



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2714/17-S

Název	<b>2. mateřská škola Březnice</b>
Sídlo	<b>Obránců míru 467, 262 72 Březnice</b>
E-mail	<b>ms2breznice@volny.cz</b>
IČ	<b>75034786</b>
Identifikátor	<b>600053725</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Macháčková</b>
Zřizovatel	<b>Město Březnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Obránců míru 467, 262 72 Březnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2017 – 13. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť trojtřídní materské školy (ďalej MŠ) a školní jídelny. V souladu s nejvyšším povoleným počtem bylo ke dni inspekce ve třech třídách vzděláváno 73 dětí. Počet nepřijatých dětí klesá, v aktuálním školním roce byly přijaty všechny. Do tříd jsou zařazovány podle věku. Dvě třídy starších dětí jsou se souhlasem zřizovatele naplněny do počtu 28. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo celkem 27 dětí, z nich sedm mělo odklad povinné školní docházky. Ve třídě nejmladších dětí bylo k 30. září 2017 zapsáno 17 dětí mladších tří let, ke dni inspekce osm. V materské škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému ke dni inspekce byla poskytována podpůrná opatření podle plánu pedagogické podpory.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ďalej ŠVP) s motivačním názvem „Chci se smát, hodně znát, se všemi si povídat“. Hlavní cíle jsou orientované na všeobecný rozvoj osobnosti dětí, na rozvíjení jejich individuálních možností a vytváření podmínek k aktivnímu učení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ, která je zpracovaná jako samostatný dokument, obsahuje reálné cíle. Konkrétní a realistické záměry jsou formulované i v ŠVP. Ředitelka využívá při řízení školy své dlouholeté zkušenosti, soustavně dbá o zlepšování podmínek pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti (v roce 2012) ředitelka přijala účinná opatření týkající se organizace vzdělávání (např. dostatečná délka pobytu venku). Dále došlo ke zlepšení ve vedení povinné dokumentace, včetně ŠVP, který splňuje požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu. V dokumentaci i ve vzdělávání se správně odrazily změny právních předpisů (např. v oblasti povinného předškolního vzdělávání, společného vzdělávání, vzdělávání dětí mladších tří let). Přetrvávají nedostatky v evaluačním systému, který není v potřebné míře funkčně nastaven a realizován (viz výsledky vzdělávání) tak, aby vedl k identifikaci nedostatků a přijímání opatření ke zlepšování činnosti MŠ. Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé, že převládá projednávání organizačních záležitostí a seznamování se změnami právních předpisů. Nevyplývá z nich vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání opatření týkajících se kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje celkem sedm odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Začínajícím učitelkám je poskytována náležitá metodická podpora prostřednictvím přiděleného mentora a plánu začínajících učitelek. Z projektu Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání je hrazena činnost chůvy ve třídě nejmladších dětí a vzdělávání pedagogů. Ředitelka dbá o udržení odborné úrovně vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů. Další vzdělávání je účelné, plánování vychází ze zájmů i potřeb školy (např. oblast předmatematické a předčtenářské gramotnosti, inkluze, specifika práce s dvouletými dětmi). Absolvované další vzdělávání se příznivě promítá do průběhu vzdělávání. Učitelky se aktivně podílejí na chodu MŠ, kompetence jsou jim účelně rozděleny. Organizace dne a stanovení přímé pedagogické činnosti je funkční. Ředitelka zajistila překrývání pracovní doby učitelek v rozsahu 2,5 hodiny denně, vhodně je využito pro personální posílení pobytu venku i pro souběžnou práci při dopoledních didakticky řízených činnostech.

Nejdůležitějším partnerem pro MŠ jsou zákonní zástupci, spolupráce s nimi je rozvíjena především každodenním osobním kontaktem a společnými akcemi. Zákonní zástupci prostřednictvím „Spolku rodičů a přátel školy“ podporují činnost MŠ, přispívají na školní i mimoškolní akce (např. kina, divadla). Rodiče mají možnost svoje názory na kvalitu

činnosti MŠ vyjádřit každoročně prostřednictvím anonymních dotazníků, s jejichž výsledky jsou seznamováni. Informační systém je účelný, probíhá především formou osobních kontaktů, informačních schůzek, zveřejňováním informací na nástěnkách a internetových stránkách MŠ. Rovněž poradenský systém je funkční, jsou pořádány besedy pro rodiče (např. pro rodiče dětí před zahájením povinné školní docházky). V případě identifikace rizik školní neúspěšnosti nebo potřeby speciální péče jsou realizovány konzultace s rodiči, MŠ poskytuje v této oblasti poradenství a zprostředkovává kontakty na odborníky.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Z rozpočtu zřizovatele škola hradí také dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (prádlena, drobné údržbářské práce). Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Prostorové podmínky umožňují zcela naplňovat ŠVP ve všech požadovaných oblastech vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. V rámci projektu EU „Revitalizace školní zahrady“ byla přebudována zahrada mateřské školy. Byl vytvořen prostor umožňující širokou škálu herních aktivit, zbudována místa pro rozvoj psychomotorických dovedností při rozvíjení volné hry a vytvořeno přírodní herní zázemí pro všestranný rozvoj dětí zejména v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání. Zahrada a terasa MŠ jsou upraveny tak, aby je děti mohly využívat k pohybovým a vzdělávacím činnostem, staly se hernou i učebnou. Zařízení tříd je postupně účelně modernizováno (nový nábytek a zřízení koutků pro hry, rekonstrukce sociálních zařízení, pravidelně dochází k obměně učebních pomůcek a hraček pro děti). Jedna třída byla účelně vybavena pro nejmladší děti. Pro odpolední odpočinek nejstarších nebyly zajištěny optimální materiální podmínky (krátké polystyrenové podložky). MŠ umožňuje v prostorách školy realizovat nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP (keramika, angličtina) a nenarušují jeho naplňování.

Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Budova je dobře zajištěna proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti MŠ spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny. K prevenci rizikového chování přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. Děti jsou průběžně vedeny k vytváření návyků preventivního chování, k dodržování pravidel bezpečnosti i k péči o své zdraví. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidným, přátelským a spolupracujícím klimatem. Všechny děti, včetně dětí mladších tří let, projeví svou plnou adaptaci na prostředí MŠ a aktivitu při činnostech. Vzdělávací nabídka, která byla převážně vhodně přizpůsobena věkové kategorii dětí, byla v průběhu dne pestrá a různorodá. Správně se vztahovala ke zvolenému tématu dle ŠVP a vedla k rozvoji dovedností. Přiměřeně ke schopnostem dětí byly využívány vzdělávací metody a formy. Převažovalo motivační činnostní učení se všemi dětmi najednou. Ve třídě nejstarších dětí byla vhodně podporována spolupráce mezi dětmi prací ve dvojicích nebo v menších skupinách. Ve vzdělávání se však dostatečně nepromítla individualizace a diferenciacie v rámci jednotlivých tříd, kde jsou děti různých specifických potřeb.

Spontánní a řízené činnosti byly vzhledem k věkovým i individuálním potřebám vyvážené. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrá nabídku. Děti si volily zejména konstruktivní, námětové, společenské nebo didaktické hry. Aktivně se zapojovaly i do nabídky výtvarných nebo pracovních činností, které samostatně nebo s pomocí dospělého využívaly. Učitelky hry vhodně usměřňovaly a využívaly příhodné situace pro individuální přístup k dětem. Dařilo se jim je motivovat k činnostem, které navazovaly na aktuální téma. Děti se věnovaly hrám se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky. Nabídkou literatury byl přirozeně rozvíjen pozitivní vztah ke knihám.

Patřičná pozornost byla věnována podpoře vzájemné komunikace mezi dětmi, cíleně byly aplikovány modely prosociálního chování a formování mezilidských vztahů. Děti respektovaly pravidla společenského soužití a podílely se i na jejich spoluvytváření (pomoc druhému, omluva). Komunitní kruh naplnil svou prosociální funkci a zároveň i motivační pro realizaci dalších činností. V jedné třídě v něm byly účelně začleněny prvky logopedické prevence. Didakticky řízené činnosti děti zaujaly. Významný motivační účinek mělo využívání především činnostního učení s vhodně volenými pomůckami a v jedné třídě i pokusy. Problémové otázky kladené učitelkami podněcovaly děti k aktivní činnosti a slovní komunikaci. Děti odpovídaly celou větou a vzájemně se nepřerušovaly. Zařazená frontální grafomotorická podpora byla optimální, učitelky věnovaly dostatečnou pozornost návyku správného sezení a úchopu tužky, pastelů i nůžek. Průběžné pozitivní hodnocení učitelkou směrem k jednotlivým dětem, skupině nebo celé třídě bylo citlivé a motivační. Ve třídě nejstarších dětí bylo vhodně začleněno i sebehodnocení.

Zdravý životní styl MŠ podporuje pravidelným zařazováním pobytu dětí venku, mimo školní zahradu jsou využívány vycházky do přírodní lokality. Během inspekční činnosti byla naplněna dvouhodinová dotace dopoledního pobytu venku. Nabídku pití, která je volně dostupná, děti samostatně využívaly. Ve dvou třídách byly účelně podporovány pohybové dovednosti v době spontánních ranních činností. Řízené dopolední pohybové aktivity s vhodně zařazenými motivačními prvky splňovaly podporu orientace v prostoru. Pohybové hry s prvky prožitkového učení vedly děti k rozvoji fantazie a pozitivních vzájemných vztahů. Ve většině tříd však nenaplnovalo cvičení zdravotně preventivní účel, jelikož chybělo procvičení jednotlivých svalových partií v různých polohách s diferencovanou náročností s přihlédnutím ke schopnostem dětí. Po obědě je začleňována dentální hygiena. Sebeobsluha při stolování i samostatné oblékání dětí odpovídá jejich věku. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Po relaxaci je dětem nabízena jiná klidová aktivita, s nejstaršími dětmi je vhodně využíván čas k přípravě dětí na školní docházku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Evaluační systém je realizován četnými způsoby na úrovni školní i třídní. Z předloženého celkového hodnocení na úrovni školy, které je zpracované za tříleté období, vyplývá převážně pozitivní hodnocení. Z výsledků hodnotící činnosti není zřejmá identifikace nedostatků nebo slabých stránek školy a nejsou stanovovány potřebné konkrétní závěry pro další práci.

Rovněž evaluační postupy na úrovni hodnocení jednotlivých dětí se vyznačují spíše formálností, což se negativně projevuje zvláště při nedostatečné individuální podpoře dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ dlouhodobě vykazuje vyšší počet těchto dětí (za poslední tři školní roky v průměru cca sedm dětí, což je v průměru 32 % dětí z celkového počtu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Přestože učitelky stanovují záměry pro tyto děti, které vycházejí z doporučení školských

poradenských zařízení, cílené a systematické naplňování těchto záměrů se v průběhu vzdělávání neprojevilo. Vzhledem k tomu, že pedagogická diagnostika je vyhodnocována pouze dvakrát ročně (na začátku a na konci školního roku), není zřejmé průběžné vyhodnocování pokroků dětí a systematické předcházení rizikům školní neúspěšnosti. I u ostatních dětí učitelky vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte formou záznamů do strukturovaného formuláře dvakrát ročně. Účinnost tohoto systému ale snižuje skutečnost, že z pozorování učitelky většinou nevyvozují závěry ani pedagogické záměry pro dostatečnou individualizaci vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byl k dětem uplatňován citlivý přístup. Ve všech třídách byla zřejmá důvěra mezi účastníky vzdělávání. Nejmladší děti jsou na prostředí školy dobře adaptované, ve svém chování projevují spokojenost a jistotu, bezpečně se orientují ve známém prostředí. K plynulé adaptaci dětí přispívá i využívání nabídky k seznamování s prostředím MŠ spolu s rodiči před zahájením docházky.

Různorodou vzdělávací nabídkou se MŠ daří cíle deklarované v ŠVP převážně naplňovat. Z výsledných výtvorů dětí a jejich projevů v průběhu vzdělávání je zřejmé, že se daří rozvíjet jejich hudební, literární a estetické dovednosti. Komunikační dovednosti dětí většinou odpovídají jejich věku. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání je pozornost více zaměřena i na rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností. Škole se rovněž daří úspěšně začleňovat prvky environmentální výchovy a vzdělávání, zejména díky využívání podnětného prostředí školní zahrady a přírodního okolí školy. Významný vliv na psychosociální vývoj dětí má vhodná forma vedení k dodržování společně dohodnutých pravidel, podpořená i jejich grafickým znázorněním. Děti si dovedou vzájemně pomáhat, respektují druhé.

Vzhledem k vyššímu počtu dětí s vadami řeči MŠ zajistila logopedickou prevenci, která se v průběhu vzdělávání účinně projevila především ve třídě nejstarších dětí. Na základě průzkumu vad řeči, který zajišťuje učitelka s rozšířeným vzděláním v této oblasti, je v případě potřeby zákonným zástupcům doporučována následná péče u specialistů. Příkladně MŠ přistupuje k dítěti, u něhož identifikovala potřebu prvního stupně podpůrných opatření. Pro něj učitelky v aktuálním školním roce zpracovaly plán pedagogické podpory, který v průběhu vzdělávání naplňovaly.

Na příkladné úrovni probíhá spolupráce s místní základní školou, odkud si ředitelka MŠ vyžádala vyhodnocení školní připravenosti dětí, které přešly do 1. tříd. Z tohoto hodnocení vyplývá pozitivní zpětná vazba, kromě nedostatků v oblasti řečových vad.

Mateřská škola se aktivně zapojuje do života ve městě, prezentuje se na vystoupeních k různým příležitostem, v místním tisku i na vlastních internetových stránkách. Spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a s místními subjekty je přínosná a podporuje naplňování ŠVP.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Materiální podmínky se významně zlepšily,
- ředitelka přijala převážně účinná opatření ke zjištěným nedostatkům při předchozí inspekční činnosti (v organizaci, ve vedení povinné dokumentace, v průběhu vzdělávání),
- nedostatky přetrvávají v evaluačních procesech.

### Silné stránky

- Podnětné prostředí pro vzdělávání a vstřícné klima ve třídách zvyšuje kvalitu průběhu vzdělávání,
- otevřená spolupráce s rodiči, s místními subjekty a se zřizovatelem podporuje naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně funkční evaluační systém,
- příležitost ke zlepšení má mateřská škola v diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogické diagnostice dětí stanovovat konkrétní záměry, jejich účinnost průběžně vyhodnocovat a tím systematicky předcházet rizikům školní neúspěšnosti,
- pravidelně zařazovat dostatečně účinné řízené zdravotně preventivní aktivity,
- zkvalitnit materiální podmínky pro odpolední odpočinek starších dětí,
- uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Zřizovací listina 2. Mateřské školy Březnice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 11. 2002
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídách 2. MŠ Březnice ve školním roce 2017/2018, vydané Městem Březnice, čj. 1153/2017/MUBREZ/OVV

4. Jmenování na pracovní místo ředitele, vydané Městem Březnice dne 18. 7. 2012, čj. 2012/OVV/jm4
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
7. Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole S 51-01 podle stavu k 31. 5. 2017
8. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
9. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018 ke dni inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 - vzorek
11. Školní vzdělávací program „Chci se smát, hodně znát, se všemi si povídat“, platný od 1. 9. 2017
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
13. Školní řád, čj.: 4S/2017, účinný od 1. 9. 2017
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; Pracovní doba – délka rozvržení, školní rok 2017/2018
15. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
16. Evaluační systém (Autoevaluační dotazníky učitelky MŠ; Hodnotící list integrovaných bloků; Dotazníky pro rodiče; Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, portfolia dětí; Hospitační záznamy)
17. Koncepce rozvoje 2. MŠ Březnice 2012 – 2018, včetně přílohy doplnění koncepčních záměrů, školní rok 2017 – 2018, bez datace
18. Hodnotící zpráva 2012 -2015, bez datace
19. Dokumentace k zajištění BOZ
20. Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť, včetně soupisu kontrolovaného náradí ze dne 4. 5. 2016 a 18. 5. 2017
21. Kniha úrazů dětí založená od školního roku 2011/2012
22. Minimální preventivní program 2. MŠ Březnice, čj. 1/2017, s platností od 3. 1. 2017
23. Program 2. mateřské školy Březnice proti šikanování, čj. 11/2017, ze dne 20. 9. 2017
24. Poučení dětí o bezpečnosti, čj. 14/2017, aktualizace k 1. 9. 2017
25. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2016 a 1. - 3. čtvrtletí 2017 (Účetní závěrka, Hlavní kniha analyticky, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2016 a 2017 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2016)
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-448/12-S, ze dne 23. 3. 2012
27. Webové stránky školy: <http://2msbreznice.cz/> k termínu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

*Blanka Kloudová v. r.*

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

*Jungerová v. r.*

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – odborník  
pro předškolní vzdělávání

*Marcela Prokopová v. r.*

V Praze 10. ledna 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Macháčková, ředitelka školy

*Macháčková v. r.*

V Březnici 20. ledna 2018