



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1291/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	2. základní škola a mateřská škola, Beroun, Preislerova 1335
Sídlo	Preislerova 1335 266 35 Beroun-Město
E-mail právnické osoby	2zsberoun@tiscali.cz , 2zs@2zsberoun.cz
IČ	47515775
Identifikátor	600043177
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Heroldem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Beroun
Místo inspekční činnosti	Preislerova 1335, 266 35 Beroun-Město
Termín inspekční činnosti	18. až 21. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli 2. základní školy a mateřské školy, Beroun, Preislerova 1335 (dále též „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace 2. základní škola a mateřská škola, Beroun, Preislerova 1335 je úplnou základní školou s 1. až 9. ročníkem (dále též ZŠ), mateřskou školou (dále též MŠ), a školní družinou (dále též ŠD). Ve škole je také zřízeno školní poradenské pracoviště, které od září 2012 poskytuje odbornou pomoc psychologa a speciálního pedagoga pro děti ze všech základních a mateřských škol na území Berouna.



Provoz tohoto pracoviště byl hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu (dále ESF). Od října 2014 je hrazen z prostředků zřizovatele školy.

Činnosti školy probíhají v různě tematicky a oborově zaměřených pavilonech (MŠ, sportovní apod.), k dispozici je školním stadion s umělým povrchem, parkové plochy a zahrady.

Školní stravování dětí i žáků je zajištěno jinou osobou poskytující stravovací služby.

Mateřská škola vzdělává 88 dětí ve čtyřech třídách, její kapacita je zcela naplněna. Tři třídy jsou věkově smíšené (3-5 let), ve čtvrté jsou zařazeny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Aktuálně je v MŠ vzděláváno 34 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s jejím povoleným odkladem. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 17:30 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pohádková cesta za poznáním“, který zohledňuje podmínky školy a je obohacen o další vzdělávací aktivity zaměřené především na podporu zdravého životního stylu.

Základní škola s kapacitou 800 žáků poskytuje v tomto školním roce vzdělávání ve 20 třídách podle Školního vzdělávacího programu pro 1. - 9. ročník základní školy (dále ŠVP ZV). K 30. září 2014 ZŠ vzdělávala celkem 465 žáků, z toho 13 cizinců. K tomuto datu mělo 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) z 24 vykázaných žáků s postižením povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). K datu inspekční činnosti třem žákům s mimořádným nadáním ředitel školy povolil vzdělávání podle IVP.

Školní družina má šest oddělení a její kapacita 170 účastníků je využita na 100 %. Vzdělávání probíhá podle jejího Školního vzdělávacího programu.

Za poslední tři školní roky dochází ke zvyšování počtu žáků ZŠ i ŠD (její kapacita byla opakovaně zvýšena), kapacita MŠ je dlouhodobě využívána na 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje podmínky pro výkon funkce, vykonává ji sedmým rokem. Má jasně stanoveny vzdělávací cíle školy a koncepci jejího rozvoje včetně reálně vymezených postupů vedoucích k jejich naplnění. Účelně nastavil organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení.

V souladu s organizačním uspořádáním školy vhodně jmenoval svou zástupkyni, vedoucí učitelku (MŠ), vedoucí vychovatelku (ŠD) a další zaměstnance vykonávající specializované činnosti. Funkční je využívání elektronického systému při vedení povinné dokumentace ZŠ, příležitostí ke zlepšení je ve využití možností elektronické dokumentace při stanovování postupů ke zlepšování výsledků vzdělávání, viz níže, i při kontrolní činnosti.

Ve škole je vytvořen účinný informační systém, který zabezpečuje všem účastníkům vzdělávání dostatek informací o škole a jejich aktivitách. Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích. Pozitivem je zveřejňování vlastních učebních materiálů na webových stránkách školy. Příležitostí ke zlepšení je např. informování o činnosti žákovského parlamentu.

Na pravidelně pořádaných pedagogických radách jsou projednávány a schvalovány důležité koncepční dokumenty školy, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizační záležitosti chodu školy a další záměry pedagogické práce. Výsledky kontrolní a sebehodnotící činnosti přinášejí podněty pro další práci pedagogů i ostatních zaměstnanců.

Řídící systémy školy jsou s výjimkou kontrolních činností propojené a funkční. Vedoucí učitelka MŠ v rámci své pracovní náplně sleduje kvalitu vzdělávacího procesu a zajišťuje chod MŠ, např. vykonává hospitační činnost, zajišťuje výběr personálního obsazení MŠ atd. Nedostatky v kontrolním systému vedení MŠ se projevují zejména ve vedení povinné



dokumentace školy. Chybějící údaje ve školní matrice (např. místo narození dítěte, název školy) byly doplněny v průběhu inspekce.

Dílčí formální nedostatky v dokumentaci školy (školní řád MŠ – odstranění informací, které neměly oporu v právním předpisu) byly během inspekční činnosti odstraněny. Přestože předložená kritéria pro přijímání dětí ze dne 7. února 2013 byla nastavena v souladu s § 34 odst. 4 školského zákona, nebyly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Před těmito byly nesprávně zvýhodněni uchazeči, jejichž rodiče jsou trvale bytem v Berouně. Uplatňovaná kritéria upřednostňující celodenně docházející děti zaměstnaných rodičů přehlíží vzdělávací funkci mateřských škol, neboť nezohledňuje individuální potřeby dítěte z hlediska jeho práva na vzdělávání, a proto jej nelze používat jako kritérium paušální. V kritériích deklarovaná potřebnost přihlídnout k sociální situaci je legitimní. Formulace kritéria *posoudit individuální potřeby pro přijetí dítěte do MŠ, které mohou mít mimořádné důvody, příklad sociální, zdravotní aj.* je však velmi obecná, proto je žádoucí doplnit kritérium o demonstrativní výčet případů, které mohou představovat nepříznivou sociální či zdravotní situaci dítěte.

Z hlediska naplňování ŠVP PV není optimálně nastavena organizace vzdělávání (učitelky MŠ nesprávně ve třídách vybírají od rodičů finanční částky v době své přímé pedagogické činnosti, kdy se mají plně věnovat vzdělávání dětí).

Pozitivem v řízení školy a v metodickém vedení pedagogických pracovníků I. stupně ZŠ je činnost metodického sdružení (plánovité i operativní schůzky, řešení organizačních záležitostí, pomoc novým a začínajícím učitelkám). Chybí však stanovení konkrétních opatření ke zlepšování výsledků nebo práce s žáky se SVP.

Školní vzdělávací program MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o integrované vzdělávací bloky v obsahu vzdělávání, které byly zpracovány jako samostatný funkční dokument; ŠVP PV je tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pravidla pro zajištění bezpečnosti pohybu dětí v prostorách MŠ i mimo ni stanovuje vedení školy ve školním řádu, se kterým jsou účastníci vzdělávání seznámeni a o jeho obsahu informováni. V třídních knihách MŠ chyběly identifikační údaje, informace o odpoledních činnostech v jedné třídě nebyly průkazné (chyběly podpisy pedagogů zajišťujících vzdělávání). Ze záznamů tří tříd bylo zjištěno časté spojování dětí na odpolední činnosti, což je v rozporu se zásadami stanovenými v RVP PV. Analýzou dokumentace o přijetí dítěte ke vzdělávání bylo zjištěno, že k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 nebyly přednostně přijaty dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní vzdělávací program pro 1. – 9. ročník základní školy“ verze 2014/2015 – 1 (dále ŠVP ZV) s platností od 1. února 2015 je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV je průběžně vedením školy ve spolupráci s učiteli upravován a doplňován, a to nejenom dle doplňků RVP ZV, ale také na základě prováděného vyhodnocování jeho naplňování. Rozčlenění ŠVP ZV do dvou základních celků (Základní informace o škole a vzdělávacím programu, druhá část obsahuje požadavky jednotlivých vzdělávacích oblastí včetně učebních osnov) je přehledné jak pro učitele, tak pro veřejnost. Dokumentace ŠD po doplnění obsahuje všechny povinné údaje.

V MŠ působí celkem sedm učitelek, z toho čtyři nesplňují kvalifikační předpoklady, přičemž tři z nich odbornou kvalifikaci studiem v příslušném oboru získávají. Dvě učitelky mají praxi v oboru učitelství MŠ kratší než tři roky. Příležitostí ke zlepšení je poskytování metodické podpory, např. ve formě přidělení mentora, viz dále v textu. Řediteli se v MŠ nepodařilo zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli, ačkoliv tuto snahu prokázal. Učitelku, která nesplňuje odbornou kvalifikaci a nestuduje, ředitel přijal v naléhavé personální situaci



(duben 2015) pouze na dobu nezbytně nutnou (do konce školního roku 2014/2015) a dále koná kroky k zajištění kvalifikované síly od příštího školního roku.

Rozsah přímé pedagogické činnosti v MŠ je všem pedagogickým pracovníkům správně stanoven. Její naplňování je vedením MŠ systematicky průběžně sledováno.

Ve sledovaném období byla sice účast pedagogů MŠ na vzdělávacích akcích velmi nízká, pedagogové však mají ve škole vytvořeny kvalitní podmínky pro samostudium (pedagogická knihovna, počítač s připojením na internet). Příležitostí ke zlepšení je poskytovat metodickou podporu začínajícím učitelkám ve formě přidělení mentora, který bude s učitelkou spolupracovat, např. při vzájemných hospitacích, při výměně materiálů ke vzdělávání apod., a poskytovat zpětnou vazbu. Služby pedagogů MŠ jsou dle možností školy nastaveny tak, aby byl nad dětmi vykonáván náležitý dohled.

Pro výuku v ZŠ z 28 vyučujících neziskaly odbornou kvalifikaci čtyři. Na tři pedagogy se vztahuje výjimka získaná délkou pedagogické praxe a věkem. V případě čtvrté vyučující bez odborné kvalifikace ředitel snahu zajistit výuku odborně kvalifikovaným vyučujícím prokázal. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové spolupracují s jedním kvalifikovaným asistentem pedagoga.

Ve ŠD pracuje pět vychovatelek odborně kvalifikovaných, jedna si studiem kvalifikaci doplňuje.

Studium k výkonu specializované činnosti absolvovali pouze koordinátoři výpočetní techniky a školního vzdělávacího programu. Z organizačních důvodů ředitel školy do funkce koordinátora EVVO obsadil pedagoga, který specializační studium neabsolvoval, přestože pedagog s příslušnou specializací ve škole působí.

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a ŠD i při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce informuje ředitel veřejnost pomocí webových stránek školy, plakáty v MŠ, v místním tisku, besedou s rodiči a individuální prohlídkou školy.

Uzavřený areál školy svojí velikostí a vybavením představuje velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci vzdělávání dětí i žáků. Prostory tohoto komplexu jsou při stávajícím počtu dětí i žáků vhodně využívány. V hodnoceném období probíhaly rozsáhlé rekonstrukce budov (zejména ZŠ), které ještě nejsou dokončené, a byly vyměněny všechny povrchy na stadionu. Stav jednotlivých pavilonů je proto kvalitativně rozdílný, včetně jejich materiálního vybavení. Z celkového přehledu ukončených prací na budovách a přehledu pořízených učebních pomůcek od roku 2010 předložených ředitelem školy vyplývá, že škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V době inspekční činnosti však měli vyučující z důvodu probíhající rekonstrukce omezenou možnost využívat výpočetní techniku, k dispozici např. nebyly dataprojektory, některé učebny atd.

Prostory ŠD jsou vhodně vybavené pro zájmové činnosti (nábytek, hračky, pomůcky), i když jsou velmi stísněné. Část činností musí být realizována ve třídách.



Patrovou účelově vybavenou budovu MŠ obklopuje školní zahrada, před 3 lety prošla generální rekonstrukcí vnitřních i venkovních prostor. Třídy jsou velice vkusně a účelně zařízeny, prostředí je podnětné. Zahrada umožňuje různorodé aktivity a nabízí i bazén, který MŠ využívá společně s 1. stupněm ZŠ. Vhodně je uzpůsobeno prostředí tříd dle požadavků pro vzdělávání dětí s ohledem na individualizaci vzdělávací nabídky, nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Příležitost ke zlepšení má MŠ v umístění pomůcek pro hudebně pohybové (rytmické nástroje) a tělovýchovné činnosti dětí tak, aby je mohly samostatně využívat při spontánních aktivitách.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější (dvě třetiny celkových výnosů školy) je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu sloužící zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy, zejména z úplaty za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání v ŠD. V rámci doplňkové činnosti škola vhodně využívá volné kapacity tělocvičny a učeben k pronájmu.

Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen zřizovatelem. Na zajištění některých pracovních sešitů se finančně spolupodílejí rodiče, kteří po projednání a se souhlasem některé pracovní sešity pro své děti hradí. Vedení školy se aktivně podílí i na získávání dalších zdrojů financování, kterými je např. účast na projektech spolufinancovaných z ESF (EU peníze školám, Zřízení školního poradenského pracoviště, Moderní učitel 21. století). Získané finanční prostředky byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování materiálních podmínek.

Škola má standardní předpoklady pro naplňování ŠVP, v době inspekční činnosti však omezené probíhající rekonstrukcí. Řízení školy je funkční, dílčím nedostatkem je nižší účinnost kontrolního systému. V personálních podmínkách školy je nedostatkem absence odborné kvalifikace u pedagogů MŠ a ZŠ. Materiální a finanční předpoklady školy umožňují plnit na požadované úrovni cíle stanovené v příslušných ŠVP. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem poskytnutí a cíli stanovenými v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Cílem vzdělávání v ŠVP PV je všestranný rozvoj osobnosti dítěte a vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí; tento záměr se škole daří naplňovat. Vzdělávací obsah je vhodně obohacen o činnosti, které cíleně podporují, zejména u starších dětí, úspěšnost při zahájení povinné školní docházky. Při těchto aktivitách jsou rozvíjeny jazykové, pracovní, výtvarné, hudební a pohybové dovednosti dětí. Škola v rámci ŠVP PV realizuje ve vzdělávacích blocích tzv. zájmové aktivity (vaření, tanečky, jóga, angličtina), které jsou nabízeny všem dětem bezúplatně. V návaznosti na téma integrovaného bloku jsou pro děti v průběhu dne připravené různorodé aktivity. Poměr řízených a spontánních aktivit je vyvážený. Nabízené činnosti celkově přispívají k podpoře rozvoje sociální a předčtenářské gramotnosti. Pedagogický styl je podporující, většinou využívá aktivní spoluúčasti dětí a umožňuje jim samostatné rozhodování. Metody a formy deklarované v ŠVP PV (např. situační a prožitkové učení) jsou uplatňovány méně, viz níže.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve všech třídách. Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, využívaly také připravenou širokou nabídku výtvarných nebo pracovních aktivit rozvíjející jemnou motoriku a v některých případech i fantazii. Ne vždy však v souladu se záměry ŠVP PV nabízené aktivity podporovaly tvořivost, zvědavost



a samostatnost, zejména při častém využívání šablon a pracovních listů. Průběh vzdělávání v některých třídách byl vhodně obohacen o rozvoj smyslového vnímání. Rozvíjení dovedností a znalostí v předmatematické nebo přírodovědné oblasti bylo zařazováno ve dvou ze čtyř navštívených tříd. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí především u mladších dětí byly vhodně začleněny kolové a hudebně-pohybové hry. Děti projevovaly zájem o zpěv, což bylo některými pedagogy účinně podporováno hrou na klavír. Do obsahu vzdělávání jsou správně zařazována a v době inspekce byla aktuálně realizována témata přispívající k výchově k ochraně životního prostředí. Na velice kvalitní úrovni byly prováděny řízené pohybové zdravotně preventivní aktivity. Ty jsou dle požadavku RVP PV zařazovány každodenně. Při vzdělávání nejstarších dětí jsou realizovány další programy pro podporu zdraví (solná jeskyně a příležitostné cvičení v tělocvičně). Negativem je, že odpolední odpočinek není důsledně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí, mladším dětem není nabízena žádná klidová činnost v případě, že dítě neusne. V rámci podpory výchovy ke zdraví je vhodně zavedena dentální hygiena. Nabídka nápojů byla dětmi využívána samostatně nebo po upozornění pedagogem. Děti jsou příkladně vedené k samostatnosti při stolování, úklidu a sebeobsluze, a to už od nejmladších. U nejstarších dětí je kladen důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – správné držení tužky, dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností, samostatná příprava a úklid pomůcek. Výrazná podpora práce s knihou a textem se odrážely v pozitivním zájmu dětí o tuto oblast. MŠ podporuje vztah ke knihám také každodenním čtením při poledním odpočinku. Správně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi. Pedagogové věnovali náležitou pozornost také objasňování neznámých pojmů. Aktivity MŠ v oblasti bezpečnosti doplňují např. návštěvy z hasičského záchranného sboru, zdravotního záchranného sboru, psovodů.

Sledovaný průběh vzdělávání svědčí o důsledném naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Vhodné pedagogické přístupy podporují rozvoj osobnosti dětí.

Základní škola

Počet hodin realizované výuky v ZŠ je v souladu s platným ŠVP ZV. Plnění cílů stanovených v ŠVP ZV účinně pomáhají školní projekty. Realizovaná výuka probíhá dle týdenního rozvrhu. Jeho skladba odpovídá požadavkům právních předpisů. Nadstandardně je zavedena výuka angličtiny již od 1. ročníku. Disponibilní hodiny jsou školou využity zejména pro posílení časové dotace povinných předmětů, zejména do oblasti jazykového vzdělávání, matematiky a informačních technologií. Vzhledem ke slabším výsledkům vzdělávání v jazykové oblasti u žáků se ŠVP škola nabízí nepovinné doučování zařazené stabilně do týdenního rozvrhu (doučování z českého jazyka a dyslektické čtení).

Ve sledovaných hodinách převládala příjemná atmosféra. Vyučující, zejména na I. stupni, motivačně zahajovali hodiny. Převažovala frontální výuka, která byla proložená skupinovou i samostatnou prací. Témata navazovala na předešlé učivo a upevňovala znalosti žáků. Při procvičování vyučující správně pracovali s chybou, vysvětlováním a návodnými otázkami vedli žáky ke správnému řešení. Využívali vlastní pomůcky, kladli na žáky přiměřené požadavky vzhledem k věku a schopnostem žáků. Vhodně zařazovali tělovýchovnou chvíli, relaxaci a uvolnění. Žáci často recitovali a při činnostech si pomáhali doprovodnými a návodnými říkankami. Využívali pomůcek (karty, geometrické tvary, kalkulačky, pracovní sešity, tabulky, ICT). Svě zkušenosti propojovali s praktickým využitím. Zodpovědnost za svou práci prokazovali při samostatné práci. Třídili pojmy podle zadaných kritérií, vyhledávali informace v textu, tvořili odpovědi na otázky. Kooperovali ve skupinové práci, někde měli i rozdělené role a dokázali navzájem kriticky zhodnotit zapojení všech členů. Prezentovali výsledek své činnosti. Pouze v některých hodinách měli žáci možnost hodnotit



svou aktuální práci, ještě méně se hodnotili navzájem. Vyučující většinou provedli shrnutí hodiny, které však nebylo efektivní vzhledem k tomu, že zasahovalo do přestávky.

V hodinách hospitovaných na II. stupni vyučující žákům vždy srozumitelně sdělili cíl hodiny a většinou je také účinně motivovali. Slabými místy těchto hodin byly minimální podpora žáků se SVP a v závěru hodiny nevyužití zpětné vazby z pohledu ověření získávaných vědomostí přítomných žáků a motivování k dalšímu vzdělávání. Převládající frontální forma s metodou vysvětlování byla efektivní v případě, že učitelé využili spojení teorie s praktickou ukázkou anebo s využitím předkládaných poznatků v běžném život. Při skupinové práci byly některé skupiny příliš početné, takže se nedařilo, aby pracovali a plnili zadané úkoly všichni žáci. Vhodné bylo procvičování mluvnických jevů na řadě příkladů, využívání termínů, klíčových slov, práce s textem, se slovníkem i personalizace historických událostí a hledání řešení sociálních problémů. Žáci také zdařile prezentovali své názory, čtenářské zážitky, recitovali a interpretovali poezii.

Navštívená výuka anglického jazyka měla celkově požadovanou úroveň. Výrazně kvalitnější byly hodiny na I. stupni. Žáci byli aktivní, základní pokyny jim byly vhodně zadávány v angličtině, většinou na ně správně reagovali. Důraz byl kladen na rozvíjení mluveného projevu žáků, poslech a psaní. K motivaci žáků napomáhaly zejména vhodné didaktické hry, písně, bohatost pomůcek, střídání činností, stálá zpětná vazba.

Zhlédnutá výuka na II. stupni byla zaměřena na čtení a psaní. Vzhledem k cíli výuky byla nedostatkem skutečnost, že komunikace učitele se žáky, tak i mezi žáky ve skupinových činnostech, probíhala většinou česky. Zvolené frontální činnosti byly méně efektivní, což se odrazilo v nestejném zapojení žáků do výuky. Pozitivem byl nácvik výslovnosti či práce se slovníkem v učebnici. Zaznamenána byla většinou vyváženost známek z mluvnice a písemného projevu. Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku, druhý cizí jazyk od sedmého ročníku. Žáci mohou vybírat mezi německým nebo francouzským jazykem. Konverzace v cizím jazyce (angličtina v 7., 8. a 9. ročníku, němčina v 9. ročníku) jsou volitelným předmětem. K podpoře zájmu žáků o vzdělávání v anglickém jazyce napomáhají také zájmové kroužky, tematické zájezdy do zahraničí, škola hrou (žakovské divadlo v angličtině), možnost komunikovat s rodilým mluvčím v některých hodinách angličtiny a hudební výchovy, knihy s upravenou slovní zásobou s audionahrávkami apod.

Rozvíjení čtenářských dovedností žáků je cíleně podporováno realizací školních projektů. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní, publikovat mohou ve školním časopise. Přínosné jsou také návštěvy městské knihovny a kulturních akcí. Žáci jsou zapojeni do Klubu mladých diváků. Přírodovědná a matematická gramotnost žáků mají průměrnou úroveň. S postupem žáků do vyšších ročníků však dle předložených materiálů ZŠ tato úroveň klesá (větší rozdíl je v úrovni matematické gramotnosti mezi žáky I. a II. stupně). Jejich rozvíjení je podporováno zapojováním žáků do předmětových soutěží). Rozvíjení sociální gramotnosti žáků podporuje práce žakovského parlamentu i zapojování žáků do aktivit školy (projekty, soutěže, výjezdy do zahraničí, akce realizované v rámci partnerské spolupráce apod.).

Školní družina navazuje svými činnostmi na rozvrh hodin ZŠ a na příslušný ŠVP ZV. Naplňuje svůj vzdělávací program, nabízí žákům pestrou činnost, umožňuje jim aktivně a vhodně využívat volný čas. V rámci ŠD jsou realizovány různé výlety, besedy, sportovní a kulturní akce atd. Příprava na vyučování je poskytována spíše formou zájmových činností (četby časopisů a knih, tematických vycházek, v případě zájmu žáka také individuální formou. Při vzdělávání ve ŠD respektují pedagogové také přání a potřeby jednotlivých žáků. V průběhu sledovaných samostatných, skupinových a společných aktivit byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Během zájmového vzdělávání panovala pohodová atmosféra. Omezením však jsou malé prostory.



Průběh vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD má standardní úroveň a jeho realizace odpovídá školním vzdělávacím programům. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v individualizaci vzdělávání. Významným pozitivem je realizace projektů umožňujících zlepšování průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Závěry z vyhodnocování záznamů o individuálních pokrocích dětí se správně promítají do hodnocení třídy a stanovení další záměrů vzdělávání. Účinné evaluační nástroje (dotazníky pro rodiče, zaměstnance školy) napomáhají k získávání objektivní zpětné vazby. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání.

Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazné výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají širokou zásobu písní a básní, prokázaly znalosti z přírodovědné oblasti, jsou zvědavé a jsou aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí.

Spolupráce se ZŠ je nadstandardní, nejstarší děti ji z důvodu seznámení se školním prostředím i několikrát do roka navštěvují, jsou realizovány společné akce. Z informací o úspěšnosti dětí získává MŠ pozitivní odezvu. Zákonní zástupci se na akcích školy aktivně podílejí. MŠ navštěvuje městskou knihovnu. Spolupráci nově navázala také s dalšími mateřskými školami v Berouně (organizují společné přírodovědné vycházky a výlety).

Vzdělávací záměry ŠVP PV se škole daří úspěšně naplňovat.

Základní škola identifikuje žáky se SVP (počet se mírně zvýšil), spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a v případě potřeby také s dalšími specializovanými pracovišti. K 31. březnu 2014 mělo vzdělávání podle IVP povoleno 17 žáků, 12 žáků mělo odlišný mateřský jazyk. Školní poradenství dlouhodobě zajišťují dvě výchovné poradkyně. Neabsolvovaly příslušné specializační studium, ale průběžně se vzdělávají. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Výuka je doplňována reedukací v předmětu dyslektické čtení, pro žáky druhého stupně je organizováno doučování z českého jazyka. Škola má příležitost ke zlepšení v účinnější metodické podpoře učitelů zaměřené na zlepšení jejich práce se žáky se SVP přímo v hodinách i v doplnění speciálního vzdělání u pedagoga, který v rámci reedukace pracuje se žáky se SVP. U žáků s odlišným mateřským jazykem byli zákonní zástupci informováni o možnosti výuky českého jazyka, u většiny žáků však nebyla jazyková bariéra zjištěna. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v odstraňování komunikačních bariér při spolupráci s jejich zákonnými zástupci a v individuálním přístupu k nim v průběhu výuky (rozdílnost pravopisu, odborná terminologie apod.).

Pravidla týkající se bezpečnosti žáků a prevence sociálně patologických jevů jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech ZŠ a ŠD (např. školní řád, vnitřní řád ŠD). Žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni a poučováni o dodržování zásad bezpečnosti. V době inspekční činnosti, kdy probíhá rozsáhlá rekonstrukce (zateplování budov), je však možné tyto podmínky (uváděné ve školním řádu) dodržet pouze s obtížemi. Přesto, že vedení školy podalo patřičné písemné informace rodičům a žákům školy, jedná se například o problém



nekontrolovatelného pohybu cizích osob v areálu školy, skladovaný materiál a stroje, které při pohybu žáků v areálu školy nejsou vždy pod kontrolou pracovníků stavební firmy atd. Byť se ve sledovaném období daří škole postupně realizovat obnovu či rekonstrukci i vnitřních částí školy, tak např. podlahu v pavilonu pro II. stupeň tvoří dlaždice přerušované překopy. Radiátory topení nejsou vždy bezpečně zakryté, chybí hlavice u regulátorů a další drobnosti, které mohou způsobit žákům úraz. Z vedené knihy úrazů vyplývá, že počet úrazů se ve sledovaném období pohybuje kolem 50 úrazů ve školním roce. Převládají úrazy vzniklé při sportovních aktivitách a o přestávkách. Celkově je tato oblast vzhledem k realizované přestavbě hodnocena jako riziková.

Preventivní obsahuje školní preventivní strategii, primární prevenci rizikových jevů, preventivní program proti šikaně, další preventivní aktivity pro žáky a rodiče s časovým harmonogramem pro školní rok. Program je zpracovaný s velkou erudovaností autora. Prvky této prevence prolínají obsahem vyučovacích předmětů, škola v průběhu roku realizuje také projekty a programy, do nichž jsou zapojeni externí odborníci. Vhodný zejména pro stmelení kolektivu je vícedenní zážitkový kurz pro žáky 6. ročníku.

Ke zjišťování výskytu sociálně patologických jevů u žáků využívá škola dotazníková šetření, případně pedagogickou diagnostiku vztahů ve třídě, na jejímž základě přijímá potřebná opatření ke zlepšení. Výskyt nevhodného chování a jednání žáků je okamžitě řešen např. domluvou žákovi, informací rodičům, jednáním výchovné komise. Účinnost přijatých opatření jsou následně vyhodnocována. Nedostatkem však je, že na intervenci a následné péči v případech akutního výskytu sociálně patologických jevů se prokazatelně nepodílí školní metodik prevence. Předmětné případy jsou řešeny pouze vedením školy, třídními učiteli a výchovným poradcem.

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetních školních testů, z klasifikace a externího testování. Pozitivem je umožnění přístupu rodičů na portál testování žáků z domova. Škola sleduje úspěchy žáků na vyšším stupni vzdělávání (na středních školách). Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem žáků, ale stanovení konkrétních opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání je věnována menší pozornost. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím elektronické i papírové žákovské knížky, třídních schůzek, emailů a konzultací. Rizikem je nedodržování ustanovení vlastního školního řádu (počet zapsaných známek z předmětu za časové období) některými vyučujícími. Od 3. ročníku využívají žáci sebehodnocení v žákovské knížce, chybí však stanovení postupů, které by žákům pomohly ke zlepšování jejich výsledků vzdělávání. V případě zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Někteří žáci se slabším prospěchem využívají možnost doučování a konzultací. Při přechodu žáků z I. na II. stupeň dochází k mírnému zhoršení průměrného prospěchu (cca o 0,2 stupně). Vzdělávání žáků se SVP se škole většinou daří především na I. stupni, což dokládají jejich výsledky, které jsou u 82 % žáků průměrné až výborné. Na II. stupni je 46 % žáků se SVP hodnoceno dostatečným stupněm.

Škola externím testováním porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami. Srovnání jim poskytují i výsledky talentovaných žáků na okresních kolech soutěží a olympiádách např. z matematiky, anglického i českého jazyka, dějepisu a sportu. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné. Mezi předměty s nejslabším prospěchem se řadí na I. stupni vlastivěda a český jazyk, na II. stupni český jazyk, matematika a anglický jazyk. V návaznosti na slabé výsledky žáků z anglického jazyka proběhla v letošním školním roce úprava ŠVP ZV (zvolnění tempa). Prostor ke zlepšení má škola ve výsledcích na II. stupni, především z výchov (hudební, pracovní, občanská, zdravotní). Počet neprospívajících žáků (4 až 2 %) se ve sledovaném období meziročně snížil. Absence žáků zůstává přibližně stejná, pozitivem je výrazné snížení neomluvené absence.



Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky prakticky denně. Během společného setkávání projednávají činnosti, vystupování a chování žáků. Při zájmovém vzdělávání v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Škola spolupracuje s tradičními partnery (zřizovatel, zákonní zástupci žáků atd.), kteří ji účinně podporují, ve spolupráci s nimi jsou realizovány vzdělávací akce, projekty i prezentovány výsledky vzdělávání. Školské radě ředitel poskytuje informace a předkládá dokumenty v souladu se školským zákonem. V ZŠ je zřízen žakovský parlament složený ze zástupců tříd, s nímž spolupracuje vedení školy. Příležitostí ke zlepšení je vytváření situací motivujících žáky zastupující třídy v parlamentu k větší aktivitě. Škola také spolupracuje s organizací pomáhající řešit problémy žáků se stravováním.

Škola s dílčím nedostatkem naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Poradenský systém funguje účinně s příležitostmi pro zlepšení v metodické podpoře vyučujících při práci se žáky se SVP přímo ve třídách. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery má požadovanou úroveň. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školy

1. Pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání;
2. Pedagogický tým, který se systematicky vzdělává;
3. Zajištění asistenta pedagoga;
4. Získání specializačního vzdělání u koordinátora ŠVP a koordinátora ICT;
5. Rozšíření vzdělávacích obsahů ŠVP o vhodné projekty;
6. Přínosné partnerství.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

1. Absence odborné kvalifikace u několika vyučujících v MŠ a v ZŠ;
2. Absence specializačního studia u pedagogů realizujících výchovné poradenství a environmentální výchovu;
3. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ v rozporu s ustanovením školského zákona.

c) Na místě odstranitelné nedostatky

Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a upravena.

d) Slabé stránky školy

1. Nižší účinnost kontrolního systému;
2. Opatření ke zvyšování úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání nejsou dostatečně účinná;
3. Nízká míra individualizace a diferenciaci při vzdělávání dětí a žáků;
4. Neúčast metodika prevence při jednáních výchovné komise.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy

1. Zkvalitnit kontrolní systém;
2. Zaměřit hospitační činnost i metodické vedení více na pedagogickou oblast;
3. Využívat metody a formy vzdělávání stanovené v ŠVP PV i ŠVP ZV, využívat individualizaci a diferenciaci;
4. Jasně stanovit organizaci vzdělávání v MŠ;
5. Přijímat účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti dětí a žáků ve výuce;
6. Zajistit doplnění specializovaného vzdělávání u výchovných poradkyň a pedagoga realizujícího reedukaci.



f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání; zvýšil se počet dětí i žáků. Nepodařilo se odstranit část nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností např. v dodržování školního řádu (informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání), v motivaci žáků ke zlepšování výsledků vzdělávání (sebehodnocení, diferenciaci a individualizaci vzdělávání, stanovení konkrétních postupů ke zlepšování výsledků vzdělávání apod. Přetrvává také absence dalších kvalifikačních předpokladů u výchovných poradkyň a koordinátora EVVO, ke zlepšení došlo např. v oblasti koordinace práce s výpočetní technikou, tvorbě ŠVP ZV. Pozitivem je vedení pedagogů k funkčnímu využívání výpočetní techniky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 2. července 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení čj. 24 305/2009 – 21 účinné od 1. září 2010 ze dne 4. listopadu 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení čj. 18000/2008 – 21
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 25 403/03-21 o změně zařazení ze dne 28. srpna 2003 účinné od 1. července 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 103400/2014 KUSK ze dne 28. července 2014 účinné od 1. září 2014
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 142558/2012 KUSK ze dne 14. listopadu 2012 účinné od 1. září 2013
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 129142/2010/KUSK/1 ze dne 27. července 2010 účinné od 1. září 2010



8. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace 2. základní školy, Beroun, Preislerova 1335 ze dne 25. června 2008
9. Školní vzdělávací program pro 1. – 9. ročník základní školy“ verze 2014/2015 – 1, platnost dokumentu od 1. února 2015
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost, od 1. září 2013
11. Preventivní program 2. základní školy a mateřské školy Beroun, školní rok 2014/2015
12. Knihy úrazů ZŠ a MŠ ke dni inspekční činnosti
13. Plány DVPP MŠ a ZŠ k datu inspekční činnosti
14. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Sešity, notýsky, žákovské knížky a práce žáků k datu inspekční činnosti
16. Individuální vzdělávací plány žáků včetně související dokumentace – aktuální stav
17. Dokumenty a záznamy výchovných poradkyň k datu inspekční činnosti
18. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2014/2015 – aktuální stav
19. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně, potvrzení o studiu)
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
21. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
23. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
24. Organizační řád školy, Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti
25. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015 – aktuální stav
27. Docházkový sešit (pro ŠD), školní rok 2014/2015 – aktuální stav
28. Organizační řád školy, Řád školní družiny platný k datu inspekční činnosti
29. Třídní výkazy, katalogové listy žáků a elektronicky vedená školní matrika, školní rok 2014/2015 – stav k datu inspekční činnosti
30. Přehled prospěchu jednotlivých žáků a tříd – sestavy za druhé pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a první pololetí roku 2014/2015
31. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
32. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2012/2013 - 2014/2015 – vzorek (čj. 214/2014, čj. 13/2015, čj. 77/2013)
33. Přestupy žáků do ZŠ od 1. ledna 2014 – svazek dokumentů
34. Doklady o přijímání dětí včetně stanovení kritérií 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
36. Jmenování na vedoucí pracovní místo učitelky ze dne 30. července 2010 s účinností od 1. srpna 2010



37. Evidence dětí (školní matrika) zapsaných ve školním roce 2014/2015
38. Školní řád MŠ čj. 1/2012 platný k datu inspekční činnosti
39. Podpisový arch – seznámení se školním řádem MŠ
40. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky do ZŠ čj. S/0118/2014
41. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2014/2015
42. Pedagogická rada MŠ vedená od 28. února 2013
43. Pedagogická rada ZŠ školní rok 2014/2015
44. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015
45. Záznamy pracovních porad založené dne 28. srpna 2013 k datu inspekční činnosti
46. Záznamy z třídních schůzek - *Spolupráce s rodiči* 2014/2015
47. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 14. ledna 2013, v roce 2013 ze dne 14. ledna 2014 a v roce 2014 ze dne 18. ledna 2015
50. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
51. Hlavní kniha za rok 2014
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
53. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012 a 2013
54. Webové stránky školy <https://www.2zsberoun.cz/>
55. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1143/10-S ze dne 20. května 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze dne 21. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Herold, ředitel školy

Pavel Herold v. r.

V Berouně dne 3. července 2015