



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-869/14-C

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | <b>Gymnázium, Týn nad Vltavou, Havlíčkova 13</b>                              |
| <b>Sídlo</b>   | <b>Havlíčková 13, 375 01 Týn nad Vltavou</b>                                  |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | <b>sekretariat.gtnv@seznam.cz</b>   |
| <b>IČO</b>   | <b>60076062</b>   |
| <b>Identifikátor</b>   | <b>600008029</b>  |
| <b>Právní forma</b>  | <b>příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená</b>  | <b>Mgr. Karem Hájkem, ředitelem školy</b>                                     |
| <b>Zřizovatel</b>  | <b>Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,<br/>370 76 České Budějovice</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | <b>Havlíčková 13, 375 01 Týn nad Vltavou</b>                                  |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | <b>25.–28. listopadu 2014</b>   |

Inspekční činnost v Gymnáziu, Týn nad Vltavou, Havlíčkova 13 byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Gymnázium Týn nad Vltavou, Havlíčkova 13 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání ve vzdělávacím oboru 79-41-K/81 osmileté gymnázium v denní formě. Profiluje se jako všeobecně vzdělávací škola, která připravuje žáky především pro studium na vysokých školách. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo



205 žáků, tedy 85 % z celkové kapacity. Součástí školy je školní jídelna. V letošním školním roce škola neeviduje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepce rozvoje školy vychází z daných podmínek, je aktuálně doplňována a postupně se jí daří naplňovat. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení. Organizační struktura, rozhodovací pravomoci i kompetence zaměstnanců jsou jasně stanoveny v podrobném organizačním schématu, v náplních práce a navazujících interních předpisech. Plánování je promyšlené a účelné, stanovená pravidla umožňují dobrou komunikaci. Informační systém je funkční, ale nevyužívá plně možností, které nabízejí současné informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byl znovu jmenován na základě konkurzního řízení, když před tím vykonával funkci starosty města. Nově jmenovaná zástupkyně ředitele působí ve funkci od začátku letošního školního roku, je zástupcem statutárního orgánu a jsou na ni přeneseny příslušné kompetence. Na strategickém řízení a zejména na vlastním hodnocení (autoevaluaci) se podílejí i další pracovníci školy. Významná je rovněž systematická spolupráce ředitele školy se žákovskou samosprávou (tzv. studentskou radou). Ředitel kontroluje a vyhodnocuje organizační oblast, hospodaření a provoz školy i průběžné a celkové vzdělávací výsledky. Hospitační činnost zajišťuje též zástupkyně ředitele. Ve školním roce 2013/2014 bylo v rámci projektu provedeno celkové vstupní a výstupní hodnocení školy. Dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které obsahují všechny stanovené údaje a jsou schvalovány školskou radou ve stanovených lhůtách. Každodenní kontakt pedagogických pracovníků s vedením školy umožňuje operativně řešit případné problémy a vytváří celkově dobré školní klima, které přispívá ke zkvalitňování práce školy.

Vzdělávání zabezpečuje celkem 18 kvalifikovaných pedagogických pracovníků s příznivým věkovým průměrem 46 let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků klade důraz na prohlubování odborné kvalifikace formou externích vzdělávacích akcí a samostudia. Probíhá průběžně a ve vazbě na nabídku vzdělávacích center. Předmětové komise vedou zkušení pedagogičtí pracovníci. Systém i realizace uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční. Z hlediska dalších specializačních činností jsou ustanoveni: výchovný poradce, metodička prevence rizikového chování, metodik ICT a metodik environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání (dále „EVVO“). Opatření ke zkvalitňování personálních podmínek včetně promyšleného systému odměňování jsou účinná a podporují realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Při organizaci vzdělávání škola respektuje pravidla daná příslušnými právními předpisy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách i v rámci dělených skupin pro výuku některých předmětů je dodržen. Vlastní vzdělávání probíhá plně v souladu s učebními dokumenty školy. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s učebními plány včetně disponibilních hodin a nabídky nepovinných a volitelných předmětů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami žáky seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, svými pedagogy zabezpečuje dohled nad žáky. Škola vede knihu úrazů, avšak záznamy o úrazech ve vyhláškou stanovených případech neodesílala. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy



nebyly shledány žádné závady. Škola dodržuje psychohygienické zásady a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola má pro plnění ŠVP relativně dobré materiální podmínky. Vzdělávání probíhá ve vlastní budově v 18 učebnách, z nichž je 8 kmenových a 10 s odborně zaměřeným vybavením (2 učebny ICT, 2 laboratoře, 3 učebny pro výuku přírodovědných předmětů, 2 pro estetickou výchovu a 1 pro cizí jazyky). Tělesná výchova je vyučována v městské sportovní hale, při dobrém počasí na hřišti a přilehlých plochách areálu školy. Menší gymnastický sál v budově školy je v rekonstrukci. Podle finančních možností jsou prováděny renovace, modernizace osvětlení a výměna nábytku. Zlepšování materiálních podmínek je systematické, s jasně stanovenými prioritami. Nadstandardně je již vybavena 1 učebna ICT, probíhá doplňování pomůcek pro výuku přírodovědných předmětů. Celkem v 8 učebnách jsou instalovány plnohodnotné interaktivní tabule, v dalších 6 jsou zabudované dataprojektory s veškerým příslušenstvím. Škola je propojena žákovskou a učitelskou sítí, k dispozici jsou PC ve všech učebnách a kabinetech a možnost bezdrátového připojení k internetu v celé budově. Vybavení ostatními pomůckami je na průměrné úrovni a je potřebná jeho modernizace.

Základní zdroje financování výdajů školy tvořily dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Škola se zúčastnila projektu spolufinancovaného z ESF, díky němuž získala peníze na modernizaci výuky. Dále se jí podařilo získat několik účelových finančních darů, vyvíjí také doplňkovou činnost. Škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, pro realizaci ŠVP měla dostatek finančních zdrojů a využívala je efektivně.

***Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka probíhá podle ŠVP pro nižší stupeň gymnaziálního vzdělávání „Škola pro život“ a ŠVP pro vyšší stupeň gymnaziálního vzdělávání „Škola pro život“. ŠVP jsou zpracovány dle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) a zveřejněny jak ve škole, tak na webových stránkách. Škola včas reaguje na legislativní změny či úpravy RVP a pravidelně provádí aktualizace ŠVP. Výchovné a vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP korespondují s celostátně stanovenými cíli pro příslušné stupně vzdělávání. Plánované vzdělávací strategie umožňují rozvoj žáků podle jejich individuálních předpokladů.

V oblasti matematika a její aplikace se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a se zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, pasivnější přístup se vyskytl ojediněle. Uplatňované metody a formy práce byly rozdílné, vedle tradičních a frontálně vedených hodin s dominancí učitele se některým vyučujícím daří vytvářet prostor pro aktivní učení. V několika případech vyučující velmi vhodným způsobem využívali interaktivní tabule, jinde byly vhodně zařazovány ukázky probíraných jevů prostřednictvím dataprojektorů. Ve většině hodin nechybělo závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků. Hodnocení formou vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků bylo však využito jen sporadicky. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn požadovaný stav.

Průběh vzdělávání v oblasti člověk a příroda byl sledován se zaměřením na rozvoj přírodovědné gramotnosti hospitacemi v hodinách fyziky, chemie, biologie a zeměpisu. Vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými, převážně zkušenými pedagogy a podporováno



základním materiálním vybavením, které je smysluplně využíváno. Žáci jsou pozitivně motivováni a vedeni k postupnému získávání kompetencí deklarovaných ve ŠVP. Na teoretický obsah vzdělávání navazují praktická cvičení, exkurze a další aktivity z oblasti EVVO. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány zejména tradiční pedagogické metody, často s podporou předem připravených prezentací. Požadavky na žáky jsou přiměřené a u většiny z nich jsou dosahovány i odpovídající výsledky vzdělávání. Efektivita procesu vzdělávání je zvyšována snahou některých učitelů využívat názorných praktických ukázek, popř. vést žáky k tomu, aby odpovídali na jednoduché, popř. složitější otázky nebo vyřešili dílčí problém. Přirozená vnitřní motivace vede některé žáky k tomu, že zejména v chemii a ve fyzice sami kladou otázky, které svědčí o jejich hlubším zájmu. Určitým omezením je jen pomalu rozšiřované a modernizované materiální zázemí. K aktivnímu učení a rozvoji abstraktního myšlení málo přispívá postup některých pedagogů od obecného ke konkrétnímu, nebo dokonce předkládání hotových, do určité míry šablonovitých postupů. Ve sledovaných hodinách bylo téměř vždy zřetelné uplatnění zpětné vazby, popř. individuální podpora slabších žáků. Práce ve skupinách nebo jiné kooperativní formy se však prakticky nevyskytly. Ve sledované oblasti se jako pedagogicky nejefektivnější jeví hodiny chemie a biologie. Při vzdělávání nicméně převažovala velmi dobrá komunikační úroveň a přirozená pracovní atmosféra a celková podpora přírodovědné gramotnosti byla na požadované úrovni.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Při přijímání ke vzdělávání je ke všem žákům uplatňován rovný přístup. Kritéria pro přijetí uchazečů o studium jsou školou zveřejněna. Přijímací zkoušky jsou realizovány pomocí externích testů (SCIO). V minulém školním roce se podstatně zvýšil počet uchazečů o přijetí ke vzdělávání. Kontrolou dokladů bylo zjištěno, že obsahují zákonem stanovené náležitosti ve vztahu k přijímacímu řízení. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Při přijímání žáků ke vzdělávání, v průběhu i ukončování vzdělávání nebylo zjištěno porušení principu rovných příležitostí.

V poradenském systému působí výchovný poradce a metodička prevence rizikového chování (absolvovali specializační studium), jejichž plánovaná a pravidelně vyhodnocovaná činnost navazuje na spolupráci s rodiči, popř. se školskými poradenskými zařízeními. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s riziky školní neúspěšnosti vychází z průběžné indikace těchto potřeb během vzdělávání a je realizována zejména učiteli příslušných vzdělávacích předmětů. Podpora nadanějších žáků není formalizována a má rovněž individuální charakter. Poradenský systém ve spolupráci s rodiči účinně podporuje vzdělávání žáků a napomáhá jejich další profesní orientaci. Podrobně zpracovaný minimální preventivní program je průběžně plněn a každoročně vyhodnocován. Vedle běžně na školách uplatňovaných preventivních aktivit je úspěšně uplatňován peer program, do kterého jsou jako aktivisté systematicky zapojováni vybraní žáci školy. Efektivní je rovněž spolupráce s organizacemi, které se podílejí na snižování rizikového chování mládeže. Celkově je situace v oblasti rizikového chování žáků školy relativně příznivá, závažnější problémy se nevyskytují.

Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně, v rámci jednání pedagogické rady. Celkový průměr klasifikace se ve škole pohybuje kolem 1,55, přičemž nejslabších



výsledků je zpravidla dosahováno v matematice a přírodovědných předmětech. Relativně dobrých výsledků dosahují žáci v cizích jazycích a společenskovedních předmětech. Pozoruhodný je někdy se vyskytující rozdíl mezi průměrem některých tříd (např. v posledním uzavřeném školním roce: V. ročník – 1,11 a VIII. ročník 2,21). O dobré práci školy však svědčí téměř nulový počet neprospívajících žáků a tomu vcelku odpovídající výsledky maturitních zkoušek. Např. v roce 2014 složili maturitní zkoušku úspěšně všichni žáci, z toho 21,4 % s vyznamenáním a pouze 7 % v opravném termínu. Důležitým ukazatelem je i každoroční poměrně vysoká účast a úspěšnost žáků školy v řadě předmětových soutěží a olympiád, do nichž se na úrovni školních kol zapojují prakticky všichni žáci. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je školou trvale sledována a pravidelně vyhodnocována. V rámci externí evaluace v roce 2013/2014 byli testováni žáci produkty společnosti Scio (SCATE – 6., 7., 8. a 9. ročník; Stonožka – 6. a 7. ročník; Čtenář – 9. ročník). Souhrnné výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně zveřejňovány ve výročních zprávách a dokládají celkově mírně nadprůměrnou úroveň v naplňování stanovených vzdělávacích cílů. V této oblasti je škola příkladem dobré praxe.

Vztahy školy s dalšími partnery pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Aktivně pracuje školská rada, která kriticky vyhodnocuje činnost školy a vyjadřuje se k zásadním otázkám a strategickým dokumentům souvisejícím s chodem školy. Sdružení rodičů, přátel dětí a školy pomáhá zajišťovat soutěže, kulturní a sportovní akce žáků školy i po finanční stránce. Velmi dobře funguje spolupráce vedení školy se studentskou radou, kde si žáci sami připravují program jednání s vedením školy, zápisy z jednání jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích žáků informováni formou žákovských knížek, na třídních a individuálních schůzkách, webových stránkách a na prezentačních akcích školy.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni s prvky příkladu dobré praxe.***

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Systémové a soustavné sledování výsledků vzdělávání, externí i vlastní hodnocení školy
- Funkční využití žákovské samosprávy vedením školy při rozhodování v jejích vnitřních záležitostech
- Plně kvalifikovaný, věkově příznivý a stabilizovaný pedagogický sbor
- Zahájení dobře promyšlené a postupné modernizace materiálně-technického zajištění výuky

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

- Neplnění povinnosti školy odesílat včas záznamy o úrazech ve vyhláškou stanovených případech (lhůta k prevenci nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole)
- Dílčí formální nedostatky ve školním řádu a v knize úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce

### c) Slabé stránky školy

- Nerovnoměrné materiálně-technické zajištění podmínek pro vzdělávání



**d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- Více využívat vzdělávací strategie, které vedou k alternativním formám výuky a aktivizujícím metodám
- Využívat motivační funkce hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Modernizovat informační systém, včetně evidence žáků, třídních knih a přístupu k výsledkům vzdělávání
- Pokračovat v modernizaci prostor a materiálně-technického zajištění výuky

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Po nástupu staronového ředitele do funkce zahájila škola soustavné zlepšování materiálního vybavení, které podle finančních možností dále pokračuje. Významně pokročila stabilizace kolektivu pedagogických pracovníků, která se projevuje zejména pozitivním vlivem na celkové klima školy. Soustavně věnovaná pozornost výsledkům vzdělávání a využití prvků zpětné vazby při řízení školy přináší kladný posun v úrovni celkové kvality školy.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2014
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 až 10, poslední ze dne 18. 9. 2014
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách MŠMT, čj. 34 759/2010-21 ze dne 18. 1. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2014
5. Jmenování ředitele školy ze dne 14. 6. 2013, č. j. KUJCK 28328/2013/OSMT/1
6. Evidence žáků – školní matrika – SAS
7. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014)
8. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnaziálního vzdělávání „Škola pro život“ včetně dodatků
9. Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň gymnaziálního vzdělávání „Škola pro život“ včetně dodatků a vybrané tematické plány
10. Schéma struktury organizace školy ze dne 1. 9. 2013
11. Výroční zprávy o činnosti školy (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014)
12. Třídní knihy (2013/2014, 2014/2015)
13. Rozvrh hodin platný ke dni 24. 11. 2014
14. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015)
16. Záznamy z porad vedení a předmětových komisí



17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2013/2014, 2014/2015)
21. Kompletní dokumentace výchovného poradenství
22. Minimální preventivní program a další dokumentace metodičky prevence
23. Účetní závěrky za roky 2012 a 2013
24. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
25. Hlavní účetní knihy za roky 2012 až 2014
26. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání na roky 2012 a 2013
27. Příspěvky od zřizovatele na provoz na roky 2012 a 2013
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
29. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5785/34/7.1.5/2012 na projekt „Modernizace výuky na Gymnáziu v Týně nad Vltavou vystavené MŠMT, Sekcí řízení Operačních programů EU dne 24. 4. 2012
31. Rozvrhy dohledů
32. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2014/2015
33. Kniha úrazů vedená do 26. 11. 2014
34. Dokumentace vztahující se k BOZ
35. Zápisy z jednání Školské rady při Gymnáziu v Týně nad Vltavou
36. Zápisy z jednání Studentské rady při Gymnáziu v Týně nad Vltavou
37. Zápisy z jednání výboru SRPDŠ při Gymnáziu Týn nad Vltavou
38. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
39. Dokumentace k maturitním zkouškám ve školním 2013/2014
40. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI- 240/09-07 ze dne 25. 6. 2009
41. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIC-267/10 C ze dne 6. 5. 2010



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Hájek, ředitel školy

Mgr. Karel Hájek v. r.

V Týně nad Vltavou dne 18. 12. 2014