



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-261/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace
Sídlo	tř. Spojenců 8, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zsspojencuol@seznam.cz
IČ	60 338 571
Identifikátor	600 140 156
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Peterem Bazgerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	tř. Spojenců 8, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	9. až 11. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“).

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola s programem harmonického rozvoje a sportovní výchovy“ (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci základy kvalitního všeobecného vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Činnost školy je mj. směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a rozvoji přirozeného nadání, v souladu s aktuálními trendy škola podporuje výukové aktivity v oblasti globálních a rozvojových témat, zdravého životního stylu nebo výuky cizích jazyků. Škola se mj. profiluje podporou všestranného rozvoje sportovně talentovaných žáků formou tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy na 2. stupni ZŠ se zaměřením na plavání a lední hokej.

Od poslední inspekce ve školním roce 2008/2009 (18 tříd, 382 žáků) došlo k výraznému nárůstu počtu žáků. K 30. 9. 2015 bylo otevřeno 20 tříd (z toho 12 na prvním stupni), ke školní docházce bylo zapsáno 490 žáků. Celková kapacita školy (500 žáků) byla využita na 98 % (nárůst o 22 %). V porovnání se školním rokem 2014/2015 byl nárůst v počtu žáků o 3,2 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 10 žáků bylo vzděláváno formou individuální integrace v běžných třídách podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Programu zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout účastníkům ŠD bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností nebo vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, přátelství a nadání. Aktuálně bylo v šesti odděleních zapsáno 175 žáků. Úplatu za pobyt ve ŠD škola nepožaduje.

Škola zabezpečuje školní stravování dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Olomouc, Heyrovského 33, příspěvkové organizace. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 430 žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs spojencuol.com) nebo informačního portálu České školní inspekce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) vede organizaci od roku 1993, v roce 2012 byl zřizovatelem školy potvrzen v činnosti ředitele na období dalších šesti let. Při řízení subjektu zhodnocuje své dlouholeté zkušenosti a uplatňuje své znalosti z oblasti managementu a místních podmínek. Průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery, vytváří příznivé podmínky pro personální a mzdovou oblast, v rámci subjektu koordinuje práci školy a školských zařízení.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Plánování, roční



i krátkodobé, vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v naplněnosti školy, oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci s partnery participujícími na činnosti školy, realizaci školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností, tvoří společně pracovní tým, který spolupracuje a vytváří předpoklady pro příznivé klima, úspěšnou činnost subjektu a splnění cílů vzdělávání. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která projednává otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu i běžné provozní a organizační záležitosti. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti práce školy, způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je účinný a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy.

Systém řízení školy vykazoval v termínu inspekční činnosti dílčí nedostatky, které byly zaznamenány v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a ve vedení povinné dokumentace (viz str. 4). Škola přijala v průběhu inspekce opatření vedoucí k jejich odstranění.

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání platné od 1. 9. 2013 a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Učební plán je sestaven v návaznosti na vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je účelně využita na obou stupních školy k posílení výuky českého jazyka a matematiky, dále k posílení vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Umění a kultura na prvním stupni a vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Člověk a zdraví, Informační a komunikační technologie na druhém stupni. Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku, jako druhý cizí jazyk je nabízen německý jazyk od osmého ročníku. Sportovně talentovaní žáci se vzdělávají ve sportovně zaměřených třídách a ve své specializaci se profilují ve volitelném předmětu sportovní výchova. Pestrá nabídka různorodě zaměřených volitelných předmětů na druhém stupni (např. semináře z českého jazyka, dějepisu, konverzace v cizím jazyce, přírodovědných předmětů nebo vyučovací předměty psaní na klávesnici, dramatická výchova, sportovní hry) umožňuje žákům výběr dle jejich studijních předpokladů a zájmů. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka zájmových útvarů se zaměřením na sport, kulturu, jazykovou a technickou oblast. Na ŠVP ZV navazuje ŠVP ŠD zpracovaný dle příslušného ustanovení školského zákona. Aktivity zájmového vzdělávání jsou rovněž zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností a na podporu praktických dovedností.

V termínu inspekční činnosti odpovídala organizace základního a zájmového vzdělávání příslušným právním předpisům a přihlížela k potřebám žáků. Rozvrhy hodin respektovaly obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondovaly s učebním plánem. V dokumentaci k přijímacímu řízení do prvního ročníku ani pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Škola vede školní matriku v elektronické i listinné podobě, byly v ní



obsaženy všechny požadované informace o žácích, včetně aktualizovaných údajů žáků se SVP.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor školy tvoří celkem 35 členů (29 pedagogických pracovníků ZŠ, šest vychovatelek ŠD, z tohoto tři působí na částečný úvazek také jako asistentky pedagoga), týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným právním předpisem. Ve ŠD pouze dvě pracovnice nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, potřebnou kvalifikaci si nyní doplňují příslušným pedagogickým studiem. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence jsou absolventy studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Četnost vzdělávacích akcí pedagogů je značná, předložené doklady o účasti učitelů na seminářích a školeních dokladují cílenou podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) s ohledem na jejich profesní růst a uplatnění získaných poznatků ve výuce.

Pravidla BOZ žáků jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech školy. Vnitřní řád ŠJ-V tato pravidla neupravoval a neobsahoval podmínky pro zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V této souvislosti škola přijala opatření a doplnila dokument o chybějící informace. Žáci jsou s pravidly BOZ prokazatelným způsobem seznamováni na začátku školního roku (podle potřeby i v jeho průběhu). Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, která obsahovala všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem. Jednalo se převážně o poranění vzniklá při pohybových a sportovních aktivitách nebo v důsledku nepozornosti či neopatrnosti žáků o přestávkách. Škola vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činnosti vedení školy a následně je odstraňuje. Při inspekční prohlídce školních prostor však byla zjištěna závada ohrožující bezpečnost a zdraví žáků (u obou schodišťových ramen vedených z přízemí do sníženého přízemí v zadním traktu budovy školy chybělo záchytné madlo). Škola přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku v průběhu inspekční činnosti a zavázala se řešit problémový stav ve spolupráci s odbornou firmou, která tato schodišťová ramena opatří záchytným madlem.

Postup vedení školy v oblasti zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek je koncepční, od poslední inspekční činnosti subjekt prošel postupnou rekonstrukcí, v rámci které došlo k několika stavebním úpravám v interiéru i exteriéru školy. Všechny její prostory byly v termínu inspekce podnětně a esteticky upravené a poskytovaly žákům i učitelům příjemné a motivující pracovní prostředí. Kmenové a odborné učebny byly vybaveny nejnovějším výškově stavitelným žákovským nábytkem, zpravidla měly moderní digitální techniku se softwarovým vybavením, která umožňovala žákům i pedagogům vhodné podmínky pro interaktivní vyučování. Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami bylo rovněž dostačující k realizaci vzdělávacích cílů. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v kmenových třídách i nově vybudované multifunkční učebně. Příležitost k pohybovým aktivitám mají žáci v tělocvičně, pro jejich venkovní pobyt škola využívá nově zrekonstruované víceúčelové hřiště nebo park v bezprostřední blízkosti školy. Kvalitně je škola zabezpečena také proti vniknutí cizích osob.

Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport přispívá ke zdravému vývoji žáků. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“, který obohacuje celodenní stravu žáků o ovoce. Ve škole jsou umístěny rovněž tři nápojové a občerstvovací automaty, jejichž nabízený sortiment splňuje kritéria zdravé výživy.



Škola využívá finanční prostředky pro chod subjektu z více zdrojů, největší objem je každoročně poskytován ze státního rozpočtu a poté z prostředků zřizovatele, který zajišťuje především krytí provozních nákladů. Účelové dotace v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a pro výuku dalšího cizího jazyka. Škola má rovněž příjem z provozování své doplňkové činnosti, jež spočívá v pronájmu nebytových prostor a přispívá tak významně k lepšímu hospodaření. Škola se taktéž zapojila do několika projektů evropských fondů, které vybavily školu mj. moderní digitální technikou a přispěly k rozvoji profesní orientace žáků. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

Organizace základního a zájmového vzdělávání, složení pedagogického sboru a realizace DVPP vytvářejí vhodné podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Škola náležitě využívá prostorové i materiální podmínky a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zajištění jejího provozu i realizaci školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno napříč všemi ročníky ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Umění a kultura, a také ve ŠD.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, frontální výuka kombinovaná se skupinovou a samostatnou prací nebo prací žáků ve dvojicích. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, zařazovány problémové úlohy a práce s chybou. Systematicky byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická, jazyková) a klíčové kompetence (zejména kompetence sociální, komunikativní, k řešení problémů a učení). Učební činnosti žáků byly vhodně propojovány s relaxací a prvky hudební i dramatické výchovy, učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace. Probíraná témata byla vyučujícími vždy navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Žáci většinou prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytýčených výukových cílů.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učitelé vytvářeli prostor pro rozvoj požadovaných klíčových kompetencí i funkčních gramotností žáků a učivo doplňovali řadou zajímavostí a praktickými příklady. Cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o míře jejich úspěšnosti v učení. K rozvoji osobnosti žáků přispívaly především samostatnost, vyhledávání informací, efektivní využití názorných pomůcek, uplatnění mezipředmětových souvislostí, zařazení průřezových témat a životních zkušeností. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti, orientovali se v souvislostech, se zájmem využívali příležitostí k rozvoji komunikativních a sociálních dovedností, v rámci kterých přínosně spolupracovali a vedli diskuzi k zadané aktivitě. Žáci tak měli



dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru a zdůvodňování svých tvrzení. Většina z nich v průběhu výuky prokázala, že umí řešit také složitější úlohy a pohotově nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Účelně byla zařazována také práce s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při níž byla rozvíjena samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je realizace tematických projektů, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Požadovanou úroveň mají rovněž aktivity školy v oblasti environmentálního vzdělávání a v problematice globálních a rozvojových témat, které vedou žáky k odpovědnosti za současný i budoucí stav přírody i společnosti.

Zavedením anglického jazyka od 1. ročníku se daří škole vytvářet pozitivní vztah k učení se cizímu jazyku. Významně k tomu přispívá cizojazyčná přátelská komunikace učitelů s žáky, poslechové a mluvené projevy, které vycházejí z učebních osnov ŠVP ZV, reflektují aktuální dění ve světě a věk žáků. K rozvoji komunikativních kompetencí žáků v cizích jazycích a multikulturality významně přispívají také soutěže v anglické konverzaci, žákovské projekty a zahraniční vzdělávací exkurze. V průběhu inspekčních hospitací v anglickém a německém jazyce byli žáci vhodně motivováni a zapojováni do výuky prostřednictvím didaktických her. Úvodní relaxační chvílky a otázky kladené vyučujícími navozovaly cizojazyčnou atmosféru, která pak přetrvávala až do konce výuky. Žáci velmi aktivně reagovali, vhodně byla zařazena také práce ve dvojicích. Při rozvoji komunikativních dovedností převládala výrazná žákovská role, čímž docházelo k maximální podpoře komunikativních a jazykových kompetencí žáků. Žáci dostali dostatečnou příležitost k rozvoji interaktivní dovednosti v rámci dialogického mluveného projevu (např. rozhovory, diskuse).

V průběhu sledované výuky na obou stupních školy žáci prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. V potřebné míře byl uplatňován individuální přístup a péče u žáků se ŠVP, bylo zohledňováno i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Každému bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti. K materiální a názorné podpoře výuky byly využívány učebnice, pracovní listy, počítačová technika a další dostupné učební pomůcky. Hodnocení výkonů žáků mělo většinou formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Většina hospitovaných hodin byla zakončena závěrečným hodnocením spočívajícím ve shrnutí, zhodnocení práce a naplnění výukových cílů. V některých vyučovacích hodinách byli žáci jen sporadicky vedeni k deklarování vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování, komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy žáků, vedly je k samostatnosti, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Průběh vzdělávání se vyznačoval využíváním efektivních metod a postupů, které byly cíleně zaměřeny na rozvoj osobnosti žáka a vedly k realizaci požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy nebo čtvrtletní písemné práce, které umožňují sledovat posun žáka v průběhu nejméně jednoho školního roku. Čtvrtletní písemné práce jsou vyučujícími podrobně analyzovány, kromě statistických údajů je vždy sumarizován výskyt nejčastějších nedostatků včetně opatření k jejich eliminaci. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se ŠVP. Zjištěnými výsledky vzdělávání se škola dlouhodobě a cíleně zabývá, dokáže z nich podle potřeby přijímat opatření, jenž vedou ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

V posuzovaném období dvou uzavřených školních roků nevykazovaly prospěchové výsledky v jednotlivých vyučovacích předmětech a ročnicích závažné odchylky. Počet žáků, kteří na konci druhého pololetí prospěli s vyznamenáním, se pohyboval v rozmezí 71 – 73 %. Počet žáků, kteří neprospěli, má klesající tendenci, ve školním roce 2014/2015 prospěli všichni žáci. Za porušování školního řádu byl udělen v osmi případech „druhý“ stupeň z chování, čtyři žáci byli hodnoceni „třetím“ stupněm z chování. Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření a hodnocení chování přispělo k posílení uvědomělého chování žáků. Tento důsledný postoj se osvědčil i při řešení neomluvených vyučovacích hodin a vedl v posuzovaném období k jejich snížení. Výchovná opatření byla žákům udělována vždy v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu i ŠVP ZV. Pozitivem je výrazná převaha udělených pochval (včetně pochval ředitele školy) nad kázeňskými opatřeními.

Adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání probíhá u většiny žáků bez potíží. V případě zhoršení výsledků ve vzdělávání, případně při výskytu problémů s pochopením probíraného učiva nebo delší absence z důvodu nemoci jsou žákům vyučujícími nabízeny konzultace a doučování. Těchto možností žáci z velké části využívají. Škola zjišťuje také úspěšnost svých absolventů v jejich dalším cyklu vzdělávání ve středních školách.

Žákům se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním škola vytváří podmínky pro jejich další rozvoj nad rámec učebních osnov zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád vědomostního zaměření (matematika, chemie, zeměpis, dějepis, konverzace v cizím jazyce apod.), a také výtvarných, recitačních a zejména sportovních soutěží. Žáci, kteří postoupili do okresních kol, dosahovali zpravidla průměrných výsledků. Výrazných úspěchů dosahují žáci ve sportovních soutěžích.

O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci žáků průběžně informováni prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací. V případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou rodiče žáka informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem vyučujícími předmětu nebo třídním učitelem. Změnu však vyžaduje současný způsob zápisů o hodnocení žáka v žakovských knížkách, které nebyly vždy úplné z hlediska formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností, ojediněle chyběly známky z informatiky a některých výchovných vyučovacích předmětů.

K podpoře zdravého osobnostního rozvoje žáků přispívá oblast poradenských služeb školy, zajišťovaných pracovníky školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence a externí školní psychologkou. Jednotliví pracovníci ŠPP mají rozdělené kompetence, při řešení výukových a kázeňských problémů žáků však úzce spolupracují. Ve škole je ustanovena výchovná komise, sestávající



z pracovníků ŠPP, vedení školy, třídního učitele a dle potřeby dalších pedagogických pracovníků.

Opatření zacílená na prevenci rizikového chování žáků vycházejí ze školního minimálního preventivního programu, který je každoročně aktualizován. Jeho součástí je i program proti šikanování. K prevenci rizikových jevů významně přispívá práce třídních učitelů s třídním kolektivem. Třídní učitelé motivují žáky k vytvoření vnitřních pravidel třídy, ke vzájemné spolupráci, s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. O žácích vedou portfolia (přehled o osobnostních zvláštlostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí), spolupracují s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence. Vstřícná komunikace mezi učiteli a žáky je podporována činností školního parlamentu, schránkou důvěry, adaptačními pobyty budoucích žáků 1. ročníku, sportovními akcemi a četnými přednáškami a výukovými programy. Škola má zpracované směrnice pro řešení rizikových situací, v případě podezření na negativní projevy chování je bezodkladně řeší. Nejčastěji projednáváné rizikové jevy, které se však objevují v malé míře, jsou absence žáků ve výuce, záškoláctví, náznaky šikanování a prevence školního neúspěchu. Pro zvláště problémové žáky má škola vytvořenou pozitivní motivační strategii, která vede žáky k uvědomování si dílčích úspěchů a postupných pozitivních změn v jejich jednání. Toto je ověřováno pravidelnými týdenními konzultacemi žáků s ředitelem školy. Výše uvedenou strategii hodnotí zákonní zástupci, žáci i škola velmi kladně, o čemž svědčí vysoký počet udělených kladných výchovných opatření a vstřícná pracovní atmosféra pozorovatelná během inspekční činnosti ve škole.

Požadovanou pozornost věnuje škola také oblasti kariérového poradenství, které se orientuje zejména na žáky 8. a 9. ročníků. Směřuje cíleně k promyšlené volbě povolání a dalšího vzdělávání ve středních školách. Škola aktivně spolupracuje s Úřadem práce, žáci navštěvují burzy škol, v odůvodněných případech jsou jim umožňovány návštěvy dnů otevřených dveří ve středních školách. Škola realizuje také společné projekty s partnerskými středními školami. Výchovná poradkyně poskytuje žákům (případně i jejich zákonným zástupcům) dostatek relevantních informací pro příští profesní orientaci. V její kompetenci je rovněž péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti včetně žáků se SVP. IVP žáků se SVP korespondují s doporučeními školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), byly zpracovány v požadované struktuře a v souladu s právním předpisem. Pro tyto žáky jsou ve škole vytvořeny příznivé podmínky, systém informovanosti a péče je kvalitně nastaven, osobnost těchto žáků je rozvíjena v souladu s jejich potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou systematicky seznamováni se závěry a doporučeními ŠPZ, problematika péče o jednotlivé žáky se SVP je řešena v pedagogických radách. V rámci dalších podpůrných opatření je žákům se SVP zajištěna reedukační péče, využívána je odborná literatura, didaktické pomůcky, výukové programy a pracovní listy, zavedená reedukace slouží k eliminaci diagnostikovaných poruch. Škola podporuje také žáky při přestupu z jiné školy, úspěšně zajišťuje jejich adaptaci ve škole a snaží se u nich eliminovat odlišnosti v probraném učivu, dané rozdílnými ŠVP. Oblast poradenských služeb školy má celkově velmi dobrou úroveň, škola systematicky vyhodnocuje písemnou formou přijatá podpůrná opatření a jejich účinnost.

Škola v rámci svých aktivit spolupracuje s řadou partnerů, nejvýznamnějším je Statutární město Olomouc, které v roli zřizovatele školu podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek vzdělávání. Významnou podporu pro chod organizace představují také školská rada a Sdružení přátel školy (dále „SPŠ“). Školské radě jsou předkládány dokumenty k seznámení, schválení a je informována o záměrech a aktivitách školy. SPŠ pomáhá zlepšovat vybavení školy moderní didaktickou a informační technikou, umožňuje pořádat společenské akce pro žáky, rodiče nebo spolufinancuje některé školní aktivity,



kteřé významně doplňují její vzdělávací nabídku. Při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola intenzivně spolupracuje se ŠPZ, dále také se sportovními kluby zejména v oblasti rozvoje a péče o sportovně talentované žáky, Univerzitou Palackého v Olomouci v souvislosti se zvyšováním kvality ve vzdělávání prostřednictvím zavádění nových metod výuky s využitím multimediální techniky, Policií České republiky v rámci organizování besed a preventivních akcí aj. Přínosná je taktéž spolupráce s partnerskými středními školami v regionu v oblasti rozvoje profesní orientace žáků školy.

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Potřebnou pozornost věnuje žákům se SVP, s rizikem neúspěchu i žákům nadaným, účinně realizuje aktivity k prevenci rizikového chování žáků, pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti a volnočasových aktivit. Partnerství školy vede k jejímu pozitivnímu rozvoji.

Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry školních vzdělávacích programů, rozvíjí u žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností.

Vhodně doplňuje rozvrhové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují žáky zejména v oblasti sportovní, sociální, kulturní, environmentální a umělecké. Škola tímto vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení žáků do výchovně vzdělávacího procesu a pozitivní předpoklady pro rozvoj jejich individuálních schopností, zájmů i nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je koncepční, systematické a plánovité.

Příznivě na rozvoj školy působí uplatňované partnerské vztahy, škola se výrazně prezentuje na veřejnosti. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro odborný růst pedagogů.

Ve výuce byly využívány tradiční formy práce s prvky moderní výuky (např. příležitost k záměrnému pozorování, využití výpočetní techniky aj.), které umožňovaly žákům v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti a dovednosti. Podpora žáků se SVP i nadaných ve výuce, motivace žáků a pozitivní hodnocení jejich výkonů příznivě ovlivňovalo efektivitu vzdělávání a přispívalo k rozvoji osobnosti žáka. Výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve školních vzdělávacích programech.

- b) Nedostatky byly zaznamenány v obsahu vnitřního řádu ŠJ-V a oblasti zajištění BOZ žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Všechna kontrolní zjištění jsou uvedena, včetně školou přijatých opatření k odstranění nedostatků, v Protokolu o kontrole s čj. ČŠIM-260/16-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

- c) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:

- v častějším začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky,
- v průběžném informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.



- d) Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, převážně ve vybavení školy prostředky ICT. Zejména k tomu přispěly projektové aktivity školy v rámci evropských fondů. Výrazně se zvýšil počet zapsaných žáků, také se zvalitnila spolupráce s vnějšími partnery školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvkové organizaci, ze dne 1. 2. 2016
2. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvkové organizace, čj. 4/2002/ZL, ze dne 20. 12. 2002, včetně dodatků č. 1 – 4
3. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/26766/2014, ze dne 17. 3. 2014
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 9. 11. 2015
9. Potvrzení v činnosti ředitele Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, čj. SMOL/078807/2012/OSKOL/Fan, ze dne 21. 5. 2012
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola s programem harmonického rozvoje a sportovní výchovy“ (včetně všech příloh a dodatků), s platností od 1. 9. 2007, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
11. Program zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny, s platností od 1. 9. 2007
12. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. 9. 2014
13. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
14. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 11. 2. 2016
16. Provoz školní družiny, školní rok 2015/2016; Organizace školní družiny ve školním roce 2014/2015
17. Organizace školního roku, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
18. Výchovně vzdělávací koncepce ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvkové organizace, na období 2012 – 2018, ze dne 1. 9. 2012, aktualizace ze dne 1. 2. 2015
19. Roční plán výchovně vzdělávacích akcí, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
20. Týdenní plány školy, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2013/2014 – 2015/2016



22. Plán činností, ze dne 1. 9. 2015
23. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
24. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nedatováno
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školní roky 2013/2014 – 2015/2016
26. Plán práce školní družiny, školní rok 2015/2016
27. Seznam pedagogických pracovníků, Pracovní úvazky učitelů 1. a 2. stupně, školní rok 2015/2016
28. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)
29. Přehled rozvrhů tříd 2015/2016, Přehled rozvrhů učitelů 2015/2016
30. Ekologická výchova v edukačním procesu Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, školní rok 2015/2016
31. Zájmové útvary v rámci práce s nadanými žáky, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
32. Termíny a hlavní body programu jednotlivých pedagogických rad, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
33. Zápis z jednání pedagogické rady a mimořádné pedagogické rady, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
34. Záznamy z jednání metodického sdružení prvního stupně, školní rok 2015/2016
35. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Přehledy prospěchu školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (1. a 2. pololetí), 2015/2016 (1. pololetí)
37. Vyhodnocení čtvrtletních a pololetních písemných prací z matematiky, českého jazyka, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
38. Výsledky testování žáků 9. ročníků, školní rok 2014/2015
39. Školní matrika prvního a druhého stupně ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze), vedená k termínu inspekční činnosti
40. Zápisní listy do školní družiny, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
41. Třídní knihy (1. – 9. ročník), školní roky 2013/2014 – 2015/2016
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2012/2013 – 2015/2016
44. Harmonogram práce výchovného poradce, školní rok 2015/2016
45. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP), školní rok 2015/2016
46. Integrovaní žáci, Seznam žáků s rysy specifických poruch učení (SPU) a chování, školní rok 2015/2016
47. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
48. Záznamy z výchovných komisí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
49. Minimální preventivní program (včetně jeho vyhodnocení), školní roky 2014/2015 a 2015/2016
50. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
51. Žakovské knížky, žakovské sešity, pracovní listy, laboratorní práce z chemie (8. a 9. ročník) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr



52. Záznamy z třídních schůzek, ze dne 12. 11. 2015
53. Složka: Školská rada (zápisy), školní roky 2013/2014 – 2015/2016
54. Analýza a hodnocení rizik včetně zhodnocení plnění předpisů a úkolů z oblasti kontroly BOZP k 30. 6. 2015
55. Protokol o odborné technické kontrole č.: 95A/1 rok 2016, ze dne 4. 2. 2016 (včetně soupisu prací 1 a 2)
56. Osnova poučení o BOZP včetně záznamů o poučení (viz třídní knihy), nedatováno
57. Řády odborných učeben: cvičná kuchyně, učebna dílen, učebna fyziky, učebna chemie, učebna přírodopisu, počítačová učebna, tělocvična, sportoviště, cvičební sály, vedené k termínu inspekční činnosti
58. Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti zajištění žáků ve škole – minimální standard bezpečnosti ze dne 16. 3. 2015
59. Směrnice ředitele školy k organizaci LVK, ze dne 1. 9. 2006; Pokyn ředitele školy k tematickým pobytům žáků 1. stupně v přírodě, ze dne 15. 4. 1997
60. Statistika úrazů, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
61. Úrazy – deník (knihla úrazů v elektronické verzi vedená od 4. 4. 2013)
62. Záznamy o úrazu žáků, školní rok 2015/2016
63. Traumatologický plán vedený k termínu inspekční činnosti
64. Hospodaření školy v kalendářním roce 2014 – zpracováno jako příloha k výroční zprávě o činnosti školy, ze dne 19. 2. 2015
65. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu KÚ OK za rok 2014
66. Rozpočet r. 2014, čj. SMOL/044892/2014/OSKOL/RZS/Buc, ze dne 3. 3. 2014
67. Hlavní kniha účetnictví 12/2014
68. Pohyb na účtu po činnostech od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 (558, 501400, 501500, 501401, 501501, 527500)
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
70. Smlouva o dodávce obědů ze dne 17. 8. 2006 včetně dodatků ke smlouvě – poslední změna dodatek ke smlouvě o dodávce obědů ze dne 25. 1. 2012
71. Smlouva o dovozu stravy, ze dne 15. 2. 2005 (včetně všech dodatků ke smlouvě)
72. Zhodnocení naplňování vzdělávání v globálních a rozvojových tématech v ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8, ze dne 15. 2. 2016
73. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-478/08-13, ze dne 19. 12. 2008
74. Dotazník pro ředitele, ze dne 8. 2. 2016; Dotazník pro učitele ZV, ze dne 9. 2. – 12. 2. 2016; Dotazník pro PP – Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech ZV, ze dne 9. 2. 2016
75. Portál ČŠI, dostupný z: <https://portal.csicr.cz/> [online 2016-02-09]
76. Vyjádření ředitele školy – odstranění nedostatku, ze dne 9. 2. 2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

Mgr. Ing. Lenka Pánková, přizvaná osoba –
– odbornice na globální rozvojové vzdělávání

Lenka Pánková v. r.

V Olomouci dne 4. března 2016



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Peter Bazger, ředitel školy

Peter Bazger v. r.

V Olomouci dne 7. března 2016