



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
čj. ČŠIK-43/12-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	Základní škola Úšovice, Mariánské Lázně, Školní náměstí 472, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Školní náměstí 472, 353 01 Mariánské Lázně
<b>IČ:</b>	70 997 543
<b>Identifikátor:</b>	600 066 436
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	PaedDr. Alenou Hálovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní náměstí 472, Mariánské Lázně Školní náměstí 473, Mariánské Lázně Školní náměstí 522, Mariánské Lázně 17. listopadu 474, Mariánské Lázně
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	7., 8. a 10. února 2012

**Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
  - podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
  - výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
  - řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řády (§ 30), ředitel školy (§ 164);
  - personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
  - bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámovým vzdělávacím programem podle ustanovení

§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- školní vzdělávací program a další vzdělávací program podle ustanovení § 5;
- efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2).

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola existovala do roku 2010 pod názvem Základní škola, Mariánské Lázně, Ruská 355. S účinností od 23. 3. 2010 je zapsána do školského rejstříku pod názvem Základní škola Úšovice, Mariánské Lázně, Školní náměstí 472, příspěvková organizace. Zápis změny názvu právnické osoby, změny adres sídla organizace, zápis a výmaz míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb byl proveden na základě zřizovací listiny vydané zřizovatelem organizace dne 8. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009. Nově byly stanoveny také nejvyšší povolené počty žáků ve škole (1150 žáků) a školní družině (190) a nejvyšší počty stravovaných ve školní jídelně (1200). Uvedené změny jsou důsledkem záměru zřizovatele školy optimalizovat základní školství ve městě, realizace záměru byla zahájena v roce 2007.

Škola vzdělává ve školním roce 2011/2012 celkem 435 žáků v 1. až 9. ročníku, vždy po dvou třídách v ročníku. V posledních třech letech škola zaznamenala pokles žáků o cca 50 žáků. Kapacita školy je využita ve školním roce 2011/2012 přibližně na 38 %. Ze školy v průběhu školního roku odchází cca 25 žáků; úbytek žáků ředitelka školy zdůvodňuje celkovým klesajícím počtem dětí v populačních ročnících a velkou migrací obyvatel Mariánských Lázní a okolních obcí, které patří do spádové oblasti školy; počet příchozích žáků v průběhu školního roku nevyrovnává počet odcházejících (kolem 15 žáků). Přibližně 10 % žáků pátých tříd je přijato ke studiu osmiletého gymnázia.

Škola vzdělávala podle statistického výkazu k 30. 9. 2011 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, převažují žáci se zdravotním znevýhodněním (23), u jednoho žáka je zjištěno sluchové postižení, dva jsou autisté. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou individuálně integrováni v běžných třídách. Škola pro jejich vzdělávání vytváří individuální vzdělávací plány. Kromě dalších podpůrných opatření při vzdělávání těchto žáků škola využívá i služeb asistentů pedagoga; k datu inspekce působí ve škole jedna asistentka pedagoga. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zjištěnými poradenskými zařízeními ve škole v posledních třech letech mírně stoupá (přibližně o pět žáků ročně).

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) škola vytvořila školní vzdělávací program s motivačním názvem „Tvořivá škola - Šance pro každého“, který je platný od 1. 9. 2008. V následujících letech sblížení vzdělávacích koncepcí dvou původně samostatných škol byl školní vzdělávací program doplněn o dodatky, jimiž byla aktualizována např. charakteristika školy a její vzdělávací nabídka, včetně volitelných a nepovinných předmětů, upraveny byly rovněž počty disponibilních hodin a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K datu inspekce jsou žáci školy vzdělávání podle jednoho školního vzdělávacího programu.

Pro vzdělávání žáků ve školní družině škola vytvořila školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ten je platný od 1. 9. 2008. Doba, po kterou je školní družina přístupná žákům, se postupně v odpoledních hodinách prodlužuje (nyní do 17:00 hod.).

Oba realizované vzdělávací programy jsou k dispozici v elektronické i listinné podobě na místě přístupném v budově školy.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna. Možnost pravidelného školního stravování využívá stabilně cca 90 % žáků z celkového počtu žáků školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení, ředitelkou hodnocené školy je od 1. ledna 2008; pro výkon činnosti ředitele školy splňuje další předpoklady (funkční studium).

Z celkového počtu 33 pedagogických pracovníků je ve škole k datu inspekce kvalifikováno 27, z toho 10 učitelek na prvním stupni (kvalifikovanost na prvním stupni je 100 %), tři vychovatelky ve školní družině (kvalifikovanost vychovatelek ve školní družině je 100 %) a jedna asistentka pedagoga. Z 19 učitelů na druhém stupni je kvalifikovaných 13. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru je 82 %.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele; na financování školy se podílejí další osoby a právnické subjekty, které přispívají na chod školy formou příspěvků (úplata za stravování a zájmové vzdělávání, rodičovské příspěvky sdružení rodičů). Část finančních prostředků získává škola také z doplňkové činnosti (pronájem prostor, bytů). V současné době se škola zapojila do projektu EU peníze školám.

Rozvoj materiálně technických podmínek je zajištěn, škola stanovuje svoje priority v této oblasti v souladu se svým rozpočtem a ve spolupráci se zřizovatelem. Svoji činnost škola provozuje ve čtyřech stavebně oddělených budovách. Hlavní budova je využívána pro vzdělávání žáků prvního a druhého stupně, další budova pro žáky prvních a druhých tříd. Ostatní budovy jsou vyhrazeny pro provoz školní družiny, školní jídelny a školních dílen. Škola má k dispozici vlastní víceúčelové hřiště a tělocvičnu. Vybavení učeben je postupně modernizováno, učební pomůcky jsou pravidelně obnovovány.

Škola prezentuje svoji činnost na webových stránkách [www.zsml2.cz](http://www.zsml2.cz) a prostřednictvím článků v místním tisku.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Vzdělávací nabídka** školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a je realizována v souladu se školským zákonem. Žáci jsou přijímáni k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy. Škola přijímá všechny přihlášené žáky. V případě přijetí žáka z jiné školy během školního roku škola vytváří žákovi podmínky pro adaptaci na nový vzdělávací program. Podporu poskytuje škola i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům cizincům. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

Škola naplňuje **učební plány** a zajišťuje povinné vyučovací předměty podle schváleného vzdělávacího programu a v souladu se školským zákonem a RVP. K realizaci svých vzdělávacích cílů, které jsou kombinací vzdělávacích záměrů obou původně samostatných škol, škola využívá zejména rozvržení disponibilních hodin. Na prvním stupni je standardně posílena výuka hlavních předmětů (český jazyk, matematika), na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity pro volitelné předměty: dějepisný seminář, přírodovědný seminář, německý jazyk, ruský jazyk, sportovní výchovu, užité výtvarné činnosti a technická praktika. Volitelné předměty odpovídají svým zaměřením zájmům cílových skupin žáků a potřebám jejich dalšího vzdělávání; ty jsou dále doplněny nabídkou nepovinných předmětů (sborový zpěv, moderní gymnastika) a zájmových útvarů (dramatická výchova, anglický jazyk). Deklarovaný záměr vytvořit pro žáky školy nabídku širokospektrálního vzdělávání doplňuje škola o aktivní spolupráci školy s partnery

z nejrůznějších oblastí, včetně spolupráce s partnerskými školami ve Spolkové republice Německo. Aktivita školy v mezinárodních projektech s nejrůznějším zaměřením (dvojazyčné provedení divadelní hry se žáky bavorských škol, prezentace mezinárodní kuchařky, vytváření společenské hry a jiné projekty) podporují rozvoj kompetencí žáků v atmosféře pozitivní multikulturní spolupráce; v současnosti jsou zaměřeny zejména na žáky prvního stupně (převažují různé modifikace pracovních činností). Za účelem udržitelnosti partnerství s příhraničními školami škola hledá nové způsoby spolupráce, neboť většina žáků, resp. zákonných zástupců volí ve škole jako cizí jazyk anglický jazyk sedmkrát častěji než jazyk německý, méně než 10 % žáků školy volí ruský jazyk.

Průřezová témata škola realizuje částečně formou celodenních projektů. Do realizace projektů se žáci zapojují podle svých schopností, vzájemná spolupráce posiluje utváření pozitivních vztahů a sociální kompetence.

**Zájmové vzdělávání** ve školní družině vhodně doplňuje vzdělávací záměry školy, do činnosti školní družiny se promítá spolupráce s místními organizacemi zabývajícími se volnočasovými aktivitami dětí (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola).

**Výsledky vzdělávání žáků** škola eviduje standardním způsobem, hodnocení prospěchu a chování žáků projednává při jednání pedagogické rady. Pro vlastní hodnocení školy ředitelka používá dílčí výstupy formou statistických údajů (např. počet neomluvených hodin, celkové procento žáků prospívajících s vyznamenáním či neprospívajících, počet uložených kázeňských opatření a udělených pochval aj.). Analýzou výsledků vzdělávání a vyhodnocováním rizik školní neúspěšnosti žáků se škola systémově nezabývá, ačkoliv se opakovaně zapojuje do zjišťování výsledků vzdělávání žáků v různých oblastech (nejen matematika, český jazyk a obecné studijní předpoklady, nýbrž i anglický jazyk, informační gramotnost, klíčové dovednosti, dějepis, zeměpis aj.), a to pomocí standardizovaných nástrojů zjišťování kvality vzdělávání žáků. Výstupy z tohoto zjišťování doposud škola využívá spíše k porovnání vlastních výsledků s výsledky ostatních škol v kraji či ČR. V dostupných dokumentech (přílohy k výročním zprávám o činnosti školy) škola konstatuje či vyčísluje průměrnou a nadprůměrnou úspěšnost žáků, s nimiž vyjadřuje spokojenost. Při dosažení slabších výsledků zejména na druhém stupni škola opakovaně konstatuje jako příčinu odchod žáků s vyšší úspěšností na gymnázium, a to i při zjištěních, že např. v matematice titíž žáci využívají svého studijního potenciálu optimálně, zatímco v českém jazyce pracují žáci pod svoje možnosti; či při nízké úspěšnosti v oblasti pozitivních studijních návyků.

Hodnocení žáků na vysvědčení má vzestupnou tendenci ve prospěch žáků prospívajících s vyznamenáním a celkově prospívajících, toto zjištění se týká zejména prvního stupně, na druhém stupni se celkový prospěch žáků (zejména ve vyšších ročnících) spíše zhoršuje. V současné době je ve škole minimum neprospívajících žáků. Požadovanou pozornost škola věnuje přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy.

Škola poskytuje v souladu s právními předpisy **poradenství** všem žákům. Minimální preventivní program je zpracován spíše formálně, eviduje zjištěné jevy rizikového chování bez uvedení četnosti a závažnosti, dále je nijak neanalyzuje. Program neobsahuje konkrétní a jasné informace o podstatě sociálně patologických jevů a jejich rozpoznávání. Systém prevence je založen na pravidelném konání řady akcí, které pozitivně rozvíjejí osobnost žáků. I přes formální nastavení poradenského systému škola vykazuje minimální množství řešených závažných problémů v této oblasti. V oblasti výchovného poradenství je věnována pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vyhledávání a poskytování podpory při jejich vzdělávání na základě doporučení školských poradenských zařízení, žákům školy je rovněž poskytováno kariérové poradenství, včetně zapojení do testování profesních předpokladů žáků.

Ve škole pracuje funkční **žakovský parlament**, který komunikuje především s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Jejich prostřednictvím dávají žáci vedení školy řadu podnětů ke zkvalitnění činnosti školy. V parlamentu působí volení zástupci většiny tříd (od 3. ročníku do 9. ročníku), možnost ovlivnění chodu školy je pro všechny žáky funkčním prvkem rozvoje sociální gramotnosti.

Škola prostřednictvím ŠVP a řady projektů účinně podporuje **funkční gramotnosti žáků**. V oblasti sociální gramotnosti např. prostřednictvím projektů zaměřených na prezentování žáků na veřejnosti, zapojováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do všech činností a umožněním nápravné péče. Nízký výskyt rizikového chování žáků a podpora práce žakovské samosprávy, i to jsou výsledky vzdělávání v oblasti sociální gramotnosti žáků školy. Oblast přírodovědné gramotnosti nachází výsledky v zapojení školy do spolupráce s CHKO Slavkovský les, s místním psím útlukem, účinná je spolupráce se Svazem turistů. Čtenářská a matematická gramotnost je posilována výrazným navýšením disponibilních hodin, to se týká i oblasti informatiky. Na informační gramotnost je zaměřen i projekt EU peníze školám. Efektivní podporou funkčních gramotností škola dosahuje plánovaných cílů stanovených v ŠVP.

**Průběh vzdělávání** byl sledován na prvním i druhém stupni. Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka, učitelé efektivně střídali praktické a teoreticky zaměřené činnosti, aby byla zachována schopnost žáků reagovat na průběh vyučovacích hodin. Menší míra efektivního využití vyučovacího času byla sledována u vyučujících bez odborné kvalifikace. Nastavená pravidla hodnocení výsledků žáků byla v těchto hodinách dodržována. Pravidla komunikace mezi učiteli a žáky jsou nastavena a dodržována, učitelé postupují podle ŠVP, průběh vzdělávání je prokazatelným způsobem zaznamenáván, rodiče jsou o výsledcích žáků pravidelně informováni prostřednictvím zápisu do žakovských knih. Požadavky vyučujících byly diferencované, odlišné vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve výuce zohledňovány; tento přístup byl sledován v hodinách tělesné výchovy a matematiky. Ve výuce převládaly metody a formy, založené na předávání poznatků a pokynů učitelem; strategie vedoucí ke tvořivému a aktivnímu učení deklarované ve školním vzdělávacím programu využili vyučující jen sporadicky. Prostředí učeben i další prostory školy působí velmi podnětně, žáci se podílejí na estetické koncepci celého prostoru.

Škola podporuje **zdravý vývoj žáků** např. respektováním pitného režimu, projekty ovoce do škol a školní mléko. Tematika výchovy ke zdraví je součástí učebních osnov, důraz je kladen také na dostatečné možnosti organizovaného sportovního vyžití žáků. Škola poučuje žáky prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích na začátku školního roku, před každou akcí konanou mimo školu a před prázdninami. Míra úrazovost ve škole ve sledovaném období tří školních roků nepřevyšuje celostátní index. Škola zajišťuje bezpečnost žáků na požadované úrovni.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vede školní matriku žáků v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o žácích a zaměstnancích jsou vykazovány ve stanovených termínech. Dokumentace školy podle ustanovení § 28 školského zákona je vedena v souladu s právním předpisem.

**Školní vzdělávací program základního vzdělávání** byl Českou školní inspekcí hodnocen před návštěvou školy v roce 2010, verze školního vzdělávacího programu doplněná o dodatky byla hodnocena v době inspekční činnosti ve škole; obě verze jsou v souladu s RVP ZV. Realizovaný školní vzdělávací program neobsahuje pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin a pro přeřazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku podle ustanovení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**Školní vzdělávací program školní družiny** zpracovaný podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona obsahuje některé údaje, které nejsou v souladu s platným vnitřním řádem tohoto školského zařízení, např. údaje o výši úplaty za zájmové vzdělávání. Tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**Řízení školy** a rozdělení kompetencí odpovídá v zásadě typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Ředitelka školy, která má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, stanovila organizační strukturu školy. Ve výročních zprávách o činnosti školy od roku 2010, kdy došlo k faktickému sestěhování obou původních škol (pedagogů i žáků), ředitelka opakovaně konstatuje úspěšný průběh procesu sblížení uvnitř školy. Kromě školního vzdělávacího programu však škola v období posledních tří let téměř neinovuje zásadní dokumenty; aktuální stav školního klimatu není průběžně zjišťován standardizovanými nástroji. Podle pracovníků ČŠI nejsou v organizační struktuře např. jasně stanoveny kompetence výchovných poradkyň a školní metodičky prevence; vzhledem k jejich pracovním povinnostem převážně vykonávaným v budově vyhrazené pro výuku žáků prvních a druhých tříd, je běžný přístup žáků ke dvěma z nich významně omezen. Některé používané postupy škola nedefinuje ve vnitřní dokumentaci; např. složení a činnost prokazatelně fungující výchovné komise používané jako jeden z nástrojů prevence i hodnocení rizikového chování žáků nejsou zakotveny ve školním řádu ani v dalších důležitých dokumentech školy. Kontrolní systém jako prostředek ke zjišťování fungování procesů a klimatu ve škole je zaměřen zejména na dokumentaci (třídní knihy, školní matrika), postrádá však důraz na pedagogické vedení učitelů, rovněž hospitační činnost ve výuce je minimální. Metodická pomoc učitelům bez odborné kvalifikace při přípravě výuky je sice vedením školy poskytována, bez průběžné kontroly ve výuce však není dostatečně účinná a efektivní.

Ředitelka školy spolupracuje standardním způsobem **se školskou radou**, plní vůči ní povinnosti plynoucí ze školského zákona. Rovněž spolupráce se zákonnými zástupci je standardní. Při škole pracuje občanské sdružení, které se podílí na spolufinancování aktivit školy, např. pořizování odměn pro žáky. Škola komunikuje se zákonnými zástupci prostřednictvím třídních zástupců při pravidelných třídních schůzkách, dále pak prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních hodin. Škola podporuje vznik žákovské samosprávy a umožňuje jí podílet se na správě školy. Škola spolupracuje i s dalšími partnery při vytváření nabídky zájmové činnosti žáků.

V **oblasti personální** ředitelka přijímá opatření k odstraňování rizik, jež představuje nekvalifikovanost jedné třetiny pedagogických pracovníků na druhém stupni školy. Ředitelka řeší situaci přesunem části učitelů z prvního na druhý stupeň, čtyři pedagogičtí pracovníci školy získávají odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy. Je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, kromě získávání odborné kvalifikace je zaměřeno také na rozvoj profesních dovedností. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno rovněž na proškolení pedagogů k prevenci šikany ve škole. Škola plánuje využít prostředky získané z projektu EU peníze školám na úhradu nákladů spojených s realizací jazykových kurzů pro učitele cizích jazyků v zahraničí, na zkvalitnění výuky prostřednictvím všech činností při využití digitálních technologií, na vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a v oblasti zahrnující formy a metody výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti žáků, a na vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Materiální podmínky** jsou pro naplňování cílů ŠVP ve škole na požadované úrovni. Prostory určené pro vzdělávání a poskytování školských služeb odpovídají požadavkům právních předpisů. Během posledních tří let škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem a za finanční podpory Evropské unie zateplení budov. Dále byla provedena výměna oken, postupně je obnovována výmalba tříd, realizována je i výměna podlahových krytin a tabulí. Vybavení tříd je postupně modernizováno. Škola každoročně vybavuje třídy novými učebními pomůckami. Bezbariérový pohyb po škole je zajištěn v hlavní budově školy výtahem, škola se snaží o zajištění bezbariérového přístupu do všech svých budov.

**Finanční předpoklady** školy jsou na požadované úrovni. V letech 2009 - 2011 škola hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které byly použity na osobní náklady, materiální zajištění výuky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Dále byly škole v roce 2009 a 2011 poskytnuty příspěvky ze státního rozpočtu na úhradu nákladů souvisejících s účastí žáků 1. – 5. ročníku v okresních a krajských kolech soutěží zaměřených na anglický jazyk a basketbal. Další účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu škola obdržela v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, v roce 2009 – 2011 na učební pomůcky pro žáky prvního ročníku, v roce 2010 na zmírnění dopadu poklesu žáků a s ním související osobní náklady, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Dalším zdrojem financování jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, které jsou primárně určené k úhradě nákladů souvisejících s provozem. Zřizovatel dále škole poskytuje finanční prostředky na náklady spojené s účastí žáků na okresních a krajských kolech soutěží. Dalším finančním zdrojem školy jsou příjmy z provozování hlavní a doplňkové činnosti – úplata za vzdělávání ve školní družině, stravování žáků a zaměstnanců školy, pronájem tělocvičny a bytů.

## Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Škola vede dokumentaci podle povahy své činnosti v souladu s právními předpisy, rovněž školní matrika obsahuje údaje podle příslušných ustanovení právního předpisu.
2. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Aktuálně platný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s RVP ZV, školní vzdělávací program

školní družiny je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP a jejich uspořádání jsou orientovány na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Změny a inovace školních vzdělávacích programů jsou odůvodněné, vznikají na základě praxe, zde konkrétně na základě sblížení vzdělávacích strategií dvou původně samostatných škol.

3. Vzdělávací nabídka včetně volitelných předmětů a zájmových kroužků poskytuje možnosti realizace všem žákům školy, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. K pozitivním zjištěním patří aktivní přístup školy k zapojování do projektů a využívání různých forem partnerství.
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vyžaduje inovaci ve smyslu uvedení jeho obsahu do souladu s ustanovením § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, neboť neobsahuje pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin a pro přearazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku. Náležitosti školního řádu nejsou v souladu s ustanovením § 30 školského zákona, neboť jeho součástí nejsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vnitřní řád školní družiny je zpracován podle ustanovení § 30 školského zákona, obsahuje však jiné údaje než platný školní vzdělávací program pro školní družinu. Uvedené nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.
5. Škola eviduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků, má rovněž vybudované základy pro systém dlouhodobého sledování skupinových výsledků vzdělávání žáků v hlavních předmětech. Analýzu zjištěných výsledků škola provádí pouze částečně s vazbou na přijímání opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
6. Škola zajišťuje průběžnou obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů, rovněž finanční prostředky, které škola získává z více zdrojů, jsou využívány k naplňování vzdělávacích cílů školy a k rozvoji osobnosti žáků. V personální oblasti jsou přijímána opatření k zmírnění rizik v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na druhém stupni školy.

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 4. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Úšovice, Mariánské Lázně, Školní náměstí 472, vydaná Městem Mariánské Lázně dne 1. 11. 2009, s účinností od 1. 1. 2009;
2. Rozhodnutí MŠMT o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis nového místa a výmaz míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb, zápis názvu právnické osoby a adresa); čj. 3532/2010-21, ze dne 23. 3. 2010, s účinností od 23. 3. 2010;



3. Výpis z usnesení Rady Města č. RM/604/11 - povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách ŠD ZŠ Úšovice ML pro školní rok 2011/2012, ze dne 26. 11. 2011;
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. OS/07/717/ZB, ze dne 11. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008;
5. Školní vzdělávací program Tvořivá škola – Šance pro každého, platnost od 1. 9. 2008;
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2008;
7. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2011/2012;
8. Školní řád, ze dne 1. 9. 2010;
9. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2011;
10. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2008;
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012;
12. Dokumentace k činnosti žákovského parlamentu; k datu inspekce;
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2011/2012;
14. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2011;
15. Školní matrika, k datu inspekce;
16. Rozvrh hodin, platný k datu inspekce;
17. Třídní knihy pro první a druhý stupeň vedené ve školním roce 2011/2012;
18. Kniha úrazů, k datu inspekce;
19. Žákovské knížky;
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků, vedené ve školním roce 2011/2012;
21. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků, vedené ve školním roce 2011/2012;
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 21. 1. 2010, 20. 1. 2011 a 5. 1. 2012;
23. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009, vydaný KÚKK, ze dne 30. 11. 2009;
24. 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2010, vydaná KÚKK, ze dne 30. 11. 2010;
25. Rozpočet přímých výdajů na rok 2011, vydaný KÚKK, ze dne 30. 11. 2011;
26. Náklady z dotací KÚ za období roku 2009, 2010 a 2011, bez data, ze dne 4. 1. 2011 a 5. 1. 2012;
27. Hlavní knihy - pohyby na účtech za období roku 2009, 2010 a 2011, ze dne 20. 1. 2010, 31. 1. 2011 a 17. 1. 2012;
28. Výsledovka za období roku 2009, 2010 a 2011, bez data, ze dne 21. 1. 2011 a 16. 1. 2012.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Chebu dne 15. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice

v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

v. r.

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektor

v. r.

Mgr. Markéta Majerová

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mariánských Lázních dne 28. června 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alena Hálová, ředitelka školy

v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.