



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-1174/10-H**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465**

**Sídlo:** **J. Š. Kubína 465, 506 01 Jičín**

**IČO:** **75 019 248**

**Identifikátor:** **6000920897**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Monikou Vitvarovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Město Jičín**

**Místo inspekční činnosti:** **Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465**

**Termín inspekční činnosti:** **8., 10. a 13. prosinec 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Aktuální stav školy

Do mateřské školy (MŠ) je zapsáno v letošním školním roce 95 dětí, což znamená, že je její kapacita stanovená v rejstříku škol naplněna na 100 %. Počet žádostí o přijetí dítěte do MŠ byl ve sledovaném období posledních tří let vždy vyšší než počet volných míst. Zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou školy na tuto skutečnost reagoval a od 1. 9. 2009 byla MŠ rozšířena o jednu třídu pro patnáct dětí. Ve třech třídách je zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí na třídu (ve dvou na počet 26 dětí, v jedné na 28 dětí). I přes tato opatření počet uvolněných míst v MŠ stále nepostačuje zájmu rodičů o umístění dítěte a pro školní rok 2010/2011 nemohla ředitelka školy z kapacitních důvodů přijmout 23 dětí.

Věkové složení dětí v MŠ je od tří do sedmi let a jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku s celodenním provozem. Dvě děti mají odloženou školní docházku a jsou vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Provoz od 6:30 do 16:15 hodin reaguje na přání rodičů a zohledňuje jejich pracovní dobu. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 300 Kč měsíčně, jedno dítě bylo na základě žádosti rodičů od její platby osvobozeno.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání pod názvem „Od podzimu do léta poznáváme krásy světa“ (dále ŠVP PV).

Nad rámec běžného vzdělávacího programu školy probíhá pro děti v první a ve druhé třídě seznamování s anglickým jazykem formou hry pod vedením jedné z učitelek MŠ. Ve třetí třídě vyučuje anglický jazyk lektorka. Děti nejstarší věkové skupiny mají možnost navštěvovat kroužky s hudebním zaměřením (pěvecký kroužek a hru na flétnu). Specifickou činností školy je saunování dětí. Saunu umístěnou v budově školy využívají děti ze všech čtyř tříd po celý rok. Škola organizuje pro nejstarší děti plavecký výcvik.

Veřejnost má příležitost získat aktuální informace o škole rovněž prostřednictvím webových stránek [www.msjsk.jicin.cz](http://www.msjsk.jicin.cz).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Česká školní inspekce (dále ČŠI) před zahájením inspekční činnosti ve škole provedla komparační analýzu školního vzdělávacího programu. Dokument školy je kvalitně zpracovaný, je přehledný a podává ucelený obraz o předškolním vzdělávání. Obsahuje všechny potřebné informace v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Na jeho zpracování a následné inovaci se podílela ředitelka školy s kolektivem pedagogických pracovníků.

Prioritou školy je vychovávat jedince zdravého, samostatného a sebevědomého, s kladným postojem vůči ostatním lidem, k práci, rodině a přírodě. Učitelky MŠ mimo jiné poskytují a zprostředkovávají rodičovské veřejnosti specializované služby v oblasti logopedie a poradenství při vzdělávání a výchově dětí. Pravidelně rodiče informují o aktuálně probíhajícím vzdělávacím programu a volí k tomu více forem (nástěnky v šatnách, čtvrtletní občasník „Oříšky“, rodičovské schůzky, besedy a pracovní dílny, webové stránky školy).

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji pohybových a manipulačních dovedností, aktivně využívaly hraček, učebních pomůcek a tělovýchovného nářadí, které jim byly volně k dispozici v jednotlivých třídách. Velmi dobře se orientovaly v prostoru, dokázaly sladit pohyb s rytmem, napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru.

Učitelky u dětí pravidelně rozvíjejí jemnou motoriku, děti bezproblémově pracovaly s grafickým a výtvarným materiálem. Zvládaly ve všech čtyřech třídách jednoduchou obsluhu (postarat se o hračky, učební pomůcky, udržovat pořádek), měly upevněné společenské a hygienické návyky.

Děti velmi dobře komunikovaly mezi sebou a s dospělými, mluvený projev zpravidla odpovídal jejich věku. Nedostatky ve výslovnosti řeči dětí měly učitelky diagnostikovány a jejich nápravu řeší průběžně ve spolupráci s rodiči. Děti se uměly soustředit na činnosti, výstižně odpovídaly na kladené otázky, zvládaly reprodukci známých říkanek a písniček. Starší děti reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti. Chápaly základní číselné a matematické pojmy (porovnávat, uspořádat a třídit předměty podle určitého pravidla, zvládat číselnou řadu v rozsahu první desítky apod.).

V průběhu inspekčních hospitací bylo potvrzeno, že oblast interpersonální není opomíjena a tvoří součást vzdělávacího programu MŠ. Děti byly k sobě ohleduplné, respektovaly předem stanovená pravidla a potřeby jiného dítěte, většinou byly schopné si samostatně zorganizovat hru. Konflikty mezi dětmi nebyly zaznamenány. Děti byly spokojené, nebyly stresovány, s důvěrou se obracely na učitelky.

V projevech dětí bylo potvrzeno, že záměry školy i v oblasti „Dítě a společnost“ jsou naplňovány. Děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a knížkami. Dodržovaly bezproblémově pravidla her. Také environmentální výchova tvoří součást vzdělávacích programů. Děti mají elementární povědomí o okolním světě, učitelky je seznamují podrobně s místem a prostředím, ve kterém žijí. Znají nebezpečí, se kterým se mohou setkat ve svém okolí, učí se chránit a pečovat o okolní životní prostředí.

Učitelky při pedagogickém působení na děti věnují pozornost v souladu s požadavky RVP PV všem vzdělávacím oblastem, jejich zařazování plánují v návaznosti na realizované téma. Vzdělávací obsah probíhal na základě předem plánovaných témat v rámci třídních vzdělávacích programů. V jejich zpracování učitelky upřednostňují plánování činností, nezachycují cíleně, co má být výstupem, nediferencují dostatečně úkoly vzhledem k věkovým předpokladům a individuálním možnostem dětí.

V organizaci dne ve všech třídách spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly i tematicky. V rámci řízených činností učitelky preferovaly frontální způsob práce, kdy děti většinou neměly možnost volby z více činností. V některých situacích se pozornost především mladších dětí snižovala, protože kladené nároky byly pro ně i nadměrně náročné.

Ředitelka školy má přehled o dosahovaných výsledcích v jednotlivých třídách, dílčí nedostatky sleduje, s učitelkami je konzultuje a přijímá konkrétní opatření. Učitelky individuální pokroky a vývoj dětí vyhodnocují, vedou písemnou formou pedagogickou diagnostiku o jednotlivých dětech. V průběhu inspekčních hospitací podporovaly u dětí schopnost umět se srozumitelně vyjádřit a zhodnotit, co se jim líbilo v průběhu realizovaných vzdělávacích činností. Škola dlouhodobě spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Učitelky s pracovníci těchto institucí konzultují především problematiku školní zralosti před vstupem dětí do základní školy (dále ZŠ) a zjištěné vady ve vyjadřování a výslovnosti dětí. Prioritním zájmem školy je připravit děti na vstup do ZŠ co nejzodpovědněji a to se i učitelkám daří.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo v bezpečném prostředí. Z programové nabídky školy vyplynulo, že se děti dozívají preventivní informace o možnostech vzniku nebezpečných situací, které je mohou ohrozit. Prostřednictvím minimálního preventivního programu, který tvoří součást dokumentace školy, se děti seznamují, jak a proč se mají chránit před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Zápisy o jejich konkrétním

poučení jsou vedeny v třídních knihách. Škola zajišťuje dětem pestrou stravu, děti většinou dostatečně pily, využívaly nápoj, který je jim po celý den k dispozici. Délka odpoledního odpočinku je různá, učitelky respektují individuální potřeby dětí a umožňují jim realizaci klidových aktivit po dobu spánku druhých dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že stanovená pravidla vzájemného soužití znají a dodržují je. Ředitelka školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení ve třídách a na školní zahradě, vede požadovanou dokumentaci zabývající se zásadami pro ochranu zdraví a bezpečnosti dětí. Škola má také pečlivě zpracovanou dokumentaci, která obsahuje úkoly a cíle směřující k předcházení rizik. ČŠI nezjistila zásadní nedostatky v této oblasti, pouze bylo ředitelce školy inspekčním týmem doporučeno upravit spoj u podlahové krytiny v herně ve třetí třídě (případné riziko úrazu).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Při vedení MŠ vychází ze svých víceletých řídicích a pedagogických zkušeností. Umí motivovat lidi a získávat je pro své strategické záměry. Za velmi krátké působení ve škole (4 roky) se jí podařilo stmelit kolektiv zaměstnanců tak, že s ní velmi dobře týmově spolupracuje, což bylo znatelné ve všech oblastech provozu školy. Silnou stránkou práce ředitelky školy je její vysoké osobní pracovní nasazení a profesní zaujetí. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogických pracovníků vytváří tím, že je pověřuje dílčími úkoly. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Pro řízení školy vytvořila soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých jasně stanovila základní pravidla. Organizace provozu a pedagogického procesu je promyšlená a umožňuje plynulý chod MŠ.

Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, všechny povinně vedené dokumenty má přehledně zpracovány v souladu s ustanovením školského zákona, jejich formální úroveň je velmi dobrá. Školní matrika je řádně vedena. Ředitelka školy zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které v souladu s právním předpisem analyticky posoudila jednotlivé oblasti. Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ vychází ze zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí respektují pravidlo rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení termínu přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Nové informace ředitelka v rámci školy předává objektivně a včas, což vyplynulo i ze zápisů z pravidelně plánovaných a realizovaných pedagogických rad. Záписы mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, postihují obsah projednávaných záležitostí i některé postřehy a postoje pedagogických pracovníků. Otevřený informační systém a způsob komunikace výrazně přispívá k ochotě všech zúčastněných aktivně se zapojovat do činností ve škole, a to i nad rámec pracovních povinností a bez nároků na odměnu.

Systém kontroly dává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávací činnosti i o průběžném plnění pracovních povinností. Záznamy o všech prováděných hospitacích a kontrolách jsou přehledné a slouží ředitelce jako dobrý podklad pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitelka školy se aktivně zúčastnila inspekční hospitace a z profesionálního způsobu vedení následného rozhovoru s učitelkou bylo zřejmé, že jsou její závěry a doporučení pro další práci pedagogické pracovníce velmi přínosné.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje sedm učitelek včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a pracují na plné pracovní úvazky. Personální podmínky jsou stabilizované. Jedna pedagogická pracovnice získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu. Ředitelka školy vede učitelky k sebereflexi kvality práce a pružně reaguje na jejich podněty a potřeby.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT rovněž na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, které vznikly přechodem na financování škol prostřednictvím průměrných republikových normativů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala v letech 2008 - 2010 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Ve škole tak byly vytvořeny vhodné podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) věnuje ředitelka školy pozornost a vytváří pro něj velmi dobré podmínky. DVPP plánuje v souvislosti s dlouhodobými záměry školy a také s ohledem k odbornému profesnímu zaměření každé pedagogické pracovnice. Sama si prohlubuje znalosti pro práci s počítačem a nadále se věnuje oblastem managementu, legislativy, prevence sociálně patologických jevů a hudební výchovy. Z předložených osvědčení DVPP bylo zjištěno, že se učitelky zaměřují především na získávání nových poznatků v oblastech jazykových a počítačových dovedností, speciální pedagogiky, zdravotní prevence, výtvarné, hudební, pohybové a environmentální výchovy. Přenos aktuálních poznatků je dobře zajištěn a odráží se v efektivitě vzdělávací činnosti.

Mateřská škola se nachází v lokalitě s vilovou zástavbou, v klidové části města. Sídlí ve třech vzájemně propojených budovách pavilónového typu. Školní budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a MŠ majetek využívá na základě smlouvy o výpůjčce. Během posledních čtyř let, po nástupu ředitelky školy do funkce, se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání výrazně zlepšily. V úrovni vybavenosti školy se promítá její systematická práce a úspěšná spolupráce se zřizovatelem. Údržbu a obnovu budovy školy v hodnocených letech zajišťoval a hradil zřizovatel z vlastních finančních prostředků. Na modernizaci vybavení použila škola také prostředky svého investičního fondu. Celkově má škola velmi dobré materiální podmínky. Modernizací nábytku ve třídách došlo pro děti k vytvoření podnětných zákoutí podporujících rozvoj jejich her. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování a smyslové vnímání. Děti mají pestrou nabídku materiálu pro výtvarné aktivity, ve třech třídách jsou počítače s výběrem výukových programů pro děti předškolního věku. Také vybavenost školy audiovizuální technikou, hudebními nástroji, tělovýchovným nářadím a náčiním je kvalitní, odpovídá potřebám předškolního vzdělávání a má velmi pozitivní vliv na dosahované výsledky. Nabídka titulů v dětské a učitelské knihovně je dostatečně široká, děti mají volný přístup k informacím prostřednictvím naučné literatury nebo počítače. Po stránce materiální je škola dobře vybavena i pro rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Interiér školy je vyzdoben vkusnými pracemi učitelek a příkladnými výsledky výtvarných a pracovních činností dětí.

K výrazným změnám od poslední inspekce došlo i na školní zahradě. V posledním období zde proběhla zásadní rekonstrukce včetně oplocení, před budovou byla vybudována parkovací místa. Školní zahrada poskytuje dětem podnětné zázemí pro rozmanité zájmové a sportovní činnosti. Ředitelka školy promyšlenými dílčími kroky dosahuje velmi kladných změn a výsledků v úrovni materiálních podmínek školy.

Mateřská škola hospodařila v letech 2008 – 2010 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s věcnými sponzorskými dary a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, programové vybavení a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků rovněž umožňovala pedagogickým pracovnícům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) škola hradila z části také výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Vedení MŠ podporuje partnerství s rodiči na základě vzájemného respektu a otevřené komunikace s nimi. Vztahy školy s rodiči fungují ve všech čtyřech třídách jako velmi vstřícné, učitelky kladou důraz na oboustrannou důvěru a porozumění. Rodiče se mají možnost spolupodílet na aktualizaci ŠVP PV formou podnětů a návrhů, využívat u nově přijatých dětí adaptační program. MŠ naplánovala součinnost se základními školami, jejímž cílem je zajistit dětem bezproblémový přechod do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná, zaměřuje se především na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, což bylo z provedené prohlídky školy evidentní. MŠ spolupracuje i s dalšími partnery, např. Základní uměleckou školou, K – Klubem, Mateřským centrem Kapička, Svazem chovatelů, Sborem hasičů, Městskou knihovnou, galerií, Domem důchodců. MŠ úspěšně prezentuje výsledky svého vzdělávacího programu a zájmových kroužků (např. sborečku, výuky hry na flétnu) při různých veřejných společenských a kulturních akcích, výtvarných a hudebních soutěžích, člancích a v regionálním tisku.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola si od poslední inspekce v roce 2007 udržuje velmi dobrou úroveň. Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelské atmosféře, ve které je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Učitelky MŠ pod odborným a metodickým vedením ředitelky školy systematicky a úspěšně připravují děti na vstup do základní školy. Dílčí rezervy byly sledovány ve volbě metod práce a v diferenciaci požadavků kladených na děti ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech.***

***Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí.***

*Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují dostatečně. Připravují pro děti programy směřující k prevenci patologických jevů, vedou je k pozitivním vzájemným vztahům. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.*

*Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování kvality podmínek a výsledků ve vzdělávání dětí. Řízení školy je promyšlené a efektivní.*

*Personální obsazení vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Odborný růst učitelek se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického vedení dětí. Všechny třídy MŠ mají odpovídající zázemí po stránce materiální, jsou esteticky uspořádané. Nabídka hodnotných didaktických pomůcek a hraček dětí velmi dobře motivuje k rozvoji jejich dovedností, schopností a poznání. Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a priority určuje dle rozpočtových možností.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 4. ledna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, vrchní školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jičíně dne 4. 1. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Monika Vítvarová, ředitelka školy

Vítvarová Monika v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 14. září 2005
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 19. 10. 2009
4. Smlouva o výpůjčce nemovitosti uzavřená mezi městem Jičín a školou ze dne 22. 10. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15049/SM/2009-4 ze dne 27. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21902/SM/2009-4 ze dne 14. 12. 2009 s účinností od 15. 12. 2009 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných školní jídelny)
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 18. října 2006 s účinností od 1. 11. 2006
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. května 2008
9. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 27. 8. 2010
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Plán DVPP na období 2010/2011
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
16. Záписы z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
17. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2010/2011
20. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011
21. Vlastní hodnocení školy za období 2007 - 2010
22. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
23. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 7. 10. 2010
24. Provozní řád sauny platný ve školním roce 2010/2011
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při MŠ platná pro školní rok 2010/2011 s účinností od 17. 2. 2008

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

26. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole s účinností od 2. 1. 2008
27. Minimální preventivní program MŠ s účinností od 2. 1. 2008
28. Pokyn ředitelky školy k prevenci a hodnocení rizik
29. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2010 ze dne 24. 6. 2010
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011 s názvem „Od podzimu až do léta, poznáváme krásy světa“
31. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
32. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
33. Kniha úrazů
34. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
35. Individuální plány pro děti s OŠD ve školním roce 2010/2011
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI-216/07-09, ze dne 4. 4. 2007
37. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2010 (ÚIV)
38. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2010
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a k 31. 10. 2010 (ÚIV)
40. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 1. – 4. čtvrtletí 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
43. Hlavní účetní kniha za roky 2008 a 2009
44. Účtový rozvrh pro účetní roky 2008 a 2009
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů (MŠMT) v letech 2008 – 2010
47. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém platná v letech 2008 – 2010
48. Dokumentace a záznamy o provádění řídicí kontroly při realizaci finančních operací s prostředky státního rozpočtu určenými na rozvojové programy (MŠMT) v roce 2008 a 2009

**Zpracovala**

V Jičíně dne 4. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, vrchní školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

**Převzala**

V Jičíně dne 4. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Monika Vítvarová, ředitelka školy

Vítvarová Monika v. r.