



Inspekční zpráva

č. j. ČŠI 195/07-15

z inspekční činnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti

Zhodnotit, jak jsou vytvářeny základní předpoklady v předškolním vzdělávání pro pokračování ve vzdělávání.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání směřem k cíli inspekce.

Inspektovaná škola

Název: Mateřská škola Liptál, okres Vsetín,
příspěvková organizace

Sídlo: 756 31 Liptál 78

IČO: 70 985 227

Identifikátor: 600 149 102

Zastoupená: Evou Krausovou, ředitelkou školy

Místo inspekční činnosti: 756 31 Liptál 78

Termín inspekční činnosti: 12. až 14. červen 2007

Inspekční tým

Vrchní školní inspektorka: Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Členky týmu: Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka
Mgr. Hana Hrubá, školní inspektorka
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Hodnocení z inspekční činnosti

Podmínky vzdělávání

Stručná charakteristika a zařazení do rejstříku škol a školských zařízení

- Mateřská škola Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále mateřská škola, škola) která se nachází ve středu obce, vznikla v roce 1956 a je umístěna v budově původní základní školy. Zřizovatelem školy je obec Liptál.
- V současné době je mateřská škola dvoutřídní. Obě třídy jsou heterogenní a vzdělávání v jedné z nich je z důvodu nízkého počtu dětí přijatých do mateřské školy realizováno pouze dopoledne.
- Povinnosti vyplývající z ustanovení § 144 Školského zákona byly splněny. Soulad vykazovaných jednotek výkonu se skutečností ve smyslu ustanovení § 28 odst. 5 Školského zákona.

Vedení školy

Strategie a plánování

- Konkrétní záměry dalšího rozvoje a zkvalitňování činnosti mateřské školy nejsou vedením školy jasně koncipovány.
- Cílená koncepční práce a plánování ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání vzhledem k cílům předškolního vzdělávání a dalšího rozvoje mateřské školy není běžnou součástí řídicí práce ředitelky.

Zavádění školního vzdělávacího programu

- Stávající verze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zpracována v roce 2002, neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl schválen v roce 2004 (dále RVP) a cílům předškolního vzdělávání v souladu se Školským zákonem.
- Každoročně byla aktualizována jen vzdělávací oblast pouze v rámci třídního vzdělávacího programu (dále TVP).
- V době inspekce nebyla ve škole zahájena práce na aktualizaci stávajícího nebo na tvorbě nového ŠVP. Stav zavádění ŠVP do vzdělávací činnosti MŠ vyžaduje změnu.

Ředitelka školy

- Ředitelka je odborně způsobilá, do funkce byla jmenována v roce 1990. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem.
- Další vzdělávání absolvovala v oblastech odborné i řídicí práce. Získané znalosti však nejsou při výkonu funkce dostatečně účelně uplatňovány, což se hlavně promítá do úrovně tvorby ŠVP.
- Nezřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.
- Zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu nebylo vždy efektivní vzhledem k účelu použití a finančním podmínkám školy (viz finanční podmínky).
- Nezajistila zcela fungování a udržování vnitřního kontrolního systému v souladu s platným právním předpisem.

- Kontroly provedené v roce 2006 (úřad práce, úřad sociálního zabezpečení) neshledaly žádné nedostatky.
- Při rozhodování ředitelky při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání nebylo zjištěno procesní nedostatky.
- Úroveň personálního řízení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k naplňování vzdělávacího programu a cílové skupině dětí jako objektu předškolního vzdělávání nese odstranitelná rizika.
- Kvalitněji je ředitelkou uplatňováno rozhodování v oblasti státní správy než naplňování odpovědnosti za vzdělávání, chod školy a hospodaření.

Výstupy vlastního hodnocení školy

- Na konci školního roku 2005/2006 ředitelka realizovala celkovou analýzu školního roku, jejíž závěry se pokusila zapracovat do aktualizovaného třídního vzdělávacího programu. Zamýšlené analýze však chyběly jasné stanovené oblasti, které budou hodnoceny, technika a prostředky vyhodnocování, výsledek vypracované analýzy neměl žádoucí dopad na celkovou činnost mateřské školy.
- Vedením školy byla vytvořena a následně projednána s pedagogickými pracovníci obecná struktura vlastního hodnocení školy (dále VHŠ) dle platných právních předpisů, která však není přizpůsobena na konkrétní podmínky školy.
- V současné době je vlastní hodnocení v procesu tvorby a některé oblasti předškolního vzdělávání jsou dílčím způsobem vyhodnocovány.
- Písemně zpracované pololetní podklady k VHŠ zpracované učitelkami jsou na nízké odborné i formální úrovni a pro kvalitativní rozvoj školy prakticky nevyužitelné.

Personální podmínky

- Ve dvou třídách mateřské školy pracují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) a dvě provozní zaměstnankyně, což je vzhledem k počtu přijatých dětí vyhovující.
- Oběma odborně kvalifikovaným učitelkám s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání, které nastoupily do MŠ na podzim 2006, je ze strany ředitelky MŠ věnována minimální pozornost v oblasti dalšího cíleného odborného vzdělávání vzhledem k aktuálním potřebám předškolního vzdělávání a školy.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci samostudia je formální a bez zřejmého dopadu na zlepšování kvality vzdělávací práce s dětmi a na jejich odborný rozvoj.
- Průměrný plat zaznamenal nárůst oproti roku 2005 o 31 % u pedagogických zaměstnanců a o 6 % u nepedagogických zaměstnanců.
- Kritéria odměňování jsou pro jednotlivé skupiny zaměstnanců stanovena, nejsou však dostatečně využívána pro diferenciaci jednotlivých zaměstnanců při přidělování nenárokových složek. Ve mzdových výdajích nebyly vytvořeny podmínky pro motivaci zaměstnanců nenárokovými složkami mzdy.
- Ve škole jsou identifikovány skupiny dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky. Vzhledem k absenci dalšího odborného vzdělávání učitelů v oblasti speciální pedagogiky těmto dětem věnována péče spíše spontánní, než orientovaná na promyšlenou individuální vzdělávací činnost vzhledem k jejich zjištěným potřebám.
- Personální podmínky vykazují známky stagnace pedagogických pracovníků, která je do jisté míry zapříčiněna nekonceptností v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a velmi nízkou hospitační činností ředitelky.

Materiální podmínky

- Mateřská škola je prostorově vhodná pro stávající počet dětí, ale vnitřní vybavení prostorů a zjištěné materiální podmínky pro vzdělávání dětí nejsou dostatečně přizpůsobeny tendenci předškolního vzdělávání a žádoucím způsobem nepodporují kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Prostory pro vzdělávání dětí a další zázemí mateřské školy není efektivně uspořádané. Vytvářením dalších skladových míst, kterých je ve škole dostatek, pro nepotřebné a morálně zastaralé pomůcky a hračky, je zredukován prostor pro spontánní a řízené činnosti dětí.
- Umístění a uložení tělovýchovného nářadí a pomůcek v samostatné tělocvičně vykazují rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.
- Čistota a pořádek v prostorech, které děti užívají (třída, herna, tělocvična, sociální zařízení) není na žádoucí úrovni, a to i přesto, že jedním z hlavních dlouhodobých cílů školy je podpora zdravého životního stylu dětí.
- Třídy a herny jsou postupně a v omezené míře i vzhledem k poskytnutým finančním prostředkům doplňovány novými pomůckami, hračkami a nábytkem.
- Materiální podmínky žádoucím způsobem nepodporují realizaci vzdělávacího programu mateřské školy, jsou hodnoceny jako podprůměrné a vyžadují zásadní změnu.

Finanční podmínky

- Vzhledem k celkovým nákladům školy byl objem finančních prostředků ze státního rozpočtu o 5 % nižší a dotace od zřizovatele o 5 % vyšší, vlastní příjmy byly na úrovni roku 2005.
- Přímé náklady na jednotku výkonu byly oproti roku 2005 o 3% nižší.
- Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu činily 113 % minimálních normativních výdajů stanovených MŠMT.
- Z prostředků státního rozpočtu ve výši Kč 1 386 745,- bylo použito na krytí nákladů na mzdy a zákonných odvodů z mezd Kč 1 365 261,--. Na učební pomůcky bylo použito Kč 10 884,- a na DVPP Kč 9 600,-.
- Použití finančních prostředků na neinvestiční výdaje není plánované (pro využití prostředků ze státního rozpočtu nebyl sestaven rozpočet dle položek). Prostředky na investiční výdaje nebyly požadovány.
- Výdaje za učební pomůcky čerpané ze státního rozpočtu nebyly zcela efektivně použity s ohledem na realizaci současného vzdělávacího programu.
- V rámci projektu PI - ICT - standard služeb byla poskytnuta účelová dotace ve výši Kč 5 000,-.
- Další zdroje financování (projekty, granty, dary sponzorů) vzhledem k materiálním podmínkám si škola nezajistila (stav budovy, opotřeбенé a zastaralé vybavení).
- Finanční podmínky byly v roce 2006 nedostačující k realizaci vzdělávacího programu.

Bezpečnost ochrana zdraví

- Ve školním řádu mateřské školy jsou velmi podrobně stanovena pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí hlavně při specifických činnostech, které vyžadují zvýšenou pozornost.
- Samotné prostředí mateřské školy a školní zahrady vykazují v některých zónách známky rizika k zajištění bezpečnosti dětí.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při školním vzdělávání spíše uspokojivě a vyžaduje změnu.

Přijímání do předškolního vzdělávání a jeho ukončování

- Přijímání dětí do vzdělávacího programu a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.
- Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Přijímání dětí probíhá i v průběhu školního roku, jelikož nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy dosud není naplněn.
- K předškolnímu vzdělávání byly přijaty tři děti se zdravotním postižením. Předložená dokumentace vztahující se k jejich přijetí splňuje požadované náležitosti stanovené Školským zákonem.
- Dle předložené školní matriky je průběžně vedena docházka dětí v jednotlivých školních letech a je v ní zaznamenáno řádné ukončení předškolního vzdělávání, a to po dosažení stanovené věkové hranice dítěte. Sankční ukončování předškolního vzdělávání ve škole nebylo nutné realizovat.
- V průběhu posledního roku docházky do mateřské školy jsou děti motivovány k pozitivnímu očekávání přechodu na 1. st. základního vzdělávání prostřednictvím plnění vzdělávacího programu, které je doplněno tradičními formami spolupráce se základní školou.

Partnerství

- K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči jsou především využívány tradiční schůzky, kulturní vystoupení i informační nástěnky v různých prostorech školy.
- Škola nabízí pro rodiče společně organizované programy, či pracovní dílny nebo odborné přednášky, účast rodičů je doposud nízká.
- Plně funkční není ani poradenský servis školy, přesto, že obě učitelky mají kurz logopedické prevence a mohly by tak být více nápomocny odborným logopedům při odstraňování řečových vad u dětí, kterým i z tohoto důvodu byla odložená povinná školní docházka.
- Dle zjištění inspekce jsou rodiče s úrovní mateřské školy z větší části spokojeni, což je do jisté míry ovlivněno i tím, že nemají srovnání s jinými mateřskými školami. Individuálně někteří projevili neutrální nebo nespokojený postoj s konkrétní oblasti, které odpovídají i inspekčním zjištěním.
- Spolupráce vedení mateřské školy se zřizovatelem při řešení finančních otázek a obnovy budovy školy je na nízké úrovni. Tato skutečnost je do jisté míry ovlivněna neujasněnými záměry zřizovatele k zachování mateřské školy ve stávající budově anebo ji přemístit do jednoho pavilonu základní školy.
- Vedení školy při podávání návrhu na rozpočet nedostatečně plánuje mimořádné výdaje, nezdůrazňuje nutnost navýšení finančních prostředků vzhledem k naplnění svých zákonných povinností.

- Hodnotící a kontrolní činnost ze strany zřizovatele je omezena na výkon veřejnosprávní kontroly, přičemž poslední kontrola byla provedena v roce 2005 a kontrolovaným obdobím byl rok 2004.

Průběh vzdělávání

Klima školy

- Z bezprostředního sledování vnitřního klima školy a následně i standardizovaných rozhovorů s ředitelkou a učitelkami byl zřejmý klid, pozitivní mezilidské vztahy a spokojenost s daným stavem, což je do jisté míry ovlivněno omezenou možností srovnání s jinými mateřskými školami.
- V rámci hospitační činnosti byla znatelná pohodová atmosféra, která měla pozitivní vliv na vnitřní komunikaci mezi dětmi i dětmi a učitelkami.
- Kladné vztahy, vzájemnou pomoc a toleranci mezi dětmi podporují částečně i věkově smíšené třídy.
- Ve třídách jsou na viditelných místech umístěny piktogramy, znázorňující vztahové pravidla slušného jednání mezi dětmi, ty však v průběhu inspekce i při vzniklé problémové situaci učitelky nevyužívaly.
- Ve školním řádu je obecně zpracována prevence sociálně patologických jevů, ale z další dokumentace školy bylo zjištěno velmi sporadické začleňování do vzdělávací činnosti školy.
- Ze zjištěných skutečností a vlivem osobnostních rysů ředitelky je stav sociálního klimatu školy hodnocen jako standardní.

Organizování výuky

- Pozitivem pro vlastní vzdělávání je naplněnost tříd pouze na 60% z povoleného počtu dětí, která je způsobena demografickým vývojem v obci.
- Organizace výuky není jednoznačně stanovena (v různých dokumentech školy jsou uváděny různé údaje) a je málo promyšlená a funkční směrem k potřebám dětí předškolního věku.
- Úroveň organizace vzdělávání a uplatňování forem a metod v předškolním vzdělávání zajišťujících naplňování záměrů RVP, následně ŠVP a TVP vyžaduje účinnou změnu.
- Organizace vzdělávacích činností v průběhu celého dne je doposud členěna na jednotlivé samostatné celky bez žádoucí propojenosti, ať již obsahové, či organizační.
- Byly zjištěny malá provázanost spontánních a řízených aktivit a malý prostor k uplatnění prožitkového učení, tvořivosti a fantazie dětí.

Podpora dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a rovných příležitostí

- Frontálně organizované činnosti, i když vhodně motivované, neposkytovaly prostor pro individuální přístup k dětem, které si to vyžadovaly.
- Na základě výsledků a doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) má škola pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP) zpracovány individuálně vzdělávací plány (dále IVP). IVP pro děti s odkladem povinné školní docházky nejsou kvalifikovaným způsobem vyhodnocovány a z toho důvodu nelze dostatečně prokázat úroveň péče o tyto děti.
- Z předložených písemných záznamů byla zjištěna nepřehlednost a nejasnost v individuální práci s dítětem se SVP nad rámec přímé vzdělávací činnosti učitele.

- K předškolnímu vzdělávání jsou do mateřské školy dlouhodobě přijímány děti z Dětského domova Liptál. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje začleňování svěřenců dětského domova do společnosti, věkově stejné skupiny dětí.

Poradenství

- Mateřská škola zprostředkovává poradenské služby k pedagogicko-psychologickým otázkám výchovy a vzdělávání především pro rodiče dětí před vstupem do základní školy.
- V rámci vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími a s odloženou povinnou školní docházkou mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při tvorbě IVP.

Výsledky vzdělávání

Počet neúspěšných dětí ve vzdělávacím programu

- Ve školním roce je v mateřské škole vedeno šest dětí s odkladem školní docházky z důvodu školní nezralosti a logopedických nedostatků.
- Při sestavení IVP škola vychází z doporučení PPP a SPC. V individuálně vzdělávacích plánech jsou stanoveny cíle i způsoby, jakými bude prováděna individuální péče.
- Z předložené dokumentace a ze zjištění z hospitační činnosti byla patrná nízká odborná úroveň pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky a vzhledem k chybějícímu časovému rozvrhu i málo průkazná systematická práce s dětmi se SVP

Přechod dětí do základního vzdělávání

- V tomto školním roce je šestnáct dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Celkem čtrnáct dětí je přijato do základní školy a dvěma dětem byla školní docházka odložena z důvodu školní nezralosti.

Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností

- V roce 2002, kdy byl stávající ŠVP vytvořen, nebyla ve škole zpracována žádná komplexní analýza, která by napomohla pregnantně definovat vzdělávací cíle směřující k rozvoji klíčových kompetencí, případně odhalila negativa, či rizika související s daným cílem. Vzhledem k tomu že po celou dobu platnosti nebyl ŠVP zásadně upravován a doplňován, jeho část zdůrazňující zdravý životní styl a pohodu dětí má spíše proklamativní charakter.
- Pro inovaci ŠVP jsou současné snahy pedagogických pracovníků o vlastní hodnocení školy, zpracované velmi obecně, málo využitelné.
- Z předložených pololetních hodnocení obou tříd a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplývá jejich formálnost, nízká funkčnost pojetí i zcela nedostatečná obeznámenost učitelů s touto problematikou. Odrazem této situace je pak malá snaha učitelů zdokonalovat se v oblasti uplatňování progresivních forem a metod práce směřujících k rozvoji klíčových kompetencí u dětí.

Plnění cílů vzdělávání podle ŠVP vzhledem k podmínkám dětí a zdrojům školy

- Množství probíhajících aktivit v každodenních činnostech a jejich rychlé střídání omezovalo žádoucí prostor pro hlubší prožitky dětí, situační i kooperativní učení hrou.

- Nabídka podnětných pracovních činností však v závěru vedla k uspokojivému prožitku dětí a radosti ze zdárného výsledku.
- I když učitelky v každodenních činnostech usilují o to, aby si děti vytvářely základy klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, neděje se tak ve shodě s podmínkami a zdroji.

Závěr

V Mateřské škole Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace bylo cílem inspekční činnosti hodnocení jak jsou vytvářeny základní předpoklady v předškolním vzdělávání pro pokračování ve vzdělávání. Děti jsou v průběhu posledního roku docházky do mateřské školy motivovány k pozitivnímu očekávání přechodu do základního vzdělávání (1. stupeň základní školy) prostřednictvím naplňování školního vzdělávacího programu, který je nutné před zahájením školního roku 2007/2008 vytvořit v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Standardní vzdělávací činnost je každoročně doplňována stejnými tradičními formami spolupráce se základní školou. Pro děti z dětského domova je začlenění do mateřské školy významné pro jednodušší vstup do základní školy i tím, že navázaly běžné společenské vztahy s vrstevníky a dalšími dospělými osobami. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou zpracovány kvalitní individuálně vzdělávací plány, ale jejich naplňování a vyhodnocování není prováděno dostatečně kvalifikovaným způsobem. Z tohoto důvodu nelze dostatečně prokázat kvalitu péče o tyto děti. Úroveň rozvoje dětí, osvojení základů hodnot, osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost je určitým způsobem sledována. Úroveň hodnocení rozvoje dětí odpovídá stávající úrovni personálních, ale i materiálních podmínek školy.

Významnou změnou v předškolním vzdělávání v České republice je osvojení si základů klíčových kompetencí a tím získávání předpokladů pro další životní i vzdělávací cestu dítěte. Pro tuto změnu jsou u dětí v hodnocené mateřské škole vytvářeny základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání na standardní úrovni s vyskytujícími se riziky v hodnocených oblastech a vyžadující jejich změnu.

Doklady a materiály, o které se inspekční činnost opírala

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Liptál schválená Zastupitelstvem obce dne 22. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. ŠK/3247/03 ze dne 22. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 25353/20055 ze dne 16. listopadu 2005, s účinností od 1. ledna 2006
4. Zápis do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka číslo 449 ze dne 18. března 2003
5. Oznámení ekonomického subjektu ze dne 16. října 2002 vydané ČSÚ Ostrava
6. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Liptál čj. 39/2003 ze dne 1. ledna 2003
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Kniha docházek za školní rok 2006/2007 k datu kontroly
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2006/2007
12. Zpráva ze spec.ped. vyšetření dne 23. října 2006 dvou integrovaných dětí vydaná Speciálně pedagogickým centrem Základní školy speciální a Praktické školy při DD Zlín
13. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
14. Organizační řád ze dne 1. února 2006 platný pro školní rok 2006/2007
15. Vnitřní kontrolní předpis (příloha k vnitřního předpisu č. 5) ze dne 26. dubna 2004
16. Směrnice pro vedení účetnictví (příloha k vnitřnímu předpisu č. 7)
17. Osobní spisy pedagogických pracovníků
 - Osobní spisy pedagogických zaměstnanců zaměstnaných k 31. prosinci 2006
 - Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
 - Personální dokumentace – osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí za období 2004 – 2007
 - Pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
 - Delegované kompetence ředitelkou MŠ platné pro školní rok 2006/2007
18. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 ze dne 13. února 2006
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 po změně ze dne 30. listopadu 2006
20. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2005 po změně ze dne 30. září 2005
21. Oznámení o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 15. května 2006, čj. KUSP 32 448/2006 ŠK
22. Hlavní kniha za rok 2006

23. Účtový rozvrh pro rok 2006
24. Účetní doklady týkající se použití prostředků dotace ze státního rozpočtu za rok 2006 zaúčtované na účtech 501.110, 521.100, 521.200, 524.100, 524.200, 527.100, 549.100, 549.220, 549.500
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 24. ledna 2007
26. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
27. Bankovní výpisy běžného účtu školy za rok 2006 a č. 7 za rok 2007
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006
29. Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2006
30. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2006
31. Výroční zpráva MŠ Liptál – hospodaření za rok 2005, 2006
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, 2006
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
34. Mzdové listy pedagogických zaměstnanců za rok 2006
35. Podklady pro výpočet mezd za rok 2006
36. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v roce 2006
37. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců – příloha č. 2 vnitřního platového předpisu
38. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků – příloha č. 6 vnitřního platového předpisu (Směrnice k upřesnění pracovněprávních a některých dalších vztahů mezi zaměstnavatelem Mateřskou školou Liptál a zaměstnanci školy) ze dne 15. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
39. Kritéria pro přiznávání odměn – příloha č. 7 Směrnice k upřesnění pracovněprávních a některých dalších vztahů mezi zaměstnavatelem Mateřskou školou Liptál a zaměstnanci školy ze dne 15. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
40. Vnitřní platový předpis čj. neuvedeno s účinností od 1. února 2007
41. Protokol o výsledku kontroly provedené Úřadem práce ve Vsetíně čj. 63/Kub/05/41.1 ze dne 16. ledna 2006
42. Protokol č. 1111/06 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedená dne 30. srpna 2006
43. Školní vzdělávací program Školka plná pohody ze dne 27. srpna 2002
44. TVP platný pro obě třídy pro školní rok 2006/2007
45. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
46. Zprávy z vyšetření PPP a SPC ve školním roce 2006/2007 dětí s SVP a odkladem PŠD
47. IVP pro děti s SVP a odkladem PŠD ve školním roce 2006/2007
48. Záznamy o dětech pro letošní rok 2006/2007 zpracované pedagogickými pracovníky MŠ
49. Spisové archy k přijímání dětí předškolnímu vzdělávání a školní matrika - evidence dětí platné ve školním roce 2006/2007
50. Zápisy z pedagogických porad platné ve školním roce 2006/2007

51. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007
52. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
53. Záznam z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007
54. Školní řád účinný od 16. 2. 2005 bez čísla směrnice
55. Organizační řád „Mateřské školy Liptál“ ze dne 1. 2. 2006
56. Vnitřní řád Mateřské školy Liptál ze dne 16. 2. 2006 bez čísla směrnice, čísla jednacího
57. Provozní řád Mateřské školy Liptál ze dne 31. 3. 2004 bez čísla směrnice, čísla jednacího
58. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, směrnice č. 1 účinná od 1. 4. 2005
59. Plán dalšího vzdělávání – rok 2006
60. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007
61. Analýza – hodnocení školního roku 2005/2006
62. Inspekční zpráva čj. 154 33/2000-11023
63. Protokol čj. 154 33/2000-11023
64. Osvědčení o absolvovaném DVPP ředitelky školy (2003 – 2007)

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Komentář [z2]: K této části bych i do šablony, kterou připraví S. Mrzena uvedla, kdy se nechává a kdy ne, určitě to musí být důrazně popsáno v „pastýřském listu“

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Vrchní školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová

Orságová v. r.

Členové/členky týmu

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Hana Hrubá, školní inspektorka

Hana Hrubá v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 27. červen 2007

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Krausová

Krausová Eva v. r.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Razítko

(razítko)

Eva Krausová

Krausová Eva v. r.

Datum: 29. 6. 2007

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
obecní úřad Liptál, č. p. 331, 756 31 Liptál	9. 8. 2007	ČŠI 195/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány

Stanovisko ČŠI k připomínkám ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
