



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-718/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Polesná 1690
Sídlo	Polesná 1690, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
E-mail právnické osoby	huttova@zspolesna.cz
IČ	75 113 961
Identifikátor	661 102 840
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Huttovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 21, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Místo inspekční činnosti	Polesná 1690, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Termín inspekční činnosti	8. a 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola sídlí v budově základní školy a ke své činnosti využívá třetí nadzemní podlaží. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 108 dětí, což je maximální možný počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem



„Sluníčko putuje k dětem“ (dále „ŠVP PV“) probíhá ve čtyřech třídách. Filosofii školy je především podpora osobnosti dítěte a respektování všech jeho potřeb. Jedním z nejdůležitějších cílů je navazování a udržování přátelského, kamarádského a tvořivého ovzduší, kde se cítí všichni dobře.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Koncepci stanovenou ve kvalitně zpracovaném ŠVP PV se ředitelce zpravidla daří naplňovat. Demokratický styl řízení školy vychází z definovaných pracovních povinností všem zaměstnancům školy. Ředitelka školy delegovala část pravomocí v oblasti kontroly na svou zástupkyni a dílčí úkoly na každého pedagogického pracovníka. Funkčnost kontrolního a hospitačního systému, vzhledem k menší kontrole přijatých opatření, není vždy optimální, což se částečně projevuje v pedagogickém procesu.

Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ze záznamů z jednání je patrné, že plní funkci poradního orgánu.

Vnější i vnitřní informační systém školy plní svůj účel. Komunikace a vnitřní informační tok mezi zaměstnanci je založen především na přímých jednáních mezi ředitelkou a pedagogy.

Personální podmínky

Personální podmínky školy vytvářejí dobré předpoklady k naplňování ŠVP PV. Z celkového počtu osmi učitelek, včetně ředitelky, je jedna nekvalifikovaná. Vytvořený a realizovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje stanovenou vizi školy. V nabídce se však minimálně objevují vzdělávací akce zaměřené na metody a formy práce v heterogenní třídě, což se v některých případech negativně projevuje v průběhu vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky

Vytvořené materiální i finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Škola hospodaří efektivně s prostředky ze státní dotace, které doplňuje příjmy z příspěvků od rodičů a prostředky od zřizovatele. Organizace se zapojila do programů ESF, zatím bez finančního přínosu, jednalo se o výměnu zkušeností pedagogů. Prostorové podmínky školy jsou dostatečné. Každá třída má k dispozici dvě místnosti, které však spolu vždy nesousedí, což není nejpříznivější. Důsledkem je častější narušení plynulosti vzdělávání při přechodech za jednotlivými aktivitami. Třídy jsou vybaveny přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků, které jsou zpravidla umístěny tak, aby dětem umožňovaly samostatný výběr. Ze sponzorských darů byla pořízena interaktivní tabule. Škola ve své činnosti využívá tělocvičnu základní školy, zahradu s pískovištěm a herními prvky, což tvoří optimální zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl klidný a většinou přizpůsobený potřebám dětí předškolního věku.



Spontánní aktivity měly požadovanou úroveň, děti si volily aktivity podle zájmu a učitelky vhodným způsobem jejich činnost podněcovaly a usměrňovaly.

Komunitní kruhy měly charakter převážně poznatkový (opakování časových pojmů, znaků ročního období), ale i sociální (společný pozdrav, rozhovor, zpěv oblíbené písně). Zejména využití kytary jako doprovodného nástroje při společném zpěvu velmi zkvalitnilo průběh ranního kruhu.

Pohybové aktivity měly různý charakter, ale jejich celková úroveň byla z hlediska požadované fyziologické zátěže většinou podprůměrná. Často docházelo k prostojům a učitelky nesledovaly správnost provedení cviků, popřípadě chybělo potřebné úvodní zahřátí organismu. Děti ale projevíly radost z pohybu, a to zejména v průběhu hudebně pohybových her.

Hlavní řízené činnosti navazovaly tematicky na předchozí aktivity. Učitelky volily frontální formu, a to i v případě věkově smíšených skupin. Tím byla efektivita vzdělávání snížena, protože zadávané úkoly byly pro některé děti příliš buď příliš náročné či naopak, takže jejich zájem o aktivitu upadal. Zároveň se tak nedařilo učitelkám plně využít jejich dovednostní a vědomostní potenciál. Naopak pozitivní bylo, že učitelky dbaly na dostatek podnětů k verbálnímu projevu dětí a současně se snažily propojovat více vzdělávacích oblastí do logického celku. I přes uvedené nedostatky děti většinou s učitelkami spolupracovaly a projevíly i přiměřené dovednosti a vědomosti.

Do průběhu vzdělávání jsou vhodně zařazovány aktivity z projektů (environmentální, multikulturní, prevence rizikového chování), které doplňují vzdělávací obsah ŠVP PV.

Během stolování mají děti dostatek příležitostí pro sebeobsluhu, kterou zvládají velmi dobře, nedostatky byly naopak zjištěny v upevňování hygienických návyků. V některých třídách učitelky nevěnovaly pozornost tomu, jak si děti myjí ruce, ačkoliv bylo patrné, že nemají upevněny hygienické návyky.

Nadstandardní aktivity, hrazené rodiči, (zdravotní cvičení, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, angličtina, stimulační program MAXÍK, mluvení hrou), které rozšiřují vzdělávací nabídku, jsou optimálně zařazeny do odpoledních hodin a jsou vedeny kmenovými učitelkami nebo externími lektory.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu i přes dílčí nedostatky na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Úroveň celkových výsledků se projevuje v postupném naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně společenské návyky (vyjma hygienických, jejichž uplatňování není vždy dostatečně vyžadováno). Komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. V oblasti školní zralosti, vzdělávacích či výchovných problémů spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Logopedickou prevencí zajišťuje škola kmenovou učitelkou, která realizuje kroužek komunikace.

Pedagogická diagnostika

Škola sleduje individuální pokroky všech jednotlivců. Záznamy, které jsou vytvářeny pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“), obsahují velmi dobře



stanovené záměry pro další pedagogické působení s ohledem na příčinu odkladu. U ostatních dětí je však forma sledování vývoje nedostatečná a nezaměřuje se na všechny oblasti rozvoje osobnosti a neobsahuje záměr pro další pedagogické působení, čímž neplní svůj účel podpory jednotlivců a individualizace vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Ochraně zdraví a bezpečnosti věnuje škola přiměřenou pozornost. Většina dětí dokáže respektovat stanovená pravidla chování, což je patrné především při přechodech po celé budově školy. Škola do svých vzdělávacích aktivit zařazuje prvky primární prevence. V rámci podpory zdraví škola realizuje pravidelný a dostatečný pobyt dětí venku, dále mají možnost účastnit se plavání, ozdravných pobytů v přírodě či provádět zubní hygienu. Škola umožňuje screeningové vyšetření zraku dětí a je zapojena do projektu *Nechci kazy*. Dobře zajištěný pitný režim je dětmi využíván. Slabší stránkou je realizace každodenních zdravotně preventivních cvičení, viz výše. Stravování je zajišťováno školní jídelnou – výdejnou. Obědy se dováží ze školní jídelny Masarykovy základní školy, přesnídávky a svačiny jsou připravovány ve vlastní kuchyňce mateřské školy.

Partnerství

Navázaná spolupráce školy s partnery je efektivní. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání při každodenním kontaktu a při školou organizovaných třídních schůzkách. Neformální setkání, která škola pořádá, posilují pozitivní vztahy mezi ní, rodinou a dětmi. Ředitelce se podařilo úspěšně realizovat benefiční akci, která mimo získání finančních prostředků, vedla k významné prezentaci školy na veřejnosti. Pravidelná spolupráce se základní školou usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. Kooperace se zřizovatelem je zaměřena nejen na zajištění chodu školy, ale i na účast dětí na akcích pořádaných městskou částí.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Další zjištění

- V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní matrika neobsahuje všechny povinné údaje, tak, jak je požaduje školský zákon. Zhruba u poloviny dětí chyběl údaj o místě narození dítěte, což ředitelka operativně doplnila.
- Zápisy v některých třídních knihách zcela neodpovídají požadavku školského zákona o průkazných údajích o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Často chybí informace o pobytu venku, či realizaci zdravotně preventivních cvičení. Dále bylo zjištěno, že při odpoledním spojování tříd nejsou správně vykazovány počty dětí, díky čemuž není zřejmý jejich počet v jednotlivých třídách. K těmto formálním nedostatkům v dokumentaci přijala ředitelka opatření v průběhu inspekční činnosti.
- Školní řád neobsahoval zmínku o prevenci sociálně patologických jevů, což bylo v průběhu inspekční činnosti ředitelkou doplněno.
- ŠVP PV ředitelka během inspekční činnosti doplnila v kapitole *Vzdělávací obsah*, jeho současné znění je v souladu s RVP PV.
- Při inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že jedna z učitelek nesplňuje kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. Ředitelka doložila, že pedagožka má



smlouvu na dobu určitou a škola aktivně vyhledává učitele s požadovanou kvalifikací.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:**
- *kvalitně zpracované projekty doplňující ŠVP PV,*
 - *spolupráce se zákonnými zástupci dětí,*
 - *kvalitní realizace pedagogické diagnostiky pro děti s OPŠD.*
- b) **Slabé stránky školy:**
- *vzdělávání v heterogenních třídách nezohledňuje v některých případech individuální schopnosti a možnosti jednotlivců,*
 - *realizované zdravotně preventivní cvičení neplní svou minimální náročností svůj účel,*
 - *realizovaná forma sledování individuálních pokroků dětí (mimo dětí s OPŠD).*
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
- *nastavení plně funkčního kontrolního systému,*
 - *zohledňování potřeb jednotlivců při vzdělávání dětí v heterogenní skupině,*
 - *realizování zdravotně preventivních cvičení s přiměřenou náročností tak, aby byl splněn jeho účel,*
 - *důsledná podpora jednotlivců při osvojování hygienických návyků,*
 - *prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení.*
- d) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**
- *Škola si udržuje kvalitní obsahovou úroveň ŠVP PV. Oproti závěrům definovaným při poslední inspekční činnosti se učitelkám nedařilo vždy uplatňovat efektivní formy a metody práce.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Praha 21, usnesením č. 24, ze dne 19. prosince 2006, s účinností od 1. září 2008 a dodatek č. 3 ze dne 20. března 2013 a Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Praha 21, ze dne 31. března 2015 a účinná od 1. dubna 2015 a příloha ke zřizovací listině ze dne 31. března a účinná od 1. dubna 2015
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky, vydané usnesením RMČ 71/1234/13, dne 30. května, s účinností od 1. srpna 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko putuje k dětem“, č. j.: 257-2014/hut, platný od 1. září 2013, a aktualizovaný 9. dubna 2015
4. Školní řád pro školní rok 2014/2015, č. j.: 256-2014/hut, platný od 1. září 2014 a podpisová listina zaměstnanců školy, prokazující seznámení s dokumentem
5. Roční plán – pedagogické činnosti, pro školní rok 2014/2015
6. Delegované úkoly pro školní rok 2014/2015
7. Měsíční evaluace dětí, školní rok 2014/2015
8. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Vzdělávání pedagogů – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti



10. Projekt primární prevence rizikového chování a principy primární prevence na období 2013/2016
11. Záznamy sebereflexe jednotlivých pedagogů ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy od školního 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
13. Portfolia pedagogických pracovníků
14. Usnesení RMČ86/1578/14 ze dne 28. ledna 2014, obsahující povolení výjimky z počtu dětí na třídu na šk. rok 2014/2014
15. Kritéria pro posuzování žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, ze dne 8. ledna 2014
16. Doklady o přijímání dětí
17. Školní matrika vedená ke dni inspekční činnosti
18. Záznamy o dětech s názvem *Osobnostní list dítěte*
19. Třídní knihy vedené ke dni inspekční činnosti
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 včetně záznamů o úrazu, vedená ke dni inspekční činnosti
21. Pracovní doba učitelek MŠ – školní rok 2014/2015
22. Výroční zpráva MŠ Sluníčko za školní rok 2013/2014
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012, 1013 a 2014
24. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

V Praze 20. dubna 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Huttová, ředitelka školy

Huttová v. r.

V Praze 7. května 2015