



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-649/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Sídlo:	793 83 Jindřichov 457
IČO:	70 645 866
Identifikátor:	600 131 866
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavou Skalskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jindřichov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Jindřichov 457
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní (střední) školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Bruntál je Obec Jindřichov. Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 350 žáků, školní družinu s kapacitou 56 žáků, školní jídelnu, mateřskou školu Jindřichov a mateřskou školu Vysoká s celkovou kapacitou 90 dětí a školní jídelny – výdejny při mateřských školách. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu v deseti třídách 162 žáků, z nichž 33 dojíždí z pěti okolních obcí. Naplněnost školy je 46 % z celkové kapacity. V porovnání s minulými školními roky dochází k poklesu žáků (školní rok 2009/2010 – 182 žáků, 2010/2011 – 170 žáků). Výuka probíhá podle vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Radost z poznání“, v němž jsou zařazeny prvky školy podporující zdraví (Zdravá škola).

Škola je umístěna v blízkosti středu obce. V hlavní budově je sedm kmenových učeben, jedna učebna pro dělenou výuku, dvě počítačové učebny, odborné učebny fyziky a chemie, žákovská kuchyně, místnost pro výtvarné aktivity, tělocvična, školní kuchyně s jídelnou a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Ve vedlejší budově jsou tři kmenové učebny 1. stupně, žákovská knihovna a prostory školní družiny. Pro pohybové aktivity škola využívá sousední multifunkční hřiště a fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty. Prostředí školy je velmi čisté, upravené a esteticky vyzdobené.

Od poslední inspekce (listopad 2008) se podařilo vybudovat druhou učebnu výpočetní techniky, instalovat dvě interaktivní tabule, vybavit další třídy novým žákovským nábytkem, provést generální opravy sociálních zařízení, vodu a elektroinstalace, ústředního topení, vyměnit část oken a rekonstruovat tělocvičnu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost – velikonoční a vánoční jarmark, adventní koncert, lampionový průvod atd., které jsou publikovány v celoročním plánu akcí obce. Úzce spolupracuje s mateřskými školami formou vzájemných návštěv. Pro nově přijaté žáky pořádá adaptační programy. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, obědy a svačiny ve školní jídelně, zajišťuje pitný režim, je zapojena do projektu „Ovoce do škol“). Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Výchovná poradkyně má zpracovanou metodiku pro práci se žáky s jednotlivými typy vývojových poruch učení a ve spolupráci s ostatními vyučujícími zajišťuje jejich vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů u žáka je zákonným zástupcům doporučováno odborné vyšetření ve školském poradenském zařízení a na jeho základě jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti v rámci široké nabídky zájmové činnosti a zapojením se do naukových, výtvarných, pěveckých a sportovních soutěží a olympiád. Získané vědomosti, dovednosti a fyzickou zdatnost žáci prezentovali účastí v deseti olympiádách a soutěžích. Celkově se škola zapojila nebo organizovala sedmdesát jedna akcí v průběhu minulého školního roku.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na jazykové vzdělávání, práci s informačními a komunikačními technologiemi, pohybovou a sportovní výchovu, estetické a výtvarné schopnosti a osobnostní výchovu žáků. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné. Učební plán je dodržován. Disponibilní časová dotace posiluje v souladu s výše uvedenými prioritami jednotlivé vzdělávací oblasti. V průběhu vzdělávání jsou do výuky promyšleně zařazovány školní projekty nebo tematické dny s různorodým zaměřením, které netradičními formami podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací nabídku doplňují exkurze, besedy, přednášky a návštěvy kulturních představení. Využívaná je také spolupráce s externími organizacemi – Policií ČR, místním sdružením dobrovolných hasičů, Hasičským záchranným sborem Bruntál atd. Další aktivity umožňuje spolupráce se Základní obecnou školou č. 3 v Prudniku.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Opírá se o zpracovanou dokumentaci, která je realizovaná v praxi. Příznivé klima je podporováno

vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Oblast prevence projevů rizikového chování žáků koordinuje školní metodička prevence. Škola nemusela v uplynulém období řešit závažnější problémy v této oblasti. V loňském školním roce bylo uděleno 131 pochval ředitelky školy nebo třídních učitelů, 14 kázeňských opatření a v jednom případě byl udělen snížený stupeň z chování. O případných problémech jsou včas informováni rodiče. Vážnější přestupky jsou řešeny za účasti vedení školy, třídního učitele, výchovné poradkyně, metodičky prevence, třídního učitele a zákonných zástupců, případně dalších členů pedagogického sboru. K účinnému předcházení negativním jevům a projevům rizikového chování žáků přispívá i široká nabídka zájmových kroužků a mimoškolních akcí. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím školních srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení dosažených výsledků, včetně celorepublikového srovnání škola provádí testování „Scio“ a „Cermat“. Zpětnou vazbu dostává z výsledků soutěží a olympiád, využila také externí evaluaci metodou „Barvy života“. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Ve většině hodin byli vedeni k samostatné práci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali vyučovací metody, využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a práci s informacemi. Dílčí pokroky žáků podporovali neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a na tomto základě se provádějí dílčí úpravy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben.

V letošním školním roce zajišťuje výuku čtrnáct učitelů, z nichž osm má požadované vzdělání pro daný typ školy. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k odučeným hodinám splněny z 48%. Uplatnění znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu. Provoz školní družiny zabezpečují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Vedení školy postupně přijímá

opatření k odstraňování personálních rizik a vyžaduje od nekvalifikovaných zaměstnanců doplnění požadované kvalifikace studiem příslušného oboru.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu a pohotové komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které probíhá formou institucionální i samostudiem. Jeho zaměření je určeno především potřebami školy (získání odborné kvalifikace, etická výchova, klima třídy atd.) a vychází rovněž vstříc individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji (platby za stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, zúčtování fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy, ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z dotace ESF, z prostředků vlastních fondů a z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a v roce 2011 získala z ESF neinvestiční dotaci v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, z které vybavila učebnu informační a výpočetní techniky.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 14,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly předány na základě smlouvy o výpůjčce. Běžné opravy a údržbu hradila škola z příspěvků přidělených zřizovatelem na provoz a z vlastních zdrojů. Investiční výdaje v hodnoceném období neměla. Zřizovatel ze svých prostředků financoval v roce 2010 rekonstrukci hlavní budovy (elektroinstalace, vodoinstalace, sociální zařízení, topení, tělocvična a výměna části oken).

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (poskytování stravovacích služeb pro cizí strávníky) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly použity na akce pro děti a žáky.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole jsou uplatňovány zásady a cíle stanovené školským zákonem. Při přijímání žáků ke vzdělání dodržuje škola odpovídající právní předpisy a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Škola podporuje u žáků rozvoj osobnosti se zřetelem na jejich individuální zvláštnosti a podporuje osvojování klíčových kompetencí. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s RVP ZV.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál, vydaná usnesením Zastupitelstva obce č. 173/204, ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4 170/2007, ze dne 18. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radost z poznání“, platný od 1. 9. 2007
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevné korálky“, ze dne 1. 9. 2011, platný od 1. 9. 2011
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Jindřichov, okres Bruntál, č.j. 937/2000-Ř, ze dne 14. 12. 2000, s účinností od 31. 12. 2000
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009

10. *Koncepční záměr rozvoje školy na období 2007 – 2012*, ze dne 29. 5. 2007
11. Týdenní plány, od 1. 9. 2011
12. *Plán práce na školní rok 2011/2012*, ze dne 1. 9. 2011
13. *Organizační řád*, platný od 1. 9. 2011
14. Řády odborných učeben
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012*, ze dne 1. 9. 2011
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2011/2012
17. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 1. 9. 2011
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
19. Zápisy z jednání školské rady, od 14. 10. 2010, k termínu inspekce
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 1. 9. 2009, k termínu inspekce
21. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2007
22. *Minimální preventivní program k prevenci společensky nežádoucích jevů pro školní rok 2011/2012*, ze dne 1. 9. 2011
23. Kniha úrazů
24. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2011/2012
25. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2011/2012
26. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
27. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
28. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2011/2012
29. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012, k termínu inspekce
30. Účetní uzávěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
31. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010, 2011
32. *Členění nákladů a výnosů za rok 2009, 2010 a 2011*
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další neinvestiční prostředky na rok 2009, 2010 a 2011
34. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě 30. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jindřichově 16. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Skalská, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Skalská v.r.

Připomínky ředitelky školy

31. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.