



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-854/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo:	Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané
IČO:	70981256
Identifikátor:	600 120 295
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Kralice na Hané
Místo inspekční činnosti:	Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná do funkce k 1. srpnu 2010. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnícké osobě byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 50 žáků ve čtyřech třídách (žáci 1. až 3. ročníku jsou vzděláváni v samostatných třídách, žáci 4. a 5. ročníku jsou vzděláváni ve spojené IV. třídě), cílová kapacita školy je naplněna na 33 %. V 1 oddělení školní družiny je zapsáno 30 žáků, naplněnost je 100 %.

ZŠ se od poslední inspekce v roce 2009 podařilo udržet příznivé personální podmínky, pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v základní škole podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání (školní družina) je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Počet žáků ZŠ v období školních let 2010/2011 – 2012/2013 je kolísavý (63, 56, 50), k výraznějšímu poklesu žáků došlo v aktuálním školním roce.

V období od poslední inspekce, která se zabývala podmínkami, průběhem a výsledky vzdělávání v základní škole (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-100/09-13, ze dne 26. března 2009), došlo k dalšímu zkvalitnění podmínek výuky. Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“. Poskytnutá dotace přispěla k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (ICT) a ke zlepšení materiálního vybavení školy (viz dále). Zlepšilo se také zázemí pro výuku tělesné výchovy. Škola dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány na jejích webových stránkách (www.zskralice.cz).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP ZV, formální i obsahové nedostatky zjištěné při inspekci v roce 2009 byly odstraněny. V aktualizované 3. verzi ŠVP ZV platné od 1. září 2011 jsou zapracovány opravené údaje a obsah ŠVP ZV byl doplněn o projekty a projektové dny. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivita realizovaná ve školní družině velmi dobře navazuje na vzdělávací činnost základní školy, a přispívá tak ke kvalitě vzdělávání.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV koresponduje po provedených úpravách s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly dodrženy. Disponibilní časová dotace byla plně využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Napříč všemi ročníky probíhá výuka plavání. Vzdělávací program škola doplňuje nabídkou zájmových útvarů (Keramika, Angličtina, Informatika,

Sportovní kroužek, Dopravní výchova, Zdravotní kroužek), aktivitami ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci prevence sociálně patologických jevů a dopravní výchovy také s policií a hasiči. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Podmínky a předpoklady školy pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) má škola formulovány ve školním vzdělávacím programu. Ke dni inspekce identifikuje dva žáky s vývojovými poruchami učení, jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace. Pro tyto žáky vydala ředitelka školy rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), jež byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Respektovány byly doporučené postupy pro zadávání a opravu diktátů, preferováno je ústní ověřování znalostí, tolerováno osobní tempo a zohledňování jsou tito žáci při hodnocení. Rovněž reedukace probíhá pravidelně a dle potřeb žáků. Naplňování individuálních opatření u těchto žáků však není pravidelně hodnoceno třídními učiteli na pedagogických radách. V průběhu sledované výuky byl při práci s těmito žáky individuální přístup uplatňován.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb málotřídní školy třídními učitelkami, školní metodičkou prevence a ředitelkou školy. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků, na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb školských poradenských zařízení za účelem vyloučení negativního vlivu a případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání žáků. Vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále MPP), konkrétní cíle jsou plněny zejména v průřezových tématech Osobnostní a sociální výchova a také formou besed a praktických ukázek v součinnosti s jinými organizacemi (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor). Ve škole nebyly zaznamenány případy závažnějšího rizikového chování žáků, ze zápisů z jednání pedagogické rady převažuje pozitivní hodnocení chování žáků i jejich přípravy na vzdělávání, přesto však chybí v klasifikačních obdobích pochvaly a ocenění za aktivitu jako činitel motivující žáka.

Naplňování cílů základního vzdělávání bylo sledováno napříč všemi ročníky v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Pracovní činnosti a Tělesná výchova.

Výuka probíhala v klidné, pohodové a pracovní atmosféře s převahou frontální činnosti kombinované se samostatnou prací. Ve většině vyučovacích hodin uplatňovali žáci dovednosti na úrovni dané jejich věkem, dokázali pracovat soustředěně a samostatně, postupovali podle srozumitelných a jasně stanovených instrukcí. Využívané metody sloužily k udržení pozornosti žáků, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí vymezených v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků a současně plnily i relaxační funkci. Přirozené respektování dohodnutých pravidel práce podporovalo budování pozitivních sociálních vztahů ve třídních kolektivech, a přispívalo tak k rozvoji sociálních kompetencí žáků a příznivému klimatu třídy, žáci jsou otevření, slušně komunikují mezi sebou i s dospělými. Využívána byla úvodní i průběžné motivace i slovní hodnocení učitelek, které poskytovalo žákům odpovídající zpětnou vazbu o míře a úrovni zvládnutého učiva. V části sledované výuky byly k prezentaci učiva využity prostředky ICT.

Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků i shrnutí učiva se závěrečným hodnocením však ve většině vyučovacích hodin chybělo. Dílčím nedostatkem v části sledované výuky byla převaha frontální práce, verbální dominance vyučující, jejíž důsledkem bylo vytvoření menšího prostoru k rozvoji samostatnosti a komunikativních dovedností žáků, nevyužití

manipulačních pomůcek nutných pro výuku žáků mladšího školního věku a neuplatňování individuálního přístupu při rozdílných schopnostech žáků (zejména větším podílem pomoci a přímé práce s vybranými žáky, případně diferencováním učiva). Tyto formy byly uplatňovány pouze u integrovaných žáků.

Efektivní byla výuka anglického jazyka, která se vyznačovala názorností a vhodným střídáním činností s důrazem na rozvoj slovní zásoby, kreativity a fantazie. Zvolené metody a formy práce napomáhaly u žáků rozvíjet nejen kompetence komunikativní, ale i pracovní, sociální a personální. Účelně byly využity prvky hudební a dramatické výchovy, podněcována zdravá soutěživost a nechybělo ani zařazování relaxačních aktivit. K příznivé pracovní atmosféře přispěly bezprostřední kontakt mezi žáky a vyučující, průběžné motivující pochvaly a zřetelný respekt ke stanoveným pravidlům chování a bezpečnosti.

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků na jednáních pedagogických rad, ke zjišťování využívá vlastních standardních hodnoticích nástrojů (čtvrtletní a pololetní prověrky z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky). Výsledky jednotlivých ročníků ve výše uvedených předmětech se však již pedagogická rada dále nezabývá, výstupy nejsou vyučujícími analyzovány a nestanovují se opatření směřující ke zlepšení individuálních výsledků. Předložené a dostupné informace (tabulky prospěchu ve výročních zprávách o činnosti školy a zápisy z pedagogický rad) poskytují pouze statistické údaje o celkových výsledcích vzdělávání. Přestože většina žáků prospívá s vyznamenáním a ve sledovaném období neprospěl pouze 1 žák, chybí objektivní přehled o úrovni znalostí žáků a o nedostacích ve znalostech učiva.

Škola věnuje pozornost vzdělávání žáků se SVP a ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči sleduje problémové žáky po celou dobu jejich docházky, navrhuje opatření a stanovuje postupy na jejich podporu.

Absolventi ZŠ odchází k dokončení povinné školní docházky do spádové ZŠ v Bedihošti nebo na některou ze základních škol v Prostějově. Úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy nebo na víceleté gymnázium (ve školním roce 2010/2011 jedna žákyně) je zjišťována během neformálních setkání se žáky a rodiči, adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží. Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních, dopravních, hudebních a vědomostních aktivit na úrovni školy, obce a regionu, navštěvují divadelní představení a koncerty a pravidelně se prezentují veřejnosti prostřednictvím kulturních akcí pořádaných pro rodiče a spoluobčany (vítání občánků, program na setkání seniorů, besídka ke Dni matek, rozsvěcení vánočního stromu, apod.) nebo články v obecním zpravodaji.

V systému hodnocení žáků byly zaznamenány nedostatky. Absence pochval při celkovém hodnocení žáků neodpovídá zásadám stanoveným ve školním řádu - v Pravidlech pro hodnocení prospěchu a chování (bod č. 9. – Výchovná opatření). Ve sledovaném období nebyla udělena žádná pochvala třídního učitele nebo ředitelky školy (viz záznamy z pedagogických rad, záznamy v katalogových listech), velmi sporadicky byly pochvaly také využívány ve vyučovacím procesu, stejně jako uplatňování a vedení žáků k sebehodnocení a vzájemného hodnocení (bod č. 4 - Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků). Rovněž kázeňská opatření (důtka třídního učitele) zmiňovaná ojedinele v zápisech z pedagogických rad nebyla uplatňována v souladu se stanovenými pravidly. Chybí tak důležité motivační prvky vedoucí žáky k soustavnému zlepšování výsledků, posilování sebevědomí, zodpovědnosti za vlastní chování a jednání, a to v míře přiměřené jejich věku.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem v místě obvyklým. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala dle platných ustanovení školského zákona. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky (OŠD) rozhodovala ředitelka školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě OŠD také doporučujícím posouzením poradenského zařízení a praktického lékaře. Spolupráce s místní mateřskou školou v oblasti péče o žáky s OŠD a včasné přípravy dětí pro úspěšný vstup do základní školy nebyla v předešlém období efektivní, v minulém školním roce však došlo k pozitivní změně, byla zahájena cílená systematická spolupráce a provázanost obou škol.

Výuka probíhá podle platného vzdělávacího programu, učební plán byl dodržen. V rámci zefektivnění výuky (zejména z finančních důvodů) se i další ročníky (nejen 4. a 5.) na výuku některých předmětů spojují. Organizace vzdělávání (počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek) koresponduje s příslušnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. O hlavní přestávce je za příznivého počasí umožněn žákům pobyt venku. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno naplňování vzdělávacích záměrů deklarovaných v ŠVP ZV.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, po nástupu do funkce absolvovala funkční studium. Systém řízení je přizpůsoben velikosti školy a aktuálním podmínkám, vychází z dlouhodobé koncepce rozpracované do ročních a týdenních plánů práce. Stanoveny jsou kompetence a dlouhodobé úkoly všem pracovníkům školy. Informační systém je založen na každodenním kontaktu všech vyučujících, prostředky ICT v rámci informačního systému jsou využívány především v souvislosti se zpracováváním metodických a didaktických materiálů v rámci projektu EU peníze školám. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, v rámci organizačního systému školy není plně efektivně využívána. Povinné záznamy z jednání jsou vedeny, obsahují podrobné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých ročníků, chybí však potřebné informace o přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků a o metodických záležitostech školy. Dílčím nedostatkem je i absence hospitační činnosti (ve školním roce 2011/2012 pouze 1x) a zobecnění výsledků a závěrů z hospitací, ale i z další kontrolní činnosti nejen pro metodické vedení učitelky s krátkou praxí, ale i jako zdroj inspirace a poučení pro ostatní pedagogy. Dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem, z hlediska struktury, obsahu nebo správnosti vykazovaných údajů byly zjištěny nedostatky (nedostatečné a neúplné záznamy v katalogových listech, struktura a obsah výročních zpráv nebyl v souladu s platnou legislativou, nedostatky v názvech – v terminologii ve školním řádu). V průběhu inspekce učinila ředitelka kroky k odstranění uvedených nedostatků, způsob kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání jako celku vyžaduje změnu.

Naopak pozitivem řídicí práce ředitelky je vytváření příznivého pracovního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek pro vzdělávání pro žáky i učitele, organizace a zabezpečování řady školních a mimoškolních aktivit.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na příkladné úrovni je spolupráce se zřizovatelem, a to nejen v oblasti materiálního zabezpečení, ale i v rámci reprezentace školy a obce na veřejnosti. Při škole pracuje Klub přátel školy, povinnosti vyplývající

ze zákona plní školská rada, velmi dobře byla v minulém školní roce nastavena spolupráce s místní mateřskou školou i se spádovou základní školou. Komunikace s rodiči žáků probíhá standardním způsobem (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky).

Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikovány pro výuku na daném stupni základní školy. Pouze malá část vyučovacích hodin z celkového počtu odučených hodin je realizována vychovatelkou školní družiny bez požadované odborné kvalifikace pro daný stupeň školy. Vychovatelka ŠD vyučuje předměty s výchovným zaměřením a hospitacemi bylo zjištěno kvalitní vedení výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelkou školy podporováno a realizováno v závislosti na finančních možnostech školy na jejich potřebách a prioritách (mj. školská legislativa a vzdělávání v oblasti cizího jazyka), jen ojediněle se vyučující vzdělávají v oblasti metodik a nových forem práce v jednotlivých předmětech. Odborné vedení učitelek není systematické, ve škole chybí metodické vedení (viz výše uvedené poznatky z hospitací), které by zvyšovalo a podporovalo rozvoj jejich pedagogických dovedností. V této oblasti je potřeba přijmout opatření.

Budova školy i okolí je upravenou esteticky významnou dominantou obce. Vnitřní prostory jsou dostatečné, vzdušné, svou úpravou působí velmi příznivě. Ve vybavení školy převažují standardní učební pomůcky (obrazový materiál a mapy), které jsou spolu s učebnicemi, pracovními sešity a obrázky nejčastěji využívanými prostředky výuky. Prostorné třídy s novým žákovským nábytkem, přehledy učiva i žákovský práci vhodně přispívají k osvojování učiva, některé pomůcky si učitelky vytváří dle svých potřeb. Ke zkvalitnění podmínek přispívá odborná učebna výpočetní techniky, dataprojektory, keramické tabule, žáci mají také možnost si půjčovat knihy ze školní knihovny, k dispozici je keramická dílna a keramická pec. Pro potřeby školy je dostačující i výdejna jídla a zavedený pitný režim. Celkové vnitřní prostředí školy i její okolí je podnětné a esteticky upravené. Pro vzdělávací činnost má škola celkově příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky.

Pro vzdělávání žáků vytvořila škola bezpečné prostředí, ve sledovaném období se nevyskytly žádné závažné školní úrazy. Při prohlídce školy nebyly zjištěny zjevné nedostatky v zajištění bezpečného prostředí. Žáky škola průběžně poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, zajišťuje nad nimi náležitý dohled ve škole i při akcích mimo školu. Důslednou primární prevencí a realizací MPP škola eliminuje výskyt rizikového chování žáků. Tematika prevence je součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Aktivity primární prevence rizikového chování žáků respektují jejich věk a schopnosti, k účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních i mimoškolních činností a nově také pobyt žáků ve škole v přírodě. V uplynulých třech letech škola nezaznamenala žádné projevy šikany ani žádných větších kázeňských problémů. Úkoly vyplývající z přijatého MPP byly plněny.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky, které umožňovaly plnit deklarované vzdělávací záměry. Na materiálním rozvoji školy se významně podílí zřizovatel, jehož dotace je využívána nejen na provozní náklady, ale i na část mzdových prostředků pro zaměstnance školy a úhradu pracovních sešitů žáků. Zdrojem příjmu jsou také finance ze sběrové činnosti, na zlepšení materiálního vybavení a na školní a mimoškolní aktivity přispívá Klub přátel školy (výlety, divadelní představení), drobné věcné dary poskytují sponzoři (tombola, soutěže). Dotace ze státního rozpočtu umožňuje realizaci ŠVP, pokrývá platové záležitosti, průběžně je využívána v rámci čerpání ONIV k obnově učebnic, učebních pomůcek, DVPP apod. Vzhledem k poklesu ONIV (srovnání

roků 2011 až po stávající aktuální rozpočet na rok 2012) o 40 %, však aktivity v této oblasti částečně poklesly. Škola tuto situaci kompenzuje zejména využíváním alternativních příležitostí (využívání nabídek DVPP v rámci projektu EU peníze školám, omezení nákupu učebnic, hrazení pracovních sešitů zřizovatelem). Od minulého školního roku je škola zapojena do dvouletého individuálního projektu z OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU peníze školám). Celková částka 569 000 Kč bude využita ke zkvalitnění výuky a materiálního vybavení směřujícího k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti, digitálních technologií, cizího jazyka a souvisejícího vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpání výdajů je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. Výroční zpráva o činnosti školy).

Závěry

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Systém řízení subjektu vykazuje nedostatky v oblasti kontrolní činnosti a vedení dokumentace. Pozitivem práce ředitelky školy je spolupráce s partnery, realizace projektu spojeného se získáním finančních prostředků z ESF (EU peníze školám), trvalá snaha o zlepšování podmínek vzdělávání a vytváření příznivého klimatu školy.*
- *Ve škole jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. Uplatňovaná podpůrná opatření (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení i pravidelná reedukační činnost) je v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.*
- *Z hlediska odborné kvalifikovanosti vyučujících jsou personální podmínky školy příznivé, umožňují naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Další vzdělávání je organizováno v souladu s deklarovanými cíli a potřebami školy, nedostatky jsou v metodickém vedení a kontrole vzdělávacích postupů.*
- *ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. I přes některé nedostatky vzdělávací činnost ZŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*
- *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena v souladu s požadavky právního předpisu. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. Nedostatky však byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při průběžném hodnocení chybí pochvaly jako motivující činitel.*
- *Příkladnou a intenzivní spoluprací se zřizovatelem i dalšími partnery škola průběžně zlepšuje vzdělávací nabídku školy, stala se přirozeným společenským a osvětovým centrem v obci.*
- *Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a realizaci ŠVP ZV. Snížení ONIV ve sledovaném období však zpomalilo proces inovace materiálního zázemí a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 26. listopadu 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se doplnění katalogových listů žáků, obsahových náležitostí výroční zprávy o činnosti školy, nastavení hodnocení žáků v oblasti výchovných opatření v souladu se školním řádem, nastavení postupů v kontrolní a metodické činnosti. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 16. září 2002 včetně dodatku č. 1, ze dne 2. srpna 2005, dodatku č. 2, ze dne 11. října 2007 a dodatku č. 3, ze dne 17. prosince 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/50735/2012, ze dne 6. června 2012, s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – ŠD)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 561/2007-21, ze dne 2. listopadu 2007 s účinností od 2. listopadu 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. října 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kralice na Hané (Městys Kralice na Hané), ze dne 11. března 2010, s účinností od 1. srpna 2010
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia - „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 27. ledna 2011 (Schola servis Prostějov)
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, k 30. září 2011, k 30. září 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2010, k 31. říjnu 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, k 30. září 2011, k 30. září 2012
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2011 a 28. únoru 2012
11. Třídní výkazy pro 1. stupeň – školní rok 2012/2013
12. Školní matrika, katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ 3. doplněná verze s platností od 1. září 2011
14. Školní vzdělávací program školní družiny „Kamarádi“, platnost od 1. září 2009 (včetně měsíčních programů)
15. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2008, 2008/2009, 2010/2011, ze dne 26. srpna 2010
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
17. Třídní knihy pro 1. stupeň školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2011/2012 a 2012/2013
19. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. dubna 2009
20. Školní řád – družina, s účinností od 1. července 2007
21. Rozvrhy vyučovacích hodin - školní roky 2011/2012 a 2012/2013

22. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
23. Plán práce (roční) – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Týdenní plány práce školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2009/2010, 2011/2012 a 2012/13 (včetně přehledů účasti pedagogů)
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosažené kvalifikaci a osvědčení o absolvovaných školeních)
27. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. září 2012
28. Kritéria pro hodnocení nepedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. září 2012
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Záznam o hospitaci - školní rok 2010/2011
31. Zápisy ze schůzí pedagogické rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Tabulky – Výsledky vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2010/2011 a 2011/2012
33. Tematické plány učiva 1. – 5. ročníku – školní rok 2012/2013
34. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Keramika, Informatika, Anglický jazyk, Angličtina, Sportovní kroužek) – školní rok 2011/2012
35. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Keramika, Informatika, Anglický jazyk, Angličtina) – školní rok 2012/2013
36. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, ze dne 14. září 2010
37. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (čj. Kral 1/12 – 9/12)
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 (čj. 49/11 – 39/11 a 37/11 – 31/11 a 114/11 a 10/10)
39. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2012/2013
40. Individuální vzdělávací program žáka 1. ročníku, řadové číslo katalogového listu 8, ze dne 2. března 2012 včetně podkladů pro integraci zpracovaných školským poradenským zařízením
41. Individuální vzdělávací program žáka 3. ročníku, řadové číslo katalogového listu 12, ze dne 30. srpna 2012 včetně podkladů pro integraci zpracovaných školským poradenským zařízením
42. Zprávy z odborných vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení (3. ročník, číslo v třídním výkazu 8 a 12).
43. Záznamy z reedukační činnosti žáků 3. ročníku, řadové číslo katalogového listu 8 a 12 za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
44. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
45. Rozbor úrazovosti za školní rok 2011/2012
46. Osvědčení o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí pro pedagogické pracovníky, ze dne 8. dubna 2011 (ředitelka školy)
47. Osvědčení – Školení k poskytování první pomoci, ze dne 13. dubna 2011 (3 pedagogické pracovnice)
48. Provozní řád počítačové učebny ze dne 20. ledna 2005
49. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2006
50. Osnova poučení žáků o BOZP při nástupu do školy

51. Dokumentace k vyhledávání rizik (všeobecná rizika – zaměstnanci, žáci, tělovýchovné a ostatní aktivity – žáci, úklidové práce), ze dne 19. srpna 2011
52. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. července 2011
53. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce a Plánu ozdravných opatření, ze dne 7. června 2011 a 31. května 2012
54. Smlouva o poskytnutí závodní preventivní péče, ze dne 16. května 2003
55. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
56. Vybrané žákovské sešity – diktáty (3. ročník), písanka a anglický jazyk (3. ročník)
57. Vybrané žákovské knížky – 1. - 5. ročník
58. Kralický zpravodaj, říjen 2010, květen a prosinec 2011
59. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-100/09-13, ze dne 26. března 2009
60. Protokol, čj. ČŠI-228/09-M, ze dne 17. září 2009
61. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok, 2011 a 2012 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2010, k 31. prosinci 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 22. října 2012

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová, přizvaná osoba

Rudolfa Kukulová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kralovicích na Hané dne 30. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Nováková, ředitelka školy

Lenka Nováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.