



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-556/23-M

Název	Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace
Sídlo	Malhotice 1, 753 53 Všechnovice
E-mail	ms.malhotice@centrum.cz
IČO	70 990 123
Identifikátor	600 146 324
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Chudová
Zřizovatel	obec Malhotice
Místo inspekční činnosti	Malhotice 1, 753 53 Všechnovice
Inspekční činnost na místě	3. – 4. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V termínu inspekční činnosti se v jednotřídní MŠ vzdělávalo 22 dětí. Z celkového počtu dětí bylo jedno dítě mladší tří let, pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, žádné z dětí nemá odklad povinné školní docházky. Školní stravování a celodenní pitný režim zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách ve vnitřních prostorech školy a na webových stránkách (<https://www.msmalhotice.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání. Její praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti pozitivně ovlivňují styl řízení, vstřícný a otevřený přístup vytváří prostředí vzájemné důvěry a pozitivní atmosféru školy. Vizi dalšího rozvoje MŠ soustředila ředitelka školy zejména na oblast dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci a ostatními vnějšími partnery. Řízení školy a vzájemnou informovanost všech zúčastněných postavila ředitelka mateřské školy na každodenním osobním kontaktu a komunikaci, který podněcuje pozitivní vztahy na pracovišti.

Děti vzdělává společně s ředitelkou školy jedna učitelka, s dlouholetou pedagogickou praxí. Profesionální rozvoj obou pedagogických pracovníků je adekvátně podporován, vychází z potřeb školy a také z potřeb a zájmů pedagogických pracovníků.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávacího procesu, mimo jiné, zpracovává ředitelka školy pravidelně ve výroční zprávě. Průběžně provádí kontrolní činnost a režimové vstupy do vzdělávacího procesu. Na jednáních pedagogické rady projednává spolu s učitelkou evaluaci předškolního vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávacího procesu, naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vyvozuje závěry pro další výchovně vzdělávací práci, přijímá opatření ke změnám a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Prostor je také věnován vzájemnému sdílení poznatků z absolvovaných seminářů a vzdělávacích akcí, projednávání důležitých pedagogických dokumentů a organizačních záležitostí.

V mnoha aspektech výrazná podpora školy od zřizovatele se odráží v příznivých materiálně technických podmínkách školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně zlepšovat a vytvářet podnětné prostředí, a to s ohledem na historický ráz zámecké budovy, ve které je mateřská škola situována. Atypický interiér školy umístěný v prvním patře budovy je vzhledem k dispozičním prostorám promyšleně uspořádán do center aktivit a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám dětí. Prostory jednotřídní MŠ tvoří čtyři na sebe navazující místnosti a šatna s hygienickým zázemím. Cíleně a systematicky jsou doplňovány hračky, knihy, didaktické pomůcky, interaktivní pomůcky a sportovní náčiní a jsou přehledně uloženy v dosahu dětí. Ve třídách i v herně jsou také rozmístěny herní kouty pro námětové hry. Všechny prostory školy jsou upravené, příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená dětskými pracemi ve spolupráci s pedagogickými pracovníky.

K obohacení vzdělávání o zdravě prospěšné aktivity využívá škola blízkosti obecního hřiště s herními prvky, multifunkční hřiště, park, lesopark a blízkost okolní přírody.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se zaměřila na vytvoření vhodných podmínek pro respektování osobnosti každého dítěte a rozvoj jeho potenciálu prostřednictvím přirozené hry a vlastní činnosti. Na uvedené záměry navazovaly pedagogické pracovnice zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami. Průběh vzdělávání se odvíjel od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Dopolední průběh aktivit byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu a rozvinutí volných her. Promyšlená vzdělávací nabídka a motivace řízených činností navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, byla pestrá a široká. Byly do ní začleněny prvky vzdělávání alternativního programu „Začít spolu“. Účast v každém centru aktivit vycházela z osobního rozhodnutí dětí, z jejich aktivního zájmu o nabízenou činnost. Učitelky využívaly učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly zejména výtvarné, pracovní činnosti a také aktivity na rozvoj předmatematické a čtenářské gramotnosti. Posilovány byly rovněž polytechnické dovednosti dětí při práci na ponku s reálným náradím. Náležitě byly podporovány hudební a rytmické dovednosti dětí za doprovodu hry na klavír a využívání dřevěných rytmických nástrojů. Učitelky uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup, avšak v menší míře byly činnosti diferencovány podle aktuálních schopností a dovedností dětí ve věkově smíšené třídě. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na jejich postupnou adaptaci s osobitým pozitivním přístupem učitelek. Obě učitelky poskytovaly dětem adekvátní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, děti byly vedeny k sebereflexi a sebehodnocení a v případě starších dětí také k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním pravidelných pohybových, hudebně pohybových a zdravotně pohybových chviliek v dopoledním i odpoledním vzdělávacím bloku. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn i při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázovaly činnosti venku s aktuálním tématem i podmínkami, při motivovaných vycházkách do okolí školy. Pohybové dovednosti nejstarších dětí jsou rozvíjeny rovněž při plaveckém výcviku.

Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně, přípravě na pobyt venku i na odpolední odpočinek a stolování. Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce a obsluhovaly se převážně samostatně. Děti dodržovaly společně stanovená a piktogramy znázorněná pravidla vzájemného chování, respektu, spolupráce a ohleduplnosti. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly dle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se měly možnost věnovat jiným klidovým činnostem. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací aktivity byly plánovány ve vzájemných souvislostech a vazbách v součinnosti s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek a také byly pozitivně ovlivněny uplatňováním metodických přístupů vycházejících ze vzdělávacího programu „Začít spolu“. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené

věku dětí a pracovaly také s pomůckami, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábrán.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování záměrů v jednotlivých oblastech je pravidelně součástí jednání pedagogické rady. Průběžné hodnocení realizovaných tematických celků je prováděno formou rozhovorů a konzultací mezi pedagogy, což vede pouze částečně k vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání s cílem důsledné sebereflexe či k identifikaci žádoucích změn v pedagogickém procesu.

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí škola průběžně sleduje a zaznamenává do diagnostických formulářů. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti, ale je zatím méně využíván k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Součástí vyhodnocování vývoje nejstarších dětí jsou portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a další diagnostický materiál.

Pravidelně jsou do běžného vzdělávacího procesu zařazovány preventivní logopedické chvílky v podobě gymnastiky mluvidel, dechových, hlasových a artikulačních cvičení s propojením k realizovanému tematickému celku.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v rámci pestré škály společných akcí, na třídních schůzkách během roku nebo při individuálních konzultacích. Spolupráce se spádovou základní školou a realizace návštěv dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí.

Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s vnějšími partnery, celoročně pořádá a účastní se akcí spojené s tradicemi nebo slavnostmi, realizuje návštěvy a vystoupení v Domově seniorů, spolupracuje se spolkem hasičů a mysliveckým sdružením. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují environmentální vzdělávací program, dílčí projekty (narozeninové dny, dílny pro děti), kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Ředitelka školy vede mateřskou školu dlouhodobě již od roku 2001.
- Od poslední inspekční činnosti škola úspěšně pokračuje v kvalitním poskytování předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vytváření podnětného prostředí pro předškolní vzdělávání podpořené příznivými vzájemnými vztahy se zřizovatelem a dalšími důležitými partnery školy efektivně obohacuje vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí a vede k cílenému a systematickému zlepšování materiálních podmínek.

- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka a motivace vede děti k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivace k učení jsou děti vedeny k sebehodnocení, starší děti jsou podněcovány i k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Vzdělávání průběžně a přirozeně doplňuje logopedická prevence a pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním i odpoledním vzdělávacím bloku.
- Přírodní okolí školy s příkladně realizovanými vycházkami je náležitě využíváno k aktivnímu pozorování přírody a přirozenému pohybu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sebereflexe učitelek se v menší míře zaměřuje na průběžnou analýzu vzdělávacího procesu.
- Plánování a realizace vzdělávacích aktivit nejsou dostatečně zaměřeny na diferenciaci vzdělávacího obsahu dle specifických potřeb jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Pedagogickou diagnostiku více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ke dni inspekční činnosti
2. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Kolik je na světě krás“, platnost od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2025
4. Třídní vzdělávací program „Barevný svět“, školní rok 2022/2023

5. Vnitřní řád výdejny stravy ze dne 1. 9. 2022
6. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2022/2023
7. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
8. Školní matrika, školní rok 2022/2023
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
10. Pedagogická diagnostika, komplexní záznamy, školní rok 2022/2023
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2022/2023
12. Omluvný list dítěte s povinným předškolním vzděláváním, školní rok 2022/2023
13. Potvrzení do funkce ředitelky školy
14. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2021 – 2022, ze dne 27. 9. 2022
15. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
16. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Malhotice
17. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
18. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-836/16-M, ze dne 7. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.