezpečné prostředí.

Škole se daří za přispění zřizovatele postupně zkvalitňovat materiální podmínky. Učebnice i učební pomůcky jsou pravidelně obměňovány. K dispozici jsou i základní pomůcky a literatura pro nápravu SPU.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků v průběhu výchovně vzdělávacího procesu i stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu. Škola má nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy. Děti a žáci jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví nejen ve škole, ale i při akcích pořádaných školou. O tomto poučení jsou prováděny zápisy do třídních knih. Kniha úrazů dětí a žáků je řádně vedena a obsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem. Ředitelka školy zajišťuje bezpečnostní prohlídky, revize tělocvičného nářadí a náčiní.



Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za předškolní vzdělávání), s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám, s prostředky svých fondů a se ziskem z doplňkové činnosti (pronájem bytu).

Zřizovatel školy financuje výdaje související se zajištěním provozu školy a částečně také výdaje na platy, na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. V období roku 2014 a 2015 vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě ZŠ nepokryly finanční prostředky ze státního rozpočtu platy zaměstnanců. Zřizovatel škole dofinancoval platy a ostatní osobní náklady.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků, hračky a učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

V roce 2014 a 2015 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“ využívala ZŠ na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (zakoupení počítačů a interaktivní tabule).

Porovnáním postupů při provádění řídicí kontroly se směrnicí pro vnitřní kontrolní systém bylo zjištěno, že při vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebyla zajištěna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací. V souvislosti s plněním záměrů a cílů organizace tak vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Spolupráce s partnery vychází z aktuálních místních podmínek. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je realizována na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Partnerství se šestičlennou školskou radou probíhá na standardní úrovni, jednání probíhají dvakrát ročně, její členové školu podporují. Dlouhodobá spolupráce je realizována mezi ZŠ a MŠ, učitelky s dětmi a žáky připravují společná vystoupení. Škola se zapojuje do života obce, podílí se i na kulturních programech, které pořádá zřizovatel (např. vítání občánků). Zaměstnanci i žáci jsou zapojeni do programu ekologického třídění a zpracování odpadu. Dalšími partnerskými subjekty jsou školská poradenská zařízení a další organizace (např. knihovny, kulturní zařízení). Škola je zapojena do charitativního projektu „Čtení pomáhá“, ze kterého mohou žáci poskytnout finanční pomoc potřebné osobě. Nejdůležitější partner - zřizovatel školy v minulosti dlouhodobě vycházel škole vstříc a v rámci možností rozpočtu obce přispíval nejenom na provoz, ale i na další výdaje dříve podlimitní ZŠ. V poslední době došlo k narušení komunikace mezi školou a zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ prezentuje své hlavní vzdělávací záměry v ŠVP PV a dalších dokumentech. Na integrované bloky, které jsou vymezené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Tento záměr však není v TVP systematicky aplikován.



V plánované struktuře chybělo podrobnější stanovení dílčích vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů, jejich obsah měl rozdílnou strukturu, učitelky neplánovaly pedagogický proces společně.

Organizační zajištění chodu MŠ je plně vyhovující. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, jejich vzdělávání se uskutečňuje v místech, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností.

Realizované činnosti učitelkami MŠ byly odborně vedené a promyšleně připravené. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Působivá vnitřní motivace, názornost a prostor pro fantazii posilovaly jejich aktivní zapojení do nabízených činností. Učitelky věnovaly rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné, informační a sociální).

V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. Bylo vhodně využíváno prožitkové učení, rozvíjení fantazie a hodnocení dětí. Denní programy byly založené na herních činnostech s tematickým záměrem. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti.

Řízené činnosti byly organizovány plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Učitelky upřednostňovaly v průběhu pedagogického procesu vhodné metody práce, zařazovaly učení hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Při plnění vzdělávacích cílů diferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby.

Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Jemná a hrubá motorika dětí byla rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si děti nepočínaly zcela samostatně, učitelky je nevedly k jejich rozvoji. Děti nebyly vedeny k pochopení systému pravidel chování a jejich dodržování, která byla ve třídě stanovena. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí bylo účelné pouze u nejstarších dětí, učitelky nezohledňovaly individuální potřeby mladších dětí (zkrácená doba odpočinku, nabídka činností pro děti s nižší potřebou spánku). Při hodnocení dětí učitelky využívaly pochvaly a povzbuzení. Přístup pedagogických pracovníků k dětem byl přátelský a klidný, ve třídě vytvářely vstřícné a laskavé klima.

O veškerých vzdělávacích aktivitách jsou vedeny přehledné záznamy v třídní knize, které poskytují jasné a průkazné informace o tom, jak konkrétně byl vzdělávací obsah v jednotlivých dnech naplňován.

Výuka v ZŠ je organizována dle učebního plánu a vzdělávacích oblastí uvedených v ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly vhodně využity k posílení předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika a vzdělávací oblasti (Člověk a jeho svět).



Organizace výchovně vzdělávací činnosti probíhá v závislosti na podmínkách ZŠ a ŠD, vyučování vzhledem k dopravní obslužnosti dojíždějících žáků začíná v 7:40 hodin a končí v 12:15 hodin. Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin odpovídají příslušným právním předpisům, při sestavení rozvrhu pro žáky ředitelka školy zohlednila pedagogické i psychohygienické zásady, efektivitu výuky a provozní možnosti jednotřídní ZŠ. V jarním období je organizovaný kurz dopravní výchovy, dříve realizovaný plavecký kurz již druhým rokem neprobíhá (finanční důvody).

ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ v době po vyučování. Pro svoji činnost využívá upravenou učebnu pro zájmové vzdělávání a hřiště obce. Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných žáků a nedostatku finančních prostředků na plat vychovatelky ŠD jsou organizovány činnosti ŠD pouze v odpoledním provozu do 14:30 hodin. Ředitelka školy (v souladu s informací MŠMT o smluvním řešení docházky žáků ŠD do MŠ v okrajových úsecích dne) zajistila žákům ŠD možnost docházet do MŠ před začátkem vyučováním a po 14:30 hodině na základě smluv rodičů s MŠ.

Výchovné poradenství, činnosti školního metodika prevence a agendu třídní učitelky zajišťuje ředitelka školy. Společně s druhou učitelkou se při vyučování věnují žákům individuálně, zejména těm, kteří mají vzdělávací problémy. Učivo s nimi pravidelně procvičují a rozvíjejí jejich komunikační dovednosti. Žák s diagnostikovanými SPU se učí v některých předmětech podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), má zajištěnu nápravu těchto vad, do které však v době inspekce nedocházel. Žák byl zohledňován při výuce při zadávání úkolů i hodnocení.

Minimální preventivní program je každoročně vyhodnocován. Účinnost prevence je zřejmá, neboť závažné rizikové jevy v chování žáků se ve škole neobjevují. K porušení pravidel školního řádu dochází pouze ojediněle. Obě učitelky dbají na rozvoj přátelských vztahů mezi žáky, na dodržování společenského chování i na praktický nácvik situací při řešení vztahů mezi spolužáky.

Škola úspěšně zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** formou různých aktivit. Učitelky motivují žáky zapojením do celoročního školního projektu, žáci mají možnost v rámci ŠD navštěvovat kroužek pohybových her a keramiky. Žáci se prezentují zejména na tradičních kulturních akcích školy (vystoupení pro seniory, vítání občánků aj.)

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků byla sledovaná v hodinách českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, prvouky a vlastivědy. Absence odborné kvalifikace u vyučujících neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Obě učitelky byly pečlivě připravené na vyučování, měly výuku promyšlenou a pro žáky připravily dostatek podkladů pro jejich práci v hodinách. Organizace práce žáků byla dobře zvládnuta, učitelky se žákům věnují dle jejich aktuální potřeby a činnosti účinně diferencují. Žáci jsou vedeni ke spolupráci a aktivnímu zapojení do činností, nebojí se zeptat, když něčemu nerozumí a umí vyhodnotit svoji práci. Ve výuce byly patrné prvky tvořivé školy, výuka čtení je prováděna genetickou metodou.

Učitelky zadávaly pokyny k práci žákům jasně a srozumitelně, většinou verbálně s využitím pracovních listů a dalších pomůcek. Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly tradiční frontální formy práce, doplňovaly je individuální samostatnou prací žáků do sešitů, na tabuli. Žáci pracovali na počítačích i na interaktivní tabuli. Učitelky zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, v případě potřeby individuálně pomáhaly žákům při jejich samostatné práci.

Učivo bylo prezentováno věcně i obsahově správně, výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci jsou vedeni k poskytování pomoci jeden druhému a vzájemné spolupráci.



Nízký počet žáků ve skupinách jednotlivých ročníků umožňuje učivo si dostatečně procvičit a učitelkám práci žáků průběžně vyhodnotit. Někteří nejmladší žáci byli méně samostatní, narušovali práci slovními komentáři, jejich vzdělávací výsledky byly negativně ovlivňovány pomalým pracovním tempem, jejich nepozorností, případně horším porozuměním čteného textu. Tvořivý způsob práce obou vyučujících a trpělivost při budování správných učebních postojů a návyků jsou předpokladem pro vyrovnání nedostatků těchto žáků v počátečním vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami (výuka anglického jazyka, dílny malých malířů, keramický kroužek, poznávací výlety, sportovní soutěže a spolupráce s partnery). Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Učitelky motivačně vedou děti k ochraně životního prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu. Škola aktivně spolupracuje se ZŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí, s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ sledují učitelky průběžně, žáky hodnotí podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků sledované při inspekci bylo věcné, konkrétní a adresné. Učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků, oceňovaly každý pokrok a dílčí úspěchy. Navštívené hodiny nepostrádaly závěrečné zhodnocení ze strany učitelek a žáků, zařazeno bylo i sebehodnocení a zhodnocení práce navzájem. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Ve školním roce 2014/2015 prospělo všech 13 žáků, z toho 11 s vyznamenáním. Škola má vypracovaný systém rozvoje osobností žáků. Výuku povinných předmětů doplňuje zájmovou činností, kterou zajišťuje vychovatelka ŠD.

Učitelky každoročně připravují žáky na soutěže a organizují jednorázové akce, exkurze a celoškolské projekty. Ve školním roce 2015/2016 byl organizován projekt o České republice „Letos budeme světoví“.

Další zjištění

Při přerušení provozu MŠ ve školním roce 2014/2015 v měsíci červenci a srpnu nepostupovala ředitelka školy podle příslušného prováděcího právního předpisu. Neprojednala se zřizovatelem školy dobu přerušení provozu.

Stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům poskytují ŠJ-V. Denně je dětem podáváno jedno hlavní a dvě doplňková jídla, žáci a zaměstnanci odebírají jedno hlavní jídlo. Pitný režim je zajištěn v dostatečné míře. Zapojením školy do projektů mohou žáci nad rámec školního stravování odebírat mléko a ovoce. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu.



Závěry

Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Pedagogické pracovnice se vzdělávají a individuálním přístupem k žákům za podpory velmi dobrých materiálních podmínek (kromě pro tělesnou výchovu) a estetického pracovního prostředí vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy provedla změnu v organizaci práce jednotlivých zaměstnankyň s cílem úspory finančních prostředků. Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji. Spolupráce se zřizovatelem a prezentace školy vyžadují zlepšení. Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Učitelky MŠ v průběhu pedagogického procesu zařazují metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Učitelky ZŠ i vychovatelka ŠD kvalitně rozvíjejí klíčové kompetence, vhodně a funkčně podporují osobnostní rozvoj žáků. Péče o žáka se SVP a žáky s riziky neúspěchu je zajišťována průběžně. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány tradiční i inovativní metody práce za podpory prezentační a výpočetní techniky. Prevence sociálně patologických jevů je účinná. Sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí i žáků jsou na standardní úrovni.

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Vnitřní prostory MŠ, ZŠ i ŠD jsou esteticky a podnětně vybaveny a upraveny, efektivně stimulují a motivují děti i žáky ke vzdělávacím a herním aktivitám. Individuální přístup k dětem i žákům, velmi dobrá spolupráce s rodiči a otevřenost školy novým vzdělávacím trendům vytváří dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí a žáků.

b) Na místě neodstranitelné nedostatky

Ředitelka školy nevyhlásila v dohodě se zřizovatelem zápis pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016. Přerušeni provozu MŠ ve školním roce 2014/2015 v době červenec a srpen neprojednala ředitelka školy se zřizovatelem. Přetrvávajícím dílčím rizikem je absence odborné kvalifikace vychovatelky ŠD. Údaje o žákovi se zdravotním postižením individuálně integrovaným v běžné třídě, uvedené ve výkazu M 3 o ZŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2014, nebyly v souladu s údaji uvedenými v doporučení školského poradenského zařízení, ve školní matrice a s písemným rozhodnutím ředitelky školy o IVP. Při vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo zajištěno provádění předběžné kontroly plánovaných a připravovaných operací.

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Dílčí formální nedostatky v povinné dokumentaci školy byly doplněny bezodkladně v průběhu inspekce (doplnění části údajů do výroční zprávy a matriky žáků ZŠ, přijetí opatření pro soulad údajů ve školní matrice a statistickém výkazu)

d) Slabé stránky

Spolupráce školy se zřizovatelem vykazuje dílčí rizika. Rezervy byly zjištěny v týmové spolupráci učitelek při tvorbě TVP, v rozvoji samostatnosti dětí a v dodržování pravidel chování. Tyto oblasti vyžadují zlepšení.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce (dále ČŠI) doporučuje ředitelce školy zajistit kooperaci učitelek MŠ při tvorbě TVP. V kontrolní činnosti se zaměřit se na rozvoj sebeobslužných činností dětí,



(při stolování, hygieně a oblékání), zda je učitelky učí uplatňovat základní společenské návyky a pravidla společenského styku (pravidla chování). Pro zajištění individuální potřeby dětí v době odpoledním odpočinku stanovit jednoznačná pravidla. Z důvodu získávání dalších žáků by bylo vhodné před zápisem do ZŠ zaslat pozvánky k zápisu rodičům všech předškolákům z obce a uveřejnit je i v okolních obcích. Změnit strukturu a obsah zápisu z jednání pedagogické rady. ČŠI doporučuje svolat zástupce školské rady, zřizovatele a vedení školy k dohodnutí jasných pravidel spolupráce, které umožní konstruktivní komunikaci se zřizovatelem a účinnou spolupráci vedoucí k zajištění chodu školy.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Zvýšil se počet žáků ZŠ. Učitelky používají nové trendy ve výuce (třetím rokem probíhá genetický způsob výuky čtení, škola se navrátila k činnostnímu učení), byl upraven ŠVP ZV dle aktualizace RVP ZV. Často se měnící složení pedagogického sboru v minulých letech nepřispívalo ke kontinuitě výchovy a výuky. V posledním roce došlo ke stabilizaci personálních podmínek. Ředitelce školy se podařilo od minulé inspekce v roce 2012 zajistit v MŠ 100% odbornou kvalifikovanost vyučujících, tím došlo i ke zlepšení pedagogického procesu. V materiální oblasti byla ve třídě a herně dětí MŠ vytvořena nová zákoutí, která svým vybavením podporují rozvoj námětových her. MŠ a ZŠ byla nově vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, byla opravena podlaha v 1. patře na chodbě, která se využívá k pohybové činnosti žáků o přestávkách a v zimním období k výuce tělesné výchovy. Nepodařilo se udržet dobrou spolupráci ředitelky školy se zřizovatelem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. dubna 2016 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 522/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 522/2002, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 12. 10. 2005
3. Dodatek č. 3 zřizovací listiny, ze dne 9. 11. 2011 (majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek)
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 18030/2014-2 ze dne 22. 5. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 (výmaz dobíhajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové, ze dne 22. 9. 2015
6. Podnět k provedení kontroly v Základní škole a mateřské škole, Boharyně, okres Hradec Králové, IČ 75 018 136 od starostky obce ze dne 10. 9. 2015
7. Jmenování paní Mgr. Yvety Medkové do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 13. 8. 2009 zřizovatelem školy
8. Výpis z usnesení zastupitelstva „Obce Boharyně“ č. 43 ze dne 9. 4. 2014 o prodloužení pracovního poměru ředitelce školy na dobu určitou, v trvání 6 let



9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. května 2011
10. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ platné od 10. 2. 2011, vydané zřizovatelem
12. ŠVP ZV „Dobromysl“ po úpravách platných od školního roku 2013/2014
13. ŠVP ŠD „Společná radost“ platný od 1. 9. 2010
14. Školní řád ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2015/2016
15. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
17. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (jedno oddělení), zápisní lístky do ŠD 14 žáků, vedené ve školním roce 2015/2016
20. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Boharyně pro školní rok 2015/2016
21. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k předškolnímu a základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2015/2016
22. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
23. Třídní výkaz a podkladová dokumentace o žácích ve školním roce 2015/2016
24. Rozvrhy hodin třídy ZŠ a učitelek platné ve školním roce 2015/2016
25. Koncepce rozvoje školy 2012-2016 z 31. 8. 2012
26. Tematický plán ŠD platný ve školním roce 2015/2016
27. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2015/2016
28. Záznamy z jednání společné pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
29. Práce žáků – (vzorek)
30. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2015/2016
31. Volební řád Školské rady při Základní a mateřské škole, Boharyně, okres Hradec Králové ze dne 12. 10. 2005
32. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
33. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
34. Dokumentace vedená v roce 2014 a 2015 za účelem získání odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka pro vykonávání funkce vychovatelka ŠD
35. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD
36. Plán DVPP ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015
37. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů (MŠ a ZŠ) ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
38. Kniha školních úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ provedené dne 21. 9. 2015
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ provedené dne 21. 9. 2015
41. Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 28. 5. 2015
42. Provozní kniha veřejného dětského hřiště Boharyně vedená ve školním roce 2015/2016
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
44. Účtový rozvrh pro rok 2014
45. Hlavní kniha účetnictví – čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2014 dle jednotlivých účelových znaků



46. Účetní závěrka k 31. 12. 2014
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014
48. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
49. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2014
50. Výkaz Z 2-01 o ŠD – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování (školní jídelna – výdejna) podle stavu k 31. 10. 2014
52. Ujednání o zajištění školního stravování mezi Základní školou a Mateřskou školou Nechanice a Základní školou a mateřskou školou Boharyně ze dne 1. 9. 2013
53. Vnitřní směrnice o kontrole s účinností od 1. 11. 2013
54. Inspekční zpráva z roku 2012, čj. ČŠIH-1213/11-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka *K. Dřevíková v. r.*

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka *D. Anschlagová v. r.*

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice *D. Luňáková v. r.*

V Hradci Králové 30. října 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yveta Medková, ředitelka školy

Y. Medková v. r.

V Boharyni 5. listopadu 2015