

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13**

**Na Zvoničce 13/1030, 147 00 Praha 4 – Podolí**

**Identifikátor školy: 600 036 634**

**Termín konání inspekce: 20. a 21. října 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0823/04-1029
<b>Signatura:</b>	ka4ay109

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Čtyřtřídní mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13 je příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Praha 4, Tábořská 250. Kapacita mateřské školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 120 dětí, kapacita školní jídelny, která je součástí mateřské školy, je 120 jídel. V době inspekce bylo ve čtyřech třídách zapsáno celkem 89 dětí, výjimka oproti počtu dětí ve vyhlášce o mateřské škole je dohodou ředitelky a zřizovatele stanovena na 100. Složení tříd je věkově homogenní. Provoz v jedné třídě je pouze polodenní, odpoledne jsou děti z této třídy stabilně rozděleny do tří tříd.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Podmínky pedagogické a odborné způsobilosti splňuje všech osm učitelek včetně ředitelky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina učitelek má dlouholetou praxi. Zástupkyně ředitelky je důchodkyně, pracující na částečný úvazek v pracovním poměru na dobu určitou. Proto je provoz v jedné ze tříd pouze polodenní. Pracovní úvazky ostatních učitelek jsou vhodně rozvrženy tak, aby mohlo být v dopoledních hodinách pedagogické působení zdvojené. V každé třídě pracují dvě učitelky, které vedou děti po celou dobu jejich docházky.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy včetně informačního systému jsou promyšlené a zabezpečují bezproblémový chod zařízení. Zpracované dokumenty svědčí o dlouhodobých zkušenostech ředitelky v řízení. Organizační řád školy stanoví povinnosti a určuje zodpovědnost všech zaměstnanců, dále zahrnuje komunikační a informační systém směrem k rodičům (Vnitřní řád) a údaje o provozu zařízení (Provozní řád). Materiály jsou funkční a jsou zveřejněny na nástěnkách pro rodiče. Ředitelka částečně přenáší kompetence na ostatní zaměstnance. Konkrétní stanovení podílu na řízení je zakotveno ve Školním vzdělávacím programu. Osobní úkoly učitelek jsou jasně stanoveny, např. vybavování tříd pomůckami, pořádání mimoškolních akcí apod. Rozdělení kompetencí je účelné, jejich naplňování je součástí kritérií pro odměňování. Patříčná pozornost je ve školním programu věnována evaluačnímu systému, zaměřenému především na hodnocení výchovně-vzdělávací práce na úrovni třídy. Poradním orgánem jsou pedagogické rady, které se v posledních letech zaměřují na problematiku nového způsobu plánování. Pravidelnou součástí jednání je i přenos z navštívených vzdělávacích akcí. Pozitivem v obsahu porad je zobecňování závěrů z kontrolní činnosti ředitelky.

Vedení pedagogických pracovníků zajišťuje především ředitelka školy svou kontrolní a metodickou činností. Vychází přitom z dlouhodobé znalosti všech učitelek a ze snahy o bezkonfliktní a přátelské vztahy. Úroveň kontrolního systému se oproti minulým inspekčním zjištěním zlepšila, neboť ředitelka školy své hospitační vstupy eviduje. Zápisy z hospitací však obsahují pouze pozitiva, což je příčinou neefektivnosti kontrolní činnosti. Svou rozborovou činnost ředitelka vede se záměrem učitelky motivovat, bez analýzy zjištěných nedostatků. Tím jsou omezeny možnosti žádoucího kvalitativního posunu v orientaci v současných trendech předškolní výchovy včetně moderních forem a metod práce.

V dalším vzdělávání jde ředitelka ostatním příkladem. Aktivně se účastní seminářů, z nichž předává nové poznatky svým kolegyním. Všechny členky sboru absolvovaly vzdělávání k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. V letošním roce probíhají vzdělávací akce dle výběru učitelek, ředitelka tento výběr nekoriguje.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou z hlediska organizování a vedení zaměstnanců velmi dobré, nedostatky přetrvávají v nižší efektivitě kontrolní činnosti.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova mateřské školy je účelovým zařízením umístěným v klidném a estetickém prostředí vilové čtvrti a je obklopená upravenou zahradou. Zahradní program a pískoviště mají standardní úroveň, avšak nové vybavení je už připraveno k instalaci. Mateřská škola od svého založení v roce 1983 prošla několika rekonstrukcemi a v současné době vytváří pro děti vhodné prostředí z hlediska estetiky i podnětnosti. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, každá třída sestává ze tří místností, které dětem poskytují dostatečné možnosti pohybu i relaxace. Vybavení nábytkem je v souladu s antropometrickými požadavky pro věk dětí, nábytek je většinou obnovený, moderní a vkusný. Hrací koutky podporují dětskou tvořivost. Sociální zařízení je funkční a vhodně upravené. Dekorace dětskými pracemi je instalována převážně v šatnách, pro informovanost rodičů, interiéry tříd působí spíše dojmem střízlivého vkusu.

Vybavení hračkami a pomůckami je velmi dobré a je vhodně uspořádáno v dostupných kontejnerech. Hraček i pomůcek je dostatek, ředitelka školy sleduje nabídku trhu a cíleně dbá o inovaci a funkčnost. Nově zakoupené Polikarpovy stavebnice ve všech třídách poskytují možnosti k tvořivé hře, ale slouží i jako tělovýchovné pomůcky, kterými jsou všechny třídy také dobře vybaveny. Centrální knihovna je umístěna ve sborovně, kromě toho disponují učitelky vlastní odbornou i dětskou literaturou, kterou ředitelka průběžně doplňuje. Na dobré úrovni knihovny se částečně podílejí i rodiče. Pro hudební činnosti je škola velmi dobře vybavena rytmickými i melodickými nástroji. Audiovizuální technika je k dispozici v potřebném rozsahu ve všech třídách.

Ředitelka školy při své kontrolní činnosti hodnotí využívání materiálně-technického zázemí a cílevědomě plánuje průběžnou obnovu a modernizaci s ohledem k potřebám dětí.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola zpracovala podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vlastní školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“, který vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy a má zajistit zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí. Významné místo ve školním programu zaujímá také ekologická výchova. Cíle školního programu jsou v souladu s preferovanými záměry současné předškolní výchovy. Obsah programu vychází z deseti témat, která jsou ve třídním programu rozpracována do podtémat. Třídní programy jsou pro všechny třídy jednotné, diferenciací podle daných podmínek se v písemné podobě neprojevuje.

Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu a na odpovídajících formulářích. Naplňování programu se eviduje v přehledech výchovné práce, z uvedených zápisů lze usuzovat, že výchovně-vzdělávací činnost se ještě orientuje podle výchovných složek namísto uváděných integrovaných bloků.

Kontrolní činnost ředitelky ovlivňuje naplňování cílů školního programu zatím jen dílčím způsobem. Daří se prosazovat zvláště záměry ekologické výchovy a zdravý fyzický rozvoj dětí. Realizace opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků není dostatečně průkazná.

Z hlediska psychohygieny je uspořádání činností v mateřské škole vhodné, poměr spontánních i řízených činností je vyvážený. Prostor pro pohybový rozvoj je dětem poskytován dostatečně a umožňuje jim spontánní pohybové vyžití. Zájmové aktivity jsou převážně začleňovány do denního režimu v odpoledních hodinách, takže nenarušují vlastní program školy, pouze kroužky pohybového charakteru jsou orientovány do dopoledne. Pitný režim není do ranní svačiny zaveden, děti si mohou o pití požádat. Prostředí mateřské školy poskytuje optimální podmínky pro naplňování zásad psychohygieny, všude je vzorná čistota a pořádek, světlo a teplo, bezpečnost je zajištěna. Také příznivé klima školy vytváří předpoklady pro naplňování školního programu.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Naplňování podmínek pedagogické a odborné způsobilosti u všech učitelek i jejich dlouhá praxe ovlivňují příznivě průběh vzdělávacího procesu především v důsledném vedení dětí k osvojování návyků hygieny a sebeobsluhy i k získávání dovedností. Rezervy však jsou v používaných metodách i formách řízených činností, které mají v některých třídách spíše didaktický a neaktivizující charakter.

### **Spontánní činnosti**

Plánování spontánních činností ve třídním vzdělávacím programu je pro všechny třídy a věkové skupiny stejné, rozdílnost nároků uplatňují učitelky teprve při realizaci vzdělávací práce. Konkrétní cíle sledovaných spontánních činností nebyly stanoveny, učitelky však činnosti směřovaly k probíraným týdenním námětům. Vybavení všech tříd účelně podporuje rozvoj spontánních činností, dostupnost i množství hraček děti stimuluje k výběru. Ve třídě nejstarších dětí však většina volila v době her spontánní pohybové aktivity, především hry s míčem. Při této spontánní činnosti se výrazně projevily jejich získané dovednosti (driblování, hod na cíl, společná hra), které dětem přinášely uspokojení z pohybu. Jen nepatrná část dětí volila jinou hru (kreslení, námětovou hru na rodinu), anebo se učitelce dařilo zapojit několik dětí do skupinové pracovní činnosti (hra s listy). Způsob vedení her druhou učitelkou však nedokázal současně využít spontaneity dětí i uplatnění nutných pravidel pohybových činností a ohrožoval tak bezpečnost dětí. Učitelka ponechávala dětem naprostou volnost a zasahovala pouze v případě konfliktů. Časový prostor pro spontánní činnosti byl dostatečně dlouhý ve všech třídách, učitelky si dobře uvědomují význam hry pro rozvoj dětské osobnosti a zařazují proto hry i v průběhu dne. Děti tak využívají lépe možnosti seberealizace a vhodně hru rozvíjejí. To se zvláště projevilo u nejmladších dětí, kde se přes krátkodobou docházku do mateřské školy už děti cítily spokojeně, bezprostředně hovořily s učitelkou i mezi sebou. Hračkami sice pouze manipulovaly bez dalšího využití, ale hra vyjadřovala jejich zájem a prožitek. To se pozitivně prokázvalo i u dětí, které byly dosud ve fázi adaptace. Učitelka hru přímo nerozvíjela, ale svým podporujícím přístupem přání dětí respektovala. Ve střední věkové skupině se učitelce částečně dařilo motivačně propojit spontánní činnosti s řízenými formou výtvarných prací. Největší oblibu však získaly konstruktivní a námětové hry, podporující komunikativnost a schopnosti rozhodování dětí. Své činnosti si většinou organizovaly samy, bez výraznějších zásahů dospělých, ale také s nižší mírou představivosti a fantazie. Závažné konflikty mezi dětmi při hře nevznikaly.

Adresné hodnocení a funkční zpětnou vazbu učitelky užívaly spíše zřídka, obecná pochvala byla častější.

***Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Pohybové činnosti jsou zařazovány v pravidelném čase i optimálním rozsahu ve všech třídách. Jejich dopad je efektivní a přináší výsledky v dovednostech dětí i jejich zájmu o pohyb samotný. Většina učitelek dovede děti získat vhodnou motivaci a dosáhnout uspokojení i radosti dětí z pohybu. Činnosti pozitivně ovlivňuje i možnost dětí volit si pohybovou hru. Některé z učitelek dokázaly do pohybových činností tématicky začlenit námět a nenásilně zařadit plnění cíle jiných oblastí. Při cvičení dbají na efektivitu zdravotních cviků i přirozených cvičení. Pouze v jedné třídě postrádaly pohybové činnosti potřebnou míru motivace a účelnosti.

Další řízené činnosti měly formy skupinové a frontální. Při výtvarné práci učitelka podporovala individuální tvořivost dětí a dbala na fixaci pracovních dovedností. V hudebních činnostech prokazovaly děti velmi dobré schopnosti a v jejich dovednostech byla patrná soustavná péče a vedení učitelek. Užití metody se lišily svým charakterem i kvalitou, u některých učitelek se výrazně projevil jejich dominance, neschopnost reagovat na potřeby dětí a nepřiměřená doba řízené činnosti. Také využití vstupní a průběžné motivace bylo poněkud podceňováno. Naopak dramatické schopnosti některých učitelek podporovaly zapojení dětí do činností. Zvláště patrné to bylo u nejmladších dětí, které projevovaly vnitřní zaujetí a prožitky z navozených aktivit. Učitelky hodnotily děti obecně i adresně, někdy však namísto ocenění jejich aktivity jen poukazovaly na domnělé chyby a prohřešky dětí. Závěrečné hodnocení bylo shrnutím realizovaných činností, nebylo využito jako zpětná vazba. V oblasti sebeobsluhy jsou děti důsledně vedeny k návykům hygieny, k úklidu hraček i ke schopnosti se oblékat a svlékat. Dílčím způsobem jsou vedeny k pomoci při přípravě stolování a úklidu po jídle, s omezenou mírou nároků na jejich samostatnost.

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Výrazných výsledků dosahuje škola v oblasti estetických a pohybových činností. Jejich úroveň ovlivňuje velmi dobré materiálně-technické vybavení i prostorové podmínky. Děti dovedou čistě intonovat, rytmicky i textově zvládají i náročné písně. Výtvarné práce mají estetickou i technickou úroveň. Jemná motorika je dostatečně a důsledně rozvíjena, někdy s přílišným důrazem na výkonové zaměření. Vzájemné vztahy dětí jsou velmi pěkné, dovedou se domluvit a spolupracovat, zásadní konflikty se v průběhu inspekce nevyskytovaly. Používané metody práce méně podporují jazykový projev dětí, rozvoj slovně-logického myšlení a samostatnost, zejména při stolování. Kulturně-hygienické a zdvořilostní návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činností je dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ze zájmových aktivit nabízí mateřská škola dětem plavání a kroužek tanečků v dopoledních hodinách (pouze jeden den v týdnu, takže není program školy narušován). V odpoledních hodinách se děti mohou účastnit výuky angličtiny a kroužku keramiky.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, dodatek č. 4 vydaný Městskou částí Praha 4 dne 21. července 2003, kterým se mění a doplňuje Zřizovací listina mateřské školy ze dne 19. října 1999, č.j. 1016/1999/OŠK/STAR
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Školským úřadem Praha 4 pod č.j. 701/99/mš s účinností od 1. dubna 1999 ze dne 25. března 1999
3. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy ve školním roce 2004/2005
4. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
5. Přehledy docházek ve školním roce 2004/2005
6. Kniha úrazů
7. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
8. Hodnocení práce ve školním roce 2003/2004
9. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
10. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí ve třídě na školní rok 2004/2005
11. Hospitační záznamy – školní rok 2003/2004, 2004/2005
12. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004, 2004/2005
13. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
14. Rozpis služeb učitelek, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Organizační řád, provozní řád, řád školy
16. Personální dokumentace učitelek ve školním roce 2004/2005

## ZÁVĚR

*Plná kvalifikovanost pedagogického sboru, vstřícná spolupráce všech zaměstnanců i promyšlená organizace chodu školy vytvářejí příznivé personální podmínky pro výchovně-vzdělávací práci. Učitelky se aktivně účastní vzdělávacích akcí a zajímají se o nové poznatky předškolní pedagogiky. Rezervy dosud přetrvávají v nižší náročnosti ředitelky školy a v efektivitě jejího kontrolního systému.*

*Materiálně-technické zázemí pozitivně ovlivňuje podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy plánovitě zajišťuje potřebnou inovaci vybavení a dbá na podnětnost a estetiku prostředí.*

*Ve výchovně-vzdělávací práci se od minulé inspekce projevil posun v respektování významu spontánních činností, jejich kvalita i časový prostor se zvýšily. Úroveň řízených činností se liší v závislosti na schopnostech jednotlivých učitelek přejímat současné metody práce a překonávat dosavadní stereotypy. Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práci se příznivě projevují velmi dobré dovednosti dětí v oblasti estetické a pohybové.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu        Jindřiška Černá

J. Černá v. r.

Člen týmu            Mgr. Stanislava Vandová

St. Vandová v. r.

V Praze dne 29. října 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Zárubová

I. Zárubová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Zřizovatel M.Č.Pha 4, Tábořská 350	2004-11-24	01 0823/04-1029
MHMP	2004-11-24	01 0823/04-1029

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.