



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1310/17-M

Název	Základní škola a mateřská škola Nasobůrky
Sídlo	Nasobůrky 91, 783 21 Chudobín
E-mail	zs.nasoburky@tiscali.cz
IČ	61989517
Identifikátor	600140415
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Nakládalová
Zřizovatel	město Litovel
Místo inspekční činnosti	Nasobůrky 91, 783 21 Chudobín
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nasobůrky (dále škola, subjekt) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V).

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6.30 do 16.00 hodin. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 20 dětí, z nichž bylo 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Úplata za vzdělávání je stanovena na 180 Kč měsíčně. MŠ se nachází přímo v budově základní školy, k pobytu venku využívá účelně vybavenou školní zahradu, sportovní hřiště a blízké okolí.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. Jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku. Po ukončení 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách v Litovli. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsaných 28 žáků. Škola evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jeden byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a dalším 5 žákům byla poskytována podpůrná opatření 1. nebo 2. stupně.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny, v letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 % (tj. 25 žáků). Provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování v době od 11.40 do 16.00 hodin. Úplata za vzdělávání ve ŠD je stanovena na 20 Kč měsíčně.

Školní stravování ve školních jídelnách-výdejnách je smluvně zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách školy (www.zsamsnasoburky.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, dále zprostředkovává kontakt se zákonnými zástupci dětí a žáků, s veřejností a dalšími partnery. Úroveň řízení organizace a činností pedagogického procesu však vykazovala k termínu inspekční činnosti rizika. Dosud nebyl vhodně nastaven koncepční a efektivní systém řízení směrem ke všem součástem subjektu, stagnovala zejména kontrolní a hospitační činnost k zajištění úrovně předškolního i zájmového vzdělávání, pedagogům chyběla efektivní zpětná vazba k jejich práci, což se nepříznivě projevilo na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Dlouhodobé ani střednědobé koncepční záměry rozvoje školy nebyly stanoveny.

Ředitelka realizuje v celém subjektu pravidelná jednání pedagogické rady, na kterých jsou řešeny zejména organizační záležitosti a nabídka akcí doplňujících vzdělávání, v rámci ZŠ je pozornost věnována i průběhu a výsledkům vzdělávání. Nedostatečná pozornost je věnována otázkám spojeným s každodenním pedagogickým procesem v rámci předškolního vzdělávání, vyhodnocování aplikovaných metod a forem, včetně předávání námětů a zkušeností. Přínosem pro vzdělávání v MŠ je vhodně nastavená pracovní doba umožňující skupinové aktivity, prolínání činností i sdílení pedagogického procesu s předáváním zkušeností, vzájemné hospitace učitelky však nerealizují.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pětičlenný pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Na základní škole působí tři pedagogové včetně ředitelky školy, jedna učitelka pracuje

zároveň na částečný úvazek i jako vychovatelka ve ŠD. V MŠ vykonávají pedagogickou činnost dvě kvalifikované učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí. Vedení školy se však nedaří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je nahodilé, neprobíhá plánovitě a systematicky, jejich vzdělávání probíhalo ve sledovaném období pouze ve velmi omezeném rozsahu.

Stav materiálně technického vybavení školy vedení průběžně vyhodnocuje. Prostředí školy je esteticky podnětné. Celkové finanční podmínky školy však nejsou zcela příznivé, škola realizuje obnovu a opravy svěřeného majetku ve spolupráci se zřizovatelem postupně a v omezené míře.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech, dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K vytváření správných stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), zejména jeho vzdělávací obsah, nevycházel ze vzdělávacích oblastí, integrované bloky nevytvářely ucelený a propojený celek, neobsahovaly konkretizaci vzdělávacích záměrů směrem k očekávaným výstupům a klíčovým kompetencím, včetně charakteristiky tematických celků. Vzdělávací záměry nebyly v době inspekční činnosti rozpracovány v třídním vzdělávacím programu, nebylo tedy zřejmé cílené směřování k rozvoji všech kompetencí odpovídajících věku, schopnostem a potřebám dětí v aktuálním školním roce.

Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu a nabízené aktivity obsahovaly většinou výtvarné, manipulační a pracovní činnosti, prostor byl dán i pro spontánní hry podle vlastní volby dětí, se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně frontální formou s následnou samostatnou prací dětí bez možnosti výběru z širší nabídky činností. Učitelky volily zejména verbální metody, u řízeného rozhovoru nad čteným příběhem chyběla promyšlená vnitřní motivace dětí s využitím vhodných pomůcek – obrázků, loutek nebo kostýmů. Děti měly minimální prostor pro vlastní vyjadřování, na otázky odpovídaly jednoslovně, bez širšího zamyšlení. Součástí řízených aktivit bylo frontálně vedené činnostní učení, zaměřené na rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do pěti, poznávání číslic, uspořádání číselné řady, znalost barev). Předkládané úkoly však nebyly diferencované v náročnosti podle věku a individuálních vzdělávacích schopností dětí, nejstarší děti nemohly plně využít svůj potenciál, pro nejmladší děti bylo zadání obtížné a zvolené metody a formy zcela nevhodné. Nepřiměřená délka řízených činností (více než 60 min.), převaha verbálního projevu učitelů a absence účinných motivačních prvků se časem u dětí projevila pasivním přihlížením, nepozorností a později i ztrátou zájmu a vyrušováním. Učitelkám se částečně podařilo kompenzovat nastalou situaci zařazením pohybových aktivit, přesto došlo k posunu pedagogického stylu směrem k autoritativnějším formám komunikace, včetně nevhodných komentářů směrem k dětem. Způsob pedagogického vedení dával dětem menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci, experimentování a samostatné rozhodování. Rovněž specificky zaměřené činnosti (např. záměrné aktivity pro děti před nástupem či s odkladem povinné školní docházky) nebyly v průběhu poskytovaného vzdělávání

zaznamenány. Tímto nebyla efektivně a účelně využita vhodně nastavená pracovní doba s překrýváním učitelek tak, aby bylo dětem při všech činnostech zajištěno kvalitní vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou podle individuálních schopností jednotlivých dětí. V menší míře byly děti podporovány ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení a zpětná vazba poskytovaná ze strany učitelek měla spíše formální charakter, bez účinných motivujících prvků vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte a jeho vztahu k dalšímu učení.

Podpora tělesného rozvoje probíhala zařazováním pohybových aktivit, které měly spíše relaxační a zábavný charakter, bez důsledného provádění zdravotně preventivních cviků. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách MŠ, při pobytu venku a dodržovaly dohodnutá pravidla.

Nápoje k pitnému režimu byly připraveny, ale podněcování k pití bylo ze strany učitelek během dne zcela opomíjeno, takže děti pitný režim samostatně nevyužívaly, napily se společně až po ukončení dopoledního vzdělávacího bloku před odchodem na pobyt venku. V denním programu nebyla dostatečně respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí, MŠ nenabízela dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti, což neodpovídalo psychohygienickým podmínkám uvedeným v ŠVP PV.

Výuka v ZŠ probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Důraz byl vhodně kladen na environmentální výchovu a zdravý životní styl. Průběh vzdělávání byl cíleně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla organizace výuky promyšlená, metody a organizační formy se průběžně střídaly, prolínaly se a navzájem na sebe v logickém sledu navazovaly (komunikativní výuka, názorně demonstrační, činnostní učení, práce s textem, skupinová výuka, samostatná práce). Bylo podporováno analytické i syntetické myšlení, třídění a vyhodnocování informací, veškeré činnosti vedly k uvědomování si souvislostí s reálnými situacemi a k osvojení praktických dovedností. Záměrně byla rozvíjena vzájemná spolupráce a pozitivní vztahy, do výuky byly nenásilně zařazovány mezipředmětové vztahy. Nízké počty ve třídách usnadňovaly individualizaci výuky a poskytovaly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci. V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídaly stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Žáci byli ve výuce aktivní, ukázněni, motivováni, orientováni a samostatní.

Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Celkově příznivé školní klima a přátelská atmosféra vhodně přispívaly k plynulému průběhu výchovně vzdělávacích aktivit. V průběhu hospitované výuky byl zaznamenán individuální přístup k žákům se SVP a žákům talentovaným. Žáci se SVP plnili podobné typy úkolů jako ostatní, jejich práce však byla modifikovaná, diferencovaná, vhodně upravena s ohledem na jejich potřeby (např. různá míra obtížnosti, delší čas na vypracování). Žáci s rychlejším tempem měli připravenou práci navíc. V závěru většiny vyučovacích hodin proběhlo závěrečné shrnutí, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení, což umožňovalo dostatečně posilovat sebereflexi žáků s návazností na další práci. Názornost výuky byla zpravidla podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a výpočetní technikou. Tyto prostředky přispívaly k rozvoji představivosti, sloužily k snazšímu pochopení a jako nástroj pro opakování a procvičování probíraného vzdělávacího obsahu.

Kvalitně byly vedeny vyučovací hodiny 1. a 2 ročníku, které se vyznačovaly potřebnou dynamikou, efektivním střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí, problémovou výukou a zařazováním relaxačních a herních prvků.

Výuka cizího jazyka rozvíjela především receptivní, méně pak produktivní složky řeči. Komunikace se žáky probíhala převážně v českém jazyce s využitím základních instrukcí ve vyučované řeči. Žáci měli často problém s porozuměním, na zadané úkoly či kladené otázky mnohdy nedokázali přiměřeně reagovat. Převládalo frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele s přednostňováním výkladu učiva v kombinaci se samostatnou prací žáků. Materiály zaměřené na rozšiřování slovní zásoby žáků v daných tematických okruzích byly zvoleny nevhodně. Namátkovým výběrem žákovských sešitů a pracovních sešitů byla zjištěna jejich nedostatečná kontrola a vysoká chybovost u některých žáků. Pracovní morálka byla velmi uvolněná, aktivita žáků nízká. Učitelka nedokázala žáky dostatečně motivovat a aktivizovat, což vedlo k rychlé ztrátě jejich pozornosti a soustředění.

Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD tematicky navazovala na vzdělávací záměry ZŠ, rozvíjela je a prohlubovala. Vychovatelka zařazovala odpočinkové, spontánní, řízené a rekreační činnosti. Žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji svých zájmů formou her, výtvarných činností, četby apod. Průběh aktivit však často ze strany vychovatelky postrádal vyšší míru řízení, některé činnosti byly organizovány chaoticky, bez zřejmého vzdělávacího cíle a záměru. Účastníkům zájmového vzdělávání nebyla dostatečně poskytována srozumitelná zpětná vazba, která by jim umožňovala rozvíjet jejich zájmy a nadání. Žáci měli možnost v rámci ŠD navštěvovat také zájmové kroužky, podílet se na přípravě příležitostných akcí, účastnit se výtvarných soutěží. Vzdělávací aktivity ve ŠD jsou individualizovány pouze minimálně, a to výhradně v rámci zájmových útvarů na úrovni rozvoje případného talentu nebo dovedností některých žáků. Chybí tak prostor pro větší samostatnost a širší rozvoj jejich kompetencí. Podpůrná opatření směřem k účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině nebyla realizována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systematické písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a zkvalitňování předškolního vzdělávání učitelky nerealizují, což se negativně odrazilo v úrovni poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi v rámci pedagogické diagnostiky škola průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře však byly velmi obecné a postihovaly jen některé oblasti vývoje dětí. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Děti nemají zavedeno vlastní portfolio, které by vypovídalo o jejich aktuálním vývoji a poskytovalo učitelkám informace k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky vzhledem ke vzdělávacím potřebám a schopnostem jednotlivých dětí, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, orientovaly se v elementárních matematických pojmech, vyjmenovaly číselnou řadu. Plnily samostatně úkoly a dokázaly se dlouhou dobu soustředit i na činnosti, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé. Byly zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami, uměly zacházet s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit,

požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Nedostatečná pozornost je věnována systematickému rozvoji řeči přímo v průběhu vzdělávání dětí. Na základě diagnostiky, kterou provádějí učitelky, jsou rodičům dětí s poruchou komunikačních schopností doporučovány služby klinického logopeda. Skupinová i individuální prevence probíhá spíše nahodile a intuitivně. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také účelně vedené a přehledné nástěnky.

Ke zjišťování kvality vzdělávání v ZŠ jsou využívány vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce). Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) škola nevyužívá, nástroje umožňující objektivní srovnání dosahovaných výsledků také nejsou nastaveny. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogické radě, detailnější rozbor probíhá na úrovni třídy, systémová analýza včetně návrhů na eliminaci nedostatků však chybí. Škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. S problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Upřednostňuje pozitivní motivaci a pochvaly, které významně převyšují počet kázeňských opatření.

Školní systém práce se žáky se SVP je ve škole nastaven, aktualizovaný ŠVP ZV upravuje podmínky vzdělávání těchto žáků, žáků nadaných a mimořádně nadaných. Vyučující v průběhu roku vyhledávají žáky s potřebou podpůrných opatření, poskytují jim péči uplatňováním individuálního přístupu v průběhu vyučování nebo prostřednictvím pedagogické intervence. Pokud obtíže přetrvávají, je rodičům žáka doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení. U žáků s platným vyšetřením z pedagogicko-psychologické poradny je péče poskytována na základě jejich doporučení. Pedagogům je zprostředkován přístup k informacím o těchto žácích, je však nutné zacílit činnost vedení školy na metodickou podporu v této oblasti a nastavit kontrolní systém.

Prevence rizikového chování žáků probíhá ve škole plánovitě, priority prevence spočívají v časném odhalení problému, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. V průběhu školního roku ZŠ realizuje několik preventivních programů, pro aktivní trávení volného času nabízí žákům možnost práce v zájmových útvarech. Škola za poslední období neřešila projevy rizikového chování dětí a žáků.

K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v obci nebo městě Litovel. Přínosná je spolupráce s místními organizacemi a spolky např. Sborem dobrovolných hasičů, Městským klubem Litovel, se školskými poradenskými zařízení při péči o žáky s potřebou podpůrných opatření. Významným partnerem je Dům dětí a mládeže Litovel, který systematicky spolupracuje se školou zejména v oblasti volnočasových aktivit, které nabízí dětem a žákům. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti ve škole přetrvávají zjištěné nedostatky v oblasti řízení, kontroly a hospitační činnosti, přijatá opatření ředitelkou školy nejsou dostatečně účinná.
- Trvale se zvyšuje počet žáků základní školy, v horizontu posledních tří školních roků byl zaznamenán nárůst o 32 %.
- Došlo ke zvýšení bezpečnosti dětí a žáků, monitoring vstupních prostor se podařilo zajistit instalací kamerového systému.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry subjektu nejsou zpracovány, chybí stanovení konkrétních cílů a podmínek potřebných pro jejich dosažení. Škola postrádá efektivní nastavení systému řízení směrem ke všem součástem subjektu.
- Vedením školy není zajištěna efektivní kontrolní a hospitační činnost všech součástí subjektu. Profesní růst není podporován plánovitě v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Procesy řízení a vyhodnocování jsou ve škole realizovány pouze nahodile, při jednáních pedagogické rady nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování předškolního a základního vzdělávání.
- Mateřská škola nemá ve své koncepci stanovené srozumitelné cíle a identifikované podmínky k jejich dosažení, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je nesystematický a nepřehledný v oblasti vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů směrem ke klíčovým kompetencím.
- Spolupráce a vzájemné předávání poznatků mezi pedagogy v mateřské škole jsou pouze účelové, učitelky nevyužívají možnost vzájemných hospitací a svou práci vyhodnocují jen nahodile. Pouze ojediněle se zajímají o nové trendy ve vzdělávání a méně hledají cesty k zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Vzdělávání v mateřské škole nebylo dostatečně promyšleno vzhledem k cílům, učitelky využívaly kombinaci frontálních i skupinových aktivit s individuální prací dětí nahodile a neúčelně, bez podpory tvořivosti, autonomie a iniciativy dítěte.
- Zpětná vazba byla dětem poskytována jen ojediněle bez hodnocení posunu dítěte a možnosti sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a podpory sebepojetí jedince.
- Chybějící systematické řízení a kontrola zájmového vzdělávání ve školní družině se negativně projevily zejména poklesem úrovně materiálních a bezpečnostních podmínek a stagnací kvality vzdělávací nabídky.
- Vzdělávání ve školní družině probíhá spíše nahodile, práce s účastníky vzdělávání není systematická a dostatečně promyšlená.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, která bude vycházet z analýzy stavu a současných podmínek subjektu, dále stanovit plán obnovy a oprav tak, aby bylo zajištěno plynulé a bezproblémové financování provozu školy a neustálé zlepšování prostorových, materiálních a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání.
- Závěry z hospitační činnosti využívat cíleně pro podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků, kontrolní činnost zaměřit na eliminaci rizik v oblasti podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- Společně promýšlet a připravovat vzdělávací strategie v mateřské škole, využívání pestrých metod a forem při vzdělávání s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí. Systematicky zařazovat skupinové formy primární logopedické prevence.
- V rámci evaluačních procesů v mateřské škole vést učitelky k důsledné a pravidelné sebereflexi, sjednotit a efektivně nastavit východiska pro účinnou práci s pedagogickou diagnostikou.
- Promyslet a využívat organizaci vzdělávání v mateřské škole ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností a vhodně nastavenou pracovní dobu s překrýváním učitelek efektivně využít k diferencované a individuálně zaměřené pedagogické práci.
- Zacílit pohybové aktivity na získávání správných pohybových návyků dětí v mateřské škole.
- Respektovat u všech dětí individuální potřebu odpočinku zajištěním prostorových podmínek a vhodné nabídky klidových činností.
- V předškolním vzdělávání vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji, motivaci k učení.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogické rady. Častěji organizovat metodická setkávání pedagogů školy a využívat vzájemné hospitace.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy, evaluační nástroje spádových základních škol nebo partnerských málotřídních škol, zvážit možnost zařadit v některých vyučovacích předmětech čtvrtletní či pololetní písemné práce.
- Aktivně řídit činnost školní družiny a přijímat konkrétní průběžná účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Aktualizovat webové stránky školy, čímž by škola informovala zákonné zástupce a veřejnost o aktuálním dění ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola Nasobůrky, ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 včetně Dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 646/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní škola Základní škola a mateřská škola Nasobůrky, s účinností od 10. 12. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 12. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Nasobůrky, s účinností od 15. 3. 1999, a potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 24. 7. 2012
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-320/09-M, ze dne 8. 1. 2010
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „OKO – ochota – komunikativnost – otevřenost“, s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družina, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v Nasobůrkách je to prima“, s platností od 1. 9. 2016,
9. Školní řád základní školy, čj. 153/2017 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 25. 8. 2016
12. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny mateřské školy a Vnitřní řád školní jídelny-výdejny základní školy, oba dokumenty s platností od 1. 9. 2016
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
14. Provozní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2015
15. Organizační řád, Základní a mateřská škola Nasobůrky, s účinností od 1. 9. 2015
16. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (6krát) – školní rok 2017/2018
18. Spisy: Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
19. Návrh na roční časově tematický plán ŠD, školní rok 2017/2018
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
21. Třídní knihy ZŠ (I. a II. třída) a MŠ, školní rok 2017/2018
22. Přehled výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2017/2018

23. Provozní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2015
24. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
25. Zápis z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
27. Minimální preventivní program pro školní roky 2016/2017 (včetně vyhodnocení) a 2017/2018
28. Environmentální plán na školní rok 2017/2018
29. Písemné práce z matematiky, českého jazyka (namátkový výběr), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
31. Třídní vzdělávací plány MŠ
32. Třídní knihy MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
33. Evidence docházky dětí, k termínu inspekční činnosti
34. Zápisy z pedagogických rad MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
36. Hospitační záznamy MŠ, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
37. Záznamy o vývoji dětí (pedagogická diagnostika), k termínu inspekční činnosti
38. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
39. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016, a další)
40. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, počty strážníků, propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den - výživové normy za měsíce září až listopad 2017) a Smlouva o zajišťování stravování uzavřená mezi: Školní jídelna Litovel, příspěvková organizace (dodavatel) a Základní škola a mateřská škola Nasobůrky, příspěvková organizace (odběratel), ze dne 12. 6. 2013 včetně Přílohy č. 1, ze dne 3. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 5. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Nakládalová, ředitelka školy	Jana Nakládalová v. r.
--	------------------------

V Nasobůrkách 10. 1. 2018