



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-732/09-02

Název školy: Mateřská škola Borotice, okres Příbram
Adresa: 262 15 Borotice 27
Identifikátor: 600 054 403
IČ: 75033259
Místo inspekce: Mateřská škola Borotice, 262 15 Borotice 27
Termín inspekce: 25. a 26. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Borotice (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO) a jejich využívání pedagogickými pracovníci v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ Borotice datuje začátek svého provozu od 1. 9. 1977, kdy byla umístěna v nedaleké obci Drhovy. Dne 8. března 1993 byla přestěhována do budovy Základní školy v Boroticích. Provozní zázemí pro potřeby MŠ bylo v budově částečně přizpůsobeno. K 1. lednu 2000 došlo k integraci obou škol s názvem Základní škola a Mateřská škola Borotice, okres Příbram. K 30. červnu 2005 byla z důvodu nízkého počtu žáků pozastavena činnost základní školy a mateřská škola existovala k datu 1. července 2008, ke kterému byl

proveden výmaz základní školy z rejstříku škol a školských zařízení. Do školského rejstříku byl zapsán s účinností od 1. 7. 2008 název právnické osoby Mateřská škola Borotice, okres Příbram.

Znovuzřízení MŠ bylo ztvrzeno zřizovatelem MŠ Obcí Borotice, vydáním *Dodatku ke Zřizovací listině* na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Změny údajů byly provedeny v zákonné lhůtě a v souladu s právními předpisy. Údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době konání inspekce se skutečností.

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny jako samostatná příspěvková organizace s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a 227 strážníků. Od doby svého vzniku je jednotřídní s celodenním provozem, aktuálně od 6:45 do 15:45 hodin.

MŠ je umístěna stále v budově bývalé základní školy v klidné části obce, společně s občanským sdružením Stéblo - denním stacionářem, který zajišťuje péči zdravotně postiženým občanům (dále v textu Stéblo). Budova je postupně opravována a udržována (např. výměna topení, nátěry dveří, malování prostor, rozvod vody). K denním činnostem má MŠ k dispozici jednu třídu, sociální zařízení, šatnu pro děti a sklad pomůcek. V areálu školy má malou školní zahradu. Školní jídelna s provozním zázemím je umístěna v blízké obecní budově, kam děti docházejí na obědy, svačiny se do MŠ donášejí. Školní jídelna v rámci doplňkové činnosti vymezené ve zřizovací listině zajišťuje stravovací služby pro klienty Stébela a pro veřejnost.

Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato k docházce do MŠ 13 dětí, z toho 1 dítě s omezenou délkou docházky, 1 dítě v posledním roce před zahájení povinné školní docházky a 2 děti individuálně integrované se zdravotním postižením (dále v textu děti se ZP). K datu inspekce se počet přijatých dětí zvýšil na 17. Počet zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání v průběhu provozu MŠ mírně kolísá (školní rok 2006/2007 – 16 dětí, 2007/2008 - 20 dětí, k termínu inspekce - 17 dětí). Kapacita školy nebyla za poslední 3 roky překročena.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP od 1. srpna 2007, který je zpracován převážně podle zásad RVP PV. Jeho realizaci zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný kolektiv dvou pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady škol

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání (školné) a s prostředky z doplňkové činnosti.

Hlavním zdrojem financování byla dotace ze státního rozpočtu, tj. finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učební pomůcky, pracovní oděvy, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 82 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 57 % na celkových neinvestičních výdajích školy. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnuta v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dotace byla použita k navýšení nenárokové složky platu pedagogů za účast na tvorbě ŠVP.

Tyto prostředky představovaly 0,8 % z objemu prostředků přijatých ve shodném období na platy.

Dalším zdrojem financování MŠ byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na pokrytí nákladů spojených s provozem. Z tohoto příspěvku byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup hraček a materiálů určených k výuce). Z finančních prostředků zřizovatele byla v roce 2008 provedena rekonstrukce topení a vymalování interiéru školy.

K dofinancování běžného provozu a k dalšímu rozvoji použila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) a výnosy z doplňkové činnosti.

MŠ ve sledovaném období disponovala nejen s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale využívala dalších zdrojů k realizaci vzdělávání a plnění ŠVP. Finanční zdroje vytvořené v průběhu let 2006 - 2008 měly pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání a umožňovaly MŠ plnit koncepční záměry ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovný přístup ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci v záležitostech vzdělávání.

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla ředitelkou zpracována kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a trvalým bydlištěm uchazečů v obci. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se zákonným ustanovením, včetně individuálně integrovaných dětí se zdravotním postižením. Školní matrika (evidenční listy) zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Aktuálně jsou prováděny jejich případné změny. Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním ŠVP na přístupných místech v budově MŠ.

V oblasti rovného přístupu ke vzdělávání je obtížnější plnohodnotné zajišťování individuální podpory dvěma integrovaným dětem se ZP bez asistenta pedagoga, který se škole nepodařil ke dni inspekce zajistit. Pedagogické pracovníce však připravují dětem v průběhu dne v MŠ dobré podmínky k zajištění podpory, bezpečnosti a dětem se ZP i plnění individuálního vzdělávacího programu, zpracovaném ve spolupráci s pracovníci speciálně pedagogického centra. Logopedická péče je na škole podle potřeby zajišťována vysokoškolsky vzdělaným logopedem-speciálním pedagogem Stébľa.

Pro zajištění podpory individuálních vzdělávacích potřeb dětí, vzdělávacího potenciálu a rovných příležitostí ke vzdělávání pro všechny poskytuje škola přátelské a vřídčné prostředí. Úspěšnost vzdělávání je ovlivněna příznivým rodinným klimatem školy s menším počtem docházejících dětí. Vzdělávací příležitosti jsou zpravidla naplňovány a každému dítěti je umožněno dosáhnout cílů, které jsou v jeho možnostech. Podle možnosti a zájmu rodičů probíhá předávání informací a případné konzultace s nabídkou společných výchovných a vzdělávacích postupů.

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné po záznamy, umožňující sledování jejich vývoje (portfolio). Záznamy jsou podle potřeb vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností včetně vyhodnocování poznatků o vývoji zdravotně postižených dětí, kterým jsou vedeny měsíční záznamy. Tyto záznamy slouží i k další spolupráci s odborníky ze

speciálně pedagogického centra, které se podílí mj. na zpracování individuálního vzdělávacího programu.

Vedle operativního zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními (logoped, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům dětí informace v záležitostech vzdělávání i na základě předchozích konzultací s těmito odborníky.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Fungující je systém vnitřního i vnějšího poradenství, zajišťována je i částečná podpora individuálního vzdělávání integrovaným dětem se zdravotním postižením. Škole se dosud nepodařilo, vzhledem k míře postižení a potřebě cílené individuální a průběžné péče o dvě integrované děti se ZP, zajistit asistenta pedagoga doporučeného speciálně pedagogickým centrem.

Vedení školy

Tato oblast je zaměřena na zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP), na průběžné hodnocení, inovaci plánů a na plnění povinností za strany ředitelky MŠ.

ŠVP vznikl postupně od školního roku 2002/2003 jako experiment ve spolupráci pedagogických pracovnic a byl vždy v dalším školním roce inovován. Aktuální programový dokument je přehledný, má stanovenou strukturu a obsah vzdělávání, převážně respektuje konkrétní podmínky školy a je přizpůsoben personálnímu obsazení, materiálnímu a finančnímu možностям. Vzdělávací obsah navazuje na koncepční cíle MŠ, začleněna je i dílčí problematika výchovy ke zdraví a EVVO. Jeho součástí jsou i doplňkové aktivity (výtvarný kroužek, předplavecký výcvik, individuální logopedická péče). V některých oblastech ŠVP však nejsou vždy podklady zcela vypovídající (např. v rozpracování věcných podmínek, integrované bloky neobsahují charakteristiku hlavního smyslu, částečně chybí okruhy činností a očekávané výstupy). ŠVP je na přístupném místě dostupný rodičům i veřejnosti. Další vnitřní dokumenty školy podporují plnění ŠVP a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Stanoveny jsou povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců, na jednáních pedagogické rady je projednávána zásadní pedagogická problematika a sledována účinnost naplňování přijímaných opatření. Zpracovávané hodnocení školního roku 2007/2008 je podkladem pro Vlastní hodnocení školy plánované na závěr tohoto školního roku. Dokument má hodnotící charakter, obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu jednotlivých oblastí a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele mateřské školy, má ukončené středoškolské vzdělání v oboru učitelství mateřských škol. Pověřena funkcí ředitelky Základní školy a Mateřské školy Borotice byla zřizovatelem po přerušení provozu základní školy s účinností od 4. října 2005. Toto pověření i po výmazu základní školy z rejstříku trvá. Ve funkci ředitelky MŠ pracovala již 1978 do roku 2000, kdy se MŠ stala součástí základní školy. Tehdy byla jmenována školským úřadem bez konkurzního řízení. Do současné doby je ve funkci ředitelky bez konkurzu.

Učitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace pro učitele mateřských škol a má již několikaletou pedagogickou praxi.

Vedením školy je podporován růst profesních kompetencí. DVPP koresponduje se vzdělávacími cíli, záměry a filozofií ŠVP.

ŠVP je vzhledem k dílčím rezervám ve zpracování v částečném souladu s příslušným RVP PV, ale převážně naplňuje jeho požadavky. Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou průběžně naplňovány, nedostatkem je skutečnost, že do funkce ředitelky byla

pověřena a nebyla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. MŠ přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy a priorit a přijímá následná opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Tato oblast byla zaměřena na personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě pedagogické pracovnice. (ředitelka s celým úvazkem a v souběžném pracovním poměru jako vedoucí stravování a učitelka s úvazkem 0,65 v souběžném pracovním poměru jako uklízečka MŠ).

Schopnosti a rozšiřování znalosti k výkonu práce si doplňují příležitostně pedagogické pracovnice na organizovaných vzdělávacích akcích, realizovaných s ohledem na finanční a organizační možnosti školy a samostudium odborné literatury). DVPP odpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP (např. *Tvoříme s Ekoateliérem, Pohybem ke zdraví, Grafomotorická cvičení, Projektové vyučování, Školský management* aj.).

Ředitelka zabezpečuje základní podmínky pro provoz MŠ a údržbu prostředí. V prostředí MŠ ale nedošlo za poslední tři roky k výrazné inovaci. Vybavení třídy je převážně zastaralé, podle možnosti je udržováno, opravováno a přizpůsobováno aktivitám dětí s ohledem na jejich potřeby dětí a specifika ŠVP. Využívány jsou hračky, pomůcky a ostatní materiál podporující rozvoj osobnosti dětí v různých oblastech vzdělávání (např. k podpoře výchovy ke zdraví a EVVO), integrované děti se ZP mají možnost využívat i některé speciální pomůcky. K hračkám i ostatním potřebám je dětem umožněn volný přístup, nábytek a sociální zařízení však není zcela přizpůsobeno antropometrickým požadavkům věkově smíšeným dětem. Prostory jsou využívány i k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí. K činnostem dětí realizovaných v interiéru využívá MŠ prostředí třídy, k intenzivnějším pohybovým aktivitám je využívána příležitostně bývalá školní tělocvična, při pobytu venku obecní hřiště, nebo vhodné přírodní prostředí v okolí školy.

Pro řízení školy a uložení dokumentace nejsou v MŠ vhodné podmínky, ředitelka nemá samostatné zázemí, ke školní administrativě včetně stravování má vyčleněný stůl ve třídě dětí. Je zde umístěna i kopírka a počítač bez připojení k Internetu.

Rizikem je také skutečnost, že zákonně snížená pedagogická povinnost ředitelky u dětí i snížený pracovní úvazek učitelky, nevytváří podmínky k souběžné práci pedagogických pracovnic, umožňující soustavnou cílenou individualizovanou podporu integrovaným dětem se ZP. Současný stav částečně omezuje možnosti diferencovat vzdělávací nabídku a její náročnost podle individuálních potřeb a možností dětí. Pracovní doba v souběžném pracovním poměru obou zaměstnankyň (vedoucí školní jídelny a uklízečky) není vymezena, je definována jako pohyblivá.

Ve školních dokumentech MŠ (*Školní řád, Organizační řád, Provozní řád, Opatření k bezpečnosti*) jsou stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví a prokazatelně s nimi byly seznámeni zaměstnanci školy, děti i rodiče. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ při pobytu venku i specifické zajišťování ranního přivádění a odpoledního odvádění části dětí k autobusu, vyžaduje zvýšenou pozornost z důvodu organizačního zajištění, převážně vždy jen jednou pedagogickou pracovníci. Promyšlenou organizací a bezpečnostními opatřeními však MŠ minimalizuje bezpečnostní rizika a preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů. Za poslední 3 roky nedošlo k registrovanému školnímu úrazu.

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP se zvýšeným úsilím. Pozitivem je zájem pedagogických pracovnic o profesní růst. Škola vytváří převážně bezpečné

podmínky pro předškolní vzdělávání, pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření minimalizuje případná rizika.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti pedagogickým pracovníkem i účinnost hodnocení dětí.

Hospitace byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny u obou pedagogických pracovníků. Příprava a realizace vzdělávání odpovídala obsahu ŠVP včetně začlenění EVVO v integračním bloku Dítě a jeho poznávání přírody kolem něj.

Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska většinou vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a stanoveným cílům a umožňovala částečnou diferenciaci požadavků na jednotlivce, respektovány byly zvláštnosti v chování a projevech integrovaných dětí se ZP. Organizační postupy umožnily většinou plynulý průběh činností i rovnoměrné zařazení spontánních a řízených aktivit. Uplatňovanými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání převážně přizpůsobeno vývojovým i individuálním potřebám dětí. V denním režimu byly zařazeny různorodé činnosti, respektovány byly tříhodinové intervaly stravování, individuální potřeby aktivit, spánku nebo odpočinku dětí a většinou byl dodržován pitný režim.

V řízených činnostech z plánované oblasti byly využity přirozené situace s podnětnou motivací, podporován osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizace dětí. Využity metody aktivního učení ve frontální organizaci. Děti získávaly požadované kompetence, aktivně se zapojovaly do činností, využívaly získané dovednosti a využívaly vlastní zkušenosti. Ve sledovaných činnostech respektovaly učitelky potřeby dětí a průběh činností byl učitelkami vhodně usměrňován. Rozsah poznatků odpovídal vývojovým možnostem. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, praktické činnosti s řešením problémů, upevňování pohybových dovedností a podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Metody, postupy a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Průběžně byly sledovány a citlivě hodnoceny výkony i pokroky jednotlivců. Převážně pozitivní a motivující hodnocení bylo voleno i ve vztahu k možnostem i k individuálním předpokladům integrovaných dětí se ZP. nevyužita byla podpora sebehodnocení a sebereflexe dětí. V průběhu inspekce byla ve třídě klidná atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly většinou přátelské a empativní.

Organizace vzdělávání odpovídala i přes její složitější zabezpečování obsahu ŠVP, k naplňování stanovených cílů bylo používáno převážně přiměřených metod a forem práce odpovídajících podpoře rozvoje osobnosti dětí a individuálním potřebám. Pozitivní je využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání.

Partnerství

MŠ realizuje spolupráci s partnery v obvyklém rozsahu na tradiční úrovni. Spolupráce mezi zřizovatelem a MŠ vede k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy a poskytování služeb. Zřizovatel se aktivně zajímá o dění v MŠ, usiluje o řešení případných problémů a podporuje zapojení MŠ do života v obci. Oboustranně přínosná je i spolupráce s místními organizacemi v obci (např. vítání občánků, svátek matek, pouťové veselí, masopust aj.).

Partnerské vztahy převládají i s rodiči dětí, kteří jsou průběžně informováni o činnosti školy nejen standardními způsoby formou uveřejňování informací na nástěnkách a při

osobním kontaktu, ale osvědčily se i společné akce pro rodiče s dětmi, které ve vyšší míře podněcují k aktivnímu zapojení do dění v MŠ (např. sezonní akce a besídky, Rozloučení s předškoláky, výlety, tematické vycházky). Účelná je i brigádnická činnost rodičů (malování školy, úprava zahrady, drobné úpravy a údržba hraček).

K obohacení vzdělávacího programu přispívá i spolupráce se základní školou, mateřskou školou a gymnáziem na Dobříši a Stéblem, v rámci které jsou zajišťována divadelní představení, koncerty a další akce pro děti.

Příležitostně se MŠ daří získávat drobné sponzorské dary, které slouží ke zlepšení materiálních podmínek.

Partnerství přispívá k rozvoji MŠ, vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

V průběhu inspekce bylo zřejmé, že se děti cítily v MŠ jistě, s důvěrou se na pedagogické pracovnice obracely, většinou respektovaly jejich pokyny. Bezkonfliktně si hrály, v konstruktivních i námětových hrách využívaly možnosti výběru hraček a stavebnic. S podporou dospělého dokázaly zacházet s výtvarným materiálem, soustředit se na činnost a zpravidla dokončit zadaný úkol. Dobré výsledky byly zaznamenány v jejich řečových projevech, ve vyjadřování zážitků i poznatků z předcházejících společných činností. Děti spontánně projevovaly radost z uskutečňovaných činností a dosažených výkonů. Většinou dodržovaly hygienické a společenské návyky, respektovaly pravidla ochrany zdraví a bezpečí mezi sebou, pomáhaly podle možnosti integrovaným dětem se ZP. Ve vztazích mezi dětmi nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány výraznější konflikty, děti byly ohleduplné a ochotné si pomáhat. Zpravidla byly respektovány i dohodnutá pravidla chování.

Úroveň klíčových kompetencí dosahuje úrovně odpovídající věku a schopnostem dětí. Jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání. Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání úrovně odpovídající jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce souhlasily údaje zapsané v rejstříku se skutečností.

Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu s požadavky školského zákona a s RVP PV. Od doby konání poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, ke zkvalitnění v oblasti řízení a zpracování školní dokumentace. Spolupráce s partnery je aktuálně přínosem a obohacuje vzdělávání dětí.

V didaktické práci školy převažují tradiční postupy, pozitivní je sledování vzdělávacích pokroků dětí i snaha o individualizaci vzdělávání. Její realizace je limitována absencí asistenta pedagoga a souběžného působení pedagogických pracovníků vzhledem k rozvrhu jejich pedagogické práce podle skutečných potřeb.

V jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání dosahovaly děti ve sledovaných činnostech dovedností odpovídajících jejich věkovým zvláštnostem a jsou u nich

vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání. Respektovány jsou specifické zvláštnosti integrovaných dětí se ZP.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí přispívá podpora zřizovatele.

Výstupem z šetření v oblasti výchovy ke zdraví a EVVO budou tematické zprávy vydané ústředím ČŠI, které budou veřejně publikovány na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy a školní jídelny se sídlem v Boroticích, vydaná Obcí Borotice, s účinností od 1. ledna 2000 na dobu neurčitou, bez čj.*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Borotice, okres Příbram, vydaný Obcí Borotice dne 28. 4. 2003, čj. 152/2003*
3. *Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Borotice se sídlem v Boroticích, vydaná Obcí Borotice účinností od 1. 1. 2000, čj. 666/99*
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Praha, dne 9. 12. 2002, čj. 32 095/02-21, s účinností od 1. 1. 2003*
5. *Rozhodnutí – ve věci zápisu mateřské školy do rejstříku škol, vydané krajským úřadem Středočeského kraje Praha, dne 7. 11. 2006, čj. 1287 18/2006/KUSK, s účinností od 1. 9. 2007*
6. *Pověření řízením Základní školy a Mateřské školy Borotice, vydané Obcí Borotice dne 3. října 2005, s účinností od 4. října 2005, čj. 385/05*
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008*
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008*
9. *Výkaz o úrazovosti dětí za školní rok 2007/2008, ze dne 5. 9. 2008*
10. *Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) - školní rok 2007/2008, 2008/2009*
11. *Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009*
12. *Zápisy z provedených hospitací ředitelky - školní rok 2007/2008, 2008/2009*
13. *Plán DVPP a doklady o absolvování seminářů- školní rok 2007/2008, 2008/2008*
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
15. *Docházka dětí - školní rok 2007/2008, 2008/2009*
16. *Přehled výchovné práce - školní rok 2007/2008, 2008/2009*
17. *Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008, aktualizován 31. 7. 2008, čj. 9/07*
18. *Podklady pro průběžnou evaluaci dětí v MŠ*
19. *Hodnocení školního roku 2007/2008 MŠ ze dne 23. června 2008*
20. *Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2008*
21. *Vnitřní řád MŠ Borotice s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.*
22. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků u dětí pro školní rok 2008/2009*
23. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností od 1. 2. 2008*

24. Kniha úrazů MŠ, založená dne 1. 9. 1996
25. *Rozhodnutí* o přijetí/ukončení/přerušení docházky dítěte do mateřské školy, pro školní rok 2008/2009, vydané ředitelkou školy
26. Kriteria přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
27. Roční plán ředitelky - hospitační činnost pro školní rok 2008/2009
28. Zápis ze schůze rodičů ze dne 23. 9. 2008
29. *Protokol o kontrolním zjištění*, vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 21. 1. 2009
30. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 - pro dvě individuálně integrované děti se zdravotním postižením podle druhu postižení
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
32. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- za rok 2006, 2007 a 2008
36. Inspekční zpráva čj. O-02-05/9697-506 ze dne 26. 11. 1996

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena včetně připomínek po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 15. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Boroticích dne 9. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Zbiralová

Marie Zbiralová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány