



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Černošce, Karlická 1170, okres Praha - západ

Karlická 1170, okres Praha - západ

Identifikátor školy: 600 052 541

Termín konání inspekce: 27., 28. a 29. březen 2006

Čj:	ČŠI 245/06-02
Signatura	bb4az108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Černošce ,Karlická 1170, okres Praha - západ (dále v textu MŠ) je trojtřídní škola s celodenním provozem, vlastní školní jídelnou a školní zahradou. Zřizovatelem je Město Černošce, se sídlem Riegrova 1209, 252 28 Černošice.

Kapacita MŠ je dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného dne 3. 4. 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje pod č. j. OŠMS/7189/2003We 90 dětí. Dle vyjádření Okresní hygienické stanice Praha – západ, se sídlem Žitavského 497, 156 80 Praha 5 – Zbraslav ze dne 11. 5. 1998 pod č. j. 1434/98 Gr. lze z hygienického hlediska souhlasit s kapacitou 75 dětí. Aktuálně jsou zapsány k docházce 72 dětí. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem připravuje podklady pro změnu ve školském rejstříku podle aktuální situace(potřeby zřizovatele – změna struktury mateřských škol ve městě, plánovaná přístavba MŠ podle potřeby po zápise dětí do MŠ).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- Aktuálně příznivý počet dětí v jednotlivých třídách (24)
- Odborná kvalifikace čtyř (ze šesti) pedagogických pracovníků
- Začínající učitelka dokončila doplňující pedagogické studium praktického vyučování, přestože tím nezískala odbornou způsobilost k předškolnímu vzdělávání, kvalita vzdělávací činnosti v hospitačním vstupu byla hodnocena jako velmi dobrá
- Zpracovaná analýza a popis pracovních míst s rozdělením úkolů na jednotlivé pedagogické pracovnice
- Zařazení vzdělávání začínající učitelky do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a jeho zaměření na problematiku začínajících pedagogických pracovníků
- Zvyšování odbornosti všech pedagogických pracovníků, cíleně zaměřený rozsah DVPP na potřeby a další rozvoj školy.
- Kvalitně zpracovaná a uplatňovaná kritéria hodnocení pedagogických pracovníků směřující k motivaci i profesnímu rozvoji
- Otevřený a funkční vnitřní komunikační systém
- Spolupracující kolektiv školy, týmová práce při plnění cílů výchovy ke zdraví a společných akcí
- Dle hodnocení ředitelky MŠ dobrá spolupráce s rodiči, která je uskutečňována jak tradičními formami (nástěnky, schůzky, v denním kontaktu s rodiči při předávání dětí), tak prostřednictvím společných akcí, hodnotících dotazníků pro rodiče a www stránek školy

- Spolupráce MŠ s odborníky, jejichž prostřednictvím je rodičům poskytován poradenský servis (logopedie, pedagogicko psychologická poradna)
- Příznivé sociální klima školy

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižují:

- Absence odborné kvalifikace dvou pedagogických pracovníků
- Dílčí rezervy v přijímání opatření k postupnému zkvalitňování práce školy (formulace závěrů se stanovením dalších úkolů)
- Dílčí disproporce v definování odpovědnosti pracovníků ve vztahu k jejich zařazení v katalogu prací

Personální řízení školy je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu

(ŠVP – Školní vzdělávací program, RVP PV – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 z roku 2005)

Škola pracuje dle vlastního ŠVP, který vychází z RVP PV, je postupně aktualizován a upřesňován.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují:

- zpracování koncepčních dokumentů školy s vazbou na strategické plánování pro realizaci cílů v klíčových oblastech předškolního vzdělávání
- zařazování aktivit se začleněním výchovy ke zdraví (spolupráce se Sokolem, škola v přírodě, plavecký výcvik, turistika)
- hodnocení předškolního vzdělávání na úrovni tříd jako podklad pro další zkvalitňování vzdělávací práce

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu částečně snižuje:

- absence analýzy výchozích podmínek školy
- formální zpracování ŠVP s jasně strukturovaným obsahem jednotlivých částí
- absence stanovených vzdělávacích záměrů v integrovaných blocích
- v dílčím hodnocení nejsou zcela vyvozovány závěry se stanovením úkolů ke zkvalitňování práce školy

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Kvalita podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňují:

- Podnětné prostředí školy, členitost vnitřních prostor s vytvoření podmínek k individuálním i skupinovým aktivitám
- Členitost, vybavení a upravenost školní zahrady

- Kvalitní vybavení metodickým materiálem, hračkami, školními potřebami a nabídkou netradičních materiálů
- Vytváření podmínek k dobrým stravovacím návykům s důrazem na samostatnost a sebeobsluhu
- Zodpovědné zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví
- Plynulá organizace vzdělávání, převážně přizpůsobena potřebám a zájmům dětí (adaptační režim, vyvážený denní řád, střídání činností, poskytování individuálního přístupu)
- Promyšlené zařazování činností obsahující hrové a tvořivé formy práce, prožitkové učení založené na aktivním zájmu a účasti dětí
- Převažující integrující pojetí vzdělávání ze strany učitelek
- Vytváření příznivých podmínek pro spontánní sociální učení (podpora, spolupráce, samostatnost, aktivita dětí, otevřenost a partnerství v komunikaci mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými)

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání částečně snižují:

- Nevhodný časový rozvrh nadstandardních aktivit, (angličtina je zařazena dopoledne, v době hlavní vzdělávací nabídky, keramika v době odpoledního odpočinku nerespektuje individuální potřebu spánku)

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina MŠ* vydaná Městem Černošice dne 29. 10. 2003
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* ze dne 15. 3. 2005
3. *Rozhodnutí - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaného dne 3. 4. 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu, č. j. OŠMS/7189/2003/We
4. *Výkaz o mateřské škole S1 01* ke dni 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
5. *Vyjádření k hygienické kapacitě MŠ* -Okresní hygienické stanice Praha – západ, se sídlem Žitavského 497, 156 80 Praha 5 – Zbraslav ze dne 11. 5. 1998 čj. 1434/98 Gr.
6. *ŠVP s názvem S úsměvem a hrou poznáváme svět* s účinností od 1. 9. 2004, čj. 105/04
7. *Pověření zastupování* ze dne 30. 8. 2005
8. *Roční plán na školní rok 2005/2006*
9. *Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků* s účinností od 1. 9. 2005
10. *Školní řád* čj. 182/05 ze dne 1. 9. 2005
11. *Vnitřní řád MŠ Černošice čj. 1/03* ze dne 1. 1. 2003 bez data platnosti
12. *Pracovní náplně zaměstnanců* bez data platnosti
13. *Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků* s účinností od 1. 9. 2004
14. *Záznamové archy pro hospitace* za školní rok 2004/2005
15. *Přehledy výchovné práce* (tři třídy – školní rok 2005/2006)
16. *Přehledy docházky* (tři třídy – školní rok 2005/2006)

17. Evidenční listy – všech zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2005/2006
18. Záznamové listy dětí – tři třídy – školní rok 2005/2006
19. Pololetní hodnocení třídy – tři třídy – školní rok 2005/2006
20. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří celkově velmi dobré podmínky k výchově ke zdraví. Významným pozitivem je kvalitní řízení školy, zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání v pedagogickém procesu.

Vzdělávací nabídka a materiální zázemí umožňuje kvalitní plnění cílů výchovy ke zdraví.

Současný ŠVP není ještě plně v souladu s platným RVP PV, ve většině oblastí již požadavky splňuje a je funkčním dokumentem.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Doporučení:

- *Motivovat nekvalifikované pedagogické pracovnice k získání odborné kvalifikace*
- *Po formální a obsahové stránce dopracovat ŠVP*
- *Přehodnotit časové rozvržení doplňujících aktivit tak, aby nenarušovaly hlavní vzdělávací nabídku a staly se její součástí při respektování požadavků psychohygiény dětí*

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 3. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Janovská

Alena Janovská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. května 2006	ČŠI 246/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.