

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 29/1999-11129
Signatura: vo3as105

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště: Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola Kostelany nad Moravou č. 151

Identifikátor ředitelství: IZO 107 612 739

Ředitelka školy: Hana Rubanová

Zřizovatel: obec Kostelany nad Moravou

Příslušný školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037

Termín inspekce: 25. ledna 1999

Inspektoři: Mgr. Alena Demlová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: povinná dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Mateřská škola je v letošním školním roce jednotřídní. Ředitelka povolila se souhlasem školského úřadu a zřizovatele výjimku na 28 zapsaných dětí. V měsíci lednu je zapsáno 21 dětí. Poslední inspekce byla provedena v roce 1995.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce není vypracována. Střednědobý plán na školní rok 1998/99 stanovuje hlavní úkol výchovně vzdělávací činnosti z oblasti pracovní výchovy. Plán je stručný, strukturovaný do několika částí - výchovná práce s dětmi, materiální a personální zajištění realizace hlavního úkolu, spolupráce s rodiči, ZŠ, plán pedagogických rad atd.

Plánované úkoly jsou termínovány a je stanovena odpovědnost pedagogických pracovníků. Zpětná vazba je plánem kontrolní a hospitační činnosti ředitelky zajištěna.

Měsíční a týdenní témata pro plánování konkrétní výchovně vzdělávací práce jsou pouze formálně deklarována. Nejsou obsahově rozpracována. Týdenní téma neprolíná všemi činnostmi, což prokázala kontrola Přehledu výchovné práce. Úkoly jednotlivých výchovných složek si pedagogické pracovnice víceméně nahodile vybírají z časově

tématických plánů. Způsob plánování svědčí o nedostatečně tvořivém přístupu obou pedagogických pracovníků, mezi kterými již delší dobu vážně vzájemná komunikace.

Koncepce mateřské školy není zpracována. Plánování není systematické, funkční, plnění úkolů ročního plánu je sledováno, zpětná vazba vzhledem k špatné komunikaci obou pracovníků není efektivní.

Úroveň plánování výchovně vzdělávacího procesu je spíše podprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Provoz mateřské školy byl rodiči a pracovníky schválen od 6.30 do 15.45 hod..

Vnitřní řád, schválený rodiči dne 3. září 1998, konkrétně vymezuje práva a povinnosti rodičů. Provozní doba školy ve vnitřním řádu neodpovídá odsouhlasenému provozu. Rovněž tak provozu neodpovídá pracovní doba učitelky při odpolední směně. Tato skutečnost byla projednána s ředitelkou a operativně upravena.

Pedagogické rady jsou naplánovány. Vzhledem k malému počtu pracovníků jsou prováděny současně s provozními poradami. Zápisy nejsou odlišeny a počet provedených porad neodpovídá plánu.

Organizační struktura je průměrná.

2.2 Personální struktura

Ředitelka je ve funkci od roku 1990. Obě pedagogické pracovníce jsou odborně a pedagogicky způsobilé.

Ostatní provozní pracovníce - kuchařka, školnice a vedoucí školní jídelny - vytvářejí pro děti příznivé klima.

Personální struktura je nadprůměrná.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Odborný růst a vzdělávání je zajišťován nabídkou vzdělávacích akcí Střediska služeb školám a ŠÚ. Tato nabídka není v požadované míře akceptována.

Péče o odborný růst a další vzdělávání je spíše podprůměrná.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je vypracován. Byly provedeny dvě hospitace ve výchovné práci učitelky, které jsou písemně zaznamenány. Závěrů z hospitací není pružně využíváno, protože učitelka s uvedenými nedostatky nesouhlasila a odmítla je. Další kontrolní činnost není prokazatelná.

Pro osobní hodnocení má ředitelka zpracována kritéria, která jsou přístupná ostatním pracovníkům.

Úroveň kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Tok informací je zajištěn jednak neformálním každodenním stykem s rodiči a na rodičovských schůzkách, které jsou písemně zaznamenány. Na provozních poradách jsou předávány informace zaměstnavatele. Na těchto poradách jsou řešeny i otázky pedagogického charakteru, a to z důvodu zajištění svědectví, že byly ředitelkou informace předány. Kromě pravidelných schůzek pořádá MŠ v průběhu roku kulturní a společenské aktivity.

Vzájemná a vstřícná je spolupráce s obcí. Ze strany ředitelky je patrná snaha úzce spolupracovat se zřizovatelem, dostatečně a včas informovat obec o stávajících problémech a potřebách, což potvrdil i starosta obce.

Systém vzájemné informovanosti uvnitř školy je průměrný, mezi školou, rodičovskou veřejností a obcí je jeho úroveň nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Zjištěné formální nedostatky byly s ředitelkou projednány a operativně odstraněny.

Úroveň vedené povinné dokumentace je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

S plánem práce pro školní rok 1998/99 se všechny pracovnice ztotožňují. Plnění úkolů ročního plánu není ze zápisů v Přehledu výchovné práce vždy prokazatelné. Individuální aktivity MŠ nenabízí.

Plnění stanovených úkolů je průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy, přidělený školským úřadem, plně pokrývá aktivity vyplývající z ročního plánu práce. Provoz v plné míře zajišťuje zřizovatel, se kterým je velmi dobrá spolupráce.

Finanční prostředky jsou mateřskou školou využívány efektivně.

8 Hodnocení prostorových a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní MŠ je umístěna v prvním patře budovy bývalé ZŠ. V uvolněné další třídě se provozuje v odpoledních hodinách školní družina. V přízemí je umístěna elokovaná třída 1. ročníku ZŠ Staré Město. Součástí MŠ je školní jídelna, kde se děti MŠ stravují. Dále má škola k dispozici ložnici, šatnu a sociální zařízení. K pobytu venku využívá MŠ školní zahradu. Materiálně je škola vybavena v mezích rozpočtu zřizovatele. Úroveň didaktických a audiovizuálních pomůcek odpovídá běžnému standardu. I tato obec byla postihnuta v roce 1997 záplavami. V současné době probíhá rekonstrukce sklepních prostor budovy. Estetická výzdoba je i vzhledem k hlavnímu úkolu letošního školního roku průměrná. V celé budově bylo optimální teplo, čisto a světelné podmínky.

Prostorové podmínky jsou nadprůměrné, materiálně technické podmínky jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne respektuje psychohygienické potřeby dětí. Ve výchovné práci je respektována vyváženost spontánních a řízených činností. Pitný režim je zaveden.

Úroveň psychohygienických podmínek je nadprůměrná.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Sledované hrové činnosti svědčily o tom, že děti nedovedou plně rozvinout tvořivou hru, chyběla výraznější motivace ze strany učitelky a nebylo zřejmé cílové naplnění hry. Řízená tělovýchovná činnost byla provedena frontálně, ředitelkou metodicky správně vedená, skladebně dobře sestavená, děti byly motivovány k dobrým výkonům. Sebeobslužné a hygienické návyky mají děti osvojeny. Po přesnídávce pokračovala řízená činnost - jazyková výchova, slovní zásoba byla rozvíjena formou frontálního procvičování pomocí obrázků na magnetické tabuli.

Vzhledem k tomu, že sledované činnosti postrádaly ve větší míře prvky tvořivosti a spontánnosti a organizace měla spíše výukový charakter, hodnotí ČŠI jejich úroveň jako spíše nadprůměrnou.

11 Hodnocení školy z hlediska afektivních výsledků (rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů)

V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro uspokojování základních potřeb a zájmů dětí. S ohledem na výše uvedený systém plánování, málo promyšlenou společnou přípravu obou pedagogických pracovníků a strnulou organizaci výchovných činností lze konstatovat, že děti nemají vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost a spontaneitu.

Z těchto důvodů hodnotí ČŠI úroveň rozvoje osobnosti dětí jako průměrnou. Úroveň rozvoje kulturnosti je nadprůměrná.

12 Hodnocení výchovného poradenství

Odborné poradenství MŠ probíhá na úrovni zprostředkování informací o školní zralosti před zápisem dětí do školy, doporučení dětí do logopedické nebo zdravotní péče v úzké spolupráci s rodinou a PPP.

Poradenská činnost MŠ je funkční.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

MŠ nenabízí dětem mimo předplavecký výcvik žádnou další nadstandardní činnost. Významná je participace rodičů na schůzkách, tradičních besídkách a jiných neformálních příležitostech. Příležitostně děti navštěvují kulturní akce v okresním městě.

Aktivity, které MŠ pořádá pro děti, prezentují dobře školu na veřejnosti.

14 Výroční zpráva

Nebylo hodnoceno.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Nebylo hodnoceno.

ZÁVĚRY

Úroveň řízení, průběhu a podmínek výchovně vzdělávací činnosti je ve většině sledovaných oblastech průměrná.

razítko

Podpis inspektora: vedoucí týmu Mgr. Alena Demlová, v.r.

V Uh. Hradišti dne 2. února 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Hana Rubanová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo řj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Kostelany	99-02-22	29a/99
Školský úřad: Uh.Hradiště	99-02-22	29b/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
99-02-23	29/99	bez připomínek