



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Soukromé odborné učiliště Velký Újezd, s.r.o.

783 55 Velký Újezd 321

Identifikátor školy: 600 026 655

Zřizovatel: PhDr. Petr Čechák, rodné číslo 66 01 07/0674,

Rožňavská 15, 779 00 Olomouc

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, PSČ 779 00

Termín konání orientační inspekce: 14., 15. a 17. prosince 1999

Čj.	134 180/99-05058
Signatura	om2nt303

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

V letošním školním roce jsou vyučovány tyto učební obory:

31- 59- E Švadlena, šití oděvů, prádla a rukavic

001 Šití oděvů (JKOV: 31-60-2/00)

36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce

001 Zednické práce (JKOV: 36-44-2/00)

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce (JKOV: 45-88-2/00)

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Integrovaní žáci
1.	11	I. Šv, Zed, Zah	Šití oděvů Zednické práce Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce	7 2 2	0 0 0
2.	7	II. Šv	Šití oděvů	7	0
3.	17	III. Šv, Zah III. Zed	Šití oděvů Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce Zednické práce	8 1 8	0 0 0
Celkem	35	4		35	0

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena v těchto všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech: český jazyk a literatura, matematika, občanská výchova, materiály, technologie, oděvní materiály, květinářství, základy zahradnické výroby.

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech jsou žáci vyučováni společně podle zařazení do tříd, na odborné předměty se dělí do skupin podle učebního oboru.

Společná zjištění

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Plnění výukových cílů a kontinuita učiva mezi jednotlivými ročníky jsou zajištěny zpracováním tematických plánů a projednáním jejich obsahu v předmětových komisích. Za účelem odstranění obsahové duplicity v rámci skupiny odborných předmětů byly v povoleném rozsahu provedeny úpravy obsahu učiva. Plánované cíle respektují propojení teorie s praxí. V ostatních sledovaných předmětech odpovídá členění učiva do jednotlivých ročníků učebním osnovám.

Aktuální příprava vyučujících na výuku byla vzorná.

Personální zajištění výuky je v návaznosti na vyučované obory příznivé. Studium speciální pedagogiky, stanovené pro příslušný typ školy, absolvoval učitel, který vyučuje většinu sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů. Kvalifikační předpoklady učitelů odborných předmětů jsou dobré, všem však chybí studium speciální pedagogiky. Kvalitu výuky tato skutečnost negativně neovlivnila. Požadované vysokoškolské studium s odborným zaměřením splňují učitelé odborných předmětů pro obor zednické práce i květinářské, zelinářské a ovocnářské práce. Výuku oboru šití oděvů zabezpečují učitelky se středoškolským odborným vzděláním. Obě v tomto školním roce zahájily studium pro získání požadované kvalifikace.

Pro výuku učebních oborů odborného učiliště slouží nové učebny, které jsou účelně a esteticky vybaveny moderním školním nábytkem, příručními knihovnami se základními odbornými texty, periodiky a názornými pomůckami. Další učební pomůcky budou podle požadavků předmětových komisí sledovaných předmětů pořizovány průběžně. Prioritou je zajištění audiovizuální techniky (videa, TV přijímače). Škola vlastní řadu odborných výukových programů, jejichž využívání je v současné době, vzhledem k nedostatečnému vybavení touto technikou, organizačně náročné a problematické.

Závažné nedostatky v dodržování psychohygienických zásad nebyly zjištěny. Dílčí problémy se vyskytly pouze v některých vyučovacích hodinách odborných předmětů. Ve třídách s nízkým počtem žáků byl náročný neustálý vzájemný přímý kontakt a někdy příliš jednotvárná činnost, což kladlo vysoké nároky na pozornost a soustředění žáků.

Úvodní motivaci byla většinou věnována jen malá pozornost. Průběžná motivace žáků byla založena na aktualizaci učiva, využívání příkladů z praxe a zkušeností žáků. Mezipředmětové vztahy byly vhodně uplatňovány zvláště v odborných předmětech a ve výuce českého jazyka a literatury. Při zkoušení a opakování se učitelé zaměřovali vedle pamětního zvládnutí učiva také na jeho aplikaci a uvádění poznatků do souvislostí s předcházejícími znalostmi a učivem. Dokázali pozitivně ocenit i úsilí žáků. Hodnocení jejich výkonu bylo objektivní a přispívalo k dalšímu vývoji žáků. Převažovalo slovní hodnocení nad klasifikací, která byla vždy řádně zdůvodněna.

Ve výuce byl patrný velmi pěkný vztah učitelů k žákům a snaha pomoci jim. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, žáci respektovali dohodnutá pravidla. V souvislosti s používanými metodami, především rozhovoru, se učitelé vhodně kladenými otázkami zaměřovali na rozvoj komunikativních schopností žáků. Pozitivně působili na jejich psychosociální vývoj. Projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytly. Ve sledovaných předmětech byli poměrně aktivní a pracovali se zájmem. Prokazovali velmi dobré znalosti.

Všeobecně vzdělávací předměty

Ke kvalitativnímu posunu od poslední inspekce došlo ve výuce předmětu český jazyk a literatura. Zvolené metody a formy práce respektovaly individuální schopnosti žáků. Časté střídání činností vytvořilo prostor pro jejich aktivní zapojení. Organizace výuky a samostatná práce s učebnicemi a slovníkem vedly žáky ke schopnosti pracovat s několika zdroji informací i aplikovat učivo především jazykové a z literární teorie. Skupinová práce umožnila žákům pracovat individuálním tempem. Rezervy zůstávají v práci žáků s uměleckým textem. V ostatních sledovaných předmětech převažoval výklad a frontální způsob práce. Chyběl větší důraz na diferencovaný přístup k jednotlivým žákům a častější zadávání individuálních úkolů podle jejich schopností.

Učitelé kladli důraz na kvalitní vedení sešitů žáků po stránce formální, obsahové i estetické.

Kvalita výuky všeobecně vzdělávacích předmětů má spíše nadprůměrnou úroveň.

Odborné předměty

Stavba vyučovacích hodin byla obdobná ve všech předmětech. V úvodu byl vždy deklarován výukový cíl, následovalo komentované opakování dřívější učební látky, seznámení s novým učivem a jeho prvotní upevnění. Záznam učiva do sešitu byl většinou prováděn průběžně s výkladem. Za nevhodné, především v prvních ročnících, považuje inspekce jeho diktování (v několika případech byly zjištěny chybné a nesrozumitelné zápisy některých odborných termínů).

V organizování učebních činností převažovalo frontální řízení. Nové poznatky byly vyvozovány srozumitelně, žákům přístupnou formou a ve většině případů i za jejich aktivní spoluúčasti. Nejčastěji používanou metodou byl výklad učiva v kombinaci s rozhovorem a vysvětlováním, s účelným využitím názorných pomůcek. Zařazení práce žáků s dalšími zdroji informací, s katalogy, prospekty a odbornou literaturou, vytvoření prostoru pro samostatné a aktivní učení žáků bylo méně časté. Všichni učitelé velmi dobře využívali zkušeností a poznatků žáků z odborného výcviku a praktického života. V průběhu učebních činností sledovali stanovený cíl, formou dotazů se přesvědčovali, zda žáci učivo pochopili. Navozováním problémových situací rozvíjeli jejich úsudek a myšlení. V závěru hodin zdůrazňovali důležitost a užitečnost získaných vědomostí. V rozmanitosti vyučovacích metod a především v pestrosti expozice nového učiva jsou rezervy.

Kvalita výuky odborných předmětů je spíše nadprůměrná, rezervy jsou v rozmanitosti používaných vyučovacích metod.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň kvality výuky ve sledovaných předmětech je spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stanoveny na léta 1999 - 2003 a vycházejí z analýzy podmínek školy i současného stavu. Koncepce je rozdělena do tří oblastí:

1. Ekonomická činnost školy
2. Vzdělávací a výchovná činnost školy
3. Spolupráce s veřejností

Koncepce deklaruje vytyčené cíle v jednotlivých oblastech, jejich realizace je rozpracována do celoročního plánu školy a měsíčních plánů. Stanovená koncepce i cíle jsou reálné, jejich uskutečnění bude závislé především na finančních možnostech, personálních podmínkách školy, důsledné práci metodického sdružení a kvalitním kontrolním systémem. Při plánování vedení školy využívá podnětů a připomínek metodických orgánů i jednotlivých pedagogických pracovníků.

Učební obory jsou vyučovány v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a s používanými učebními dokumenty (viz str. 7).

Volitelné ani nepovinné předměty nejsou do učebních plánů zařazeny. Škola žákům nabízí uplatnění v mimoškolních a zájmových aktivitách.

Koncepční záměry školy jsou velmi dobré.

Organizování

Organizační schéma školy vymezuje základní pravidla jejího provozu a obecné kompetence jednotlivých pracovníků. Pro všechny pedagogické pracovníky je závazný Pracovní řád vydaný MŠMT ČR (čj. 16 969/96-42). Ředitelka školy je současně jednatelkou společnosti s ručením omezeným. Ve škole jsou jmenováni dva zástupci ředitele, každý s úvazkem 0,5 (oba jednatele společnosti a jeden z nich současně její zřizovatel). Zástupce ředitele (zřizovatel) zabezpečuje organizaci teoretického vyučování a ekonomické záležitosti, úsek praktického vyučování a provozní záležitosti zajišťuje druhý zástupce. Povinnosti třídních učitelů, mistrů odborného výcviku (MOV) a výchovného poradce jsou stanoveny v pracovních náplních. Vedení školy odborného učiliště i jeho pedagogičtí pracovníci mají souběžný pracovní poměr v Soukromém středním odborném učilišti Velký Újezd, s.r.o., které je zřízeno stejným zřizovatelem.

Spolupráci mezi pedagogickými pracovníky zabezpečuje metodické sdružení, slučující tři předmětové komise (všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a odborný výcvik). Jejimi členy jsou pedagogičtí pracovníci obou typů škol (OU i SOU). Sdružení vede učitelka odborných předmětů SOU.

Organizace teoretické výuky, která byla předmětem kontroly ČŠI, je zajištěna v souladu s § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších úprav (organizace a délka přestávek, počet hodin v jednom vyučovacím dnu, počty žáků ve třídách). Kontrolou dokumentace upravující tuto organizaci výuky (rozvrh hodin, třídní knihy, školní řád) nebyly zjištěny nedostatky v jejím vedení.

Vnitřní informační systém školy je založen na standardních postupech (porady, osobní jednání, písemné informace prostřednictvím nástěnek, třídnické schůzky, žákovské knížky, třídní schůzky, dokumentace ředitele školy). V případě potřeby jsou rodiče kontaktováni telefonicky, vedení školy často využívá osobní jednání s rodiči návštěvou v rodinách. Škola klade důraz na promyšlený vnější informační systém a prezentaci na veřejnosti (školní ples, soutěže, organizace různých akcí, dny otevřených dveří, prezentační výstavy, návštěvy zvláštních škol, spolupráce s obcí, podniky, úřady práce, prezentace ve sdělovacích prostředcích atd.).

Jako zdroj statistických informací slouží škole výroční zpráva a zápisy z klasifikačních porad, které jsou částečně využívány k dílčímu hodnocení některých jevů.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení školy vychází z účelného plánování a velmi dobrého informačního systému. Významným prostředkem jsou pravidelné porady, kde mohou pedagogičtí pracovníci podávat návrhy a vznášet připomínky, a každodenní osobní styk s pracovníky školy. Jejich vedení je založeno na spolupráci, dobré organizační činnosti ředitelky školy i zástupců. Příznivě působí příjemné a stále se zlepšující pracovní prostředí i jasná koncepce školy. Důležité místo v tomto směru má i metodické sdružení, na které vedení školy delegovalo úkoly vztahující se ke zkvalitnění výuky. V jeho činnosti je důraz kladen na diskuzi, vzájemnou výměnu názorů, zkušeností a poznatků, plánování ukázkových hodin s následujícím rozбором. Podílí se na koordinaci obsahu výuky jednotlivých předmětů, podává návrhy na úpravu učebních osnov v možném rozsahu. Činnost tohoto orgánu je však zatím v tomto školním roce málo výrazná.

Interní směrnici o odměňování zaměstnanců nemá organizace vytvořenou (vnitřní platový předpis). Hodnocení pracovníků školy je prováděno v souvislosti s přiznáváním nenárokových

složek platu, které jsou přidělovány diferencovaně. Kriteriem je kvalita práce a plnění stanovených úkolů, dosažená kvalifikace a také účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho nedílnou součástí je doplňování stanovené kvalifikace. Iniciativa pracovníků je v tomto směru vedením školy podporována, zřizovatel se na něm finančně podílí. Odpovídající pozornost a pomoc ze strany vedení školy i stanovené uvádějící učitelky je věnována začínající učitelce.

Vedení pracovníků školy je založeno na demokratických principech. Systém a jeho efektivnost jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Zavedený kontrolní systém i aktivity jsou promyšlené a účinné. Poskytují vedení školy dostatek informací k jejímu operativnímu i koncepčnímu řízení. Kontrolní činnost vychází z rámcového plánu, který stanovuje okruhy zvýšené pozornosti vedení školy. Jejich provázanost je patrná. Vedle průběhu výchovně-vzdělávacího procesu se zaměřuje i na další oblasti: na plnění učebních osnov, vedení pedagogické dokumentace, bezpečnost a ochranu zdraví, psychosociální vývoj žáků atd. Rezervy jsou v důsledné kontrole práce metodického sdružení, kterému byl delegován úkol související s modernizací používaných vyučovacích metod.

Hospitační činnost je četná, závěry jsou projednávány s vyučujícími. Většina záznamů má dobrou vypovídací hodnotu, vedle kladů a záporů obsahuje i doporučení pro další zlepšení práce. Rozborová činnost sledovaných hodin prováděná ředitelkou školy v rámci inspekce byla na velmi dobré metodické a odborné úrovni.

Prostředky a metody kontrolní činnosti jsou účelně kombinovány, mimo přímou účast v hodinách se vedení školy orientuje i na jiné formy získávání informací, např. v odborných předmětech je využíváno testování znalostí žáků, je pracováno i se statistickými údaji (absence žáků), využívána jsou také sociometrická šetření prováděná výchovnou poradkyní. Studijní výsledky žáků jsou vyhodnocovány na klasifikačních poradách a kontrolovány i v rámci ročníkových zkoušek. Výsledky kontrol pozitivně ovlivňují chod školy. K odstraňování případných nedostatků, jejich příčin i k usměrňování činností jsou přijímána konkrétní opatření (spolupráce s rodiči, lékaři, institucemi, zavedení doučování a další). Kontrola plnění úkolů stanovených plánem práce je pravidelně prováděna na schůzích pedagogické rady.

Kontrolní činnost je na jednotlivých úsecích prováděna, je dostatečně koordinována a její výsledky jsou analyzovány. Systém, rozsah a účinnost kontrolní činnosti jsou spíše nadprůměrné.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ve škole došlo ke zkvalitnění prostorových podmínek. Podařilo se uvést do provozu novou budovu s odbornými učebnami, zázemím pro žáky i učitele a sociálním zařízením.
- Škola usiluje o rozvoj všestranné osobnosti žáka, proto se zaměřuje na širokou nabídku mimoškolních aktivit (sportovních, odborných, společenských, kulturních). Žáci školy se prezentují na různých akcích pořádaných pro občany obce. Škola je koordinátorem a pořadatelem sportovních soutěží pro žáky odborných učilišť severní a střední Moravy,

v minulém školním roce pořádala celostátní kolo módní přehlídky pro žákyně oboru šití oděvů. Do odborných soutěží se zapojují i žáci jiných učebních oborů.

- Žáci jsou motivováni poskytováním různých finančních příspěvků (např. na jízdné, obědy, vstupenky do divadla, lyžařský výcvik, nákup některých pracovních pomůcek). Školné žáci neplatí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 873/98-21 ze dne 12. listopadu 1998
- Učební dokumenty oboru 31-60-2 Šití oděvů (čj. 20356/95-24), oboru 36-44-2 Zednické práce (čj. 20140/95-24), oboru 45-88-2 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce (čj. 20359/95-24), učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů odborných učilišť (čj. 20 799/91-23)
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav (rozvrh hodin, katalogové listy třídy III. Šv, Zah, třídní knihy, školní řád, zápisy z pedagogické rady za školní rok 1998/1999 a 1999/2000)
- Výroční zprávy o činnosti školy a hospodaření za školní rok 1998/1999
- Koncepční záměry na období 1999-2003, celoroční plán školy ze dne 9. září 1999, měsíční plány
- Organizační řád školy, personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů
- Plán práce metodického sdružení a zápisy ze schůzí za školní rok 1998/1999 a 1999/2000
- Plán kontrolní činnosti na školní rok 1999/2000, hospitační záznamy ze školního roku 1999/2000
- Seznam učebních pomůcek pro jednotlivé učební obory

ZÁVĚR

V řízení školy a kvalitě vzdělávání výrazně převažují pozitiva.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení prostorových i materiálně-technických podmínek školy.

Ve využívání státních finančních prostředků na nákup učebních pomůcek nebyly zjištěny nedostatky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	V. Chromeček v. r.

V Přerově dne 29. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Helena Resnerová	Helena Resnerová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, PSČ 779 00	2000-01-31	Mazačová v.r.
Zřizovatel: PhDr. Petr Čechák, bytem Rožňavská 15, 779 00 Olomouc	2000-01-31	17/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly vzneseny.