



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1496/17-B

Název	Mateřská škola Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace
Sídlo	Bayerova 575/5, Veverí, 602 00 Brno
E-mail	info@msbayerova.cz
IČ	70887977
Identifikátor	600106888
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Brázdová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti	Bayerova 5, Brno
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2017 – 15. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny – výdejny. Stravu dovážela ze Školní jídelny Brno, Horní 16. Pro svoji činnost využívala část přízemí staršího nájemního domu společně se *Studiem Marta* (Scéna divadelní fakulty JAMU, Brno). Prostorná školní zahrada nebyla přímo součástí budovy, byla uvnitř areálu bloku domů, avšak umožňovala dětem dostatek podnětů pro relaxační aktivity a napomáhala rozvoji jejich pohybových dovedností.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. Provoz MŠ byl od 7:00 hodin do 16:15 hodin. Z celkového počtu 28 přijatých dětí bylo 15 s povinnou předškolní docházkou, 2 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Na základě oznámení zákonných zástupců 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) plnilo povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním uskutečňovaným bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cesta za zdravím 2017.“

Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 700 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje uvedenou ve ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a všemi právními předpisy týkající se předškolního vzdělávání.

Po návratu ředitelky z rodičovské dovolené došlo k výraznému zlepšení celkového řízení školy. Ve vnitřních předpisech ředitelka nastavila jasná pravidla chodu MŠ. Provedla důkladnou analýzu všech oblastí vzdělávání, získané poznatky vyhodnotila a průběžně využívá pro zkvalitňování vzdělávání a další rozvoj školy. Přehledně a pečlivě vedla povinnou dokumentaci včetně školní matriky, školního řádu i dokumentace dítěte se SVP a jeho individuálního vzdělávání. Dokumenty aktualizuje a průběžně s nimi seznamuje všechny zaměstnance školy i rodiče dětí. Dle plánu ředitelka realizovala pravidelné hospitace a vždy si stanovila cíl v souladu se ŠVP PV (klíma školy, adaptace dětí, bezpečnost, povinné předškolní vzdělávání, individualizace, atd.). Většinou však uváděla jen pozitivní závěry, což učitelkám přinášelo méně potřebných informací pro zkvalitnění jejich práce.

Zapojením do projektů (*Zvyšování kvality vzdělávání v MŠ tzv. Šablony pro MŠ, Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně*) a spoluprací s Úřadem práce Brno – město zajistila ředitelka škole kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a nadstandardní personální podmínky. Vedle ředitelky a dvou učitelek (jedna z nich byla začínající a částečně vykonávala funkci pomocné sociální pracovnice), získala také školní asistentku pro lepší organizační zabezpečení náročných denních režimových momentů. Ředitelka školy podporovala rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky zejména odbornými radami, častými konzultacemi a na společných poradách, na kterých řešily především otázky vzdělávání zejména pedagogickou diagnostiku, povinnou předškolní docházku, vzdělávání mladších dětí, odklad povinné školní docházky, DVPP. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona. Kromě jedné učitelky, byly aktivní v přístupu k DVPP, účastnily se mnoha kurzů a seminářů k rozšíření svých odborných dovedností a snažily se je uplatňovat ve vzdělávání.

Pro kvalitní vzdělávání měla škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky a jejich úroveň odráželo úsilí ředitelky i trvalý zájem a vstřícnost zřizovatele. Pozitivem byla propojenost třídy a dvou herních místností i jejich členění do hracích a pracovních koutů, které děti samostatně využívaly. Jejich pestré vybavení vyhovovalo nejrozličnějším individuálním a skupinovým činnostem i rozdílným potřebám jednotlivých věkových skupin. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal různé tělesné výšce dětí a umožňoval správný způsob sezení. K pěstování základních pohybových dovedností, k péči o správné držení těla a osvojení kultivovaného pohybu měly děti v souladu s přijatou filozofií k dispozici velké množství tělovýchovné náradí a náčiní. Podpora zdraví se odrážela také v možnostech realizace přirozeného pohybu dětí na školní zahradě, která byla vybavená různými herními prvky včetně pískoviště.

Ředitelka školy věnovala potřebnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidelně prováděla kontroly prostor školy a vyhodnocovala možná rizika. V souladu s platnými předpisy vedla evidenci úrazů a další předepsanou dokumentaci. Prostory přístupné dětem byly bezpečné a budova byla opatřena proti vstupu cizích osob videotelefonem. Pozornost ředitelka věnovala také ochraně dětí před sociálně patologickými jevy. Samostatný dokument analyzoval skutečný výchozí stav, cíle a priority, DVPP a zejména spolupráci s rodiči.

Také ekonomické podmínky školy byly dostačující k naplňování ŠVP PV a k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání. Kromě finančních prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ostatní neinvestiční výdaje, obdržela škola rovněž dvě účelové dotace na posílení mzdových prostředků a na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Příspěvek na zajištění provozu od zřizovatele z velké části pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Vlastním zdrojem příjmů byla úplata za předškolní vzdělávání hrazená zákonnými zástupci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměry, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV, se jí dařilo naplňovat (vytvoření podmínek pro osvojení zdravých životních návyků cestou přirozené výchovy, vedení dětí k získání osobní samostatnosti včetně základů kompetencí pro jejich další rozvoj a učení).

V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností, návyků i postojů dětí. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností, postaven byl na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Učitelky s ohledem na individuální zvláštnosti dětí vhodně odstupňovaly náročnost při činnostech. Umožňovaly jim to zejména dobré znalosti o dětech, jejímž podkladem bylo pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků. Cíleně podporovaly přípravu pro pozdější vzdělávání, věnovaly pozornost logopedické prevenci a poskytovaly individuální podporu dětem, které ji potřebovaly. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti dostatek času pro realizaci spontánních činností. Připravená vzdělávací nabídka byla sice menší a méně pestrá, avšak zaměřená k podpoře znalostí, dovedností, logického myšlení i rozvoje tvořivosti. Zároveň měly děti příležitost samy se rozhodnout, čemu se budou věnovat. Didakticky zacílené společné aktivity řízené učitelkami byly většinou rozmanité a děti zaujaly. Byly jim

tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti však chyběla nabídka i využití encyklopedií, naučných knih a obrazového materiálu. Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, kreativními pomůckami i k respektování pravidel jejich uložení. K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování množství aktivit s využitím hudebního nástroje, které rozvíjelo u dětí pěvecké dovednosti a smysl pro rytmus. Starším dětem se dařilo rozvíjet námětové hry, jejichž prostřednictvím získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů. Řádnou pozornost učitelky věnovaly sebeobslužným dovednostem dětí, vedly je k samostatnosti při hygieně, oblékání, stolování a správnému držení příboru, který měly k dispozici všechny děti. Nedostačující péči učitelky věnovaly organizaci ukládání dětí k odpolednímu odpočinku a spánku. Nejstarší děti odpočívaly odděleně, nepřevlékaly se a neměly k dispozici povlečené lůžkoviny. Méně promyšlené bylo také hodnocení, které bylo sice pozitivní, ale mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojedinele.

Podpora zdravého životního stylu byla umocněna dostatečně dlouhým každodenním pobytem dětí venku, bohatou nabídkou ovoce a zeleniny, zavedeným pitným režimem s výběrem nápojů včetně denní nabídky různorodých pohybových činností s využitím množství volně dostupných tělovýchovných pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola hodnotila všechny oblasti vzdělávání dle nastaveného systému evaluace ve ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly vývoj dětí a velmi podrobně zaznamenávaly informace o jejich vzdělávacích pokrocích, které využívaly při vzdělávání a na pravidelných konzultačních hodinách s rodiči. Vyhodnocovaly také, zda celkové výsledky souhlasí s očekávanými výstupy podle RVP PV.

Výsledky vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům deklarovaným ve ŠVP PV, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Vstřícné klima, empatický přístup všech zaměstnanců školy k dětem, přispíval k otevřené komunikaci mezi nimi, napomáhal k uplatňování nabyté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Výsledky v oblasti kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských byly také na dobré úrovni. Děti respektovaly základní společenská pravidla, dětským způsobem projevovaly citlivost a ohleduplnost k druhým, k sobě navzájem se chovaly přátelsky. Přiměřené znalosti prokazovaly v oblasti tvořivosti a sebevyjádření, k úkolům a povinnostem přistupovaly zodpovědně. Kompetence k řešení problémů děti uplatňovaly zejména při herních aktivitách. Plně organizované aktivity s jejich samostatným rozhodováním počítaly méně. Během hospitací byly děti aktivní, vzájemně si naslouchaly, přirozeně si pomáhaly, dovedly vyjádřit svůj názor. Při stolování udržovaly čistotu, byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly si zvolit množství jídla. Tělesnou zdatnost, pohybovou i zdravotní kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech i pobytu venku. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Poznaly některá písmena a číslice, orientovaly se v číselné řadě do desíti. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Ojedinele prováděly jednoduché sebehodnocení. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, některé děti se dokázaly samy podepsat.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků účinně přispívala funkční spolupráce a vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se mohli vyjadřovat k chodu školy svými připomínkami, náměty a dotazy. Zpětnou vazbu také poskytovali prostřednictvím

hodnotících dotazníků. Na webových stránkách i v prostorách školy ředitelka zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby poskytovala rodičům kontakty na školská poradenská zařízení či klinickou logopedku. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. MŠ organizovala pro děti a jejich rodiče nejrůznější společné aktivity a neformální setkávání. Důležitá a mimořádně přínosná byla také konstruktivní spolupráce se zřizovatelem, a to zejména v oblasti strategie dalšího materiálního rozvoje školy. Partnerství s okolními základními školami, se školskými poradenskými zařízeními i realizace tzv. *edukativně stimulační skupiny*, usnadňovalo přechod dětí do 1. třídy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **Návratem ředitelky školy z rodičovské dovolené se výrazně zlepšilo celkové řízení školy zejména vedení povinné dokumentace, DVPP a jednání pedagogické rady,**
- **ředitelka zajistila nadstandardní personální podmínky získáním školní asistentky, pomocné sociální pracovnice a pomocné provozní pracovnice,**
- **došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (např. nová fasáda, okna, dveře a nábytek k ukládání hraček, obložení zdí a radiátorů, nové hračky a didaktické pomůcky).**

Silné stránky

- **Přehledné a pečlivé vedení povinné dokumentace školy včetně minimálního preventivního programu přispívalo k dobrému fungování MŠ,**
- **kvalitní vedení a využívání pedagogické diagnostiky zabezpečovalo dětem pomoc při vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji,**
- **pedagogická rada vykonávala účinnou funkci poradního orgánu ředitelky školy,**
- **nadstandardní personální podmínky a kvalitní DVPP, díky zapojení školy do projektů, pomáhaly zlepšovat kvalitu vzdělávání,**
- **vstřícný přístup všech pracovníků k dětem a pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi vedly k celkově příjemnému klimatu školy,**
- **úzká spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí obohacovala vzdělávání,**
- **prostorové a materiální podmínky poskytovaly dětem možnost soukromí, podporovaly jejich seberealizaci a individualizaci činností.**

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- **Menší vzdělávací nabídka činností umožňovala dětem méně různorodých aktivit podle jejich zájmů, možností a potřeb,**
- **organizace spánku a odpočinku nebyla realizovaná zcela s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Tvořit třídní vzdělávací program s plánováním pestřejší a bohatší nabídky vzdělávacích činností včetně jednotlivých dílčích cílů,
- promyslet a změnit organizaci spánku a odpočinku s důsledným respektováním individuální potřeby jednotlivých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Bayerova 5 (úplné znění k 1. červenci 2009) ze dne 15. července 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 107 600 986, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - výdejna - IZO: 118 200 755 s datem tisku 8. prosince 2017
3. Jmenování s účinností od 1. července 2008 na místo ředitelky Mateřské školy, Brno, Bayerova 5, příspěvkové organizace č. j. MMB/123786/2008 ze dne 20. června 2008
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 14. června 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za zdravím 2017“ č. j. 04/01/17 platný od 4. září 2017, projednaný na pedagogické radě dne 31. srpna 2017
7. Školní řád č. j. 04/02/17 platný od 4. září 2017 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy – seznámení 1. září 2017
8. Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
9. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 04/03/17 platná od 1. září 2017 do 31. srpna 2018
10. Směrnice pro dohled nad dětmi platná od 1. září 2017
11. Rozvrh pracovní doby pro školní rok 2017/2018 – přímá výchovná práce
12. Zápisy z pedagogické rady školní rok 2017/2018
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018, Hospitace školní rok 2017/2018, Kontrolní činnosti školního asistenta a provozních pracovníků, Sešit začínající učitelky vedený od 4. září 2017
14. Plán dalšího vzdělávání školní rok 2017/2018, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
17. Omluvný list pro děti s povinným předškolním vzděláváním
18. Dokumentace dítěte se SVP (individuální vzdělávání) – Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání č. j. 03/74/17 ze dne 24. května 2017, Žádost o individuální vzdělávání ze dne 16. května 2017, Informace o převzetí a akceptování

informace o způsobu vzdělávání (individuální) a informace o ověření očekávaných výstupů, Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 31. března 2017 včetně Vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 16. května 2017, Seznam kompenzačních didaktických pomůcek zakoupených na základě R 44 – 99 z 8/17 Mateřskou školou Brno, Bayerova 5, p. o. pro dítě se SVP dle doporučení SPC

19. Organizace dne pro školní rok 2017/2018
20. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, seznam dětí, Osobní list dítěte - pedagogická diagnostika
21. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
22. Evaluace školního roku 2016 - 2017
23. Provozní řád č. j. 04/05/17 platný od 1. září 2017, Organizační řád č. j. 04/04/17 platný od 1. září 2017
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011, Záznam o provedené prověře bezpečnosti a ochrany zdraví v roce 2017 ze dne 22. března 2017, Test k ověření znalostí BOZP pro vedoucí zaměstnance, Protokol o kontrole věcného prostředku P. O. – hasicí přístroje ze dne 29. srpna 2017, Traumatologický plán, Provozní řád dětského hřiště a pískoviště, Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 26. září 2017, Zpráva o provedené kontrole plynového zařízení č. 170489PZ ze dne 10. května 2017
26. Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2016, Čerpání dotace z ÚSC k 31. 12. 2016
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-276/12-B ze dne 25. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní
vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 3. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Brázdová, ředitelka školy

Mgr. Markéta Brázdová v. r.

V Brně 23. 1. 2018