



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89

Nádražní 89, 346 01 Horšovský Týn

Identifikátor: 600022765

Termín konání inspekce: 5. - 9. března 2007

Čj.	ČŠI-1094/07-04
Signatura	bd1na510

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89 je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou a sdružuje Základní školu (kapacita 160 žáků), Střední školu (kapacita 102) žáků, školní družinu (kapacita 14 žáků), Speciálně pedagogické centrum (kapacita 260 žáků), Školní jídelnu – výdejnu (kapacita 80 strážníků), Přípravný stupeň základní školy speciální (kapacita 10 žáků). Vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve střední škole jsou k výuce schváleny tyto obory vzdělání:

29-54-E/003 Cukrářské práce, studium denní, délka studia 3 roky

31-54-E/001 Šití oděvů, studium denní, délka studia 3 roky

36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce, studium denní, délka studia 3 roky

36-64-E/002 Tesařské a truhlářské práce - tesařské práce, studium denní, délka studia 3 roky

36-67-E/001 Zednické práce, studium denní, délka studia 3 roky

41-52-E/011 Zahradnické práce, studium denní, délka studia 3 roky

69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - provozní práce, studium denní, délka studia 2 roky

78-62-C/001 Praktická škola jednoletá, studium denní, délka studia 1 rok

78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, studium denní, délka studia 2 roky

Ve škole se ke dni inspekce vzdělávalo žáků 248 z toho 87 v učebních oborech.

Zřizovatelem školy je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Podmínky zařazení do rejstříku škol, zhodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
2. přijímání žáků na střední školy
3. ukončování studia v učebních oborech Zednické práce a Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - provozní práce v souvislosti se zaváděním reformy závěrečné zkoušky
4. prevence sociálně patologických jevů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky zařazení do rejstříku škol, zhodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, sledování rozvoje vlastního hodnocení škol

- Splnění formálních podmínek zařazení do rejstříku škol bylo prokázáno předloženou povinnou dokumentací.
- Škola měla k 30. 9. 2006 ve sledovaných učebních oborech 56 žáků. Kapacita žáků (70) stanovená v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla naplněna na 80 %.
- V následující tabulce je uvedeno naplnění kapacity vybraných studijních oborů dle údajů z výkazů S 25-01 podle stavu k 30. září 2005:

tab. č. 1

Obor	kapacita oboru	počet žáků	% naplnění
36-67-E/001 Zednické práce	42	34	80,9
69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - provozní práce	28	20	71,4

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou hodnoceny jako standardní.

Koncepční dokumenty

- Konkrétní koncepční záměry zaměřené na další rozvoj školy jsou zpracovány v dokumentu „Hlavní úkoly na školní roky 2005/2006 a 2006/2007“ a v dokumentu „Rozvoj školy na školní roky 2004/2005 - 2007/2008“.
- Jazykové vzdělávání není zařazeno ve schválených učebních dokumentech a není uvedeno také v koncepci školy.
- Vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií není ve schváleném učebním plánu zařazeno a ve škole neprobíhá. Informační a komunikační technologie (ICT) jsou příležitostně využívány v teoretické výuce a odborných předmětech.
- Mezi priority školy patří doplnění požadovaného vzdělání všech pracovníků, spolupráce s rodiči, **prevence sociálně patologických jevů** a posílení prestiže školy ve veřejném mínění pořádáním veřejně přístupných soutěží, výstavami výrobků.
- Škola nevyvíjí aktivity směřující konkrétně k reformě závěrečných zkoušek.

Koncepční dokumenty školy mají standardní úroveň.

Vlastní hodnocení

- Vlastní hodnocení personálních podmínek vzdělávání ve vybraných oblastech škola průběžně provádí, systému vlastního hodnocení ISO a CAF nevyužívá.

Tato oblast je hodnocena jako standardní.

Místní iniciativy

- Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem.
- Kritéria hodnocení školy jsou zřizovatelem stanovena.
- Spolupráce se sociálními partnery (Úřad práce v Domažlicích, Hospodářská komora, Policie ČR, Městská policie v Domažlicích a Horšovském Týně, Městské úřady v Domažlicích, H. Týně, Stříbře a Plzni městě, Okresní a městská organizace sdružení zdravotně postižených) je smysluplně realizována.

Činnost školy v oblasti spolupráce se školskou radou, zřizovatelem a sociálními partnery je standardní.

Řízení školy

- Ředitelka školy byla ustanovena do funkce v r. 1984, posléze pověřena řízením a v r. 1990 jmenována do funkce na základě konkurzního řízení, řídicí funkci vykonává dvacátým třetím rokem, předpoklady pro výkon funkce splňuje.
- Spolupráce s rodiči se zakládá na jejich osobních kontaktech s vedením školy, pohovorech s třídními učiteli a výchovným poradcem podle aktuální potřeby. Zástupci školy navštěvují rodiče v jejich domovech podle potřeb dětí. Jejich názory a požadavky jsou vyhodnocovány a jsou realizována příslušná opatření v zájmu dítěte.
- Rodiče a žáci nejsou při ovlivňování koncepčního záměru aktivní.
- Ze spolupráce se sociálními partnery vzešly požadavky na ovlivnění koncepčního záměru školy, které byly respektovány a realizovány (změna zaměření některých oborů studia, modernizace obsahu učiva některých odborných předmětů, úprava časové dotace odborných předmětů).

- Vlastní práce v oblasti řízení školy je zaměřena zejména na koordinaci aktivit členů vedení a členů pedagogického sboru při spolupráci na jednotném výchovném působení.

Řízení školy této oblasti je standardní.

Personální podmínky

- V době inspekční činnosti měla odborná škola 18 zaměstnanců, z tohoto počtu bylo 14 pedagogických pracovníků. V pedagogickém sboru jsou 2 vyučující s délkou praxe do 3 let. Ve vedoucí funkci pracuje 1 pedagog, 1 ve funkci výchovného poradce, ten vykonává i funkci preventisty sociálně-patologických jevů. Ke dni inspekce pracovalo v odborném učilišti 7 pedagogů a 7 mistrů odborné výchovy. Podmínky odborné kvalifikace splňoval 1 vyučující, další 2 si doplňují odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako rizikové.

DVPP (sledované období 2004/2005 a 2005/2006)

- V oblasti ICT absolvovalo 11 pedagogických pracovníků požadované vzdělávání, v oblasti cizích jazyků se učitelé ve sledovaném období nevzdělávali.
- V jiných oblastech se připravovali 2 vyučující.
- Ke splnění kvalifikačních předpokladů se vzdělávali 2 pedagogové a ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů žádný.
- Odbornou kvalifikaci si ve sledovaném období nikdo neprohluboval.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyžaduje změnu.

Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

- Vzhledem ke stanoveným kritériím pro přijímací řízení mají rovný přístup ke vzdělávání i uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, příslušníci národnostních menšin, cizinci, chlapci a dívky.

Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání je standardní.

2. Přijímání žáků na střední školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

- Škola měla ve vybraných oborech k 30. 9. 2005 54 žáků. Kapacita 70 žáků stanovená v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla naplněna na 77%.
- Ve vybraných studijních oborech škola nepřekročila stanovené kapacity, viz tabulka č. 1 na str. 3.
- Naplnění kapacity a studijních oborů vzhledem k přijatým žákům 1. ročníku denního studia:
 - plán naplnění tříd uvedených učebních oborů v 1. ročníku ve školním roce 2005/2006 byl 32 žáků, přijato jich bylo 25,
 - plán naplnění třídy 1. ročníku studijního oboru 36-67-E/001 zednické práce byl 16 žáků, přijato jich bylo 12,

- plán naplnění tříd 1. ročníku studijního oboru 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - provozní práce byl 16, přijato 14 žáků,
- volná místa (rozdíl v počtu žáků přijatých a skutečně nastoupených) – 1 žák.
- Ve vybraných studijních oborech škola vyhlásila 5 kol přijímacího řízení s těmito výsledky:
 1. kolo - přijato 12+12 žáků
 2. kolo - přijato 0+0 žáků
 3. kolo - přijato 0+0 žáků
 4. kolo - přijat 0+1 žák
 5. kolo - přijat 0+1 žák

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou hodnoceny jako standardní.

Podmínky přijímání do vzdělávání ve středních školách

- Pro přijímací řízení ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 byla stanovena shodná jednotná kritéria – hodnocení uchazečů vyjádřené stupni klasifikace na vysvědčení z předchozího vzdělávání a hodnocení podle výsledků pohovoru.

Podmínky přijímání do vzdělávání ve středních školách jsou standardní.

3. Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy závěrečné zkoušky

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

- Kapacita 70, naplněnost ke dni inspekce 42 žáků, tj. 60 %
- Materiální podmínky sledovaných oborů jsou v souladu s požadavky schválených učebních dokumentů.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou hodnoceny jako standardní.

Řízení školy

- Pravomoci jsou účelně delegovány na nižší články řízení, které se podílejí na rozhodování a řízení v rámci stanovených povinností. Motivační systém je funkční.
- Informační a komunikační systém je účelný, vertikálně i horizontálně prostupný. Metodické orgány nejsou vzhledem k nízkému počtu specializovaných vyučujících zřízeny. Spolupráce při přípravě závěrečných zkoušek není tedy formálně delegována.

Řízení školy v této oblasti je standardní.

Personální podmínky

- Personální audit je průběžně prováděn, je analyzována potřeba a popis pracovních míst. Vyučující jsou převážně zkušení, mají vysoký věkový průměr (50,6).
- Ředitelka školy má potřebnou odbornou kvalifikaci a splňuje odborné předpoklady

pro funkci ředitelky školy.

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků vyučujících předměty sledovaných učebních oborů ve školním roce:
- 2003/2004 3 učitelé odborného výcviku bez požadované odborné kvalifikace
- 2004/2005 5 učitelů odborného výcviku bez požadované odborné kvalifikace
- 2005/2006 5 učitelů odborného výcviku bez požadované odborné kvalifikace
- Z učitelů profilujících odborných předmětů ve školním roce 2005/2006 bylo 5 bez požadované kvalifikace.
- Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v roce 2003/2004 zúčastnili 2 pedagogové, v roce 2004/2005 5 pedagogů v roce 2005/2006 7 pedagogů, z toho zaměřeného na profilující odborné předměty 1, na cizí jazyky a závěrečné zkoušky nikdo a na oblast ICT 11.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako rizikové.

Materiální podmínky

- Materiální podmínky sledovaných oborů odpovídají základním potřebám a požadavkům vzdělávacích programů. Odborná učebna pro učební obor Zednické práce je vybavena základními praktickými pomůckami pro výuku praxe. Pro učební obor Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - provozní práce je zařízena odborná učebna šití. Ostatní učebny jsou vybaveny běžnými pomůckami. Praktická výuka probíhá na devíti smluvně zajištěných pracovištích.

Materiální podmínky jsou vzhledem k typu školy standardní.

Vlastní hodnocení školy podmínek vzdělávání

- Podmínky vzdělávání jsou analyzovány a hodnoceny ve výroční zprávě.

Vlastní hodnocení má standardní úroveň.

Koncepční dokumenty

- Koncepční dokumenty jsou zaměřeny především na materiálně-technickou oblast. Cíle vzdělávání jsou uvedeny ve schválených dokumentech a rozpracovány do časově tematických plánů reflektujících učební plán a učební osnovy. V učebních dokumentech jsou zapracovány sociální, občanské a pracovní kompetence.

Koncepční dokumenty mají standardní úroveň.

Podmínky ukončování podle poskytovaného stupně vzdělání

Školní rok	Obor vzdělání	Prospělo žáků/z toho s vyznamenáním
2003/2004	36-67-E/001 Zednické práce	13/5
2004/2005	36-67-E/001 Zednické práce	9/1
	69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních-provozní práce	9/3
2005/2006	36-67-E/001 Zednické práce	5/3
	69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních-provozní práce	4/2

Podmínky jsou standardní.

4. Prevence sociálně patologických jevů (SPJ)

Koncepční dokumenty

- Velmi dobře zpracovaný Minimální preventivní program je v souladu s podmínkami školy, má definované cíle v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Je zaměřen na cílovou skupinu mladistvých, formy a metody realizace preventivní strategie jsou stanoveny.

Koncepční dokument školy v této oblasti má standardní úroveň.

Řízení školy

- Vedení školy ve sledované oblasti plánuje, vyhodnocuje rizika a stanovuje opatření vedoucí ke zlepšení.

Činnost školy v této oblasti je standardní.

Personální podmínky

- Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni k dalšímu vzdělávání v oblasti prevence SPJ. Zúčastnily se ho 2 vyučující, z toho 1 je výchovná poradkyně, která zároveň zastává funkci školního metodika prevence SPJ, ostatní pedagogické pracovníky seznamuje s filozofií programu s cílem zaangażovat je v co neširší možné míře do jeho realizace.
- Školní psycholog působí na škole každou středu, věnuje se práci s žáky, kteří se ocitli v krizových situacích.

Personální podmínky v oblasti prevence SPJ jsou na standardní úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Škola se zabývá prevencí vzniku SPJ v oblasti zneužívání návykových látek, rizika analyzuje.

Činnost školy v oblasti prevence vzniku SPJ v oblasti zneužívání návykových látek je standardní.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte, žáka

- Vyučující podporují a rozvíjejí sociální a občanské kompetence žáků ve všech předmětech i v odborném výcviku. Občanská výchova je na rozvoj sociálních a občanských kompetencí přímo zaměřena. Škola tuto oblast vyhodnocuje.
- Práva a povinnosti žáků jsou zakotvena ve školním řádu.
- V prvním pololetí školního roku 2006/2007 byla žákům udělena tato výchovná opatření: 6 pochval, 3 důtky třídního učitele, 10 důtek ředitele školy.
Chování 5 žáků bylo hodnoceno 2. stupněm z chování a 6 žáků 3. stupněm.

Činnost školy v oblasti podpory a rozvoje sociálních kompetencí žáků a v oblasti práv a povinností žáků je standardní.

Školní poradenství

- Škola využívá poradenských služeb poskytovaných výchovnou poradkyní, školním psychologem, vlastním speciálně-pedagogickým centrem, dětskou psychiatrií Plzeň.

Využívání poradenských služeb je na standardní úrovni.

Místní iniciativy

- Škola usiluje o dobrou spolupráci a partnerské vztahy s rodiči žáků. Dobrou spolupráci vykazuje s Policií ČR, orgány sociálně právní ochrany dětí a Sdružením zdravotně postižených v Domažlicích a v Horšovském Týně. S organizacemi pracujícími v oblasti prevence zneužívání návykových látek prozatím nespolupracuje. Projekt v této oblasti škola zpracovávala, ale nebyl vybrán k realizaci.

Oblast místních iniciativ nevyžaduje zásadní změnu, je standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007
2. Hlavní úkoly na školní roky 2005/2006 a 2006/2007
3. Hodnocení minimálního preventivního programu ze dne 19. 6. 2006 a 30. 6. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. H/363/01 ze dne 17. 9. 2001
5. Jmenování do funkce ředitele školy čj.1/95 R ze dne 1. září 1995
6. Jmenování do funkce ředitelky školy Okresním národním výborem v Domažlicích poř. číslo 134 ze dne 25. 6. 1990
7. Kritéria pro přijetí žáků do odborné školy – Odborného učiliště a Praktické školy platná od 1. 9. 2004
8. Minimální preventivní program – školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2005 a 8. 9. 2005
9. Minimální preventivní program – školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006 a 8. 9. 2006
10. Odvolání z funkce ředitelky školy Okresním národním výborem v Domažlicích účinností od 1. května 1990 ze dne 2. 5. 1990
11. Potvrzení ve funkci ředitele čj. ŠMSpers./24/06 ze dne 23. ledna 2006
12. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech 36-67-E/001 Zednické práce a 69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce za školní roky 2003/2004 – 2005/2006
13. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy
14. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání čj. ŠMS/7857
15. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27493/2006-21 ze dne 22. prosince 2006
16. Rozvoj školy na školní roky 2004/2005 – 2007/2008

17. Rozvrh hodin na školní roky 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Schválené učební dokumenty sledovaných oborů
19. Školní řád platný od 1. 9. 2006
20. Třídní knihy sledovaných oborů vzdělání za školní rok 2006/2007
21. Výchovní opatření k režimu školy (OU a PrŠ)
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
23. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu ke 30. 9. 2006
24. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005
25. Výpis změnového řízení – škola/zařízení čj. 1795/2007-21
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2003/2004 - 2005/2006
27. Zápisy z jednání pedagogické rady od 16. 11. 2005 do doby konání inspekce
28. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 čj. ŠMS/981/05 ze dne 21. ledna 2005
29. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 2 čj. ŠMS/6781/05 ze dne 7. října 2005
30. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 3 čj. ŠMS/286/06 ze dne 9. ledna 2006
31. Zřizovací listina čj. 491/01 ze dne 31. srpna 2001

ZÁVĚR

- *Oblast personálních podmínek vykazuje rizika v kvalifikaci pedagogických pracovníků a v jejich dalším vzdělávání. Příčinou jsou objektivně dané ztížené podmínky pro doplnění kvalifikace i obtížné (vzhledem k počtu pedagogických pracovníků) organizační zajištění zástupu za chybějícího pedagoga.*
- *Účelné zajištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání je předpokladem pro vytváření a rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v oblasti personálních podmínek je přizpůsobeno velikosti a složení pedagogického sboru.*
- *Přijímání žáků do učebních oborů má konstantní pravidla, plán pro přijetí žáků se daří z větší části naplňovat.*
- *Ukončování studia ve sledovaných učebních oborech probíhá podle schválených dokumentů, v souvislosti se zaváděním reformy závěrečné zkoušky není škola aktivní.*
- *Oblast prevence sociálně patologických jevů je odborně velmi dobře vedena, jsou vyhodnocována rizika a důsledně přijímána opatření k nápravě.*

Domažlice dne 26. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Členové týmu	Mgr. Jitka Davidová	Kožíšek v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Horšovský Týn dne 4. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Paterová	Paterová v. r. ředitel

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2. května 2007	ČŠI-10-46/07-04
Školská rada	2. května 2007	ČŠI-10-46/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.