



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-335/09-M

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Přemyslovice,
příspěvková organizace
Adresa: 798 51 Přemyslovice 353
Identifikátor: 650 036 239
IČ: 70 989 851
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Přemyslovice,
Přemyslovice 353, Přemyslovice 46, Přemyslovice - Štarnov 21
Termín inspekce: 10. – 12. listopad 2009 a 11. – 13. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Přemyslovice, příspěvková organizace (dále také „škola“) byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jejím zřizovatelem je Obec Přemyslovice (adresa: 798 51 Přemyslovice 281). Funkci statutárního orgánu právnické osoby zastává ředitelka školy.

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola sídlí ve třech budovách na adresách Přemyslovice 353 (základní škola), Přemyslovice 46 (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna) a Přemyslovice – Štarnov 21 (mateřská škola a školní jídelna - výdejna).

V mateřské škole je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 50 dětí, její cílová kapacita je tím využita na 100 %. Základní škola je tvořena osmi třídami 1. – 9. ročníku, přičemž na prvním stupni jsou v jedné třídě společně zařazeni žáci 2. a 4. ročníku, žáci ostatních ročníků jsou v samostatných třídách. V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 115 žáků (stanovená cílová kapacita je využita z 52 %), dvě oddělení školní družiny navštěvovalo celkem 38 žáků (využití stanovené cílové kapacity je tak 76%). Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 – 2009/2010) došlo v základní škole k poklesu počtu žáků, z tohoto důvodu se také snížil počet tříd z devíti na osm. V mateřské škole zůstal počet dětí a tříd v uvedeném období zachován. Základní škola vykonává v současném školním roce činnost na základě výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků povolené zřizovatelem.

Ve školním roce 2009/2010 se v mateřské škole vzdělávání realizuje na každém pracovišti podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“). V souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) probíhá výuka v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku základní školy (v 6. ročníku jsou 4 žáci vyučováni podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s přílohou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením). Žáci 4. a 5. ročníku jsou vzděláváni podle učebních dokumentů Obecná škola, čj. 19035/97-20, žáci závěrečného ročníku základního vzdělávání podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2. Zájmové vzdělávání subjekt realizuje na základě vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

V současné době ve škole působí sedmnáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a její zástupkyně, a sedm provozních zaměstnanců.

Ve sledovaném období došlo ve škole k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálních podmínek. Realizovány byly nákladné rekonstrukce budov zahrnující např. jejich zateplení, výměny oken, obnovy fasád, rekonstrukci střech. Prostory hlavní budovy základní školy byly rozšířeny vybudováním nástavby. Postupně také dochází k obnově učebních pomůcek, modernizaci počítačového vybavení, pořízen byl dataprojektor, nakoupeny byly nové kopírky. Přínosem pro zkvalitnění výuky tělesné výchovy a další činnosti školy je možnost využití nově vystavěné sportovní haly v obci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2006 až 2008

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	8.300.036,-	8.604.893,-	8.746.633,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7.034.400,-	7.092.756,-	7.379.500,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5.012.000,-	5.033.000,-	5.295.086,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	175.186,-	213.151,-	116.052,-
z toho: ze státního rozpočtu	109.250,-	127.499,-	102.694,-
Školení a vzdělávání celkem	29.938,-	46.401,-	22.593,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	29.938,-	46.401,-	22.593,-
Počet vzdělávaných (děti a žáků)	49+138=187	49+131=180	50+127=177
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	37.617,-	39.404,-	41.692,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	24,05	24,13	23,29
z toho: pedagogických zaměstnanců	17,43	16,9	16,03
provozních zaměstnanců	6,62	7,23	7,26

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila především s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále také „SR“), jejichž podíl k celkovým příjmům se pohyboval okolo 84 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady činily v průměru 11 % z celkových příjmů. V průběhu let 2006 až 2008 škola dále obdržela účelové dotace ze SR na SIPVZ (celkem 38,9 tis. Kč), na nákup učebních pomůcek (4,1 tis. Kč) a na zvýšení nenárokových složek platů (53 tis. Kč). V ostatních zdrojích se promítly především tržby za stravné, příjmy za sběr papíru, úroky aj.

V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost vařením pro cizí strávníky a pronájmem školní jídelny. Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny, ale zřizovatel ze svých vlastních investičních prostředků provedl celkovou rekonstrukci školní jídelny, sociálního zařízení ve škole, tělocvičny, plynového zařízení, obnovil vybavení školní kuchyně aj.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, limit zaměstnanců byl mírně překračován. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala ve všech sledovaných letech, převedla do svých fondů.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly mírně vzrůstající tendenci, výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného vzrostly v tříletém cyklu o 10 %. Počet dětí mateřské školy byl stabilní, ale počet žáků základní školy trvale klesá (ve sledovaném období o 8 %). Celková kapacita byla využívána v průměru z 67 %. Podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů poklesl v roce 2007 na 3,6 %, zatímco v roce 2006 činil 9 %. V roce 2008 došlo k mírnému nárůstu na 7,8 % z důvodu obdržení účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platů, jako důležitého činitele motivujícího zaměstnance

(ředitelka školy použila tuto dotaci na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci školního vzdělávacího programu).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k dílčímu doplnění učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a k podpoře průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků.

V průběhu let 2006 až 2008 se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující provoz školy, ale finanční zdroje, kterými škola disponovala, byly velmi omezené vzhledem ke snižování výkonů v ZŠ a tudíž nedostatečnému objemu základní dotace ze státního rozpočtu.

Zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy z důvodu neplnění předepsaného nejnižšího počtu žáků ve třídě pokrýval zřizovatel školy (oblast mezd i materiálního vybavení pro výuku).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola postupovala podle kritérií, která jsou stanovena v souladu s požadavky platných právních předpisů. O konání zápisů byla veřejnost informována s využitím prostředků v místě obvyklých (např. hlášení v místním rozhlase, letáky na veřejně přístupných místech, informace o zápisu do základní školy zveřejněné v místní i okolních mateřských školách), vzdělávací nabídka školy byla prezentována odpovídajícím způsobem. V případě přijetí k předškolnímu vzdělávání, základnímu vzdělávání, odkladů povinné školní docházky a přestupů žáků základní školy vydala ředitelka příslušná rozhodnutí ve správním řízení, v jejichž správním úvaze uplatnila zásadu rovného přístupu. Ve sledovaném období nebylo zamítnuto přijetí k předškolnímu resp. základnímu vzdělávání u žádného přihlášeného dítěte.

Uplatňováním zásad zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Důraz je kladen na diferencovaný přístup k těmto dětem a žákům, v jejich hodnocení je zvýrazněna zejména motivační složka.

Mateřská škola (dále také „MŠ“) poskytuje ve spolupráci s poradenským zařízením cílenou individuální pomoc integrovanému dítěti se zdravotním postižením a dětem s odkladem povinné školní docházky. Pro integrované dítě má škola k dispozici asistenta pedagoga s úvazkem 0,43. Dětem s vadou řeči je zajištěna pravidelná odborná logopedická péče přímo v prostorách pracoviště Přemyslovice. Učitelka školy, která je logopedickou asistentkou, napomáhá těmto dětem v upevňování vyvozené hlásky v běžné komunikaci v průběhu výuky. Všechny děti mají příležitost navštěvovat kroužek anglického jazyka vedeného učitelkou základní školy.

V současné době je v základní škole (dále také „ZŠ“) evidováno jednadvacet žáků se SVP, z toho devět je na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení poradenského zařízení vzděláváno formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále také „IVP“). Vyučující v praxi zohledňují vzdělávací potřeby všech žáků se SVP zejména redukcí obsahu a rozsahu učiva, přizpůsobením klasifikace a reedukací mimo vyučování, která je zajišťována individuálně pedagogickými pracovníky školy. Pro žákyni se zdravotním postižením má škola k dispozici asistenta pedagoga s úvazkem 0,29. Nadaní žáci jsou podporováni formou zadávání náročnějších úkolů a přípravou na různé typy soutěží.

Škola vyhledává žáky s riziky školní neúspěšnosti, stanovení individuálního postupu při řešení jejich problémů je předmětem jednání pedagogické rady. Pozornost je zaměřena nejen na podporu žáků s výukovými potížemi, ale i na žáky se sklony k rizikovému chování. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu, všechny závažnější přestupky jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy, pracovníky poradenského zařízení, Policií ČR nebo příslušnými úřady, důraz je však kladen především na spolupráci s rodinou. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, veškeré aktivity školní metodicky prevence rizikového chování žáků korespondují s Minimálním preventivním programem školy vypracovaným pro daný školní rok. Efektivita nastavené strategie prevence rizikového chování je pravidelně vyhodnocována, výsledky jsou po projednání na pedagogické radě zdrojem pro aktualizaci Minimálního preventivního programu pro nadcházející období. Cestu k minimalizaci výskytu rizikového chování vidí škola v začleňování výchovných aktivit do všech výukových předmětů a v podpoře zájmové a mimoškolní činnosti, čemuž odpovídá i široká nabídka zájmových útvarů, které škola nabízí svým žákům.

Činnosti související se školním poradenstvím jsou v současné době z organizačních důvodů zajišťovány ředitelkou školy a její zástupkyní. Jejich působení je systematické, úzce spolupracují se všemi pedagogickými pracovníky. Zástupkyně ředitelky ve spolupráci s ostatními pedagogy sestavuje požadavky na nová odborná vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních, vede dokumentaci zohledněných a integrovaných žáků a ostatním pedagogickým pracovníkům poskytuje metodickou pomoc. Účastní se akcí pořádaných pro výchovné poradce a s poznatky z těchto akcí seznamuje ostatní pedagogy. Aktivity související s volbou povolání a odchodem žáků přijatých ke střednímu vzdělávání vykonává ředitelka školy, která vypracovává přehled výsledků přijímacích pohovorů a poskytuje poradenskou pomoc žákům, kteří nebyli přijati ke střednímu vzdělávání na zvolenou školu. Zákonným zástupcům žáků jsou určeny konzultační hodiny. Žákům přestupujícím z jiných škol je formou individuálních konzultací usnadněno vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Předškolní, základní i zájmové vzdělávání je školou realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy a vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školních vzdělávacích programů zpracovaných samostatně pro jednotlivá pracoviště. V průběhu inspekční činnosti škola do obou ŠVP PV doplnila oblast metod a forem předškolního vzdělávání a zpřesnila systém hodnocení výsledků vzdělávání. Aktuální verze ŠVP PV tak vyhovují požadavkům školského zákona a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Vhodným doplňkem vzdělávacích programů je zařazení aktivit organizovaných společně oběma pracovišti MŠ, nebo pořádaných ve spolupráci se základní školou.

Soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“) a právními předpisy hodnotila Česká školní inspekce ještě před vlastní realizací inspekční činnosti. S výsledkem tohoto

hodnocení byla škola seznámena. Zjištěné dílčí nedostatky byly odstraněny, v době inspekční činnosti ŠVP ZV již odpovídal požadavkům školského zákona a RVP ZV.

Škola má nastavenou strategii dalšího rozvoje obsahově pokrývající všechny oblasti její činnosti. Cíle stanovené v této dlouhodobé koncepci jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, odpovídají národním i krajským prioritám rozvoje vzdělávání. Z uvedených koncepčních záměrů následně vychází krátkodobé plánování, které je aktuálně upravováno v souladu s výsledky vlastního hodnocení. I když v některých částech zpracovaného vlastního hodnocení převládá popis nad evaluaci a v oblastech, kde je konstatována nutnost zlepšení úrovně vzdělávání, nejsou vždy konkrétně navržena nápravná opatření, je tento dokument pro plánovací proces přínosným zdrojem informací. Adresnost operativního plánování umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Spolu s nastavenými kritérii pro odměňování pracovníků školy příznivě působí jako motivační prvek v procesu řízení. V rámci možností vedení školy v koncepční činnosti přihlíží k názorům pedagogických pracovníků, žáků, zákonných zástupců a dalších partnerů. Stanovené plány jsou školou postupně realizovány.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, který je tvořen několika dokumenty, jež postihují jednotlivé organizační úseky školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám subjektu a umožňuje účelné stanovení kompetencí a povinností pracovníků.

Na jednotlivých pracovištích MŠ delegovala ředitelka školy část svých pravomocí dvěma pedagogickým pracovnícům odpovědným za oblast tvorby ŠVP PV i jeho realizaci a organizaci provozu. Inspekční zjištění prokázalo bezproblémový chod a fungující přenos informací ve vztahu k MŠ. Kontrolní činnost si zde ředitelka ponechala ve své kompetenci. Absence definovaných vzdělávacích metod a forem v ŠVP PV, málo četná hospitační činnost a její nízká efektivita se však odrazila v nižší kvalitě sledované výuky. Jednání pedagogických rad v MŠ vedou pedagogické pracovnice méně k cílené metodické diskuzi. Tato skutečnost spolu s převážně popisným vlastním hodnocením školy v oblasti předškolního vzdělávání, bez zpětné vazby pro přijímání opatření ke zlepšení kvality práce, nepřispěla potřebám MŠ pracovat podle nových trendů deklarovaných v RVP PV.

Ředitelka školy plní své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů, vytváří příznivé podmínky pro profesní rozvoj pracovníků, včetně podpory jejich dalšího vzdělávání, a pro činnost školské rady. Pozitivním přínosem je oboustranně funkční komunikace mezi vedením a ostatními účastníky vzdělávacího procesu.

Dílčí nedostatky související s oblastí řízení, jež vyžadují nápravu, byly shledány v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která neodpovídala plně požadavkům právního předpisu. Ve zmiňovaném dokumentu nebyly uvedeny zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace a podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících má škola příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor MŠ tvoří čtyři kvalifikované učitelky. Zkrácený úvazek asistenta pedagoga, funkčně využívaný pro potřeby integrovaného dítěte, je rozložen mezi vychovatelku školní družiny, která aktuálně studuje kurz asistenta pedagoga v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), a studentku vysoké školy - oboru speciální pedagogiky. Základní vzdělávání zabezpečuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků,

z nichž deset má potřebnou odbornou kvalifikaci pro první nebo druhý stupeň základní školy, jeden učitel má pedagogické vzdělání pro jiný typ školy a vychovatelka školní družiny, která pracuje na zkrácený úvazek také jako učitelka (vyučuje pouze 2 hodiny týdně), nemá pro výuku potřebnou kvalifikaci. Pedagogický sbor tvoří zejména ženy, věková struktura je z hlediska stability sboru příznivá. Z týdenního učební plánu ZŠ, jež čítá 216 vyučovacích hodin, je pouze 24 hodin (tj. 11 %) vyučováno pedagogy bez stanovené odborné kvalifikace. Vedení školy identifikuje tento nedostatek, přijímá opatření k jeho minimalizaci podporou vzdělávání k doplnění kvalifikace. Za nedostatek lze považovat skutečnost, že systémově dosud nebyla zajištěna péče o začínající pedagogy.

I když DVPP je v MŠ orientováno převážně na realizaci vzdělávacích projektů, neodráží se v plné míře tato skutečnost do prožitkového pojetí vzdělávacího procesu. Jako přínosné se ukázalo využití vzdělávací nabídky v oblasti informačních a komunikačních technologií a samostudiu metodických materiálů ze strany pedagogických pracovníků MŠ, neboť díky těmto aktivitám škola postupně zkvalitnila ŠVP PV do současné podoby. Profesní růst zaměstnanců ZŠ je ze strany vedení podporován, limitován je však finančními a organizačními možnostmi školy. Ve školním roce 2008/2009 mělo na účast pedagogů na DVPP nepříznivý vliv také časté rušení (8 x) naplánovaných vzdělávacích akcí ze strany organizátora. Frekvence DVPP měla z těchto důvodů za poslední 3 roky spíše sestupnou tendenci. Důsledkem bylo i snížení výdajů v roce 2008 na tyto akce ve srovnání s roky 2006 a 2007. Ředitelka školy organizačně zabezpečuje předávání informací a zkušeností ze vzdělávacích akcí mezi pedagogy, při hospitacích sleduje jejich efektivní aplikaci ve výuce. Finanční prostředky na DVPP byly většinou vynaloženy v souladu s potřebami a prioritami subjektu.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeno standardní prostorové a materiální zázemí. Zařízení a vybavení prostor pro hry, přirozený pohyb a odpočinek na obou pracovištích MŠ, zvláště pak ale v Přemyslovicích, podporují úspěšné naplňování cílů předškolního vzdělávání. Pro děti jsou v MŠ k dispozici starší počítače s vhodnými programy. V rámci podpory gramotností v oblasti ICT mají děti v Přemyslovicích umožněn přístup také na počítače určené pro žáky základní školy. Vedle běžně vybavených kmenových učeben jsou pro výuku v základní škole k dispozici pouze odborné učebny informatiky a hudební výchovy. Pro zřízení dalších odborných učeben škola nemá potřebné prostory. Ze stejného důvodu je také školní družina umístěna v kmenové učebně I. třídy. Nadstandardní podmínky má škola k realizaci tělesné výchovy, sportovních a pohybových aktivit (tělocvična, obecní sportovní hala, tělovýchovný sportovní areál v blízkosti školy). Učebnicový a pomůckový fond je průběžně inovován v souladu s potřebami školy, na rozvoj materiálového zázemí jsou účelně využívány prostředky ze státního rozpočtu i rozpočtu zřizovatele. Pokles výdajů v této oblasti v posledním období v porovnání s minulostí má příčinu ve způsobu úhrady investičních nákladů na obnovu a modernizaci vybavení školních budov, kdy tyto rozsáhlé výlohy nejsou hrazeny z rozpočtu školy, ale přímo zřizovatelem.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků (dále také „BOZ“) na standardní úrovni, pro správný fyzický, psychický i sociální vývoj účastníků vzdělávání vytváří příznivé podmínky. Problematika BOZ, jež vychází z aktualizovaného vyhodnocení zdravotních a bezpečnostních rizik, je součástí školní dokumentace, stanovené zásady a principy jsou v praxi dodržovány. Děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ při všech školních i mimoškolních aktivitách. Školní úrazovost měla za poslední tři roky mírně sestupnou tendenci, v ZŠ však bylo zaznamenáno i několik úrazů, které byly ovlivněny nevhodným chováním spolužáka. Školní úrazy jsou řádně evidovány, vykazovány a důsledně jsou přijímána opatření k eliminaci úrazovosti. Při fyzické prohlídce školních prostor ZŠ byly

z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěny méně závažné nedostatky, na které byla ředitelka školy upozorněna.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na obou pracovištích MŠ byly sledovány sebeobslužné dovednosti dětí. Vzhledem k velké nemocnosti dětí na pracovišti Přemyslovice byl další průběh vzdělávání sledován pouze na pracovišti Štarnov.

Z inspekční hospitace vyplynula přímá vazba mezi ŠVP PV, třídním programem a vlastní realizací vzdělávání směřující k naplňování kompetencí dětí v příznivých psychosociálních podmínkách. Součástí vzdělávací nabídky jsou pravidelně zařazovaná a vhodně tematicky motivovaná zdravotní cvičení, děti jsou tak cíleně vedeny k správnému držení těla a návyku pravidelných pohybových aktivit. Sebeobslužné dovednosti prezentované v průběhu inspekce měly požadovanou úroveň. Z předložené dokumentace, dětských prací, diagnostických záznamů a přímých reakcí dětí vyplynula vhodná tematická integrace činností, u nejstarších dětí propojenost na školní připravenost zaměřenou cíleně na informační gramotnost, propedeutiku psaní a čtení.

V realizovaném vzdělávání převažoval frontální způsob vzdělávání, děti měly méně příležitostí volit činnosti dle svých individuálních přání, méně prostoru pro sebevyjádření a seberealizaci bez průběžné kontroly a zásahů učitelky. Při činnostech komunikovaly na úrovni dané věkem a přiměřeně kultivovaně se vyjadřovaly, řídily se základními pravidly chování vytvořenými ve skupině. Se záměrem vytváření sounáležitosti s místem, ve kterém děti žijí, učitelka vhodně využívala i místního nářečí.

Děti projevovaly aktivitu podle toho, jak je činnost zaujala. Velmi dobře prezentovaly získané znalosti a dovednosti, zvláště z oblasti poznávání přírody. Vzděláváním prolínala průběžná motivace, adresné pozitivní hodnocení podporovalo u dětí rozvoj sebejistoty, méně však podněcovalo k další činnosti a nevedlo děti k sebehodnocení.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány na prvním stupni ZŠ v předmětech: český jazyk, anglický jazyk, matematika, člověk a společnost, na druhém stupni v předmětech: přírodopis, fyzika, zeměpis, anglický jazyk, německý jazyk (volitelný předmět) a informatika.

Organizace vzdělávání je v ZŠ stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů je dodržován. Školou vytvořené materiální a personální podmínky byly ve sledované výuce plně využity k podpoře vzdělávacího procesu.

V hospitované výuce matematiky a ostatních přírodovědných předmětů byly uplatňovány zejména tradiční formy práce, s převažujícím frontálním způsobem výuky, v plné míře umožňující získávání potřebných znalostí i rozvoj klíčových kompetencí, zejména k řešení problémů, k učení a rozvoji komunikativních dovedností. Žáci měli prostor pro vyjádření a zdůvodnění názoru či pracovního postupu, o problémech mohli otevřeně diskutovat. Obsah i rozsah probíraného učiva a pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků, důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů. Pouze ojediněle byly při prezentaci učiva vyučujícím zaznamenány odborné, případně metodické chyby. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, přirozeně zařazována průřezová témata, využitím

pomůcek byla podpořena názornost výuky. Aplikací matematických znalostí (matematika, fyzika) byla rozvíjena matematická gramotnost, práce s textem podporovaly čtenářskou gramotnost. Průběžné hodnocení žáky motivovalo, malá pozornost však byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. Dílčí rezervy byly shledány také v závěrečném motivačním shrnutí, kdy v některých sledovaných hodinách nebyl v důsledku časové tísně vytvořen v závěru vyučovací hodiny dostatečný prostor pro fixaci učiva, sebehodnocení žáků a celkové posouzení realizace stanovených cílů učitelem a žáky.

Ve výuce informatiky žáci prokazovali příslušné dovednosti v ovládání výpočetní techniky v souladu se stanoveným učivem, většina z nich bezproblémově zvládala činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovala s odpovídající mírou jistoty. V metodicky a odborně dobře připravené vyučovací hodině byli žáci vedeni k samostatnosti a k rozvoji především kompetencí komunikativních a pracovních. K rozvoji počítačové gramotnosti přispívá nejen výuka příslušného předmětu, ale také využívání prostředků ICT v ostatním vyučování.

Výuka anglického jazyka je realizována od třetího ročníku, žákům prvního a druhého ročníku je určen kroužek Angličtina hrou. Žákům sedmého až devátého ročníku se zvýšeným zájmem o cizí jazyky škola nabízí volitelné předměty Konverzace v anglickém jazyce a Německý jazyk. Učebnice pro výuku obou cizích jazyků jsou vhodně zvoleny s ohledem na věkovou charakteristiku a dosaženou úroveň jazykových znalostí žáků, na základě aktuální potřeby jsou vyučujícími účelně doplňovány dalšími vhodnými materiály. V rámci výuky anglického jazyka jsou v některých ročnících využívána žakovská portfolia ke zdokumentování pokroků a udržení vnitřní motivace k učení. K upevnění a prohloubení učiva je do výuky pravidelně začleňována práce s výukovými počítačovými programy a webovými stránkami určenými k jazykové výuce. Schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce byla v hospitovaných hodinách na velmi dobré úrovni, žáci se při výuce většinou projevovali samostatně, aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe podporované sebehodnocením vyplývajícím z pravidla ze struktury používané učebnice. Proces ve sledovaných hodinách směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků, posilování receptivní, produktivní a interaktivní složky jazyka bylo v rovnováze s mírnou převahou receptivní složky, což odpovídá věku a úrovni dosažených znalostí žáků. Vyučující s žáky přirozeně hovořili převážně v cizím jazyce, pro vysvětlení neznámých výrazů vhodně používali češtinu.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni základní školy vyučující uplatňovali efektivní metody a formy práce, a to především celou škálu předem připravených a pro žáky dobře srozumitelných cvičení, her a soutěží využívaných zpravidla v rámci samostatné či skupinové práce. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své vzdělávání formou hodnocení vlastních výsledků a sebereflexe na úrovni adekvátní jejich věku. Jsou schopni pracovat samostatně, ve dvojicích i v různě početných skupinách, kde si vzájemně vytvářejí pravidla práce. Při činnostech se zapojují všichni členové týmu a přirozeným způsobem si stanovují jednotlivé role v rámci skupiny, které pak při plnění zadaných úkolů respektují, čímž přirozeným způsobem posilují své sociální kompetence.

Čtenářské dovednosti žáků, především práce s textem a jeho porozumění, byly rozvíjeny průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech. Žáci v hodinách českého jazyka zaměřených na čtení diskutují o přečtených nebo samostatně vytvořených textech, vyvozují z nich závěry a hledají souvislosti. Porovnávají četbou získané informace s dalšími zdroji a osobními zkušenostmi. Vhodně volenými metodami výuky a cíleně zadávanými domácími úkoly jsou žáci motivováni k využívání školní knihovny, což přispívá k všeobecnému rozvoji osobnosti žáka a přirozeným způsobem podporuje jejich čtenářskou gramotnost. Pro žáky sedmého až devátého ročníku je určen volitelný předmět Literární seminář, který slouží nejen k prohloubení znalostí žáků v oblasti české i světové literatury, ale přispívá zejména

k posílení zájmu žáků o četbu. Charakteristickým rysem hospitovaných hodin českého jazyka byl nejen zjevný zájem žáků o čtení a literaturu, ale zejména příznivá atmosféra, absence stresu a tvůrčí klima.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na obou stupních ZŠ byla využívána účinná podpůrná opatření spočívající v důsledném uplatňování individuálního přístupu. Vyučující volili vhodné formy a metody práce s těmito žáky, odpovídajícím způsobem je zohledňovali při zadávání úkolů a hodnocení.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Zřizovatel je o záměrech školy pravidelně informován, jeho finanční podpora směřuje v posledním období zejména do oblasti materiálně-technické. Spolupráce probíhá především na úrovni konstruktivního řešení otázek investic, úprav a údržby všech školních budov.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní ve vztahu k ní povinnosti stanovené právním předpisem.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci dětí a žáků a s veřejností formou třídních schůzek, konzultací a individuálních pohovorů, rodiče mají po dohodě s vyučujícími možnost kdykoli školu navštívit, v případě zájmu se mohou také zúčastnit vyučování v základní škole. Kvalitní spolupráci s rodiči dětí MŠ navíc přispívá každodenní vzájemný kontakt rodičů s učitelkami a organizování společných setkání. O prospěchu žáků jsou rodiče průběžně informováni zápisy v žákovských knížkách. Zákonní zástupci žáků participují na životě školy prostřednictvím *Klubu rodičů a přátel školy*, který se účastní pořádání akcí pro děti a žáky, zajišťuje drobné dary a knižní odměny a podílí se také na nákupu pomůcek.

Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi a školami z okolních obcí. Velmi přínosná je také spolupráce se Základní uměleckou školou Plumlov, která má v budově ZŠ dislokované pracoviště a poskytuje zde žákům výuku hry na flétnu, klavír a klávesy. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Účinná a kvalitní spolupráce s odbornými oporami při vzdělávání integrovaného dítěte v MŠ, při logopedické péči a výskytu nerovnoměrností vývoje u dětí s odkladem školní docházky vede k naplňování specifických cílů předškolního vzdělávání.

O akcích pořádaných školou je veřejnost informována zejména prostřednictvím vývěsní skříňky v obci a průběžně aktualizovaných webových stránek. Žáci ZŠ vydávají svůj školní časopis *Přemek*, který jim poskytuje prostor pro prezentaci vlastní tvorby a vyjádření svých názorů a postojů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Systém podporující úspěšnost ve vzdělávání v MŠ prochází kvalitativním vývojem, zejména pak dopracováním dané oblasti ve ŠVP PV a jejím postupným uváděním do praxe. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou průběžně vyhodnocovány a jsou přijímána konkrétní opatření pro případné vyrovnávání jejich vzdělávacích možností. Učitelky sledují individuální úspěšnost dětí také v rámci subjektu při přechodu do základního vzdělávání.

Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání, sledovaná na pracovišti Štarnov, vytváří u dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání zejména v oblasti sociálních návyků, učení, komunikativních kompetencí a kompetencí občanských. Vzhledem k méně účinným metodám, formám a přístupům uplatňovaným ve vzdělávání měly děti méně příležitostí

k samostatnosti, rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí, což nevedlo, zvláště u nejstarších dětí, k osvojování kompetencí personálních a kompetencí k řešení problémů důležitých pro počátky rozvoje matematické gramotnosti.

Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K tomu využívá zejména vlastní evaluační nástroje (např. čtvrtletní písemné práce) a nepravidelně také komerční testy. V posledním uskutečněném testování (ve školním roce 2007/2008) dosáhli žáci 9. ročníku ve všech sledovaných ukazatelích rovnocenných až nadprůměrných výsledků ve srovnání s krajskými i republikovými průměry. Výsledky žáků ZŠ jsou hodnoceny zejména na jednání metodických orgánů a pedagogické rady, zpravidla jsou i přijímána opatření k odstranění nedostatků. Vzhledem k podmínkám a lokalizaci školy lze označit výsledky žáků za standardní. Ve školním roce 2008/2009 prospělo přibližně 40 % žáků s vyznamenáním, všichni vycházející žáci byli přijati ke studiu na středních školách. Podle možností se žáci zúčastňují meziškolních naukových, sportovních a uměleckých soutěží, kde však většinou nedosahují výraznějších úspěchů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno standardním způsobem.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Její celkové ekonomické podmínky jsou na úrovni umožňující zdárné realizování školních vzdělávacích programů.

Škola respektuje obecné i specifické zásady a cíle vzdělávání definované školským zákonem, včetně důsledného uplatňování principů rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou stanovena v souladu s požadavky právního předpisu. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. Částečné nedostatky, především na druhém stupni základní školy, však byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi. Nedostatky ve vedení dětí k sebehodnocení byly zaznamenány také v mateřské škole.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s RVP ZV, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání obou pracovišť MŠ byly dány do souladu s RVP PV až v průběhu konání inspekční činnosti. Dětem je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, podmínky a možnosti školy. Cílená spolupráce se základní školou, zvláště při součinnosti přípravy dětí na základní vzdělávání, se ve sledovaném období zkvalitnila.

Kvalita metodické přípravy pedagogických pracovníků MŠ i kontrolní činnost vedení školy při uplatňování metod prožitkového činnostního učení dětí v realizovaném vzdělávání odpovídá pouze částečně současným trendům předškolního vzdělávání. Naplňování obsahu

vzdělávání ŠVP PV probíhá ve sledovaných oblastech převážně předmětově, směřuje k rozvoji kompetencí k učení, kompetencí komunikativních a sociálních, méně však k podpoře kompetencí k řešení problémů a kompetencí personálních.

I přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací činnost ZŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Přemyslovice, okres Prostějov, příspěvkové organizace, čj.: 1610/2002, ze dne 16. října 2002 (včetně dodatků č. 1, ze dne 15. prosince 2005, č. 2, ze dne 29. října 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, čj. KUOK/47718/2007, ze dne 14. května 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Přemyslovice, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 113/2007-21, ze dne 2. března 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. září 2005, s účinností od 1. září 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Přemyslovice, příspěvkové organizaci, ze dne 5. ledna 2009
6. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Přemyslovice (Udělení výjimky z průměrného počtu žáků v úplné organizované škole pro školní rok 2009-2010 pro ZŠ Přemyslovice, Trvalé navýšení počtu žáků pro MŠ Štarnov), ze dne 15. května 2005
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
8. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
10. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007, 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
12. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
13. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008

16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
18. Školní řád, ze dne 25. srpna 2009
19. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 9. září 2009
20. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2009
21. Školní řád pracoviště MŠ Přemyslovice platný ve školním roce 2009/2010
22. Školní řád pracoviště MŠ Štarnov platný ve školním roce 2009/2010
23. Provozní řád pracoviště MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov pro školní rok 2009/2010
24. Školní vzdělávací program Základní školy Přemyslovice, ze dne 22. srpna 2007, s účinností do 1. září 2007
25. Školní vzdělávací program MŠ Přemyslovice, ze dne 15. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
26. Školní vzdělávací program MŠ Štarnov, ze dne 15. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
27. Třídní vzdělávací programy pracovišť MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov platný ve školním roce 2009/2010
28. Koncepce základní školy v Přemyslovicích, ze dne 9. srpna 2005
29. Koncepce základní školy v Přemyslovicích na období 2007/2008 – 2009/2010, ze dne 20. října 2007
30. Pracovní plán ZŠ a MŠ Přemyslovice na školní rok 2008/2009, ze dne 4. září 2008
31. Pracovní plán ZŠ a MŠ Přemyslovice na školní rok 2009/2010, ze dne 18. srpna 2009
32. Složka: Měsíční plány práce – školní rok 2009/2010
33. Složka: Časově tematické plány učiva ZŠ na školní rok 2009/2010
34. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2009/2010, ze dne 22. září 2009
35. Plán hospitací a minihospitací na školní rok 2007/2008, ze dne 21. srpna 2007
36. Plán hospitací a minihospitací na školní rok 2008/2009, ze dne 19. srpna 2008
37. Plán hospitací a minihospitací na školní rok 2009/2010, ze dne 21. srpna 2009
38. Plán kulturních a sportovních akcí na školní rok 2009/2010
39. Plán exkurzí a vycházek na školní rok 2009/2010
40. Plány DVPP ZŠ na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Plán DVPP pracovišť MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov pro školní rok 2009/2010
42. Plán pedagogických a pracovních porad MŠ pro školní rok 2009/2010 - pracoviště Přemyslovice a Štarnov, ze dne 10. listopadu 2009
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti na pracovištích MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov pro školní rok 2009/2010
44. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy – školní rok 2009/2010
45. Složka: Provozní řady učeben základní školy se zvýšeným rizikem úrazů – školní rok 2009/2010
46. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 1. října 2007
47. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, ze dne 6. října 2008
48. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009, ze dne 7. října 2009
49. Vlastní hodnocení za období školních roků 2005/2006 – 2006/2007
50. Struktura vlastního hodnocení školy, ze dne 22. září 2008
51. Struktura vlastního hodnocení školy, aktualizace ze dne 26. srpna 2009
52. Vlastní hodnocení školy – MŠ Přemyslovice, ze dne 10. srpna 2007
53. Vlastní hodnocení školy – MŠ Štarnov, ze dne 27. srpna 2007
54. Složka: Výstupní hodnocení vydaná žákům ve školním roce 2008/2009
55. Složka: Výstupní hodnocení vydaná žákům ve školním roce 2009/2010
56. Evidence vydaných vysvědčení – školní rok 2008/2009

57. Organizace vyučování – časový režim vyučovacích hodin a přestávek základní školy ve školním roce 2009/2010
58. Vnitřní platový předpis, ze dne 31. března 2009
59. Složka: Hospitační záznamy vedení školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
60. Kontrolní činnost vedení školy, zpráva pro pololetní pedagogickou radu Základní školy Přemyslovice, ze dne 24. ledna 2009
61. Kontrolní činnost vedení školy, zpráva pro pololetní pedagogickou radu Základní školy Přemyslovice, ze dne 19. června 2009
62. Zápisy z kontroly pracovišť MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
63. Hospitační záznam na pracovišti MŠ Přemyslovice, ze dne 18. dubna 2008
64. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
65. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (2 oddělení) vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
66. Třídní knihy na pracovištích MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
67. Katalogové listy žáků základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
68. Přehled o docházce dětí na pracovištích MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov vedené ve školním roce 2008/2009 a ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
69. Školní matrika vedená na pracovištích MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov k termínu inspekční činnosti
70. Záznamy o práci ve volitelném předmětu (Konverzace v anglickém jazyce, Přírodovědný seminář, Německý jazyk, Literární seminář) – školní rok 2009/2010
71. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Turisticko-poznávací, Počítače – časopis, Kroužek ČJ, M, AJ, Zdravotník, Angličtina hrou, Šikovné ruce, Počítače, Kroužek matematiky)
72. Soutěže a olympiády - 2008/2009 a 2009/2010
73. Složka: Rozhodnutí a spisy k rozhodnutím ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy (přijetí k základnímu vzdělávání, přijetí k předškolnímu vzdělávání, přestup žáka, odložení povinné školní docházky, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
74. Kritéria přijímacího řízení pro předškolní vzdělávání na pracovištích MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov, čj. Ořs/200713, ze dne 6. listopadu 2007, s platností od 15. listopadu 2007
75. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, Zápisy z porad zaměstnanců – školní rok 2008/2009, 2009/2010
76. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise – školní rok 2008/2009, 2009/2010
77. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení – školní rok 2008/2009, 2009/2010
78. Zpráva o činnosti metodického sdružení za školní rok 2008/2009
79. Zpráva o činnosti předmětové komise za školní rok 2008/2009
80. Zápisy z pedagogických porad pracovišť MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
81. Složka: Zápisy ze zasedání Školské rady ZŠ a MŠ Přemyslovice vedené k termínu inspekční činnosti
82. Rozbor souhrnných výsledků testování žáků 9. třídy ve školním roce 2007/2008
83. Složka: Písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2008/2009

84. Přidělení úvazků a přespočetných hodin v ZŠ ve školním roce 2009/2010, ze dne 27. srpna 2009
85. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd základní školy – školní rok 2009/2010
86. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
87. Plán školního metodika prevence pro školní rok 2009/2010, ze dne 18. října 2009
88. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009, ze dne 16. června 2009
89. Dotazníky pro rodiče žáků prvního ročníku základní školy
90. Složka: Zprávy z pedagogických vyšetření žáků se SVP
91. Složka: Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků se SVP
92. Sešity se zápisy reedukace jednotlivých žáků se SVP
93. Záznamy o dětech na pracovištích MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
94. Dokumentace k integraci dítěte v MŠ Přemyslovice vedená ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
95. Celoroční individuální výchovně-vzdělávací plán integrovaného dítěte ve školním roce 2009/2010
96. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
97. Dohoda o změně pracovní smlouvy, čj. 22.12./06, ze dne 22. prosince 2006, s účinností od 1. ledna 2007 (učitelky pověřené organizací provozu pracovišť MŠ a tvorbou ŠVP)
98. Rozpis pracovních úvazků pedagogických pracovníků pracoviště MŠ Přemyslovice a MŠ Štarnov – školní rok 2009/2010
99. Rozpis pracovní doby asistenta pedagoga (dvě pracovnice) na pracovišti MŠ Přemyslovice ve školním roce 2009/2010
100. Kniha úrazů žáků vedená od roku 1996 k termínu inspekční činnosti
101. Složka: Záznamy o školních úrazech za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
102. Záznam opatření proti opakování pracovních a školních úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
103. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, čj. Ořš/2009/16, ze dne 10. listopadu, s účinností od 15. listopadu 2009
104. Kniha závad BOZP vedená na pracovišti MŠ Štarnov od roku 1994 k termínu inspekční činnosti
105. Požární kniha vedená na pracovišti MŠ Štarnov od roku 1983 k termínu inspekční činnosti
106. Požární kniha (ZŠ) – zápisy za období školních roků 2008/2009 a 2009/2010

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu Olomouckého inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 26. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Přemyslovicích dne 23. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Eva Šigutová	Šigutová v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.