



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1655/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-332/26-A

Název	Základní škola, Praha 4, Plamínkové 2
Sídlo	Plamínkové 2, 140 00 Praha 4 - Nusle
E-mail	red@zsplaminkove.cz
IČO	60 435 640
Identifikátor	600 037 355
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Pejšman
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Plamínkové 1593, Praha 4
Inspekční činnost na místě	6. 5. 2026 – 11. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Praha 4, Plamínkové 2 (dále „škola,“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a poskytuje služby školní družiny a školní jídelny.

Ve vzdělávání se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, podporu při vytváření předpokladů pro bezpečné školní prostředí a rozvoj klíčových kompetencí potřebných

pro uplatnění v běžném životě. Důraz je kladen zejména na jazykové vzdělávání, rozvoj komunikativních a sociálních dovedností a podporu zdravého životního stylu.

Součástí vzdělávací nabídky je rozšířená výuka anglického jazyka od 1. ročníku, od 7. ročníku rovněž výuka dalšího cizího jazyka s možností výběru mezi německým a španělským jazykem. Škola podporuje zapojování žáků do mimoškolních aktivit a dlouhodobě vytváří podmínky pro rozvoj pohybových činností žáků. Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 192 žáků v 9 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků (450) byl využit na 43 %. Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke snížení počtu žáků o 17 %. Škola evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Významnou část žáků školy dlouhodobě tvoří žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), v termínu inspekční činnosti tvořili téměř polovinu z celkového počtu žáků. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvovalo 55 účastníků.

Škola je situována v klidném prostředí panelové zástavby s dobrou dopravní dostupností v blízkosti stanice metra.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“), jmenovaný do funkce od července 2024, postupně formuje systém řízení organizace, včetně aktivní komunikace se všemi aktéry vzdělávání, veřejností a dalšími subjekty. Sestavil akční plán rozvoje školy zaměřený na vytvoření funkčního organizačního systému a postupné naplňování aktuálních potřeb školy. Některé cíle koncepce rozvoje se již daří naplňovat, především v oblasti digitalizace (zavedení školního informačního systému), průběžného zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy, rozšíření nabídky volitelných předmětů, zavedení výuky anglického jazyka od 1. ročníku a předmětu etická výchova ve všech třídách na 2. stupni. Přetrvávají však některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, zejména v oblasti diferenciaci a individualizaci výuky a poskytování zpětné vazby žákům v průběhu i v závěru vyučovacích hodin. Ředitel získává podklady pro vyhodnocování podmínek vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů také prostřednictvím evaluačních aktivit realizovaných mezi pedagogickými pracovníky a žáky. Výstupy z těchto šetření promítá do plánování dalšího rozvoje školy, zejména v oblasti profesního vzdělávání pedagogů, doplňování materiálního vybavení i zkvalitňování zázemí pro žáky. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období nového vedení školy, a především nižší míře personální stability pedagogického sboru, se dosud nedaří ve všech oblastech plně ukotvit a systematicky rozvíjet všechny deklarované cíle, což se částečně promítá do realizace vzdělávacího procesu.

Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti organizace. Ředitel školy přenesl část řídicích kompetencí na zástupkyni, která současně vykonává i funkci výchovné poradkyně. Vnitřní informační systém školy je funkční a je založen na pravidelném přenosu informací prostřednictvím pedagogických a provozních porad. Z předložených záznamů z jednání vyplývá, že pedagogové projednávají především organizační zajištění pedagogického procesu, dále průběh a výsledky vzdělávání žáků. Přijímaná opatření přijímaná ke zjištěným nedostatkům směrem ke vzdělávání však nejsou vždy dostatečně rozpracována do konkrétních kroků a jejich účinnost není systematicky vyhodnocována.

Četnou kontrolní a hospitační činnost realizují ředitel i jeho zástupkyně. Poskytovaná zpětná vazba pedagogům obsahuje konstruktivní zhodnocení sledované výuky, v menší míře však směřuje k cílenému metodickému vedení podporujícímu profesní rozvoj jednotlivých vyučujících. Vzájemné hospitace pedagogických pracovníků jsou realizovány spíše ojediněle, jejich potenciál pro sdílení efektivních pedagogických postupů tak není plně využíván. Metodické orgány jsou ve škole nově sdruženy do tzv. týmů vzdělávacích oblastí, které se zaměřují na vyhodnocování výsledků žáků, sjednocování postupů v oblasti hodnocení a plánování výuky. Přijatá doporučení a návrhy se ale na úrovni výuky promítají pouze částečně. Efektivitu činnosti těchto týmů snižuje častější obměna jejich členů, která omezuje kontinuitu jejich práce a sdílených pedagogických postupů.

Personální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Vzdělávací proces byl k termínu inspekce zajišťován 25 pedagogickými pracovníky, včetně 4 asistentů pedagoga a 2 vychovatelek školní družiny. Ve sboru působí 6 pedagogických pracovníků bez splnění kvalifikačních předpokladů, přičemž 3 z nich si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora zejména ze strany vedení školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i individuálních profesních zájmů pedagogů. Vzdělávací aktivity jsou zaměřeny především na oblast prevence rizikového chování, využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání a realizaci třídnických hodin. V menší míře se však další vzdělávání zaměřuje na oblast podpory žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří tvoří významnou část žáků školy.

Naplňování koncepčních záměrů školy a kvalita výchovně vzdělávacího procesu jsou podporovány rozvíjením partnerských vztahů. Škola nastavuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků, kteří se podílejí na chodu školy prostřednictvím školské rady, rady rodičů i spolku rodičů a přátel školy a zapojují se také do organizace a finančního zajištění vybraných školních a mimoškolních aktivit (např. Velká Plamínkovská, vánoční jarmark, pasování na čtenáře aj.). Ve škole je nově ustanoven žákovský parlament, jehož členy jsou zástupci žáků prvního i druhého stupně. Jeho činnost podporuje participaci žáků na chodu školy a rozvoj jejich občanských a komunikačních kompetencí. Žáci prostřednictvím parlamentu předkládají podněty ke zkvalitnění školního prostředí i organizace školních aktivit. Vedení školy se těmito podněty zabývá a využívá je jako podklad pro další rozvoj školy a posilování vzájemné komunikace.

Důležitým partnerem je rovněž zřizovatel, jehož spolupráce umožňuje průběžnou modernizaci a zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy. Ve spolupráci s ním byly mj. v části budovy instalovány předokenní žaluzie, které přispívají ke zlepšení světelných a tepelných podmínek ve výuce. Škola dále spolupracuje s dalšími externími subjekty při realizaci četných vzdělávacích a preventivních aktivit a při podpoře rozvoje nadání a talentu žáků.

Z hlediska prostorových a materiálních podmínek má škola dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů. Materiální vybavení školy je průběžně modernizováno, a to i s využitím zapojení do projektových aktivit a rozvojových výzev. Pozitivně se to promítá zejména do oblasti digitálních technologií, které jsou ve většině tříd dostupné a využívány ve výuce; učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo mobilními interaktivními panely. Od minulé inspekční činnosti došlo také k dovybavení odborné učebny informatiky, včetně rozšíření o 3D tisk a robotické pomůcky. Škola současně věnuje pozornost i zkvalitňování zázemí pro žáky, například vytvářením relaxačních prostor určených k trávení času během přestávek a mezi odpoledním

vyučováním, které přispívají k jejich wellbeingu a vytvářejí podmínky pro smysluplné trávení volného času v průběhu školního dne. Odborné učebny však nadále poskytují prostor pro další zkvalitnění a modernizaci, což by umožnilo efektivnější rozvoj žákovských kompetencí v příslušných vzdělávacích oblastech.

Nově je také instalováno bezpečnostní zařízení, které posiluje ochranu vstupů do objektu školy a zvyšuje bezpečnostní standardy. Součástí materiálního zázemí školy je rovněž žákovská a učitelská knihovna a divadelní prostor. Nadstandardní podmínky pro sportovní aktivity vytváří dvě tělocvičny (velká a malá), venkovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem a specializovaná hřiště pro míčové hry včetně beachvolejbalu a malé kopané, které jsou využívány nejen pro potřeby školy, ale v rámci podpory volnočasových aktivit také veřejností. Areál školy doplňuje školní zahrada, která je využívána pro k pobytu a realizaci odpočinkových činností žáků, zejména v rámci školní družiny.

Vlastní prostory pro zájmové vzdělávání jsou účelně vybaveny odpovídajícími pomůckami a umožňují realizaci nabízených činností. Školní družina využívá tři samostatné herny, které jsou funkčně vybaveny pro odpočinkové i zájmové aktivity žáků.

Stravování žáků je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny, která poskytuje pestrou a vyváženou stravu v souladu se zásadami zdravého životního stylu a přispívá k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků. Jídelna také zajišťuje možnost dietního stravování pod dohledem nutričního specialisty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce na obou stupních ZŠ převládala příznivá pracovní atmosféra, která pozitivně podporovala průběh vzdělávání. Pedagogové přistupovali k žákům vstřícně, respektovali jejich individuální tempo a vytvářeli bezpečné prostředí umožňující aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla komunikace a chování a stanovené postupy práce. V části hospitovaných hodin byla patrná také cílená podpora pozitivních vztahů mezi žáky a rozvoj postojové složky vzdělávání, zejména v hodinách etické výchovy vedených třídními učiteli, v nichž byli žáci vedeni k formulování vlastních postojů, respektu k odlišným názorům a orientaci v běžných sociálních situacích.

Většina sledovaných hodin byla organizačně i metodicky promyšlená. Vyučující zpravidla seznamovali žáky s tématem a průběhem hodiny, často navazovali na předchozí učivo a využívali motivační prvky podporující zájem žáků o vzdělávání. Explicitní formulace vzdělávacího cíle a jeho následné vyhodnocení však byly zaznamenány pouze v části hospitované výuky. Ve vyučovacích hodinách pedagogové nejčastěji kombinovali frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Na prvním stupni byly ve většině hodin zařazovány také kooperativní činnosti ve dvojicích nebo skupinách, na druhém stupni byly tyto formy práce využívány méně často a s rozdílnou mírou efektivit. Tam, kde byla skupinová práce vhodně zařazena, podporovala rozvoj komunikativních kompetencí žáků, jejich spolupráci a aktivní zapojení do výuky.

Didaktické pomůcky a digitální technologie byly v hospitovaných hodinách využívány účelně a podporovaly názornost výuky i aktivizaci žáků. Interaktivní technika sloužila nejen pedagogům při prezentaci a procvičování učiva, ale v části výuky také samotným žákům při řešení úloh nebo samostatném procvičování. Na prvním stupni byla kvalitativně nadstandardně hodnocena zejména výuka informatiky, v níž byl jasně stanoven vzdělávací cíl, účelně využita práce s digitální technikou, gradované úkoly s rozdílnou náročností i skupinová spolupráce žáků. Výuka cizích jazyků na obou stupních podporovala rozvoj

receptivních i produktivních řečových dovedností žáků. Ve sledovaných hodinách byly účelně zařazovány aktivity zaměřené na procvičování slovní zásoby, práci s textem, poslech i rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Pedagogové zpravidla dbali na procvičování a upevňování jazykových jevů v návaznosti na praktické využití jazyka. Diferenciace výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám, možnostem a pracovnímu tempu žáků byla uplatňována pouze v části vyučovacích hodin. Jen ojediněle měli žáci možnost volby úloh s rozdílnou kognitivní náročností nebo plnili diferencované zadání podle svých schopností. Většinou žáci pracovali se stejnými úkoly bez výraznější individualizací výuky. Omezeně byly využívány také vzdělávací strategie podporující samostatné vyhledávání, porovnávání a vyhodnocování informací z různých zdrojů a rozvoj kritického myšlení žáků. Podpora žáků se SVP byla v hospitovaných hodinách zajišťována také ve spolupráci s asistentkami pedagoga, jejichž činnost přispívala k plynulosti vzdělávacího procesu. Asistentky poskytovaly podporu nejen žákům se SVP, ale podle potřeby také žákům intaktním a podílely se i na organizačním zajištění výuky. V některých případech se však rozdílná úroveň jejich metodického vedení a zapojení do výuky promítala do nižší účinnosti poskytované podpory.

Účinnost vzdělávání v části sledovaných vyučovacích hodin snižovaly některé dílčí didaktické nedostatky. Pedagogové zpravidla využívali průběžnou motivační zpětnou vazbu formou pochvaly a povzbuzení, jen v menší části výuky však byla tato zpětná vazba systematicky využívána jako prostředek podporující další učební pokrok žáků. Sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zařazováno pouze ojediněle. Ve snaze o maximální využití času vedli vyučující pracovní aktivity žáků často až do samotného konce vyučovacích hodin, čímž zůstával menší prostor pro efektivnější závěrečné shrnutí probraného učiva. Závěry hodin tak byly nežádka omezeny pouze na stručné shrnutí učiva nebo organizační ukončení výuky, méně často byly cíleně využity k ověření naplnění stanoveného vzdělávacího cíle, zhodnocení práce žáků či jejich vedení k reflexi vlastního učebního pokroku.

Činnosti realizované ve školní družině podporovaly smysluplné a aktivní trávení volného času účastníků. V průběhu sledovaného vzdělávání byly vhodně střídány odpočinkové, relaxační i tvořivé aktivity, které respektovaly individuální potřeby a zájmy účastníků a současně přispívaly k rozvoji jejich sociálních a pracovních kompetencí i představitosti. Vychovatelky účelně motivovaly účastníky k zapojení do jednotlivých činností, poskytovaly jim průběžnou pozitivní zpětnou vazbu a vytvářely bezpečné prostředí podporující vzájemnou spolupráci a respekt.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje systematickou pozornost adaptaci žáků budoucích prvních ročníků na nové školní prostředí. V rámci adaptačního procesu je kladen důraz na vytváření bezpečného prostředí, osvojení základních pravidel chování a budování pozitivních vztahů mezi žáky, mj. i prostřednictvím akce *Hrajeme si na školáka*.

Škola má nastavený systém pro sledování vzdělávacích výsledků žáků a sdílení informací o jejich individuálním i celkovém vzdělávacím pokroku. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány vedením školy, pedagogickou radou a tzv. vzdělávacími týmy, v menší míře jsou však jednotlivá zjištění systematicky analyzována a následně využívána k nastavování konkrétních kroků směřujících ke zvyšování kvality vzdělávání. Omezeně jsou zatím identifikovány problematické oblasti ve výuce a vyhodnocována účinnost realizovaných opatření ve vztahu ke vzdělávání. Škola v externím testování ČŠI dosahuje

průměrných až slabých výsledků. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni zejména prostřednictvím školního elektronického informačního systému a na třídních schůzkách.

Hodnocení žáků zpravidla odpovídá nastaveným pravidlům a podporuje jejich motivaci k učení. Ve škole jsou využívány běžné nástroje pro ověřování dosažené úrovně znalostí a dovedností, především formou písemného a ústního zkoušení, v některých případech také prostřednictvím projektových úkolů a jejich prezentací. Ojedinele škola využívá rovněž slovní hodnocení založené na principech Bloomovy taxonomie, které poskytuje žákům konkrétnější zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí jednotlivých dovedností a podporuje jejich orientaci ve vlastním učebním pokroku.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou ve sledovaném období převážně uspokojivé. Výsledky žáků se SVP a žáků s OMJ však v některých případech dosahují nižší úrovně ve srovnání s ostatními žáky. Tato skutečnost souvisí mimo jiné s vyšší absencí některých těchto žáků, ale také s méně důsledným zohledňováním jejich individuálních vzdělávacích potřeb a rozdílné úrovně znalostí a dovedností zaznamenaných i v části hospitované výuky. Přetrvává potřeba systematictějšího vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření ve vztahu ke vzdělávacím výsledkům těchto žáků.

Výchovná opatření škola uplatňuje v souladu s nastavenými pravidly, ve sledovaném období však převažovala opatření sankčního charakteru nad motivačními formami oceňování pozitivních výsledků a chování žáků.

Poradenské služby školy zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož činnost koordinuje výchovná poradkyně. Na jeho činnosti se dále podílí školní metodička prevence a speciální pedagožka. Nastavený systém umožňuje komplexní podporu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům a pružné reagování na aktuálně vznikající vzdělávací i výchovné potřeby žáků. Škola systematicky identifikuje vzdělávací potřeby žáků, zajišťuje kariérové poradenství, podporu při řešení osobních a vztahových obtíží i diagnostiku klimatu třídních kolektivů. Výchovná poradkyně průběžně spolupracuje s pedagogy při řešení specifík žáků, konzultuje preventivní aktivity a projevy rizikového chování se školní metodičkou prevence a podílí se na nastavování podpůrných opatření pro žáky se SVP. Současně poskytuje poradenskou podporu zákonným zástupcům. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci škola realizuje individuální vzdělávací plány a předmět speciálně pedagogické péče. U dvou žákyň probíhá vzdělávání podle minimálních doporučených výstupů. Účinnost poskytovaných podpůrných opatření škola průběžně vyhodnocuje. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí doučování, individuální konzultace i další formy podpory. Pro žáky s OMJ zajišťuje výuku českého jazyka pro cizince a doučování českého jazyka i matematiky. Efektivitu poskytované podpory však v některých případech snižuje vyšší absence těchto žáků a omezené možnosti spolupráce s některými zákonnými zástupci, což se následně promítá do méně příznivých vzdělávacích výsledků.

Oblast prevence rizikového chování je ve škole systematicky řízena školní metodičkou prevence v úzké spolupráci s ostatními členy poradenských služeb a vedením školy. Škola průběžně sleduje projevy rizikového chování, vyhodnocuje situaci v jednotlivých třídních kolektivech a podle potřeby spolupracuje s externími odbornými pracovišti a dalšími partnery. Preventivní témata jsou účelně začleňována do výuky, třídnických hodin, mimoškolních aktivit i zájmového vzdělávání. K podpoře pozitivních vztahů mezi žáky a posilování sociální soudržnosti třídních kolektivů přispívají pravidelné třídnické hodiny i adaptační aktivity realizované zejména pro žáky šestého a sedmého ročníku. Rovněž byla nově zřízena elektronická Schránka důvěry, která umožňuje žákům anonymně sdělovat své

podněty, upozornění či případné problémy a slouží jako další nástroj pro získávání zpětné vazby od žáků i včasnou identifikaci případných rizikových situací ve školním prostředí. Problematické projevy chování žáků škola řeší podle jejich závažnosti prostřednictvím jednání se zákonnými zástupci, ukládáním výchovných opatření a v odůvodněných případech také svoláním výchovných komisí. Nastavené postupy podporují včasnou identifikaci problémů a jejich následné řešení.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, průběžně se zkvalitňují materiálně-technické podmínky pro vzdělávání. Posílena byla výuka anglického jazyka od 1. ročníku, na 2. stupni byl nově zaveden předmět etická výchova a zřízen žakovský parlament. Došlo k úbytku žáků. Některé nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení přetrvávají.

Silné stránky

- aktivní nastavování změn vedoucích ke spolupráci mezi školou, zákonnými zástupci a vnějšími partnery (1.5),
- funkčně vybavený sportovní areál a postupné zkvalitňování prostorových i materiálně-technických podmínek vytvářejí dobrépředpoklady pro rozvoj a podporu vzdělávacích i pohybových aktivit (2.4),
- účinná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků prostřednictvím školních akcí a zájmové činnosti (6.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně stabilní personální obsazení školy ovlivňující kontinuitu nastavených pedagogických postupů (2.3),
- v části hodin nižší míra uplatňování pedagogických postupů vedoucích žáky k samostatnému využívání různých informačních zdrojů a kritickému myšlení (4.2),
- v části hodin nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebereflexe (4.3),
- nižší míra diferenciací výuky a úprav vzdělávacích strategií vzhledem k rozdílným potřebám a tempu žáků se v některých případech promítá do účinnosti podpory žáků s SVP a žáků s OMJ a jejich vzdělávacích výsledků (6.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- posílit diferenciaci a individualizaci výuky vzhledem k potřebám žáků s různými vzdělávacími předpoklady,
- uplatňovat a následně vyhodnocovat účinnou strategii podpory žáků ohrožených školním neúspěchem,
- zaměřit se na dostatečnou analýzu celkových a individuálních výsledků vzdělávání, průběžně je vyhodnocovat a využívat jednotlivá zjištění k zefektivnění výukových postupů a k přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání,
- posílit využívání pozitivní motivace žáků prostřednictvím častějšího udělování pochval a ocenění, aby byla v rámci výchovných opatření lépe vyvážena jejich motivační a sankční složka,
- systematicky posilovat časové a organizační strukturování výuky, zejména závěrečnou fázi vyučovacích hodin, tak, aby byl vytvářen dostatečný prostor pro shrnutí učiva, ověření naplnění vzdělávacího cíle, zhodnocení práce žáků a poskytování zpětné vazby včetně sebereflexe žáků,
- zvýšit účinnost metodické podpory učitelům pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření,
- systematicky podporovat sdílení pedagogické praxe mezi učiteli (např. prostřednictvím vzájemných hospitací a týmové spolupráce),
- posílit metodické vedení asistentů pedagoga s cílem sjednotit jejich postupy a zajistit jejich účelné zapojení do výuky při podpoře žáků s SVP,
- zaměřit se na práci s textem i různými informačními zdroji a vést žáky k porozumění a kritickému vyhodnocení informací,
- propojit evaluační procesy s konkrétními kroky vedoucími ke zlepšování praxe a postupnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 7. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program školní družiny platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti

6. Vnitřní řád školní družiny platný v termínu inspekční činnosti
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
8. Akční plán rozvoje školy 2024/2025–2029/2030
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za školní 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedení školy realizované ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2025/2026 vedené k datu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
15. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
17. Podklady k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hubálková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Mgr. Jirí Wagner, školní inspektor

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

5. 6. 2026