



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Vojnův Městec,
příspěvková organizace**

Vojnův Městec 240, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 129 438

Termín konání orientační inspekce: 30. leden, 3. a 4. únor 2003

Čj.:	115 37/2003-11073
Signatura:	ok5aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Vojnův Městec byla zařazená do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003. Jejím zřizovatelem je Obec Vojnův Městec. Nově vzniklý právní subjekt sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel. Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro děti z mateřské školy a obědy pro žáky místní základní školy a zaměstnance. Předškolní zařízení nemá odloučená pracoviště.

Pro školní rok 2002/2003 má zapsáno 24 dětí z toho 2 na nepravidelnou docházku. Spádovou oblast mateřské školy tvoří Vojnův Městec a okolní obce Košínov a Radostín.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti v Mateřské škole Vojnův Městec bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnosti zabezpečují dvě učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí v předškolních zařízeních. Ředitelka působí ve škole od roku 1978. Učitelka, která má vysokoškolské vzdělání a absolvovala vzdělávání pro logopedické asistentky, pracuje v mateřské škole od 1. září 2001 jako zástup za mateřskou dovolenou. Své odbornosti v oblasti logopedie využívání při zajišťování individuální péče dětem s nesprávnou výslovností pod vedením klinického logopeda. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je účelné vzhledem k délce provozu mateřské školy, ale střídání ranní směny po dvou dnech není optimální z hlediska tematického plánování výchovně-vzdělávací práce. Při práci s dětmi se učitelky překrývají při podávání oběda a při ranní směně ředitelky také při pobytu venku.

Vzhledem k tomu, že má od 1. ledna 2003 předškolní zařízení právní formu příspěvkové organizace, byla od začátku školního roku 2002/2003 řídicí práce ředitelky více orientována na jeho přechod do právní subjektivity a jasné vymezení pravidel chodu organizace než na odborné a metodické vedení pracovníků a kontrolní činnost.

O další vzdělávání mají pedagogické pracovníce zájem. Jsou vytvořeny dobré podmínky pro jejich samostudium. Učitelská knihovna je vybavena moderní odbornou a metodickou literaturou, kterou využívají jako inspiraci pro plánování a přípravu výchovně-vzdělávací práce. Účastní se také odborných seminářů organizovaných Pedagogickým centrem Jihlava, pobočkou Žďár nad Sázavou. Výběr akcí v předcházejícím období vycházel jednak z nabídky, ze zájmů učitelek, ale i aktuálních potřeb školy. Odborných seminářů o právní subjektivitě se účastnila ředitelka, rámcový program předškolního vzdělávání absolvovaly obě pedagogické pracovníce, artefietiku a pracovní činnosti paní učitelka. Získané poznatky si navzájem předávají a diskutují o jejich uplatňování při přímé práci s dětmi.

Organizace provozu je stanovena v souladu s potřebami rodičů a dětí. Pravidla vymezují dokumenty jako je řád mateřské školy, provozní a vnitřní řád a režim dne. Pracovní náplně a přílohy školního vzdělávacího programu vymezují povinnosti pracovníků, řád mateřské školy povinnosti a práva rodičů.

Informační systémy vnitřní i vnější jsou funkční.

Včasné a úplné předávání informací zaměstnancům je zajišťováno převážně ústní formou, dále na poradách zaměstnanců, které jsou realizovány podle potřeby, zpravidla však jednou za tři měsíce. Písemné dokumenty, jako je nabídka vzdělávacích akcí apod., předává ředitelka pracovním k prostudování.

S pravidly provozu, zaměřením výchovně-vzdělávací práce, zajištěním logopedické péče a plánovanými akcemi školy jsou rodiče seznamováni na informativní schůzce na začátku školního roku, které se účastní zástupce zřizovatele a jsou na ni zařazovány různé přednášky např. o školní zralosti apod. Další informace získávají rodiče od učitelek přímo ve třídě, na nástěnkách v šatně a prostřednictvím školních akcí a aktivit. Mají možnost konzultovat problémy, půjčovat si odbornou literaturu, navštěvovat školu kdykoliv v průběhu dne a být přítomni v době adaptace svých dětí. Rodiče společně s rozhodnutím o přijetí dítěte dostávají informační leták o tom, co dítě při nástupu do mateřské školy potřebuje.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova mateřské školy je v okrajové části obce Vojnův Městec. Má dvě části, původní vilu a její účelovou přístavbu, ve které je umístěna mateřská škola a školní kuchyně. Jídelna pro žáky je v přízemní části původní budovy. V poschodí byly zřízeny obecní byty.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Děti mají k dispozici hernu, pracovnu, šatnu a sociální zařízení. Uspořádání místností je přehledné, funkční a umožňuje dětem v rámci třídy bezpečný samostatný pohyb. V budově je také odpovídající zázemí pro zaměstnance, skladové prostory, kabinety na pomůcky a ředitelna. V areálu školy je prostorná a účelně řešená zahrada osázená okrasnou zelení. Prostředí a vybavení školní zahrady (pískoviště, průlezky, houpačky, stůl s lavičkami) poskytují dobré podmínky pro hry, pohybové a rekreační činnosti dětí.

Ve třídě je funkční, starší nábytek. Jeho uspořádáním vznikly různé pracovní a herní koutky s odpovídajícím vybavením. Učitelkám se podařilo vytvořit útulné, podnětné prostředí s velmi dobrými podmínkami pro výchovně-vzdělávací činnosti. Dětem je k dispozici široká nabídka hraček, pomůcek a doplňků ke hrám i dostatek prostoru k pohybovým aktivitám. Literatura (dětská i odborná), pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně a jejich fond je průběžně aktualizován. Při výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky využívají různé pomůcky, ale i výrobky dětí a didaktickou techniku. Účelné využívání materiálních zdrojů není sice zahrnuto do plánu kontrolní činnosti, ale ředitelka ho sleduje při náhodných kontrolách.

V poslední době byla mateřská škola vybavena počítačem s tiskárnou, který využívá ředitelka při řídicí práci. Kopírka slouží k množení různých metodických listů a pomůcek.

Třída a další prostory školy jsou vkusné, k jejich výzdobě jsou využívány dětské práce a výrobky i květiny.

Režim dne časově vymezuje jednotlivé organizační celky, včetně režimových momentů. Z hlediska psychohygieny jsou dodržovány časové intervaly mezi jídly, pravidelně je zařazován pobyt venku. Učitelky dbají na dostatečné pohybové vyžití dětí, odpovídající kulturu stolování,

ale menší pozornost je z jejich strany věnována vedení dětí k využívání pitného režimu a uspokojování jejich potřeby pravidelného přísunu tekutin. Přesto, že výchovně vzdělávací činnosti zařazené v průběhu dopoledne na sebe tematicky navazují jsou spontánní a řízené aktivity zařazovány odděleně. Činnosti řízené učitelkou jsou organizovány po ranní svačině pro všechny přítomné děti najednou. Odpolední odpočinek je realizován v souladu s režimem dne, jeho délka je většinou jednotná pro všechny přítomné děti bez ohledu na jejich individuální potřeby.

Materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně- vzdělávacího programu

Mateřská škola má vlastní školní vzdělávací program zpracovaný v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Je v něm zahrnuto také plnění dlouhodobých cílů školního projektu, který je zaměřen na výchovu budoucího čtenáře a celkové působení literatury na dítě předškolního věku. Součástí školního vzdělávacího programu je také artefietika, což je moderní pojetí výtvarné výchovy, které má blízko k dramatické výchově a přispívá k rozvoji tvořivosti a mezilidských vztahů.

Pro výchovně-vzdělávací oblast stanovuje školní vzdělávací program tematické okruhy řazené dle ročních období, významných svátků a událostí. Dále obsahuje výčet činností a cílů pěti oblastí rozvoje dětské osobnosti stanovených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Náměty pro činnost učitelky čerpají z praxe a odborné literatury. Příprava a plánování jednotlivých výchovně-vzdělávacích činností vychází z tradičního členění na jednotlivé výchovné složky. Při kontrole přehledu výchovné práce a školního vzdělávacího programu je zřejmé, že učitelky při plánování pracují s Rámcovým vzdělávacím programem, ale nedaří se jim plánovat formou integrovaných projektů.

Povinná dokumentace k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazně a v souladu s právní normou.

Průběžné a systematické vyhodnocování kvality výchovně-vzdělávací práce vzhledem k naplňování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání je zahrnuto v plánu kontrolní činnosti, předložené záznamy z hospitací tuto oblast kontroly nedokladují. Hodnocení je prováděno formou neformálních diskusí učitelek o průběhu činností, výsledcích práce, uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání a užívání netradičních forem a metod práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace vychází z týdenního námětu a prolíná spontánními a řízenými činnostmi v průběhu dne. Učitelkám se daří upoutat zájem dětí na základě emocí, společných zážitků a jejich ochoty zapojovat se do připravené aktivity. Účinným motivačním prvkem je i moment překvapení, vlastní podíl dětí na přípravě pomůcek i možnost uplatnit své zkušenosti a prožitky. Učitelky děti hodnotí převážně pozitivně a vhodně ho využívají pro další podněcování jejich aktivity. Oceňováním úsilí a pokroku pěstují v dětech sebedůvěru a pocit bezpečí.

Jednání učitelek s dětmi je taktní, vstřícné a přispívá k vytváření pocitu jistoty a důvěry. Vytvářejí ve třídě klidnou a příznivou atmosféru. Věnují dětem maximální pozornost, podporují pozitivní sociální vztahy. Dávají jim možnost samostatně se rozhodovat, neomezují je v jejich projevech. Vedou je ke spolupráci a vzájemné ohleduplnosti. Dostatečný prostor pro sdělení svých poznatků, pocitů a přání mají děti při spontánních činnostech, kdy jim pedagogické pracovnice poskytují dostatek příležitosti pro volné vyjadřování a cíleně rozvíjejí jejich slovní zásobu. Dávají jim jasné, jednoznačné a srozumitelné pokyny a komunikace učitelek a dětí je vyvážená. Při některých řízených činnostech převažuje, vzhledem k jejich organizaci a snaze zapojit všechny přítomné děti, slovní projev učitelky. Děti se chovají spontánně a otevřeně, ale ve většině dodržují stanovená pravidla jednání.

Spontánní aktivity jsou zařazovány v době do ranní svačiny. Jejich organizace je volná a vychází převážně ze zájmů dětí. Nabídka aktivit ze strany učitelek je zajímavá, ale převažují činnosti z oblasti výtvarné a pracovní. Děti plně využívají bohatou nabídku rozmanitých hraček a pomůcek. Učitelky vytvářejí podmínky pro uplatnění všech dětí. Mají po celou dobu přehled o dění ve třídě a podle potřeb dětem pomáhají při plnění úkolů nebo při rozvíjení spontánních aktivit. Hromadným ukončováním her a činností před svačinou se zkracuje časový prostor pro spontánní aktivity zejména u dětí, které přicházejí do mateřské školy později.

Způsob organizace a forma provedení řízených činností vycházejí z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Převážně je využívána frontální organizace práce orientovaná na výsledky a zapojení všech přítomných dětí. Tento způsob vedení omezuje možnost zohledňovat individuální a věkové zvláštnosti dětí, ale i jejich rozdílné tempo. Děti spíše plní pokyny učitelek, odpovídají na jejich otázky, které jsou kladeny tak, že nepodporují rozvoj jejich logického myšlení a nepodněcují je k hledání vlastního řešení úkolu. Učitelky si v průběhu činností ověřují úroveň poznatků, znalostí a dovedností dětí, které postupně rozšiřují a prohlubují.

Náležitou pozornost věnují vytváření zdvořilostních a společenských návyků. Rozvíjejí dětskou samostatnost v sebeobsluze, ale na přípravě stolování se podílejí děti v minimální míře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti dětí a jejich hrubá motorika jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale děti dosahují dobrých výsledků.

V sociálních vztazích převládá ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Bez problémů se zapojují do kolektivních činností a většina z nich velmi dobře spolupracuje. V jejich chování se neprojevují negativní prvky.

Zdvořilostní a hygienické návyky a komunikační dovednosti děti zvládají na úrovni věku.

Děti jsou velmi aktivní, nabízených činností se zúčastňují. Jsou vytrvalé a dokáží na základě jasných instrukcí a pokynů učitelek plnit zadávané úkoly.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Školní rok 2002/2003 je zkušební, učitelky ověřují jeho funkčnost a možnost plnění v podmínkách mateřské školy. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve spontánních činnostech hodnoceny jako velmi dobré, řízených jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou, kterou vydal zřizovatel – Obec Vojnův Městec.

Ředitelka po projednání se zřizovatelem a Krajským úřadem Kraje Vysočina povolila výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Počet zapsaných dětí je v souladu s kapacitou školy uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 ředitelka nepředložila, na škole není k dispozici. Počet přijatých dětí dokladují evidenční listy, přehled docházky a přehled výchovné práce.

Velmi dobrá je spolupráce se základní školou. Svědčí o tom vzájemné návštěvy, společně pořádané akce a předávání poznatků o dětech.

Ve spolupráci s odborným logopedem je zabezpečována logopedická péče u dětí s vadami výslovnosti. Dále škola nabízí tělovýchovný kroužek, který probíhá jednou za týden v odpoledních hodinách.

Výchovně-vzdělávací práci doplňují návštěvy kulturních akcí, divadelních představení, výstav, dále besídky, výlety a oslavy. Pravidelně každý rok je zařazován předplavecký výcvik.

K tělovýchovným a pohybovým aktivitám využívá mateřská škola místní sokolovnu, hřiště a tenisové kurty.

V průběhu roku organizuje akce pro rodiče a veřejnost jako je dětský karneval, cesta do pohádky apod.

Poplatek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů je stanoven vyhláškou zřizovatele – Obcí Vojnův Městec, ze dne 30. června 1997.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Vojnův Městec dne 3. října 2002,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3131/2002 ze dne 27. listopadu 2002,
3. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena ředitelkou mateřské školy dne 20. června 2002,
4. školní vzdělávací program,
5. přehled výchovné práce,
6. plány a zápisy z porad pracovníků,
7. plány kontrolní a hospitační činnosti,
8. režim dne, vnitřní řád školy, provozní řád mateřské školy, řád mateřské školy,
9. pracovní doba zaměstnanců,
10. podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před inspekcí.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují pracovníce s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je z hlediska materiálních podmínek velmi dobře zajištěna. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Škola má dostatek potřebných pomůcek, hraček i pracovního materiálu. Při práci s dětmi je učitelky účelně a efektivně využívají.

K pedagogické práci přistupují učitelky zodpovědně. Velmi pěkným přístupem k dětem vytvářejí klidné, radostné prostředí. Při výchovně-vzdělávací práci využívají dlouholeté zkušenosti získané prací v předškolních zařízeních. Přesto, že se dále vzdělávají a získané poznatky se snaží uplatňovat v přímé práci s dětmi, stále převažuje jejich orientace na co nejlepší výsledky dětí, pravidelné zařazování jednotlivých výchov a frontální způsob plnění plánovaných cílů bez výraznější diferenciací jejich náročnosti vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem.

Od minulé inspekce, která proběhla v mateřské škole v roce 1998, nedošlo ve stylu vedení a organizování výchovně-vzdělávací práce k podstatným změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 10. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. únor 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Vlasta Šimáková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-02-25	40/2003
Obecní úřad Vojnův Městec, Vojnův Městec 27, 591 01 Žďár nad Sázavou	2003-02-25	41/2003
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány