



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-257/10-M

Název školy:	Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3
Adresa:	Denisova 3, 751 52 Přerov
Identifikátor:	600 017 842
IČ:	61 985 759
Místo inspekce:	Denisova 3, 751 52 Přerov, Generála Štefánika 10 751 02 Přerov
Termín inspekce:	4. – 7. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a v oblasti Člověk a zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3 (dále také škola nebo GJB a SPgŠ) má právní formu příspěvkové organizace, která byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zařazena do sítě škol a školských zařízení k 1. lednu 2008.

Škola vznikla v roce 2008 sloučením dvou samostatně existujících vzdělávacích institucí. Střední pedagogická škola byla založena v roce 1950, Gymnázium Jana Blahoslava vzniklo v roce 1993. Racionalizačním krokem, který byl učiněn zřizovatelem obou škol, Olomouckým krajem, tak vznikl velmi silný subjekt schopný překlenout náročné období spojené se současným populačním vývojem.

Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje tyto obory středního vzdělávání ukončené maturitní zkouškou:

- 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní forma vzdělávání
- 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálková forma studia
- 78-42-M/003 Pedagogické lyceum – denní forma studia
- 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (studium dobíhající)
- 79-41-K/808 Gymnázium – živé jazyky (studium dobíhající)
- 79-41-K/413 Gymnázium – tělesná výchova (studium dobíhající)
- 79-41-K/81 Gymnázium – živé jazyky – v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu s využitím disponibilních hodin pro výuku cizího jazyka
- 79-41-K/41 Gymnázium – tělesná výchova – v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro gymnázia s využitím disponibilních hodin k posílení výuky tělesné výchovy
- Ve školním roce 2009/2010 probíhala výuka v 35 třídách, s celkovým počtem žáků 1038, na gymnáziu se vzdělávalo v 16 třídách 449 žáků, z toho 218 v 8 třídách osmiletého studia a 231 žák v 8 třídách čtyřletého studia. Naplněnost se pohybovala kolem 98 %. Zájem uchazečů o studium nabízených oborů středního vzdělávání byl v průběhu sledovaných tří školních roků stabilní.
- GJB a SPgŠ je úspěšným realizátorem i mimoškolních vzdělávacích programů. K těm patří mimo jiné i možnost složení zkoušky „Zertifikat Deutsch“. Škola se k 1. lednu 2005 stala Licenční centrum Goethe – Institutu.
- Škola pokračuje v činnosti školicího centra Microsoft v rámci programu Partners in Learning. Nabízí bezplatné vzdělávání pracovníkům škol a školských zařízení v oblasti efektivního využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce.
- Získala statut Fakultní školy Pedagogické fakulty UP (12. února 2008). Umožňuje studentům pedagogických i jiných fakult vykonávat přímo na škole pedagogickou praxi.
- Škola je členem Asociace středních pedagogických škol a gymnázií
- Sídlí ve dvou budovách s odpovídajícím technickým a didaktickým vybavením. Prostory budov i učeben jsou průběžně modernizovány.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních předpokladů (hlavní činnost):

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2007 až 2009:

Ukazatel	2007*	2008	2009
Investiční výdaje	100.002,-	749.472,-	23.639.074,-
Neinvestiční výdaje celkem	43.323.020,-	42.747.678,-	45.902.842,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	33.257.892,-	33.902.100,-	37.344.140,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	23.792.000,-	24.348.825,-	27.441.575,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	678.054,-	265.711,-	345.900,-
z toho: ze státního rozpočtu	290.985,-	85.690,-	125.872,-
Školení a vzdělávání celkem	65.839,-	38.818,-	24.992,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	60.572,-	35.478,-	19.712,-
Počet žáků (v denní formě studia)	864	907	958
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 žáka za rok	38.493,-	37.378,-	38.981,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	84,562	83,889	89,055
z toho: pedagogických zaměstnanců	70,466	69,032	73,479

* Údaje za rok 2007 sečteny ze dvou účetnictví (Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy)

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky z různých zdrojů. Největší objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejíž podíl k celkovým příjmům narůstal každým rokem o 2 % na současných 81 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady (včetně příspěvku na odpisy, na opravy a na informační technologie) se pohybovaly okolo 14 % z celkových příjmů. 6 % tvořily další dotace a vlastní příjmy (tržby za prodané učebnice a časopisy pro studenty, za lyžařské a turistické kurzy, zúčtování fondů, úroky aj.). Drobné sponzorské dary byly použity na dokrytí studentských akcí a na nákup učebních pomůcek a knih.

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na SIPVZ, na DVPP nová maturitní zkouška, na podporu environmentálního vzdělávání, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Škola také získala prostředky přes projektovou činnost. S úspěchem se zapojila do několika neinvestičních projektů. V rámci operačních programů „Rozvoj lidských zdrojů“ a „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR např. obdržela dotace na projekty „Rozvoj dalšího profesního vzdělávání“, „Od vykonavatele k lídrovi“ a „Rozvoj komunikačních a řídicích dovedností vedoucích pracovníků škol“. Projekty financované z EU přispěly ke zlepšení technického vybavení školy (např. byla díky nim zřízena a vybavena multimediální učebna) a v neposlední řadě přinesly významné posílení možností školy v oblasti odměňování pedagogické práce. V rámci projektu partnerství Comenius, do kterého se škola zapojila, čerpala finanční dotaci i ze zahraniční (program vstoupil v platnost v říjnu 2007, ukončen byl v červenci 2009). V roce 2008 získala škola rozhodnutím Státního fondu Životního prostředí v rámci Operačního programu „Životní prostředí“ finanční podporu na akci „Realizace úspor energie na budově GJB a SPgŠ“. Na

tuto akci obdržela investiční prostředky i od zřizovatele a z Fondu soudržnosti. Postupně je tak realizováno kompletní zateplení budovy školy, výměna oken a zateplení střechy.

Vlastní investiční prostředky i investiční dotace od zřizovatele škola dále použila na rekonstrukci sociálního zařízení a školní výdejny, na opravu oplocení školy aj. V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičen, v pořádání odborných kurzů a školení a v provozování Licenčního zkušebního centra Goethova institutu Praha.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů (nevyčerpané prostředky byly vráceny do SR), stanovené limity na platy byly dodrženy. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola v tříletém období vykazala, převedla do svých fondů.

Výdaje ze SR na jednoho žáka se pohybovaly okolo 38 tis. Kč a jejich stabilita vůči vzrůstajícím nákladům byla zaručena přírůstkem žáků - za 3 roky počet žáků vzrostl o 11 % a využití kapacity školy tak vzrostlo na 90 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů také postupně narůstal, z 15 až na 20 %. Tento příznivý trend byl dobrým předpokladem pro co nejlepší personální zajištění výuky (dostatek motivačních prostředků pro zaměstnance byl zapříčiněn nejen obdržením účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů v r. 2008 a 2009, ale také úsporou pracovníků oproti závaznému limitu zaměstnanců (až o 7 zaměstnanců).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově fondu učebnic a k inovaci učebních pomůcek. Na tento účel byly použity i prostředky z grantů a projektů ve výši téměř 800 tis. Kč. Prostředky státního rozpočtu byly dále použity na školení a semináře, které podporovaly kvalitní přípravu pedagogů pro aplikaci vlastního ŠVP.

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2007 až 2009 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy. V tomto období se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Organizace využívá všech možností financování, je iniciativní a stále hledá možnosti, jak získat další dotace na zlepšování podmínek pro vzdělávání. Přidělené prostředky škola vyčerpala na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Uchazeče, zákonné zástupce nezletilých žáků základních škol a ostatní veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání škola informovala vhodně, dostupným standardním způsobem. Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání i při ukončování vzdělávání byly školou vytvořeny pro uchazeče a žáky rovné podmínky. Škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Ředitelka školy žákům tříd se zaměřením na tělesnou výchovu povoluje odlišnou úpravu organizace vzdělávání. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu umožnila ředitelka školy v souladu s právními předpisy z jiných závažných důvodů (zdravotní důvody, těhotenství).

Realizovanými vzdělávacími programy, využitím disponibilních hodin pro tělesnou výchovu a cizí jazyky, širokou nabídkou volitelných předmětů, účastí v soutěžích a olympiádách, možností vykonat mezinárodní jazykové zkoušky i realizací projektů podporuje rozvoj schopností žáků a současně vytváří podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Organizaci výuky zajišťovala vzdělávání podle potřeb a možností žáků, napomáhala vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Průběžná identifikace a evidence hodnocení prospěchu žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k zajištění včasné podpory poskytnutím možnosti individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu, umožňovala účinně předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala prostřednictvím výchovných poradců a metodiků prevence na požadované úrovni. Poradenská činnost byla systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

Při přijímání ke vzdělávání a jeho ukončování byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům a žákům. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Organizace školního poradenství byla systematická a funkční. Oblast lze hodnotit jako funkční, splňovala požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V primě, sekundě, tercii a kvintě oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a v prvním ročníku oboru 79-41-K/41 Gymnázium realizuje škola vzdělávání podle vlastních vzdělávacích programů. Aktuálně zpracované školní vzdělávací programy byly zpracovány v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia.

V ostatních oborech (viz Charakteristika školy) jsou žáci vzdělávání podle stávajících schválených učebních dokumentů.

Zpracovaná koncepce školy je reálná a konkrétní, zohledňuje podmínky školy a koresponduje s národními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávání. Střednědobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, ve spolupráci s pracovníky školy, zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery je aktualizováno a upravováno. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci i hodnocení stanovených úkolů.

Výsledky realizovaných cílů jsou vyhodnoceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy. Hodnocení analyzuje všechny oblasti vzdělávání vymezené právními předpisy. Ke zjišťování využívá konkrétních nástrojů, k odstranění negativních zjištění navrhuje účinná opatření.

Organizační struktura je účelně vytvořena se zřetelem na vzdělávací oblasti, cíle a strategie realizovaných vzdělávacích programů. Zavedený způsob řízení umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky, současně podporuje týmovou práci.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a pečuje i nadále o svůj profesní růst v oblasti prohlubování odbornosti i řízení. Plní povinnosti vyplývající z její funkce, vytváří příznivé podmínky pro profesní růst pracovníků a pro činnost školské rady. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Vedení školy sleduje ve spolupráci s metodickými orgány podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a naplňování učebních dokumentů a poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu směrem k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Realizované ŠVP byly zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušných RVP.

Uskutečňovaný způsob řízení přispívá k naplňování cílů realizovaného vzdělávání, je nadstandardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku na gymnáziu 38 učitelů, z nichž 6 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace stanovené platnými právními předpisy, dva z nich si dokončují studium požadovaného vzdělání. Absence odpovídajícího vzdělání se negativně neodrazila v odborném vedení vzdělávání sledovaných vybraných učebních předmětů.

Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován, je korigován plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zpracovaným v souladu s potřebami školy, zájmem učitelů a finančními možnostmi školy. Jeho výsledky jsou sledovány a vyhodnocovány, získané znalosti a vědomosti jsou v rámci možností aplikovány v pedagogické praxi.

Vedení školy postupuje systematicky v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání, prioritou je vytváření příznivých podmínek pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) je komplexní a je zakotveno ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Odpovědnost za tuto oblast byla vhodně delegována na některé zaměstnance školy, účelná je spolupráce s externí odbornou firmou. Poučení žáků i proškolení všech zaměstnanců v oblasti BOZ bylo realizováno plánovitě, škola má vytvořený efektivní systém poskytování informací žákům včetně pravidel pro případ řešení mimořádných událostí. Postupy pro zajištění BOZ žáků a zaměstnanců cíleně vychází z reálných podmínek školy, ze soustavného vyhledávání a analyzování možných bezpečnostních rizik a z přijímání opatření k jejich eliminaci. Při fyzické kontrole prostor školy přístupných žákům nebyly zjištěny závažné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví, stav budov z hlediska bezpečnosti a požární ochrany je pravidelně kontrolován a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Školní úrazy jsou řádně evidovány, příčiny jsou analyzovány. Četnost úrazů v aktuálním školním roce oproti předchozím školním rokem zdánlivě roste, příčinnou nárůstu, jak vyplývá z analýzy zápisů v knize úrazů, je však větší důslednost v zaznamenávání všech úrazů.

Oblast zkvalitňování materiálně technického zázemí patří k prioritám vedení školy. Celkově poskytují prostory gymnázia vhodné východisko pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Vzhledem k počtu tříd a žáků má gymnázium dostatek kmenových a odborných učeben i vhodnou laboratoř, všechny učebny jsou vybaveny funkčním žákovským nábytkem. Vedení školy věnuje značnou pozornost otázce využívání a udržování materiálně technických prostředků školy. Uvážlivě vyhodnocuje požadavky vyučujících a předmětových komisí na obnovu a modernizaci prostředků s cílem pozitivně ovlivňovat výsledky vzdělávacího procesu. Aktuální vybavení textovými pomůckami, knižními tituly, modely a zobrazeními vytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu vzdělávacího procesu. Část pomůcek a vybavení byla pořízena v rámci realizace různých projektů. Škola je vybavena audiovizuální technikou na běžné úrovni, velmi dobře je zařízena projekční a výpočetní technikou. Všichni vyučující i žáci mají přístup k internetu. Stravování žáků gymnázia je zajištěno v sousední budově střední pedagogické školy.

Personální, materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí předpoklady pro bezproblémovou realizaci ŠVP a rozvoj osobnosti žáka včetně stanovených klíčových kompetencí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem poskytnutí. Oblast je na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání na gymnáziu

Výuka byla realizována podle ŠVP a platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání probíhala v souladu s platnými právními předpisy, nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy, popř. byla povolena výjimka z počtu žáků ve třídě.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, cizí jazyky a matematika.

Sledovaný obsah učiva v českém jazyce a literatuře byl v souladu s dokumenty realizovaných vzdělávacích programů. Zvolenými metodami a formami práce, materiálně-technickým zázemím a způsobem organizace výuky učitelé vytvářeli předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání, všestranný rozvoj osobnosti žáka a formování jeho klíčových kompetencí.

Organizace výuky spočívala v týmové práci žáků, vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně vzhledem k deklarovanému profilu absolventa i jeho individuálním možnostem. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokazovalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela logické myšlenkové postupy žáků. Chybělo výraznější uplatňování sebehodnocení.

Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků vytváří velmi dobré podmínky pro osvojování a rozvoj příslušných kompetencí žáků. Materiální zajištění výuky poskytuje vyučujícím kvalitní zázemí pro přípravu a realizaci vzdělávání. Používané učebnice odpovídají věku a jazykové úrovni žáků a jsou vyučujícími účelně doplňovány dalším studijním materiálem, zejména časopisy určenými pro výuku cizích jazyků, cizojazyčnou literaturou a materiály z webových stránek a odborných publikací. Pravidelným využíváním prostředků ICT především za účelem zpracování tematických projektů je podporována nejen informační gramotnost, ale zejména samostatný a tvůrčí přístup k zadaným úkolům. Představením výsledků své práce jsou u žáků rozvíjeny prezentační dovednosti a výrazně posilována zejména produktivní složka jazyka.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky všech ročníků probíhala převážně v příslušném cizím jazyce včetně vysvětlování neznámých pojmů. Žáci se projevovali samostatně, aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli přirozeným způsobem motivováni k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání. Vyučující zpravidla uplatňovali efektivní metody a formy práce, zejména kooperativní výuku realizovanou většinou ve dvojicích, v menší míře byly uplatněny jiné formy skupinové práce a zařazeny zpestřující aktivity plnící mimo jiné i relaxační funkci. V části vzdělávání však převažovala frontální výuka a samostatné řešení úkolů s malým podílem žákovských dialogů a delších souvislých mluvních projevů, čímž byla posilována především receptivní složka jazyka na úkor složky produktivní a interaktivní. Hodnocení práce žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné a motivovalo je ke zkvalitnění výsledků, chybělo uplatňování sebehodnocení. Vyučující cizích jazyků věnovali maximální pozornost práci s chybou, a to jak během výuky, tak i následně formou detailních analýz žákovských písemných prověrek. Průběh sledované výuky vždy směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků bez ohledu na délku praxe vyučujících a jejich zkušeností s metodikou výuky cizích jazyků. Žáci maturitních ročníků jsou velmi dobře připraveni ke studiu na našich i zahraničních vysokých školách.

Ve sledované výuce matematiky převládla pozitivní zjištění, použité metody zpravidla vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a většinou směřovaly k podpoře a rozvoji požadovaných kompetencí. Organizace výuky obvykle vycházela z účelně realizované frontální výuky a umožňovala vzájemnou komunikaci, při které žáci respektovali dohodnutá pravidla chování a prokazovali velmi dobrou sociální úroveň. Věcná a odborná správnost výuky a pozitivní přístup učitelů k žákům náležely ke kladům výuky. Rozvoj abstraktní

představivosti a logických myšlenkových postupů u žáků byl prováděn účelně, důsledně bylo dbáno, aby žáci správně používali matematickou symboliku a terminologii. Aktivizační prvky byly využívány s menší intenzitou, malá pozornost byla věnována potřebné motivaci žáků. K procvičení učiva byl vždy vymezen dostatek času, žáci byli hodnoceni za dílčí úspěchy, avšak cílený rozvoj využití matematiky funkčním způsobem v praxi byl zaznamenán jen ojediněle. Učivo bylo vyvozováno v potřebném rozsahu na základě již osvojených znalostí žáků a s ohledem na jejich schopnosti. Prostor pro žákovské názory a případné alternativní postupy řešení úloh byl vytvořen, nové učivo a složitější úlohy byly vyvozovány společně s vyučujícími. Rozvoj abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů u žáků byl prováděn zpravidla účelně, většina vyučujících také důsledně dbala, aby žáci správně používali matematickou symboliku a terminologii, celkově však byl kladen malý důraz na rozvoj vyjadřovacích schopností žáků s cílem zdokonalit jejich mluvní projev.

Organizace vzdělávání i vnitřní prostředí školy vytvářely požadované podmínky pro rozvoj osobnosti žáků i naplňování stanovených cílů vzdělávání. V průběhu vzdělávání byly většinou uplatněny účinné pedagogické metody a přístupy. Odůvodněné hodnocení mělo motivační charakter, sporadicky bylo využito sebereflexe a sebehodnocení. Průběh sledovaného vzdělávání byl na požadované úrovni.

Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, sdružením zákonných zástupců a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Vytvořený systém spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je funkční a je založen na principu pravidelnosti.

Spolupráce se zřizovatelem byla pro školu přínosná, spočívala v pravidelné informovanosti zřizovatele o veškeré činnosti školy a ve finanční podpoře, což je významným faktorem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání a naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem.

Děni školy mohou přímou formou prostřednictvím školního parlamentu ovlivňovat také žáci školy, anonymním podnětům je určena tajná schránka.

Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit na průběžně aktualizovaných webových stránkách, v regionálním tisku a prostřednictvím televizního vysílání. K přímé prezentaci na veřejnosti využívá pěvecký sbor a školní orchestr.

Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, v rámci mimoškolních aktivit, zejména s příspěvkovou organizací Olomouckého kraje Atlas. Škola je Licenčním centrem Goethe-Institutu a umožňuje žákům školy a široké veřejnosti složit mezinárodní jazykové zkoušky Zertifikat Deutsch a zprostředkovává žákům stipendia na zahraničních školách. Každoročně úspěšně složí zkoušku desítky žáků školy, stejně jako mezinárodní zkoušku z anglického jazyka First Certificate in English. Na obě jsou žáci připravováni v rámci volitelných seminářů. Významný zahraniční partner Fachhochschule Wiener Neustadt pořádá pro žáky školy pravidelné prezentace za účelem získat je pro studium v Rakousku. Na podporu rozvoje jazykových dovedností a multikulturní výchovy bylo navázáno partnerství se školou ve Španělsku v rámci programu eTwinning, pravidelně organizované zájezdy do zahraničí pak významnou měrou přispívají k rozvoji komunikativních dovedností žáků a umožňují využití získaných jazykových dovedností v praxi. Aktivita školy v oblasti projektů je vysoce nadstandardní a finanční prostředky získané na jejich realizaci významně přispívají ke zkvalitňování podmínek pro výuku. Podstatná část projektů je zaměřena na podporu environmentální výchovy a výchovy ke zdravému životnímu stylu, přičemž jsou využívány lokální, krajské, vládní i evropské zdroje.

Spolupráce s partnerskými subjekty má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek vzdělávání žáků. Dosahuje nadstandardní úrovně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP. Z analýzy obsahu učiva a ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Ve sledované výuce byly naplňovány zejména kompetence žáků k učení a řešení problémů. Učitelé kladli důraz na rozvoj schopností žáků orientovat se v neznámém textu, vyhledávat informace z různých zdrojů a prověřovat jejich věrohodnost. Používanými metodami a formami práce podporovali abstraktní představivost, logické myšlení a sociální gramotnost. Žáci byli ve výuce i mimoškolními aktivitami vedeni k pozitivnímu vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

V průběhu výuky jim učitelé poskytovali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru. Byl naplňován vzdělávací obsah vymezený rámcovým vzdělávacím programem a navazujícím školním vzdělávacím programem.

Škola rozvíjela klíčové kompetence žáků a podporovala rozvoj funkčních gramotností na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, které jsou trvale na velmi dobré úrovni a evidovaný počet neprospívajících je v současné době minimální. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání škola kromě vlastních hodnotících nástrojů pravidelně využívá ve vybraných ročnících i standardizované testy, ve kterých dosahovali žáci nadprůměrných, a v českém jazyce dokonce špičkových výsledků s percentilem vyšším než 90. K posuzování přidané hodnoty v jednotlivých předmětech jsou využívány vlastní evaluační nástroje. Veškeré zjištěné výsledky a výstupy jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a v případě zjištěných nedostatků jsou navrhována účinná opatření směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Příkladná je práce předmětových komisí, které díky svým kompetencím a systematické činnosti mají možnost pružně reagovat na zjištěné nedostatky ve výuce, a tím pozitivně ovlivňovat její kvalitu. O velmi dobré úrovni výuky cizích jazyků svědčí kromě vysokého počtu žáků, kteří po úspěšném složení mezinárodní jazykové zkoušky obdrželi certifikát s mezinárodní platností i jejich zájem o získání zahraničního stipendia. Někteří z nich již toto stipendium obdrželi.

Žáci školy dosahují vynikajících výsledků v krajských kolech olympiád v anglickém a českém jazyce a literatuře a obsazují nejvyšší příčky v recitačních soutěžích. Postup do celostátního kola v Debatíádě, Zlaté pásmo v celorepublikových soutěžích pěveckých sborů a široká škála sportovních trofejí včetně vynikajícího umístění v celostátním kole soutěže ve futsale jsou dalšími z mnoha úspěchů žáků školy. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy, ve vlastním hodnocení školy a vydaných almanaších. Škola sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách, která je trvale téměř stoprocentní a je důkazem kvalitní připravenosti žáků k dalšímu studiu a k celoživotnímu vzdělávání.

Činnost školy v oblasti výsledků vzdělávání má požadovanou úroveň, v některých aspektech nadprůměrnou.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola systematicky vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje žáků. Důslednou primární prevencí, realizovanými opatřeními, školními i mimoškolními aktivitami eliminovala výskyt rizikového chování.

Činnost školy je koncepční. Plánování, organizování i kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém, přispívající k úspěšnému naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů gymnaziálního vzdělávání i k rozvoji osobnosti žáka. Stávající personální a materiální podmínky výuky včetně podmínek prostorových přispívají k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce včetně materiálně-technického zázemí i vzdělávací aktivity školy umožňoval rozvoj osobnosti žáka a vytvářel předpoklady pro rozvoj jeho klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilu absolventa. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu. Sebehodnocení žáků bylo používáno v menší míře.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 ze dne 25. září 2009 včetně dodatků (1 - 8)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 29 613/2007-21 ze dne 20. prosince 2007 s účinností od 1. září 2008, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 9983/2009-21 ze dne 6. května 2009 s účinností od 1. září 2009, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 509/2009-21 ze dne 3. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, vydané MŠMT
5. Výpis správního řízení – Škola/Zařízení č. j. 9983/2009-21 ze dne 6. května 2009
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13 192/2008-21 ze dne 9. července 2008 s účinností od 1. září 2009, vydané MŠMT
7. Smlouva o udělení statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého Olomouc“ z 12. února 2008
8. Koncepce rozvoje školy z února 2008
9. Plán práce na školní rok 2009/2010
10. Měsíční plány na školní rok 2009/2010
11. Týdenní plány na školní rok 2009/2010
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
13. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
14. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 24. března 2005 s platností od 1. července 2005
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o vzdělávání k datu inspekce
16. Školní řád platný včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na školní rok 2009/2010
17. Organizační zabezpečení 2009/2010 včetně pracovních náplní
18. Platný rozvrh hodin k datu inspekce
19. Dokumentace j přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010
20. Rozhodnutí ředitelky školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Protokoly o maturitní zkoušce za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
23. Žádosti o prodloužení klasifikačního období a žádosti o odložení klasifikace včetně
24. Odlišná úprava vzdělávání (8 žáků)
25. Individuální vzdělávací plány (4 žáci)
26. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010
27. Časový harmonogram činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010
28. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2009/2010
29. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
30. Školní vzdělávací programy pro gymnázium („Cesta je cíl...k tělesné kultuře“, „Cesta je cíl...k jazyku“)
31. Dokumentace k přestupům žáků školní rok 2009/2010
32. Třídní knihy hospitovaných tříd
33. Třídní výkazy (I. B, V. ročníku, primy, I. A, VIII. ročníku)
34. Školní matrika
35. Tematické plány předmětových komisí českého jazyka a literatury, cizích jazyků a matematiky včetně zápisů o činnosti za školní rok 2009/2010
36. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. ledna 2007

38. Příkaz ředitelky GJB a SPGŠ k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. 5, zákoníku práce ze dne 7. září 2009
39. Plán ozdravných opatření ze dne 8. září 2009
40. Vybrané záznamy o vstupním školení a instruktáži nastupujících pracovníků z oblasti BOZP a PO ze dne 22. února 2010, ze dne 15. února 2010, ze dne 31. srpna 2008, ze dne 4. září 2008, ze dne 1. září 2008 (3x), ze dne 28. srpna 2008.
41. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 28. srpna 2008
42. Interní metodický pokyn pro úspěšné zvládnutí krizových situací ze dne 1. září 2006
43. Interní metodický pokyn k předcházení rizikům ze dne 1. ledna 2008
44. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP ze dne 23. března 2010
45. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2007
46. Poučení žáků o bezpečnosti a chování během školního roku 2009/2010 (jmenné seznamy žáků s jejich podpisy)
47. Poučení žáků o bezpečnosti a chování v hodinách TV, plavání a na kurzech pořádaných ve školním roce 2009/2010 (jmenné seznamy žáků s jejich podpisy)
48. Poučení žáků o bezpečnosti a chování v odborných učebnách ve školním roce 2009/2010 (jmenné seznamy žáků s jejich podpisy)
49. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 19. října 2009
50. Provozní řady odborných učeben ve školním roce 2009/2010
51. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
52. Vybrané záznamy o úrazu žáka – školní rok 2008/2009
53. Analýza školních úrazů 2009/2010, 2008/2009 (tělesná výchova)
54. Rozvrh dozorů ve školním roce 2009/2010
55. Kontrola dozorů ve školním roce 2009/2010
56. Zápisy z jednání školské rady od 25. dubna 2008
57. Jednací řád školské rady ze dne 18. června 2008
58. Zřizovací listina školské rady při Gymnáziu Jana Blahoslava a Střední pedagogické škole Přerov, Denisova 3 ze dne 24. dubna 2008
59. Výsledky standardizovaných komerčních testů za školní roky 2009/2010
60. Přehledy prospěchu žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a první pololetí 2009/2010
61. Vzorčky žákovských knížek, sešitů, pracovních sešitů, testů a domácích úkolů žáků hospitovaných tříd
62. Články v regionálním tisku za školního roku 2007/2008
63. Zápisy ze schůzek Nadačního fondu
64. Smlouva s Goethe - Institut o licenci z 9. ledna 2009
65. Výroční zprávy za školní roky 2006 / 2007, 2007 / 2008 a 2008 / 2009
66. Internetové stránky školy
67. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
68. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
69. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2009
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – r. 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2009

73. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2007 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů (totéž pro rok 2008 a 2009)
74. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
75. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
76. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Prostějově 14. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově 1. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Romana Studýnková	Romana Studýnková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.