



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Vápno, okres Pardubice**

**Vápno 41, 533 16 Vápno u Přelouče**

**Identifikátor školy: 600 096 491**

**Termín konání komplexní inspekce: 8. - 13. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	102 055 /03-2450
<b>Signatura:</b>	kj2bw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Vápno, okres Pardubice je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků a školní družinu s kapacitou 25 dětí. Obědy jsou zabezpečeny obcí, která je dováží z Mateřské školy Malé Výkleky. Do školy dojíždějí žáci z obcí - Přepychy, Strašov, Chýšť a Malé Výkleky.

V současnosti probíhá výuka v 1. - 5. ročníku, 5. ročník byl přiřazen ve školním roce 2000/2001. Ve škole je realizován výchovně vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Výuka se uskutečňuje ve dvou třídách, se spojenými ročníky 1., 2., 3 ročník a 4., 5. ročník, při celkovém počtu 29 žáků. Ve 4. a 5. ročníku je vyučován anglický jazyk.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovaným učebním dokumentům v ZŠ,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovaným učebním dokumentům v ZŠ,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a výtvarná výchova,
- průběhu činnosti ve školní družině.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ**

Pedagogický proces je zabezpečen stabilizovaným týmem 3 pedagogů – ředitelka školy, učitelka, a vychovatelka školní družiny. Učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, vychovatelka si vzdělání doplnila dálkovým studiem. Kvalita výuky není touto skutečností negativně ovlivněna.

Vzhledem k malému kolektivu pracovníků ve škole jsou všechny pedagogické záležitosti konzultovány a řešeny operativně v celém sboru. Řízení školy je demokratické, vychází ze společného úsilí všech pracovníků a individuální zodpovědnosti a aktivity jednotlivých pracovníků. Pedagogové mají zájem o další vzdělávání, účastní se ho, a to i přes obtížnou dopravní obslužnost.

Kontroly právního subjektu jsou prováděny průběžně při každodenním styku ředitelky se zaměstnanci. Povinná dokumentace je vedena, nedostatky byly shledány v dokumentech školní družiny, které byly během inspekce odstraněny. Materiály související s přechodem na příspěvkovou organizaci od 1. ledna 2003 jsou teprve v počátečním stádiu zrodu.

Rozpracované učební osnovy vyučujících v tématických plánech jsou různé kvalitativní úrovně. Z plánu českého jazyka ve 4. a 5. ročníku vyplývá, že nebyly zapracovány Úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola - zařazený slovesný způsob ve 4. ročníku a skloňování číslovek v 5. ročníku, jsou úpravami přesunuty do vyšších ročníků. Plány výchovného charakteru zejména tělesné výchovy, nejsou přizpůsobeny aktuálnímu stavu třídy a stávajícím podmínkám, např. zařazením výuky na náradí, které nejsou k dispozici (trampolína, švédská bedna).

Tok informací odpovídá organizačnímu uspořádání školy, je v praxi funkční. Všechny aktuální informace jsou pracovníkům předávány bez prodlení, ostatní jsou k dispozici v ředitelně. Dokument Školním řád vymezuje povinnosti a práva dítěte, pravidla chování žáků ve škole.

Škola pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků. Přehled o aktivitách a životě školy v příslušném školním roce poskytuje dle právního předpisu Výroční zpráva školy. Dalším zdrojem informací o činnosti školy jsou letáčky na začátku školního roku, ve spádových obcích využívá škola vývěsné skříňky.

***Personální podmínky jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ**

Základní škola je umístěna v samostatné budově. V prvním patře jsou dvě učebny, tělocvična a ředitelna. Místnost v přízemí má široké využití - školní jídelna, školní družina i výuka při dělení ročníků. Kabinet je zřízen v jedné místnosti v prázdném školním bytu. Drobná stavba školních dílen je v současnosti spíše skladem nářadí. Při kontrole celého objektu školy byla na dvoře zjištěna značně poškozená dlažba a betonový povrch cest a zcela nevhodným způsobem ohraničené pískoviště vyčnívajících betonovými kvádry s ostrými hranami.

Výuka probíhala ve třídách, které jsou dostatečně prostorné pro daný počet žáků, vybaveny běžným školním nábytkem, koberci. Pro všechny žáky základní školy jsou zajištěny aktualizované učebnice. Většina učebních pomůcek je zastaralá, částečně doplňována novými. Rezervy jsou v tělovýchovném nářadí. V učebnách je umístěno 6 starších počítačů s výukovými programy určenými k prohlubování, upevňování a prověřování probíraného učiva. V rámci projektu INDOŠ (Internet do škol) jsou doplněny o 3 nové počítače a 1 server. Obecní úřad pokračuje v rekonstrukci budovy – oprava střechy a výměna oken ve školní družině a v tělocvičně. Výzdobu interiéru tvoří ponejvíce suché aranžmá.

***Materiálně technické podmínky jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK, MATEMATIKA, VÝTVARNÁ VÝCHOVA A PŘÍRODOVĚDA**

### **Realizace vzdělávacího programu**

***Učební plán realizovaného vzdělávacího programu je plněn, výuka sledovaných předmětů je v souladu s učebními osnovami.***

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

***Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, český jazyk, přírodopis, výtvarná výchova**

Pestrost a rozmanitost forem a metod výuky byla ve sledovaných hodinách využívána v závislosti na pedagogických zkušenostech a metodické zdatnosti vyučujících. Stavba hospitovaných hodin korespondovala s výukovými cíli a věkem žáků. Organizační pokyny byly většinou promyšlené a odpovídaly specifickým podmínkám tříd se dvěma a třemi odděleními. Možnosti relaxace vzhledem k věku žáků nebyly vždy ve výuce využity.

Učitelky využívaly především frontální výuku jednoho ročníku v kombinaci se samostatnou, zpravidla písemnou prací dalšího ročníku. Názorné pomůcky nebyly vždy použity, přestože

by vytvořily vhodné doplnění a zpestření výuky. Práci s učebnicemi a pracovními sešity doplňovaly výukové programy na počítačích, na kterých žáci samostatně pracovali a procvičovali zadané učivo.

V hodinách *českého jazyka* žáci dostatečně opakovali a procvičovali množství mluvnických jevů, byl brán zřetel na dostupné možnosti školní úspěšnosti žáků a voleno přiměřené pracovní tempo. Důraz byl kladen na čtení s porozuměním a schopnost vyjádřit své myšlenky. V *matematice* řešili úlohy alternativními postupy, vyučující využívaly přirozené soutěživosti žáků. Při výkladu nového učiva je průběžně aktivizovaly, nová učební látka byla ve všech případech vyložena srozumitelnou formou. V hodinách *přírodovědy* se dařilo propojit teorii s praxí, žáci se aktivně podíleli svými vlastními zážitky a zkušenostmi. Využívali prostoru, který jim byl nabízen. Vyučujícím záleželo na tom, aby žáci pochopili učivo, jejich individuální přístup k jednotlivým dětem zaručoval v případě potřeby přiměřenou pomoc. Motivačním prvkem ve *výtvarné výchově* byl zejména výrobek, který žáci měli zhotovit. V hospitovaných hodinách byli upozorňováni na bezpečnost při práci, na udržování pořádku na pracovišti, většinou i na dodržování správných pracovních návyků.

Vyučující nenásilným způsobem motivovaly žáky ke spontánní spolupráci, v přirozených situacích posilovaly vztah žáků k místu bydliště. Správné odpovědi oceňovaly a chyby taktně opravovaly a vyhodnocovaly. V závěru sledovaných hodin nezbyl vždy dostatek času na závěrečné shrnutí a hodnocení žákovských výkonů.

V průběhu všech vyučovacích hodin měly vyučující pěkný vztah k žákům, rozvíjely jejich komunikativní schopnosti, klidně a trpělivě upevňovaly jejich dovednosti. Žáci se chovali klidně a ukázněně.

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány v průběhu vzdělávacího procesu ústně, samostatnými písemnými úkoly a testy žáků jednotlivých ročníků. Výsledky prací žáků jsou analyzovány, jsou zpětnou vazbou pro vyučující a pro vedení školy.

V současné době škola nemá zpracovány jiné evaluační nástroje.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech má velmi dobrou úroveň.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní družina**

Ve školním roce 2002/2003 je k pravidelné docházce zapsáno 29 žáků, v tomto počtu jsou zahrnuti i ti, co odchází po obědě na autobus. Provoz je v ranní v době od 6:45 do 7:45 hodin a odpolední od 11:30 do 16:00 hodin, je vybírán finanční příspěvek 2 Kč za žáka na den.

Mimoškolní aktivity probíhají v místnosti s mnohostranným využitím – školní jídelna, učebna při výuce jednotlivých ročníků. Vzhledem k tomu, že školní družina využívá místnost, kde probíhají i jiné činnosti, je v části chodby členitější uspořádání, kde účelný koutek slouží pro odpočinek, k relaxaci. K vycházkám a sportovním hrám je využívána okolní příroda, obecní hřiště. V rámci aktivit školní družiny, chybí větší prezentace její činnosti a informovanost o programu žáků.

Školní družina nemá vypracovaný roční plán činnosti, výchovně - vzdělávací činnost vychází z plánu činnosti školy. Rozsah provozu je přizpůsoben požadavkům rodičů a rozvrhu hodin žáků. Týdenní skladba zaměstnání je rovnoměrně rozdělena mezi odpočinkové, relaxační a sportovní aktivity. Týdenní činnost vychovatelka pružně přizpůsobuje činnosti školy a aktuální situaci. Zájmová činnost je obohacena kroužky - přírodovědný, gymnastika, flétna,

počítače, sportovní hry a dovedné ruce. Je uskutečňována za spolupráce učitelky a ředitelky školy. Povinná dokumentace je vedena (viz bod personální a materiálně technické podmínky).

Vychovatelka motivuje žáky k aktivitám výběrem takových metod a činností, které podporují rozvoj jejich fantazie a vedou ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Zároveň jim ponechává dostatek času a prostoru pro spontánní aktivity a pěstování kamarádských vztahů. Součinnost vychovatelky s vyučujícími je soustavná a velmi úzká, takže v programu variabilně navazuje na požadavky školy.

Při hospitační činnosti převládaly zájmové a odpočinkové aktivity žáků. Při společném stolování v upravené školní jídelně byly sledovány jejich vžitě návyky. Chování dětí bylo přirozené, klidně akceptovaly pokyny vychovatelky. V rámci zájmových kroužků předvedly děti hru na flétny, velký zájem a aktivita se projevil při práci na počítačích. Děti byly vedeny ke kázi a vzájemné ohleduplnosti, nebyly pozorovány žádné známky šikany.

***Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Základní škola organizuje a účastní se mnoha akcí rozšiřujících oblast výchovy a vzdělávání žáků - exkurze, účast na divadelních představeních, vlastivědné výlety, přírodovědná olympiáda, sportovní soutěže škol, plavecký výcvik v 1. - 5. ročníku, škola v přírodě. Žáci se prezentují pořádáním různých akcí - dětský karneval, besídka ke Dni matek, vánoční pásmo, Den dětí a jiné. Škola se zúčastnila celostátní soutěže O nejzdravější školu v pití školního mléka, kde získala druhé místo
- Zřizovací listina školy. Poslední zřizovací listina školy, vydaná obcí Vápno, není v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení: právní forma základní školy, (od 1. ledna 2003 již není organizační složkou obce ale příspěvkovou organizací).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Inspekční zpráva čj. 4102 366/98-2450 ze dne 2. listopadu 1998
2. Zřizovací listina obce Vápno, okres Pardubice ze dne 17. října 2002
3. Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. února 2002
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
5. Tematické plány předmětů 1. -5. ročníku
6. Třídní knihy ve školním roce 2002/2003
7. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2002/2003
8. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
9. Školní řád ze dne 29. srpna 2002
10. Roční plán činnosti školy ve školním roce 2002/2003
11. Roční plán ředitelky školy pro školní rok 2002/2003
12. Rozvrhy hodin ve školním roce 2002/2003
13. Výběr žákovských knížek a písemností žáků
14. Zápisové lístky žáků do školní družiny ve školním roce 2002/2003
15. Řád školní družiny ze dne 29. srpna 2002
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2002/2003

17. Docházkový sešit ve školní družině ve školním roce 2002/2003  
18. Týdenní skladba zaměstnání ve školním roce 2002/2003  
19. Evidence žáků školy ve školním roce 2002/2003

## ZÁVĚR

*Kolektiv vyučujících se stabilizoval, dosažené vzdělání a délka jejich praxe vytváří v základní škole optimální předpoklady pro kvalitní průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.*

*Výše finančních prostředků částečně ovlivňuje materiálovou vybavenost základní školy, ta se poněkud zkvalitnila vybavením počítačů v rámci projektu INDOŠ (Internet do škol).*

*Zásadní dopad na úroveň kvality pedagogické práce má vstřícný přístup učitelů, klidná pracovní atmosféra. Ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu převažují pozitiva s rezervami v oblasti voleb metod a forem práce.*

*Na základě zjištěných skutečností vyplývá, že škola splnila doporučení poslední inspekční zprávy, stále přetrvávají nedostatky při zpracování podpůrných materiálů výchovně vzdělávacího procesu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.

V Pardubicích dne 7. února 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jana Školníková	J. Školníková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České***

**školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	26. 3. 2003	102 094/03-2450
Zřizovatel	26. 3. 2003	102 095/03-2450

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány