



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2561/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-544/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 116, 683 01 Tučapy
E-mail	skola@zsmstucapy.cz
IČO	70 988 269
Identifikátor	600 125 726
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Chuchma
Zřizovatel	obec Tučapy
Místo inspekční činnosti	Tučapy 116, Tučapy
Inspekční činnost na místě	21. 10. 2024 – 23. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, okres Brno-venkov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti zajišťovala mateřská škola vzdělávání ve dvou třídách 37 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 17 dětí, z nich dvě měly odklad školní docházky a jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk. Základní škola poskytovala vzdělávání 57 žákům prvního až pátého ročníku ve třech třídách prvního stupně, z toho pěti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a jednomu žákovi s odlišným mateřským jazykem. Školní družina zabezpečovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních 48 účastníkům. Školní stravování je dětem a žákům zajištěno ve školní jídelně, která nabízí také žákům základní školy celodenní pitný režim a možnost dopoledních zdravých svačin. Zapojením do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ škola přispívá k upevnění povědomí žáků o zdravém stravování.

Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, účastníků ve školní družině a stravovaných ve školní jídelně. Škola tak ve spolupráci se zřizovatelem reaguje na zvyšující se zájem o vzdělávání v této škole a potřeby obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od 1. května 2021. Školu řídí plánovitě a promyšleně na základě Koncepce na období 2022-2027, kterou pravidelně ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky vyhodnocuje a aktualizuje. V posledním období se zaměřil zejména na zkvalitňování prostorového a materiálního vybavení, což se mu podařilo a bylo to patrné v průběhu inspekční činnosti. V tomto období se pedagogové mimo jiné věnují zavádění didaktických metod vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, rozvoji komunikačních dovedností apod. Při plánování ředitel vychází také z četného autoevaluačního šetření, které probíhá mezi všemi zaměstnanci a zákonnými zástupci. Na základě těchto zjištění pak přijímá vhodná opatření, která se týkají zejména organizačních záležitostí a průběhu vzdělávání. Tento otevřený přístup v komunikaci a v plánování má pozitivní dopad na klima ve škole a na otevřenou a partnerskou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Řediteli se podařilo vytvořit funkční vedení školy. Nově ustanovil zástupkyni pro předškolní vzdělávání, se kterou se pravidelně schází a má tak přehled o aktuální situaci v mateřské škole. Dále vhodně rozdělil kompetence v rámci školního poradenského pracoviště na další pedagogické pracovníky, díky tomu se může většina pedagogů podílet na rozvoji školy a přinášet svoje podněty. Jako svůj poradní orgán využívá jednání pedagogické rady, která se konají pro základní a mateřskou školu zvlášť. Na těchto jednáních se pedagogové věnují zejména průběhu vzdělávání, celkovému hodnocení dětí a žáků za uplynulé období a organizačním záležitostem, prakticky vůbec nepracují s hodnocením výsledků vzdělávání, neprovádí jejich analýzu a nepřijímají tak následná opatření ke zlepšení. Metodické sdružení vzhledem k velikosti školy ředitel neztřídil. Většinu aktuálních problémů řeší operativně na neformálních schůzkách. Běžná je také spolupráce mezi pedagogy v rámci každodenního chodu školy. Pedagogové spolu úzce spolupracují, plánují společné akce a sdílejí svoje poznatky z dalšího vzdělávání např. i prostřednictvím sdíleného úložiště. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel v základní škole plánuje na základě svých zjištění z pravidelné hospitační a kontrolní činnosti a zohledňuje při tom i osobní zájem jednotlivých pedagogů. Méně se to daří v mateřské škole, kde nejsou dostatečně zohledněny závěry z hospitační činnosti a celkové potřeby mateřské školy.

Poradenské služby ve škole jsou zabezpečeny školním poradenským pracovištěm. Vedoucím je ředitel, jenž se pravidelně se všemi členy schází a má tak přehled o všech situacích. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje výchovná poradkyně, která zabezpečuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a předává potřebné informace pedagogům. Jako velmi přínosná se jeví prevence v logopedické oblasti. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením a díky včasné identifikaci a následné péči (individuální logopedická prevence a logopedický kroužek) jsou u dětí a žáků tyto obtíže vhodně redukovány. Na dobré úrovni je zajišťování prevence sociálně patologických jevů. Škola se pečlivě věnuje klimatu ve třídách, k čemž slouží i pravidelné komunitní kruhy, aktivní práce se schránkou důvěry a realizace preventivního programu nejen ve výuce, ale i prostřednictvím externích vzdělávacích programů. Na základě pozorování pak škola vhodně zařadila programy týkající se bezpečného chování v kyberprostoru, předcházení vzniku úrazů apod. Díky tomuto přístupu škola v posledním období nemusela řešit závažné porušování školního řádu.

Ředitel díky nastavené spolupráci s osvědčenými organizacemi zajišťuje podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a zaměření školy, které se věnuje environmentálnímu vzdělávání a rozvoji pohybových aktivit. Škola organizuje pravidelné akce pro zákonné zástupce a širší veřejnost a zapojuje se do dění v obci. Děti i žáci tak mají příležitost rozvíjet svoje sociální, pracovní a občanské kompetence. Na velmi dobré úrovni je spolupráce mateřské a základní školy, která se uskutečňuje formou společných aktivit, vzájemného předávání informací o dětech a návštěv dětí v první ročníku.

V minulém období došlo i zásluhou zřizovatele k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy. Díky vybudované přístavbě mohla škola zřídít další třídu mateřské školy, a tak výrazně navýšit nejvyšší povolený počet dětí. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny na nadstandardní úrovni, vybavení jednotlivých tříd je plánováno s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí. Základní škola získala další moderní prostory pro vzdělávání díky nové nástavbě a v souvislosti s tím byla zabezpečena i bezbariérovost školy. Jednotlivé třídy jsou vybaveny moderním nábytkem, digitální technikou, relaxačními prvky a díky prezentaci výrobků a výtvorů dětí a žáků v prostorách školy je vytvořeno i velice přívětivé estetické prostředí. Školní družina pro svou činnost využívá třídy základní školy, které jsou pro její činnost vhodně přizpůsobeny. Účastníci zájmového vzdělávání tak mají možnost relaxace, využívat velké množství her a výtvarného materiálu. Škola pro svou činnost využívá bezprostřední okolí školy, školní zahradu se záhony, obecní sportovní a dětské hřiště a pro výuku tělesné výchovy mimo jiné místní obecní sál. Těchto možností škola hojně využívá a podporuje tak u dětí a žáků radost z pohybu a zdravý životní styl. V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno i zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Škola se této problematice věnuje a žáky pravidelně upozorňuje na možná rizika. Oblastí, která vykazuje zvýšené riziko, je využívání obecních prostor (hřiště, sál), jejichž ošetření smlouvou nebylo v průběhu inspekční činnosti doloženo.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole probíhal v příjemné a přátelské atmosféře se vstřícným a empatickým přístupem pedagogů k dětem. Učitelky dovedly reagovat na individuální potřeby dětí a nenásilně usměrňovaly jejich chování i jednání, kladly na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky a cíleně u nich vytvářejí motivaci k učení. Průběh vzdělávání byl promyšlený a realizovaný na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Při vzdělávání

učitelky vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Ve třídě starších dětí byla zvolena témata dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodným způsobem tak propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Ve třídě mladších dětí se učitelky plně soustředily na zvládnutí adaptačních problémů a zajištění pocitu pohody a bezpečí. Pedagogický proces byl založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních a námětových her. Plynulý průběh narušovaly organizační prvky – společná hygiena i svačina, kdy zvláště u starších dětí při čekání převládal neklid. Učitelky se všemi dětmi přirozeně komunikovaly a podporovaly jejich sociální kompetence. Ve třídě s nejstaršími dětmi byly plánovitě zařazovány aktivity k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. Četně a účelně paní učitelky využívaly informační technologie. U dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky postupují dle metodiky k rozvíjení školní připravenosti. Nejstarším dětem a jejich rodičům je nabízeno deset lekcí „Edukativně stimulačních skupinek“. Děti jsou vedeny k hodnocení pomocí piktogramů. Spíše ale hodnotí, zda úkol splnily nebo zda je činnost zaujala. Zatím se nedaří dobře zhodnotit ani dětem ani učitelkám osobní pokrok jednotlivých dětí. Všechny děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Učitelky užívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se respektovat druhé, dodržovat pravidla komunikace a chování. Během pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro pozorování, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. V době odpoledního odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které nepotřebují odpočívat na lůžku, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti a individualizované činnosti.

Hospitovaná výuka v základní škole probíhala v klidné, vřidné a přátelské atmosféře. Učitelé jednali s žáky s respektem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám i k jejich osobnostnímu naladění. Systematicky je vedli k práci s pravidly chování, což se projevilo jejich dobrým pracovním nasazením ve výuce. Pedagogové v úvodu hodiny obvykle sdělili žákům její náplň a organizaci, cíl hodiny neformulovali tak, aby jeho naplnění mohli s žáky v závěru hodin vyhodnotit. V závěrech hodin však zjišťovali, zda se v hodině něčemu novému naučili a jak se jim pracovalo. Vyučující promyšleně volili takové formy a metody práce, díky kterým zajistili aktivní zapojení žáků do výuky. Ti se do nabízených aktivit ochotně zapojovali, se zájmem plnili zadané úkoly. Vzhledem k voleným formám práce však u žáků byla méně rozvíjena jejich vzájemná spolupráce. Díky využití množství názorných pomůcek, digitální techniky a například i memorovacím cvičením se žáci hravou formou učili nové poznatky a upevňovali již získané. Učitelé efektivně využívali digitální techniku k prezentaci učiva a k jeho procvičování na tabletech. Žáci obvykle plnili stejné úkoly se stejnou náročností, neměli příležitost si například vybrat si z gradovaných úloh, díky čemuž by mohli více rozvíjet svůj studijní potenciál, jen rychlejší žáci měli možnost využívat tzv. úkoly navíc. Vyučující pravidelně opravovali písemnosti žáků, nevedli je ale dále k práci s chybou a k její následné opravě případně zdůvodnění.

Sledovaná výuka ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla zaměřena na správný nácvik čtení a psaní a na procvičování a opakování gramatických pravidel. Ve výuce anglického jazyka žáci rozvíjeli všechny složky jazyka, komunikovali však převážně s učitelkou, méně mezi sebou navzájem. Škola se zaměřuje na podporu čtenářské gramotnosti, žáci mají také příležitost pravidelně prezentovat svoje zážitky z četby. V hodinách matematiky bylo na velmi dobré úrovni rozvíjeno logické myšlení žáků a analýza způsobů řešení problémových úkolů. V hospitované výuce vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci vyhledávali informace na internetu a dále s nimi pracovali. Díky

názornosti a propojení probírané látky s běžným životem byla pro žáky výuka atraktivní. V hodinách s převahou výchovného zaměření učitelé vedli žáky ke správným pracovním návykům, podporovali jejich tvořivost a respektovali jejich pracovní tempo. Ve výuce informatiky žáci využívali moderní digitální pomůcky a díky práci ve skupinách mohli mimo jiné rozvíjet i svoje komunikativní dovednosti.

Na základní vzdělávání vhodně navazovalo i zájmové vzdělávání. Vychovatelky vytvářely účastníkům zájmového vzdělávání dostatečně pestrou nabídku různých aktivit, které se cíleně zaměřovaly na aktivní trávení volného času, odpočinek a relaxaci. Nadstandardní pozornost byla věnována pobytu venku, který byl nastaven zejména na rozvoj pohybových dovedností vedoucích ke zlepšování zdraví a fyzické kondice účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola měla pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování vytvořený systém hodnocení pro získání relevantních informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje. Součástí evaluace je pedagogická diagnostika s velmi pečlivými průběžnými záznamy. Vzdělávací proces hodnotí učitelky ve třídách po ukončení jednotlivých integrovaných bloků. Tyto nástroje však neobsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď dosahování dílčích cílů a vhodnosti užitých metod a forem. Zjištění ze záznamů o dětech učitelky ve třídě starších dětí dokáží systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do první ročníku povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i osobních konzultacích.

Základní škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků standardními interními způsoby (ústní zkoušení, testy, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností). Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si nastavila ve školním řádu, většinou cíleně uplatňuje. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a prostřednictvím záznamů v elektronických žákovských knížkách. Pokračují tzv. konzultace ve třech (učitel – žák – rodič). Veřejnost má možnost seznámit se s informacemi o dění ve škole na webových stránkách. Učitelé pravidelně provádí hodnocení výsledků vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Vyhodnocování písemných prací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděno podle doporučení školského poradenského zařízení. Rezerva je v práci se zjištěnými nedostatky ve výsledcích vzdělávání žáků a v další systematické práci s nimi tak, aby docházelo k postupnému zkvalitňování vzdělávacích výsledků žáků. Škola sice využívá externí testování pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků na celostátní úrovni, avšak s jeho výsledky již dále nepracuje a nepřijímá opatření vedoucí ke zlepšení úrovně. Ve školním roce 2023/2024 prospělo s vyznamenáním a prospělo celkem 92 % žáků, jeden žák neprospěl. Menší pozornost škola věnuje žákům ohroženým školním neúspěchem. V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán případ, kdy škola nepostupovala v souladu se svým plánem řešení školní neúspěšnosti, což se následně projevilo neprospěchem a opakováním ročníku. Žáci jsou vhodně motivováni a oceňováni většinou pouze formou ústních pochval. Při řešení problematických jevů po zvážení škola ukládá výchovná opatření, jejichž výskyt

je v posledním období vzhledem k systematické práci s klimatem jednotlivých třídních kolektivů nízký. Škola získává zpětnou vazbu o pokračování vývoje úspěšnosti žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání od samotných žáků.

K naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu základní školy vhodně přispívají odborné exkurze, výukové programy, činnost zájmových kroužků a účast žáků zejména v různých sportovních, recitačních a matematických soutěžích.

Školní družina realizuje i vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, jejichž činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná. Při výtvarných a pracovních činnostech (např. projekt Jedlá zahrada) uskutečňují účastníci své nápady a rozvíjejí si fantazii. Činnosti školní družiny vhodně vedou žáky ke smysluplnému využívání volného času a úspěšnému osvojování sociálních dovedností.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy, ustanovení pozice zástupkyně pro předškolní vzdělávání.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, účastníků ve školní družině a stravovaných ve školní jídelně.
- Výrazné zlepšení prostorových podmínek – nástavba základní školy a přístavba další třídy mateřské školy, zajištění bezbariérovosti aj.

Silné stránky

- Škola plní funkci komunitního centra obce. Děti a žáci se aktivně účastní dění v obci, což u nich vede k rozvoji jejich sociálních a občanských kompetencí. (1.5, 3.4)
- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, což se následně promítá do celkové příznivé atmosféry ve škole. (2.2, 3.2, 3.3)
- Esteticky přívětivé prostorové a moderní materiální podmínky školy výrazně přispívají k efektivní realizaci školních vzdělávacích programů a zároveň vytváří podmínky pro podporu zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání. (2.4)
- Výsledky kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání jsou uplatňované ve vzdělávacím procesu. (4.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové ve výuce v základní škole v menší míře využívají individualizované zadávání úkolů s různou úrovní náročnosti a hodnocení pokroku v učení pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (4.3)
- Při hodnocení výsledků vzdělávání v základní škole škola neprovádí jejich analýzu a nepřijímá opatření ke zlepšení. (5.4)
- Plynulost průběhu předškolního vzdělávání je přerušována organizačními prvky, které brání dětem v rozvoji jejich samostatnosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole plánovat na základě závěrů z hospitační činnosti a konkrétních potřeb.
- Změnou organizace zajistit plynulost vzdělávání v mateřské škole.
- Ve výuce v základní škole diferencovat učivo tak, aby byly zohledněny všechny vzdělávací potřeby žáků. Využívat gradované úkoly s možností výběru náročnosti.
- Vzdělávací cíle ve výuce základní školy formulovat tak, aby bylo žákům zřejmé, čeho mají na konci hodiny případně tematického celku dosáhnout, stanovit a formulovat kritéria podle kterých zjistí, zda daného cíle dosáhli.
- V písemnostech žáků pečlivě dbát na opravu identifikovaných chyb a vést žáky k práci s chybou.
- Do výuky zařazovat kooperativní metody práce.
- Využívat jednání pedagogické rady základní školy k analýze výsledků ve vzdělávání a na základě vyhodnocení pak přijímat vhodná opatření.
- Využívat externí testovací nástroje pro porovnání výsledků vzdělávání žáků.
- Důsledně postupovat podle stanoveného plánu řešení školní neúspěšnosti, v případě potřeby konzultovat situaci s příslušným školním poradenským zařízením.
- Zaměřit se na vedení dětí v mateřské škole k účinnému hodnocení vlastního i vzájemného pokroku.
- Zajistit smluvní ošetření pronájmu obecních prostor školy a podmínek zajištění bezpečnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Tučapy, okres Vyškov, příspěvkové organizace ze dne 26. 4. 2024 platný od 1. 5. 2021
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení platné k 21. 10. 2024
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023, Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2024, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
4. Školní řád základní školy platný od 26. 9. 2023, Školní řád mateřské školy s účinností 1. 9. 2024, Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2024
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2022–2027
6. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
7. Školní informační systém (matrika, rozvrhy, třídní knihy, klasifikace žáků apod.)

8. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
9. Hospitační záznamy ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
12. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025
13. Písemnosti žáků ve školním roce 2024/2025 (vzorek), výtvarné práce a jejich portfolia
14. Testování ČŠI v letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2024/2025 (program poradenských služeb ve škole, program řešení školní neúspěšnosti, školní preventivní strategie, minimální preventivní program, zápisy z jednání se zákonnými zástupci, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aj.)
16. Dokumentace v předškolním vzdělávání ve školním roce 2024/2025 (školní matrika – evidenční list pro dítě, třídní knihy, třídní vzdělávací plány, metodické doporučení k rozvíjení připravenosti dítěte k zahájení školní docházky, roční plán akcí, pedagogická diagnostika, hodnocení integrovaných bloků, kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2024/2025 aj.)
17. Dokumentace školní družiny ve školním roce 2024/2025 (přehled o výchovně vzdělávací práci ve školní družině – třídní knihy, zápisní lístky do školní družiny (vzorek) apod.)
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

1. 11. 2024