



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-880/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 1144, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail právnické osoby	mspalackehobph@seznam.cz
IČO	70 999 830
Identifikátor	600 118 070
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Gálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Bystřice pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Palackého 1144, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	10. a 11. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- *Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a*



předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 50. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 50 dětí, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky, 3 integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 2,5 až 5 leté.

Škola sídlí v 1. patře budovy nad Městskou knihovnou, v suterénu školy se nachází logopedická poradna pro děti a dospělé – pobočka Speciálně pedagogického centra Kroměříž při ZŠ a MŠ logopedické, Brno, Veslařská 234. K budově přiléhá prostorná školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:00 do 16:00 hod.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností, zájmů, a dále rozvíjet péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Mámo, táto, co my víme – ve školce se naučíme“. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Jednotlivé třídní vzdělávací programy navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandartní aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (například kroužek keramiky, hudební - flétničky, procvičování grafomotoriky – Metoda dobrého startu, plavecký kurz), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala logopedickou péči. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Řízení školy

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení



bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazovaly, ve sledovaném období, velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a oblast logopedické péče. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se základními školami s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

Řízení školy bylo na velmi dobré úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogů a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků



odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Personální podmínky, vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků, byly ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Mateřská škola sídlí v 1. patře budovy nad Městskou knihovnou. Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce školní jídelny – výdejny, dále byla provedena výměna dlažby, obkladů a malování. V obou třídách byly nevyhovující dělicí stěny nahrazeny novými. Šatny dětí byly postupně vybaveny novými šatnovými skříňkami pro děti a vestavěnými skříněmi na uložení pomůcek, ručníků a lůžkovin. Vybavenost tříd byla na standardní úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly postupně vybavovány novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. V roce 2014 škola plánuje dle zpracovaného projektu uskutečnit celkovou revitalizaci zahrady. Prioritou je doplnění zahrady o další herní prvek pro pohybový rozvoj dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční předpoklady

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny mzdové náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí.



Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

ČŠI doporučuje diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciaci řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami



a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***ŠVP PV byl dán v době inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.***

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.



Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání a ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.

Materiální podmínky školy byly na standardní úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

- d) *ČŠI doporučuje vedení školy prohloubit partnerskou spolupráci s Městskou knihovnou umístěnou v budově školy v oblasti předčtenářské gramotnosti dětí.*

ČŠI doporučuje diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. ŠK/255/03 ze dne 16. 7. 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21751/2006 ze dne 26. 4. 2006
4. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. 4. 2005
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2013- 2015
6. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP 2011-2013
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2013/2014
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2013/2014
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 20. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. ŘMŠ 7/2012 ze dne 27. 8. 2013 platný od 1. 9. 2013
13. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 platné k datu inspekce
14. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 , 2013/2014 k datu inspekce
15. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 26. 8. 2012
16. Vymezení pravomocí zastupující učitelky v nepřítomnosti ředitelky školy ze dne 31. 8. 2013
17. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 26. 8. 2012



18. Školní řád Č. j. ŘMŠ 1/2013 ze dne 3. 1. 2013 platný k datu inspekce
19. Provozní řád školy ze dne 1. 10. 2012 platný k datu inspekce
20. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 10. 2012 platný k datu inspekce
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
22. Plán pedagogických rad na školní rok 2013/2014
23. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. 3. 2013
25. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
26. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
27. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ
28. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
29. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů platná k datu inspekce
30. Minimální preventivní program MŠ ze dne 30. 8. 2012
31. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2013
32. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ ze dne 1. 10. 2012
33. Kniha úrazů platná k datu inspekce
34. Rozpis přímé pracovní doby zaměstnanců 2012- 2013/2014
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Čížová v. r.

Ve Zlíně dne 4. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Gálová, ředitelka školy

Jarmila Gálová v. r.

V Bystřici pod Hostýnem dne 11. 11. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.