



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-611/18-P

Název	Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace
Sídlo	Mířkov 72, 346 01 Horšovský Týn
E-mail	msmirkov@tiscali.cz
IČ	60611294
Identifikátor	664100244
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miluše Habartová
Zřizovatel	Obec Mířkov
Místo inspekční činnosti	Mířkov 72, 346 01 Horšovský Týn
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) se nachází na okraji malé obce. Je obklopena školní zahradou vybavenou pískovištěm a novými herními prvky. Předškolní vzdělávání je poskytováno 18 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Povinného předškolního vzdělávání se účastní čtyři

děti, z nichž jedno má o jeden rok odloženou povinnou školní docházku. Do mateřské školy dochází také dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Nebe bez mráčku“. Filozofií mateřské školy rodinného typu je přímý kontakt s přírodou, využití výhod venkovské lokality a přirozeného způsobu života na vesnici. Dalším záměrem je také podpora českých tradic, zvyků a vnímání významu naší historie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má přehledně zpracovaný a srozumitelný ŠVP PV, ve kterém jsou jasně formulovány záměry a koncepce rozvoje školy. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je svou strukturou přehledným podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Jeho součástí jsou dlouhodobé cíle pro dosažení kvalitního předškolního vzdělávání vesnické jednotřídní školy. Obsahuje smysluplně zpracované integrované bloky se vzdělávací nabídkou v souvislosti s očekávanými výstupy. Naplňování kvalitně zpracovaných třídních plánů je zdokumentováno zápisy v třídních knihách a v záznamech z hospitační činnosti. Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným pozitivním změnám ve vedení dokumentace. ŠVP PV i další strategické dokumenty jsou pravidelně aktualizované a tvoří podklad pro bezproblémový chod mateřské školy. Kontrolovaná dokumentace byla vedena přehledně a v souladu s právními předpisy. Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivnily také změny související se složením pedagogického sboru. V mateřské škole je v současné době předškolní vzdělávání zajištěno dvěma plně odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci, včetně ředitelky školy.

Výchovně vzdělávací práce vychází z cílů a činností v jednotlivých tematických blocích. Konkrétní náplň i zaměření jsou variabilní, dají se kombinovat a měnit také v rámci ročních projektů. Rozvíjení obsahu bloků je plně v kompetenci učitelek ve třídě, vyplývá ze zájmů dětí i aktuálních situací a je oběma učitelkami pravidelně konzultováno. Evaluační systém je nastaven efektivně a je východiskem pro další zlepšování a vývoj vzdělávání dětí předškolního věku. Ředitelka MŠ monitoruje a hodnotí práci školy. Jako nástrojů evaluace je využíváno vzájemných hospitací a konzultací. Plán kontrolní a hospitační činnosti je stanoven. Zápisy z hospitací i se stanovením závěrů pro další práci jsou zdokumentovány. Na pedagogické radě jsou projednávány výchovně vzdělávací i organizační záležitosti. Záznamy z pedagogické rady jsou smysluplné a přehledné. Ředitelka školy podporuje vytváření příjemného a zdravého školního klimatu. Prostředí školy je čisté a esteticky upravené. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ. Plán dalšího vzdělávání je zpracován vzhledem ke specifice a podmínkám školy. Obě pedagogické pracovnice se účastní různých vzdělávacích akcí a zkušenosti z nich si efektivně předávají. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj účastí na vzdělávání v oblasti řízení.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance. V mateřské škole je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Děti mateřské školy konzumují stravu v samostatné místnosti, která je vyhrazena a vkusně a prakticky zařízena pro tento účel a sousedí přímo se školní kuchyní. Celkové složení jídelníčku pro školní stravování je pestré a druhově vyvážené.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2017 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Zřizovatel školy povolil v roce 2017 výjimku z nejnižšího počtu dětí stanoveného školským zákonem a prováděcími právními předpisy a hradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. V monitorovaném období roku 2017 organizace posilovala rozpočtové zdroje i z vlastních fondů. Všechny finanční prostředky škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové při plánování a organizaci činností přihlíželi ke znalostem dětí a jejich specifickým potřebám. Výchovně vzdělávací práce vycházela především ze stanovené vzdělávací nabídky v souvislosti s očekávanými výstupy tematických bloků. Zaměření těchto tematických bloků byla blízká dětskému světu a byla pro ně zajímavá. Téma „Život v trávě“ prolínalo už během ranních her. Moderně vybavená třída poskytovala podnětné prostředí s různorodou nabídkou činností i materiálu. Dostatek času pro volnou hru dával dětem prostor pro využití bohaté nabídky pomůcek a hraček. Hru mohly rozehrát i dokončit. Do programu byly zařazovány pravidelné preventivních pohybové aktivity a také delší cvičení s využitím průběžné motivace říkadly a příběhem. Pedagogové dbali na podporu a rozvoj pohybových dovedností s náradím.

Organizace dne byla plynulá a reagovala na potřeby dětí. Výběr pomůcek a her během inspekční činnosti odpovídal naplňování zvoleného cíle. V průběhu hospitačních činností uplatňovali pedagogové metodu vysvětlování, nápodoby a rozhovoru. Manipulace s předměty, obrázky a přírodninami probíhala především frontálně s dominantním postavením pedagoga a společnou prací dětí. Průběh aktivit měl promyšlenou organizaci. Děti se zapojovaly dle pokynů učitelky, méně prostoru bylo věnováno jejich vlastní aktivitě a iniciativě. Vhodně bylo využito smyslových prožitků dětí. Jazykový projev se částečně rozvíjel při odpovědích na otázky učitelky. Jejich formulace vedla děti spíše k jednoduchým odpovědím. Práce s otevřenou otázkou podněcující rozhovor a uvažování v souvislostech byla využita jen omezeně. V průběhu dopoledne byly zařazeny činnosti zaměřené na třídění a práci s obrázky. Méně bylo využito prožitkového a kooperativního učení s rozdělením dětí do spolupracujících skupin, sledované formy byly spíše tradiční bez větších inovací. Vhodně byly zařazeny lokomoční hry, které tyto činnosti doplňovaly a dále děti aktivizovaly. Byly doplněny přirozeným pohybem při pobytu venku. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně propojené a vyvážené. Děti byly vedeny ke vzájemnému respektu a toleranci. Vztahy mezi dětmi byly posilovány pozitivními vzory a příkladem všech zaměstnanců školy. Při všech činnostech panovala mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy příjemná atmosféra příznivě ovlivněná menším počtem dětí a rodinnou atmosférou školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přehledně vedená diagnostika je dokladem o pokroku a vývoji jednotlivých dětí a je doplněna ještě portfolii dětských prací. Obě učitelky využívaly informace o dětech při plánování aktivit a stanovování si individuálních cílů u jednotlivých dětí. Ve třídě je také veden fotografický záznam akcí a aktivit dětí během pobytu v MŠ, který je zajímavým doplňkem evaluace třídy. Učitelky dbaly na to, aby aktivity posilovaly sebevědomí a průběžně během celého dne děti motivovaly. V menší míře vedly děti k samostatnému hodnocení na konci činností a uvědomování si toho, co se naučily a jaký udělaly pokrok. Během sledovaných činností děti zvládaly sebeobsluhu a základní hygienické a společenské návyky. Samostatně manipulovaly s předměty a využívaly již získané dovednosti a návyky. Dokázaly si vzájemně pomáhat a spolupracovaly během celého dne. Na dobré úrovni byly shledány vyjadřovací schopnosti a komunikační dovednosti, které se projevily při ranních hrách i během dalších aktivit dne. Pohybový rozvoj dětí byl podpořen využíváním pomůcek a náradí a děti prokázovaly dobrou obratnost a zdatnost. Dovednosti dětí ve výtvarné oblasti dokladovala pestrá a nápaditá výzdoba v šatně i dalších prostorách MŠ. V průběhu inspekce obě pedagogické pracovnice přistupovaly ke své práci zodpovědně a s respektem k dětem i jejich potřebám.

Rodiče jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím nástěnek, výstavek prací dětí a ústně. MŠ v současné době nemá webové stránky pro lepší informovanost širší veřejnosti. Několikrát ročně jsou pro děti organizovány společné akce např. Podzimní slavnost, Mikulášská nadílka, Den matek, které přispívají k užší spolupráci rodičů a mateřské školy. Spolupráce s vnějšími partnery (MŠ Mezholezy, Myslivecký svaz, SDH Horšovský Týn, Záchraná stanice koní) obohacuje výchovně vzdělávací nabídku. Součinnost se ZŠ Horšovský Týn podporuje formou společných akcí plynulý přechod do primárního vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a při organizaci společných akcí v obci.

Ve škole panuje příjemná, rodinná atmosféra daná souladem a vstřícností v působení všech zaměstnanců. Vzdělávací výsledky odpovídaly očekávaným výstupům podle ŠVP PV. Jednotný systém práce a stanovení si konkrétních záměrů přispívaly k podpoře kvalitních výsledků u každého dítěte.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v obsazení pedagogického sboru a zajištěním jeho kvalifikovanosti se podařilo zlepšit také kvalitu výchovně vzdělávací práce.
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován podle zásad RVP PV.

Silné stránky

- Ředitelka MŠ aktivně vytváří pozitivní klima podporující předškolní vzdělávání, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi navzájem a mezi pedagogy.

- Mateřská škola se systematicky zaměřuje na individuální rozvoj dětí, vzájemnou spolupráci a vytváření pozitivních vztahů v rodinném prostředí s využitím specifika tohoto typu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší zastoupení různorodých metod a forem práce a málo uplatňované hodnocení a sebehodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na užívání širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií a účelně užívat různé metody a formy práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 28/02 vydaná Obcí Mířkov dne 2. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j.: 11/2012 vydaný Obcí Mířkov dne 13. 8. 2012 s účinností od 27. 8. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Mířkov s účinností od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. Rozhodnutí o zápisu právnické osoby „Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace“ do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 29. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 pod č. j.: ŠMS/6374/05.

5. Osvědčení o funkčním studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 50116 ze dne 15. 2. 2007 vydané Krajským centrem vzdělávání a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Plzeň
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Nebe bez mráčku“ č. j. 5 / 2017, platný od 1. 9. 2017
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
9. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2017/2018
10. Třídní knihy
11. Docházka dětí za školní rok 2017/2018
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
13. Plán a záznamy z pedagogické rady za školní rok 2017/2018
14. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018
16. Kniha úrazů
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
18. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
19. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
20. Kritéria pro přijímání dětí
21. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný k 1. 9. 2017
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
23. Inspekční zpráva Čj.ČŠIP-654/12-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 13. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Miluše Habartová, ředitelka školy

Miluše Habartová v. r.

V Mířkově 15. června 2018