



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-68/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-384/24-E

Název	Základní škola a Mateřská škola Nové Hradý
Sídlo	539 45 Nové Hradý 47
E-mail	zs.novehrady@seznam.cz
IČO	70 987 041
Identifikátor	600 090 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Vášková
Zřizovatel	obec Nové Hradý
Místo inspekční činnosti	Nové Hradý 47
Inspekční činnost na místě	17. – 19. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět kolem nás – aneb kdo nechce být sám, může přijít k nám*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 22 dětí, z toho 12 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy (žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky).

a začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole se aktuálně vzdělávalo 25 žáků ve dvou ročnících (první ročník zahrnuje první a druhou třídu, druhý ročník je složen ze třetí, čtvrté a páté třídy) podle školního vzdělávacího programu *Tvořivá škola pro život*. Do obou ročníků bylo zařazeno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* a účelně navazuje na vzdělávání v základní škole. Pro 22 přihlášených žáků je zajištěn ranní i odpolední provoz. Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců. Děti a žáci mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od 1. 7. 2023 došlo ke změně ve vedení školy nástupem nové ředitelky, která se postupně snaží realizovat vlastní koncepci rozvoje instituce. Za pedagogické vedení mateřské školy zodpovídá nově ustanovená zástupkyně ředitelky. Ředitelka školy zavádí systémové změny v podobě stanovených pravidel a posílených kontrolních mechanismů s cílem zkvalitnit chod instituce. Většina zaměstnanců však tyto změny přijímá s výhradami, což vede k personálním obměnám. Během inspekční činnosti se projevily rozdílné představy pedagogických pracovníků o fungování školy a pravomocích ředitelky. Ta po celou dobu inspekce vystupovala korektně a vstřícně ke všem účastníkům vzdělávání. Přesto větší část zaměstnanců vnímá pracovní atmosféru jako nepříznivou. Pro zlepšení situace by bylo vhodné využít odbornou podporu formou mentoringu, koučinku či supervize. Tato opatření by mohla posílit manažerské dovednosti ředitelky a přispět k vytvoření pozitivnějšího klimatu školy. K průběžnému informování zaměstnanců využívá ředitelka ústní komunikaci, operativní porady a pravidelná jednání pedagogické rady. Na těchto setkáních jsou projednávány důležité organizační záležitosti a diskutovány otázky pedagogického procesu v mateřské i základní škole.

V mateřské škole působí zástupkyně ředitelky, učitelka a asistentka pedagoga, všechny odborně způsobilé. Atmosféra je zde přátelská a spolupracující. V základní škole zajišťují vzdělávání dvě kmenové zkušené učitelky, ředitelka a dvě asistentky pedagoga, (jedna zatím nekvalifikovaná). Do klimatu základní školy je přenášen nesoulad v komunikaci pedagogických pracovníků, což nepříznivě ovlivňuje atmosféru, někdy i přímý pedagogický proces, zejména v oblasti koordinace mezipředmětových vztahů a sdílení dobré praxe. Ředitelka školy aktivně vykonává funkci školního metodika prevence. Oblast výchovného poradenství je delegována na jednu z učitelek, která však zatím nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti. Toto rozdělení kompetencí je formálně ukotveno v organizačním řádu školy a odpovídá potřebám a velikosti školy. Spolupráce mezi ředitelkou školy a pověřenou učitelkou v oblasti výchovného poradenství je funkční. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se dostává požadované podpory především prostřednictvím asistentek pedagoga, jejichž činnost koordinuje ředitelka. Nastavená podpůrná opatření doporučená pedagogicko-psychologickou poradnou jsou realizována. Škola nemá diagnostikované nadané žáky, dvěma žákům je poskytována rozšířená výuka anglického jazyka. Pro zlepšení činnosti školy by bylo vhodné posílit zapojení asistentek pedagoga do výuky prostřednictvím jejich většího seznámení s problematikou podpůrných opatření a lepší koordinací s prací učitelek. Vhodné je také jejich záměrné další vzdělávání formou webinářů a samostudií.

K pedagogickému rozvoji školy přispívá další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se učitelky i asistentky pedagoga účastní na základě vlastního výběru a doporučení vedení školy. Zástupkyně ředitelky navázala spolupráci s jinými mateřskými školami,

se kterými sdílí zkušenosti a získává nové náměty. Takovéto návštěvy jiných škol a vzájemné hospitace uvnitř školy by byly přínosné i pro ostatní pedagogické pracovníky. Znepokojivým zjištěním je odmítavý přístup ke komunikaci a požadavkům ze strany pedagogických pracovníků směrem k vedení školy. Hospitační a kontrolní činnost není přijímána kladně. Tato situace významně ztěžuje zavádění potřebných změn ve vzdělávacím procesu a brání účinnému řízení školy.

Zřizovatel postupně zlepšuje materiální a technické podmínky školy, což dokládá např. rekonstrukce střechy, nové podlahy ve třídách základní školy i nové vybavení šatny mateřské školy. Třídy mateřské i základní školy disponují přiměřeným množstvím hraček a didaktických pomůcek, jejich prostředí i chodby vhodně dotvářejí výrobky dětí a žáků. V mateřské škole by bylo účelné změnit využití prostoru ložnice, kde jsou nyní trvale rozložena lehátka. Jejich pravidelné sklizení nebo jiný způsob ukládání lůžkovin umožní dětem vzhledem ke stísněným prostorům třídy využívat ložnici také ke hrám. Na školní zahradě je třeba obnovit a doplnit stávající herní prvky

Školní družina disponuje samostatnou hernou vybavenou nábytkem a pomůckami umožňujícími relaxaci a respektování zájmů žáků. Roční plán činností je dostatečně promyšlen a jednou měsíčně je obohacen o větší akci vyplývající z tematického celku. O bezpečnost a hodnotné volnočasové aktivity se stará kvalifikovaná vychovatelka. Družina pro pohybové aktivity využívá školní zahradu, blízké obecní hřiště i okolní přírodní prostředí, čímž příznivě ovlivňuje tělesnou zdatnost žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování v mateřské škole navazovalo na tematické části školního vzdělávacího programu. Vědomé propojení cílů ze všech oblastí vzdělávání a průběžné sledování dílčích výstupů bylo málo zřejmé, vycházelo spíše z aktuálních situací. Hodnocení po ukončení tématu, které by poskytovalo informace o účelnosti vzdělávacího procesu, má více obecný charakter.

Ranní hry umožňovaly dětem spontánní aktivity, při kterých docházelo k přátelské komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. Učitelky měly přehled o dětech, průběžně je chválily a poskytovaly jim podporu. Jejich pedagogickou činnost však narušovalo časté otevírání dveří zákonným zástupcům přes videotelefon. Většina dětí přirozeně dodržovala pravidla soužití, mladší děti se spontánně zapojovaly do her starších. Manipulační hračky a konstruktivní stavebnice účelně podporovaly rozvoj jemné i hrubé motoriky, fantazie a spolupráce. Větší rozvoj her a staveb včetně jejich uchování však není možný vzhledem k omezeným prostorovým možnostem. Děti aktivně využívaly didaktickou nabídku připravenou učitelkami, která podporovala zrakové rozlišování, matematickou představivost, grafomotoriku a dodržování pravidel při společenských hrách. Výtvarné a pracovní činnosti rozvíjely představivost, koordinaci oko-ruka, prostorovou orientaci a umožňovaly dětem práci s různorodými materiály. Průběžně zařazované pohybové aktivity byly obsahově propojené s tématem vzdělávání. Vzhledem k prostorovým omezením je však vhodné je realizovat v tělocvičně základní školy, která se nachází ve stejné budově. Ranní uvítací kruh podporoval pocit soudržnosti a zdokonalování komunikativních dovedností. Děti zde byly seznámeny s tématem a dostávaly prostor k samostatnému řečovému projevu. Dodržování pravidel komunitního kruhu (mluví pouze jeden, nasloucháme druhým) jim zatím činilo obtíže. Pro další cílenou podporu rozvoje jazykových schopností je třeba čteněji zařazovat preventivní logopedické chvíle, básně, písně, rytmiizaci a podobné aktivity. Při řízených činnostech převažovaly frontální a slovní metody výuky, které méně zohledňovaly věkové zvláštnosti a individuální zájmy dětí. Při zařazení

praktických činností, skupinové a individuální práce děti projevovaly větší pozornost a zájem. Systematické zařazování různorodých forem vzdělávání by lépe podpořilo učení založené na vlastní aktivitě, vzájemnou spolupráci i schopnost řešit problémové situace. Příležitostí je také využívání různých hodnotících technik a pomůcek i poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany pedagogických pracovníků.

Také v základní škole bylo hospitační činností zjištěno menší využívání různých metod a forem ve výuce. Převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, žáci měli omezený prostor pro aktivní zapojení do výuky. Frontální činnost byla zpravidla doplněna pracovním listem bez výraznějšího vyhodnocení. Aktivitu a udržení pozornosti při práci by podpořily netradiční činnosti za použití různých forem práce. Diferenciace a individualizace výuky vzhledem k potřebám jednotlivých žáků byla realizována vzácně. Doporučením je zaměřit další vzdělávání tímto směrem. Obsah výuky byl zaměřován za cíl, což ztěžuje systematické ověřování jeho naplnění a plánování další práce. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno v hospitovaných hodinách ojediněle a velmi stručně. Zpětná vazba byla poskytována nepravidelně, většinou postrádala formativní charakter. Časové rozložení činností v hodinách není dostatečně naplánováno, často chybí motivace v úvodu a funkční zakončení hodiny. Aktivizující metody podporující kritické myšlení a samostatnost žáků byly využívány ojediněle. Žáci dodržovali nastavená pravidla jednání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole hledají efektivní diagnostické nástroje a způsob záznamů individuálního vývoje dětí. V současné době využívají portfolia, ve kterých společně s dětmi odrážejí a hodnotí pokroky v základních vzdělávacích oblastech. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány plány pedagogické podpory, jejichž naplňování systematicky sleduje asistentka pedagoga. Ta také vede detailní záznamy o průběhu vzdělávání, realizovaných činnostech a individuálních pokrocích dítěte.

V průběhu hospitací děti převážně samostatně uplatňovaly základní společenské návyky a dodržovaly stanovená pravidla chování. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, respektovaly vzájemné odlišnosti. Dobré úrovně dosahovaly v oblasti sebeobsluhy, samostatnosti a pracovních návyků. Přiměřeně věku zvládaly práci s výtvarnými a grafomotorickými pomůckami i materiály. Pod vedením učitelek se děti dokázaly pohybově vyjádřit v souladu s hudbou a reprodukovat krátké říkanky, básně a písně. Při pobytu venku osvědčovaly dobrou tělesnou zdatnost, znalost přírodního prostředí i tvořivé schopnosti. Starší děti prokazovaly porozumění základním číselným a matematickým pojmům a měly základní představu o matematických souvislostech (porovnávání, třídění, uspořádání podle určitého pravidla).

Prostor pro zlepšení byl zaznamenán v oblasti stravovacích návyků, kde u některých dětí, včetně předškoláků, přetrvávají nevhodné stereotypy. Je žádoucí, aby učitelky více podporovaly zdravé stravovací návyky a postupné ochutnávání nabízených jídel při respektování individuálních potřeb každého dítěte. Ve sledovaných dnech měly děti méně příležitostí k rozvoji předčtenářské gramotnosti, řešení problémových situací a spolupráci na společných cílech. Vzhledem k neukončenému řečovému vývoji i u nejstarších dětí je třeba této oblasti věnovat zvýšenou pozornost.

Mateřská škola podporuje partnerskou spolupráci s rodiči dětí. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do školních akcí a společných projektů, prostřednictvím putovního deníku sdílejí rodinné zážitky. Informace o pokrocích dětí získávají při každodenním kontaktu, případně

na dohodnutých schůzkách. Z realizovaných dotazníkových šetření vyplývá vysoká míra spokojenosti rodičů s obsahem vzdělávání a vstřícným přístupem učitelek. Umístění mateřské a základní školy v jedné budově, vzájemné návštěvy a společné aktivity vytvářejí vhodné podmínky pro návaznost obou stupňů vzdělávání. Tato provázanost přispívá k plynulému přechodu dětí do základní školy i k pozitivní prezentaci školy na veřejnosti.

Základním informačním zdrojem základní školy pro zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků jsou žákovské knížky, dále telefonické konzultace, elektronické zprávy a především osobní kontakt s ředitelkou a učitelkami. Hodnocení je realizováno prostřednictvím klasifikace ústního i písemného projevu, o písemných pracích jsou žáci předem informováni. Klasifikace nevykazuje výkyvy, žádný z žáků není ohrožen neúspěchem. Průměry známek za ročník na konci školního roku 2023/2024 a v pololetí školního roku 2024/2025 se pohybují těsně okolo 1,2. Nebylo uděleno ani žádné negativní výchovné opatření, pouze několik pochval za reprezentaci školy v soutěžích. Tyto údaje dokládají aktivní působení školního poradenského pracoviště ve spojení s dalšími doplňujícími primárně preventivními aktivitami jako jsou návštěvy a organizace kulturních akcí, aktivity na dopravním hřišti, oslavy tradičních svátků a další.

Školní družina svou činností motivuje žáky k hodnotnému trávení volného času a vede k celkově zdravému životnímu stylu. Podílí se přímo na aktivitách vzdělávacího charakteru ve spolupráci se školou, a tím podporuje komplexní pozitivně výchovné působení na žáky.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy.
- Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek školy.
- Přetrvává častá obměna pedagogického sboru, který je nadále jen částečně kvalifikovaný.
- V předškolním vzdělávání přetrvává omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky.
- Mírné zvýšení počtu žáků v základní škole.

Silné stránky

- Otevřenost a partnerská spolupráce mateřské i základní školy s rodiči dětí a žáků, prezentace školy na veřejnosti podporují dobré vzájemné vztahy a sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Přátelský a podporující pedagogický styl v mateřské škole příznivě ovlivňuje atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Snížená účelnost kontrolních a hodnotících mechanismů vedení školy včetně přijímaných opatření nepříznivě ovlivňují účinné řízení školy. (2.1)
- Nedodržování nastavených pravidel a malá součinnost zaměstnanců podílet se na společných cílech a budování pozitivních vztahů ovlivňují nestabilní pracovní klima. (3.3)

- Při plánování tematických celků v mateřské škole je málo systematicky sledováno naplňování dílčích cílů a výstupů vzdělávání. (4.1)
- Pro naplňování cílů vzdělávání v mateřské i základní škole jsou méně často využívány různorodé formy práce a aktivizující výukové metody. (4.2)
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole poskytuje omezené informace o vývoji jednotlivců, snižuje možnosti účelného plánování a přípravy individuálně rozlišené vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat systematicky řídicí hodnotící procesy, posílit komunikativní dovednosti vedení školy.
- Využít možnosti supervize a koučinku ke zlepšení pracovního klimatu ve škole, posílit vzájemné vztahy a stabilizovat pracovní kolektiv.
- Věnovat větší pozornost pedagogickému procesu, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci v mateřské i základní škole.
- Zařazovat v mateřské i základní škole různé formy práce, vytvářet pestrou a činností vzdělávací nabídku, která vychází z potřeb a zájmů dětí, podněcuje je k vlastní aktivitě i spolupráci. Posílit individualizaci výuky.
- Vést systematicky diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany pedagogických pracovníků, rozvíjet u dětí i žáků dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé hodnotící techniky.
- Podpořit profesní rozvoj učitelek v oblasti moderních výukových metod, realizovat návštěvy jiných mateřských i základních škol, sdílet zkušenosti, získávat nové náměty.
- Zaměřit diferencování činností v základní škole s ohledem na celé spektrum nadání žáků, včetně hodnocení formativního charakteru.
- Uskutečňovat vzájemnou hospitační činnost pedagogických pracovníků se záznamem a vyhodnocením, respektovat hospitační činnost vedení školy.
- Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem ve zkvalitňování věcných podmínek školy (uspořádání třídy a ložnice mateřské školy, vybavení školní zahrady, pracovní podmínky zaměstnanců).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2025
2. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
3. Jmenování do funkce ředitele školy s platností od 1. 7. 2023
4. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti v mateřské a základní škole, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 2. 2023, aktualizovaný k 19. 2. 2025
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2024
8. Školní řád mateřské školy s platností od 24. 1. 2024
9. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023 s dodatkem s platností od 1. 9. 2024
11. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2024/2025
12. Třídní knihy mateřské a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2024/2025
13. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2024/2025
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
16. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s odlišným mateřským jazykem, školní rok 2024/2025
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025
18. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-510/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Sommer, MBA, MSc., přizvaná osoba, odborník na řízení školy

10. 3. 2025