



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sloupnice, okres Ústí nad Orlicí

Adresa: Horní Sloupnice 270, 565 33 Sloupnice

Identifikátor školy: 600 103 242

Termín konání orientační inspekce: 23. - 25. dubna 2003

Čj.:	102 140/03-1400
Signatura:	oj5aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Sloupnice, okres Ústí nad Orlicí (dále jen MŠ) byla Zastupitelstvem obce Sloupnice zřízena od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Ve výkazu o mateřských školách V 1-01 k 30. září 2002 vykazovala 45 dětí, což odpovídá jejich počtu uváděných v evidenci. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem, do obou tříd dochází děti ve věku od 3 do 6 let.

Výchovně-vzdělávací práce se řídí Školním výchovným programem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále jen školní program) platným pro školní rok 2002/2003 a schváleným na pedagogické poradě dne 27. srpna 2002.

Součástí MŠ je školní jídelna - nebyla předmětem inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností v I. a II. třídě vzhledem k přijatému školnímu programu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují 4 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny mají vzdělání, které je v souladu s příslušným obecně závazným právním předpisem. Učitelky mají uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou, jedna učitelka má pracovní úvazek ve výši 0,81 a ostatní 1,00.

Přímá výchovná činnost je účelně rozepsána. Začátek a konec provozu MŠ, kdy je přítomno méně dětí, probíhá pouze v jedné třídě. Učitelky tak mohou organizovat výchovně-vzdělávací práci ve skupinách, zařazovat chvílky logopedické prevence, výuku hry na zobcovou flétnu a angličtiny. Bezpečnost dětí je zajištěna i při náročnějších akcích.

Organizační řád platný od 1. ledna 2003 v převážné části svých ustanoveních neodpovídal vnitřní struktuře MŠ, organizační schéma bylo vypracováno v průběhu inspekce. V dalších dokumentech, které ředitelka vydala v souvislosti se změnou hospodářsko-právního postavení, byly dílčí nepřesnosti ve formulacích. Ředitelka je jediným vedoucím pracovníkem, odpovídá i za školní jídelnu. Jednotlivé pracovnice znají rozsah svých pracovních povinností a odpovědností za dílčí úseky chodu MŠ. Na poradách a při každodenním kontaktu ředitelka poskytuje pracovnícím informace a poznatky z oblasti ekonomické a právní v rozsahu, který je negativně ovlivněný nedostatkem právních předpisů v MŠ. Na pedagogických poradách převažuje projednávání organizačně-provozních záležitostí nad pedagogickými.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje podle předem stanoveného plánu. Výsledky jí poskytují dostatečný přehled o provozu MŠ. V hospitacích sleduje předem stanovený záměr, který má návaznost na vytyčené cíle v pedagogickém procesu. Dosavadní zkušenosti

s aplikací nového školního programu do praxe jsou převážně předmětem průběžných diskusí, systematické shromažďování informací a jejich analýza neprobíhá.

Děti s učitelkami se podílí na společenských akcích obce. Kulturní vystoupení dětí v MŠ je přístupné nejen rodinným příslušníkům, ale všem občanům. Čestnými hosty jsou často i představitelé obce. Obecní úřad má zájem o vnitřní život MŠ a o její kvalitní materiálové a prostorové zázemí.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ sídlí od roku 1993 v adaptované budově. V I. patře jsou umístěny 2 třídy, hygienické zařízení a jídelna, které jsou společné pro obě třídy a jsou používány dle stanoveného rozvrhu. V mezipatře jsou šatny a v přízemí budovy byla nově zřízena tělocvična, která slouží i k odpolednímu odpočinku dětí. Školní zahrada se nachází asi 30m od budovy. Je sice menších rozměrů, avšak rozmístění a typ zahradního nářadí je natolik promyšlený, že poskytuje podmínky pro široký rozsah rekreačních činností. Je zde vybudované i příjemné zákoutí pro akce rodičů a dětí.

Velikost prostorů tříd se od sebe liší - I. třída je značně menší, takže zde mají děti omezenou možnost dynamického pohybu. Obě třídy však poskytují dětem možnost plného spontánního vyžití, hračky a učební pomůcky jsou převážně volně přístupné. Děti si mohou ponechat rozestavěné hry, rozpracovanou výtvarnou a pracovní činnost. Učitelky dbají na pořádek v rozumné míře, která není pro hru dětí svazující.

Materiálová vybavenost I. třídy je ovlivněna jejími prostorovými podmínkami - děti mají k dispozici minimální množství větších konstruktivních celků. V obou třídách je naproti tomu dostatek rozmanitého výtvarného a pracovního materiálu, drobných didaktických stavebnic a stolních her, doplňků pro námětové hry. Tělovýchovné nářadí a náčiní je uloženo ve skladu u tělocvičny. Dětská i učitelská knihovna obsahují řadu kvalitních titulů, učitelky mají k dispozici potřebný odborný tisk. Právní předpisy, které má ředitelka k dispozici, jsou převážně ve formě výkladu nebo vyjmutých paragrafů.

Ředitelka má přehled o úrovni materiálového vybavení a jasnou představu o rozsahu jeho dalšího doplňování a inovace. V době inspekce byl materiálový potenciál plně využitý. Tělocvična však není dětem k dispozici každodenně, ale pouze v určité dny v týdnu.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní program, kterým se řídí výchovně-vzdělávací práce, je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho aplikace do praxe je v ověřovací fázi, není systematicky zařazována do kontrolní činnosti ředitelky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou v pedagogické dokumentaci přehledně popsány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Školním programem je stanoveno 10 obsahových témat - každé z nich odpovídá časovému úseku 1 měsíce. Z nich vychází plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách. Ze studia plánů a přehledů výchovné práce v I. - II. třídě vyplývá, že se učitelky spolu s ředitelkou dobře orientují v požadavcích na odborné a funkční plánování. Jejich převedení do odpovídajícího obsahového zpracování splňuje požadavky na přiměřenost, zastoupení rozmanitých typů činností a cílené zaměření. V dílčích úsecích přetrvává tématická roztržitost a absence logické provázanosti.

Den v MŠ je organizovaný v souladu s přirozenými potřebami dětí, strava je podávána v pravidelných intervalech, délka pobytu venku je dostatečně dlouhá, odpolední odpočinek je diferencovaný podle individuality dětí. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly v obou třídách.

Ve výběru prostoru pro hru nebyly děti učitelkami nijak omezovány, samostatně využívaly otevřené nabídky hraček, popř. znaly místo jejich uložení. V I. třídě měla učitelka připravené zajímavé pracovní činnosti, jimiž se děti střídavě zabývaly podle svého zájmu. Souběžně probíhaly ostatní herní aktivity, které byly převážně smysluplné, žádné z dětí nebylo delší dobu v nečinnosti. Učitelka byla trvale k dispozici všem dětem, přirozeně reagovala na jejich podněty, byla příjemným partnerem při hře. Ve II. třídě probíhala souběžně pracovní činnost se skupinou dětí. Učitelka se v motivaci i komunikaci převážně věnovala těmto dětem a ostatní vnímala spíše okrajově, přestože jí děti potřebu její pozornosti dávaly zřetelně najevo.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v obou třídách při pohybových činnostech, rozvoji poznání a ve II. třídě při pracovní činnosti.

Pohybové činnosti byly situovány do tříd, účast dětí byla založena na jejich vnitřní motivaci a potřebě pohybu. V I. třídě učitelka ve vhodnou dobu poskytla dětem možnost pohybového vyžití, zařadila protahovací cviky a snažila se dětem umožnit i dynamický pohyb. Přestože část nábytku přemístila, tak prostor děti výrazně omezoval. Ve II. třídě učitelka použila tělovýchovné náčiní a hudební motiv reprodukováné hudby. Děti měly tendenci k rušnějšímu pohybovému vyžití, ale právě zvolený několikrát opakovaný hudební motiv je omezil na provedení několika spíše neutrálních cviků. V obou třídách se dětem tudíž nedostalo dostatečné možnosti k pohybové relaxaci.

Při skupinové pracovní činnosti v I. třídě se učitelka individuálně věnovala každému dítěti. Námět děti zaujal, navazoval na právě probírané téma. Požadavky na dovednosti dětí byly přiměřené a diferencované. Připravený materiál byl rozmanitý a v dostatečném množství, pracovní nářadí v dobrém technickém stavu. Učitelka využívala aktuální situace k obohacení slovní zásoby dětí o nové pojmy.

V I. třídě zvolená organizace při rozvoji poznání umožňovala střídat různé typy činností, děti nesetřávaly v neměnné poloze. Učitelka plně využila svých dramatických schopností a vhodně zvolených pomůcek k vyvolání zájmu dětí. Reagovala na jejich podněty, dovedla je využít pro daný pedagogický záměr. Po celou dobu činnosti děti a učitelka vzájemně přirozeně komunikovaly. Dílčím negativem bylo, že učitelka ve snaze předat dětem co nejširší okruh poznatků, rychle přecházela od jednoho námětu ke druhému. Dětem tak neposkytla potřebný čas pro orientaci a uplatnění vlastních názorů či prožitků. Ve II. třídě učitelka zvolila pro vytyčený záměr z oblasti rozvoje poznání nevhodnou metodu - tj. četbu popisného textu.

Na dílčí projevy přirozené zvědavosti dětí nereagovala a signály nezájmu ze strany dětí víceméně nechávala bez povšimnutí. Teprve, když ve třídě byl již značný neklid, použila formu napomínání. Při další metodě - rozhovory s použitím obrazového materiálu, děti zpočátku projeví zájem a chtěly se o své vědomosti podělit. Učitelka však děti spíše zkoušela a tak se jejich pozornost opět vytrácela. Učitelka nepracovala nahodile, byla připravená. Její přístup však postrádal předvídatost, nerespektovala vývojové zvláštnosti dětí předškolního věku. Děti byly trvale řízeny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti mají kvalitní sebeobslužné dovednosti, hygienické a sociální návyky. Výrazným pozitivem je dovednost i mladších dětí používat papírové kapesníky bez připomínání.

Dovedou dobře manipulovat s pracovním nářadím, jsou zručné. Pohybové dovednosti včetně jemné motoriky jsou v souladu s věkem dětí a individuálními předpoklady.

Svoji potřebu spontaneity projevovaly otevřeně a bez zábran. Mezi sebou neměly vážnější konflikty, jednaly přiměřeně svému věku ohleduplně.

Mají široký rozsah vědomostí, v řízených činnostech však minimálně projevovaly samostatné myšlení, potřebu ptát se.

Mezi průběhem výchovně-vzdělávací práce v I. a II. třídě byl jak při spontánních, tak při řízených činnostech rozdíl. Výrazněji kvalitnější průběh i výsledky byly v I. třídě. Celková úroveň byla průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině čj. 261/02 ze dne 14. října 2002 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6862/2002 OŠMS.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 261/02 ze dne 14. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6862/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj 105 145/99-1006 ze dne 22. dubna 1999
4. Školní výchovný program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ na školní rok 2002/2003
5. Plány výchovně-vzdělávací práce I. a II. třídy na školní rok 2002/2003
6. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy za školní rok 2002/2003
7. Organizační řád a organizační schéma platné od 1. ledna 2003
8. Rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky a učitelek platný pro školní rok 2002/2003
9. Provozní řád platný od 1. ledna 2003
10. Pracovní řád platný od 1. ledna 2003
11. Vnitřní řád pro rodiče platný od 1. ledna 2003
12. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2002/2003
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky na školní rok 2002/2003
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Prostory, kterými MŠ disponuje, jsou promyšleně zařízeny. Zvláště ve třídách má každé místo svůj smysluplný účel. Rezerva je ve využití tělocvičny v dopoledním bloku činností. Přidělené finanční prostředky na materiálové vybavení jsou vynakládány smysluplně a hospodárně. Tento stav od předchozí inspekce přetrvává bez výraznějších změn.

Personální podmínky jsou do značné míry ovlivněny změnou hospodářsko-právního postavení MŠ. Ředitelka se snaží rozdělit svoji pozornost mezi odborné řízení a metodickou pomoc, řízení provozu příspěvkové organizace a doplnění si právních vědomostí. Právě nízké právní vědomí a s tím související i dílčí nejistota při vypracování potřebné dokumentace, kladou zvýšené nároky na její pracovní nasazení. Ředitelka je zodpovědná, přístupná novým informacím a poznatkům.

Mateřská škola má všechny předpoklady pro to, aby ve svém dalším působení dosahovala kvalitních výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 19. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. května 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Eva Sylvarová

Eva Sylvarová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-06-12	104 185/03-1400
Zřizovatel	2003-06-12	104 186/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány