



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1224/09-04

Název školy: **Mateřská škola Kladruby, okres Tachov,
příspěvková organizace**

Adresa: Husova 297, 349 01 Kladruby

Identifikátor: 600 073 394

IČ: 60 611 642

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 6. a 8. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zejména v oblasti Dítě a svět.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání 50 dětem od 3 do 6, resp. 7 let ve dvou věkově smíšených třídách. Sídli v účelově zřízené budově pavilónového typu v centru obce. Pro vzdělávání má vyčleněny prostory dvou heren s třídami, šatnami a sociálním zařízením. Každá třída má samostatný vchod. Pro odpočinek slouží mobilní ložnice – lehátka jsou rozkládána v hernách a doba odpočinku je individualizovaná dle potřeb dětí. Strava je zajišťována vlastní školní jídelnou.

Trend počtu přijímaných dětí je vzrůstající. Dlouhodobě je plně využita kapacita MŠ (50). Z důvodu nárůstu žádostí bude od září 2009 v areálu zřízena třetí, zatím polodenní třída.

Pedagogický personál tvoří čtyři učitelky. Ředitelka školy je zkušenou vedoucí pracovnící se splněnými předpoklady pro výkon funkce. Všechny učitelky jsou kvalifikované, mají plné úvazky přímé pedagogické činnosti.

Vybavení mateřské školy je z velké části inovované a splňuje podmínky funkčnosti, bezpečnosti a estetiky. Nejvýznamnější investicí posledních let byla modernizace sociálního

zařízení a komplexní obnova školní zahrady včetně rekonstrukce zeleně a vybavení nákladnými, vysoce efektivními prvky pro podporu sportovních a rekreačních aktivit dětí. Tyto investice zajistila ředitelka z grantů.

Prostory pro vzdělávání, ale i propojovací chodba mezi pavilóny, jsou vyzdobeny četnými tvořivými dětskými pracemi, „historickými“ předměty a vkusnou výmalbou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Kladruby, okres Tachov, příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. V roce 2006 a 2007 škola nezískala žádné účelové ani investiční dotace. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 99%.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2006 69 %, v roce 2007 poklesl na 65% a v roce 2008 vykazuje nárůst na 68 %.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006, stejně jako výdajů ze státního rozpočtu, má stoupající tendenci. V roce 2008 oproti roku 2007 vykazuje u celkových neinvestičních výdajů nárůst 4 % a ze státního rozpočtu nárůst 12 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ze státního rozpočtu v letech 2006 - 2008 ve výši 100 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní poměr) škola nečerpala žádné.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 40 % v roce 2006, 35 % v roce 2007 a 38 % v roce 2008. Největší podíl z ostatních neinvestičních výdajů tvoří povinné odvody na zdravotní a sociální pojištění a přiděl do FKSP. Na učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců čerpala škola nejvíce v roce 2007.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální a finanční zdroje umožňují škole realizovat ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií odpovídajících školskému zákonu. Přednost mají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Žádost o integraci zdravotně postiženého či sociálně znevýhodněného dítěte aktuálně nebyla podána, ale škola deklaruje možnost jejich přijetí. Tři děti mají odklad školní docházky. Je jim poskytována individuální podpora dle pokynů školského poradenského zařízení. Nadstandardní specifická péče je věnována dětem s vadami řeči. Do školy 3-4x měsíčně dochází klinický logoped a věnuje se dětem s těžšími vadami. Logopedickou prevencí pak provádějí učitelky na třídách formou tzv. gymnastiky mluvidel.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004 – 22, dále RVP PV). Má velmi dobře nastavené vzdělávací cíle odpovídající podmínkám školy a směřující k rozvíjení poznatků z ekologické výchovy. Tyto cíle jsou průběžně naplňovány

cestou přirozeného učení (např. při ošetřování rostlin, pozorování zvířat, třídění odpadu, zapojení do ekologických projektů atd.). Rozsah ŠVP přesahuje jeden školní rok, proto ho funkčně doplňují roční plán a třídní vzdělávací programy obou tříd.

Strategické záměry školy vycházejí z vlastního hodnocení. To postihuje zejména rozvoj podmínek, naplňování záměrů ŠVP a přehled nadstandardních aktivit. Méně zatím hodnotí kvalitu samotného pedagogického procesu a účinnosti metod a forem práce učitelek.

Ředitelka subjektu plní povinnosti dané platnou legislativou, styl řízení opírá o vlastní erudici a vysoké pracovní nasazení. Povinnou školní dokumentaci vede přehledně, věcně a formálně správně. Vytváří podmínky pro práci pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty školy. Metodická práce probíhá při běžném denním kontaktu učitelek a v průběhu krátkých pracovních schůzek určených k předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogů. Rozsah této oblasti postačuje podmínkám školy, získané náměty jsou v praxi často uplatňovány.

Příznivé personální podmínky školy se projevují pozitivním vnitřním klimatem a ztotožněním se všech zaměstnanců se stanovenými cíli.

Materiální podmínky školy jsou příkladné. Jsou tvořeny množstvím kvalitních her, stavebnic, námětových hraček, knih, hudebnin, cvičebního náčiní a výtvarného materiálu. Učitelky hojně využívají i další, netradiční zdroje – např. nejrůznější přírodniny, zbytkové či odpadové materiály, rozličné druhy papíru, textilu, krabic atd. Poskytují tím řadu podnětů k rozvoji tvořivosti a fantazie, nabízejí bohaté možnosti výtvarného zpracování, ale i praktické využití v činnostech dětí. Značnou měrou se na tomto vybavení podílejí rodiče dětí sponzorskými dary. Pomůcky jsou uspořádány pro děti přehledně, jsou pro ně snadno dostupné.

V MŠ je vytvářeno bezpečné, klidné a podnětné prostředí. Dětem je poskytován optimální prostor pro pohybové aktivity. Nadstandardem je pravidelné využívání tělocvičny místní základní školy, kvalitního vybavení školní zahrady či „horolezeckých stěn“ v interiéru MŠ. Děti mají jasně formulovaná, ve třídě zveřejněná pravidla, která dodržují. Podpora partnerských vztahů se pozitivně odráží ve vzájemné kooperaci, otevřené komunikaci a minimálním počtu konfliktů. V posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Zdravá životospráva se projevuje funkčním pitným režimem a pestrým jídelníčkem odpovídajícím zásadám zdravé výživy dětí předškolního věku.

Průběh vzdělávání se vyznačoval nadstandardní úrovní spontánní hry, kde byly patrné prvky samostatnosti a herního zaujetí. V řízených činnostech se objevila pestrá nabídka aktivit, která vyprovokovala děti k ochotě přijímat nové poznatky. Náměty vycházely z přímých zážitků dětí, byly logicky propojené a tvořily kompaktní celek. Účinná motivace pedagogického procesu spočívala zejména v inovačních prvcích - např. dotykové stimulaci těla či hravé gymnastice mluvidel souběžně s využitím netradičních pomůcek. Učitelky kladly vhodné problémové otázky a podporovaly fantazii. Pro děti byly tyto aktivity podnětné a zábavné, jako formy práce odpovídaly požadavkům ŠVP i RVP PV. Velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání však v jedné třídě posléze negativně ovlivnily některé nevhodné způsoby práce. Spočívaly v převaze slovních metod, v přílišné naučnosti a nepřiměřené délce řízených aktivit. Vytratil se počáteční prožitek, děti se staly pasivními, často bez možnosti sebevyjádření. Mnohé z nich proto ztrácely o společné činnosti zájem.

Výsledky dětí odrážejí denní systematickou pedagogickou práci. Výborná je oblast pozitivních vzájemných vztahů, jejich samostatnosti a zodpovědnosti. Úspěšně jsou rozvíjeny ve výtvarných a pohybových dovednostech. Mají velmi dobré znalosti o přírodě a okolním světě. Projevují svoji zvědavost, jsou aktivní, dobře komunikují s učitelkou i vzájemně. Nejstarší děti mají elementární početní představy, zvládají průpravu k budoucímu nácviku psaní a čtení. Výsledky jejich vzdělávání prokazují naplňování tzv. klíčových kompetencí, tj. závazných výstupů daných RVP PV.

Denní program mateřské školy je vhodně doplňován nadstandardními aktivitami, často realizovanými s partnery, např. zřizovatelem, rodiči, místní ZŠ, sousední MŠ, spolkem

včelařů apod. Škola se svými akcemi prezentuje na veřejnosti a často se účastní různých výtvarných či ekologických soutěží a projektů. O množství i úrovni těchto aktivit svědčí bohatá fotodokumentace, záznamy ve školní kronice a články v tisku.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost subjektu je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje příznivé vnitřní klima a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod organizace a týmovou spolupráci zaměstnanců. Prosazuje předškolní vzdělávání založené na smysluplné práci s příběhem pomocí pestré nabídky činností vycházejících z přímých prožitků.

Naplňování ŠVP výrazně napomáhá vynikající materiální zázemí pořizované se zřetelem na estetiku, funkčnost a variabilitu. Podporuje jejich myšlení, řeč, vkus, kombinační schopnosti, zručnost a pohybové dovednosti, představitivost apod.

Průběh a výsledky vzdělávání potvrdily naplňování klíčových kompetencí a rozvíjení dětské osobnosti. Sledovaná oblast Dítě a svět je v praxi naplňována četnými aktivitami, děti jsou prokazatelně vedeny ke kladnému vztahu k životnímu prostředí. Mají mnoho příležitostí aktivně přírodu poznávat, pečovat o ni a chránit životní prostředí. Základní poznatky o okolním světě jsou jim blízké, protože přirozeně vycházejí z místních podmínek.

Mateřská škola naplňuje cíle školního vzdělávacího programu a její činnost vykazuje funkční stav blížící se příkladu dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Kladruby pod čj. 1655/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/7819/06 s účinností od 11. 1. 2007
3. Jmenování ředitelky, vydal Školský úřad Tachov dne 21. 1. 1992 s účinností od 16. 1. 1992
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací programy
8. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád, Organizační řád
10. Hodnocení školy za školní rok 2007/2008
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
12. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (50x), Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (3x)
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
14. Doklad odborné kvalifikovanosti učitelek
15. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
16. Zápisy jednání pedagogické rady
17. Záznamy kontrolní činnosti ředitelky
18. Kniha úrazů
19. Fotodokumentace a kronika školy

20. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství 2006, 2007 a 2008
21. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) 2006, 2007 a 2008
23. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty“ sestavené k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Plzni dne 16. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladrubech dne 17. 6. 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Medová

Alena Medová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.