



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-566/10-U

Název školy: **Soukromá podřípská střední odborná škola
a střední odborné učiliště o. p. s.**

Adresa: Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

Identifikátor: 600 010 856

IČ: 25 047 671

Místo inspekce: Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

Termín inspekce: 8. – 11. a 16. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o. p. s. (dále pouze „škola“) byla zřízena na základě zakládací listiny ze dne 1. 12. 1998 na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy a vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání (roky)
Obor vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
Management obchodu	64-42-M/036	denní	4
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	denní	4
Management cestovního ruchu	64-42-M/040	denní	4
Cestovní ruch	65-42-M/02	denní	4
Podnikání	64-41-L/524	denní (nást.)	2
Podnikání	64-41-L/524	dálková (nást.)	3
Provoz obchodu	66-41-L/501	dálková (nást.)	3
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
Kadeřník	69-51-H/001	denní	3
Kadeřník	69-51-H/01	denní	3
Kuchař – číšník pro pohostinství	65-51-H/002	denní	3
Kuchař – číšník	65-51-H/01	denní	3
Prodavač – smíšené zboží	66-51-H/004	denní	3
Prodavač	66-51-H/01	denní	3

Škola má stabilizovanou vzdělávací nabídku zaměřenou na oblast služeb a podnikání. Kromě toho organizuje kurzy dalšího vzdělávání a ve spolupráci s úřadem práce rekvalifikační kurzy. Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou – Management obchodu (od září 2009 Ekonomika a podnikání) a Management cestovního ruchu (od září 2009 Cestovní ruch).

Podle výkazu o střední škole se k 30. 9. 2009 ve škole vzdělávalo celkem 226 žáků v denní formě vzdělávání, z toho 132 v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, 83 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem a 11 žáků v nástavbovém studiu. 467 žáků se vzdělávalo v dálkové formě vzdělávání. Povolena kapacita školy 700 žáků je aktuálně využita z 90 %. Aktuálně se ve škole vzdělává 172 žáků v denní formě vzdělávání a 259 žáků v dálkové formě vzdělávání (bez žáků maturitního ročníku). Nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání jsou dodržovány. Během školního roku dochází k častým změnám v počtu žáků (hlavně v dálkové formě vzdělávání), které škola eviduje v pravidelně aktualizované školní matrice.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje v pronajatých objektech na adrese Jana z Dražic 169, Roudnice nad Labem a na odloučeném pracovišti na adrese Mírová 2734/4, Ústí nad Labem, kde se vzdělávají výhradně žáci v dálkové formě vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronajatá sportoviště ve městě.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů, s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a s finančními prostředky získanými z plateb školného. Škola každým rokem úspěšně zpracovává a realizuje projekty finančně podporované Evropskou unií a je zapojena v rámci partnerství do mnoha dalších národních a zahraničních projektů. Finanční prostředky získané projektovou činností se stávají pro školu dalším významným zdrojem financování.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů škola použila především na úhradu mezd a zákonných odvodů a částečně na úhrady nájemného a energií. Nákup učebnic, učebních pomůcek, úhrada dalšího vzdělávání a další ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny z finančních prostředků získaných především z plateb školného a z projektů. Účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola využila v souladu s vyhlášenými podmínkami programů k účelům, na které byly poskytnuty. V hodnoceném období se jednalo o *Program na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (rok 2007), *Podpora romských žáků ve středních školách* (roky 2007, 2008, 2009), *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství* (rok 2008, 2009), *Posílení odměňování nepedagogických pracovníků* (rok 2009). V rámci *Motivačního programu pro střední školy v Ústeckém kraji – Příspěvek na dojíždění žáků* škola obdržela v roce 2009 účelově určené finanční prostředky od krajského úřadu.

Podíl finančních prostředků státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na celkových neinvestičních výdajích školy činil v hodnoceném období v průměru 55 %.

Hodnocení školy

Vedení školy

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) provedla srovnávací analýzu souladu školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) s rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) pro obory vzdělání Ekonomika a podnikání, Cestovní ruch, Kadeřník a Kuchař - číšník. Struktura ŠVP je v souladu s příslušnými RVP. Drobné nedostatky, které nemají vliv na splnění stanovených vzdělávacích cílů a profilu absolventa, se vyskytly v částech „Charakteristika ŠVP“ a „Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP“. Vedení školy okamžitě přijalo opatření pro jejich odstranění. Na tvorbě ŠVP aktivně spolupracovali pedagogičtí pracovníci pod vedením koordinátora, který je zároveň zástupcem ředitele školy. Podle ŠVP se vyučuje v 1. ročnících. V ostatních ročnících se žáci vzdělávají podle dosavadních učebních dokumentů. Programy, které zohledňují personální, materiální a finanční podmínky školy i individuální potřeby žáků, jsou k dispozici na přístupném místě ve škole.

Ředitel má jasnou koncepci rozvoje školy, včetně personálních, materiálních, technických a finančních předpokladů pro její úspěšnou realizaci. Stanovené priority jsou v souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy v ČR. Při zpracování koncepčních záměrů ředitel vycházel z vlastního hodnocení a z provedené analýzy silných a slabých stránek v činnosti školy a vnějších příležitostí a hrozeb. Z kvalitních dlouhodobých plánů vychází účinné krátkodobé plánování. Systém plánování, organizování, kontroly a hodnocení je efektivní, pravidelně vyhodnocovaný. Všechny vnitřní dokumenty školy jsou důkladně

propracované v časových a obsahových souvislostech. Dosahované výsledky vedení školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje, přijímá opatření pro zlepšení, včetně následného zhodnocení efektivnosti přijatých opatření. Konkrétní cíle vzdělávání v jednotlivých oborech vzdělání se promítají do zpracovaných ŠVP. Ředitel plní manažerské a marketingové funkce a zároveň se podílí i na přímém řízení výchovně-vzdělávacího procesu. Jeho důslednost v požadavcích na kvalitní výuku se pozitivně projevila v průběhu hospitovaných hodin, na jejichž struktuře bylo patrné přímé metodické vedení ředitelem školy. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitel prokazatelně projednává s pedagogickými pracovníky. K nedostatkům zjištěným při vlastním hodnocení jsou prokazatelně přijímána opatření. Organizační uspořádání i rozdělení odpovědností a pravomocí zaměstnanců v teoretickém a praktickém vyučování jsou funkční.

Dobře rozvinuté partnerské vztahy škola využívá při tvorbě a následné realizaci mnoha projektů a při naplňování ŠVP. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna formou celoročního organizačního pokynu, elektronické třídní knihy (pro zákonné zástupce je přístupná docházka a prospěch žáků), 2x ročně jsou organizovány třídní schůzky, v případě zájmu rodičů nebo při výchovných a vzdělávacích problémech žáků dochází k osobním konzultacím. Důležité informace rodičům i široké veřejnosti poskytují pravidelně aktualizované webové stránky školy. Na škole byl zřízen žakovský parlament, který však v posledním období není příliš činný.

Pro zabezpečení odborného výcviku škola spolupracuje s 16 firmami v regionu, v mezinárodních projektech jsou zapojena vzdělávací zařízení ze SRN a Polska. Na veřejnosti se škola prezentuje při akcích Městského úřadu v Roudnici nad Labem a místní galerie (pohoštění pro hosty města, netradiční soutěže). Na některé akce jsou zvány i základní a střední školy z regionu. Škola je členem Hospodářské komory ČR, Asociace hotelů a restaurací ČR, Asociace vzdělávání dospělých a Svazu saských vzdělávacích institucí. Spolupráce se sociálními partnery je velmi přínosná pro kvalitní odborné vzdělávání. Pro zlepšení podmínek vzdělávání a pro rozvoj znalostí a dovedností žáků má značný význam bohatá projektová činnost. Mezinárodní programy financované z prostředků Evropské unie jsou orientovány především na oblast spolupráce s partnery v Německu. V době inspekce ve škole probíhaly aktivity žáků spojené s projektem Business Games, jehož cílem je zvýšit kompetence žáků v podnikatelské oblasti důležité pro jejich uplatnění na trhu práce a vytvořit metodické materiály dále využitelné ve vzdělávání. Významná je i snaha o zapojení žáků dálkové formy vzdělávání do projektové činnosti, jejich účast však zatím není příliš velká.

Předpoklady pro vzdělávání

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 31 interních a 5 externích pedagogických pracovníků, z nichž 5 nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Vedení školy vyhodnocuje personální rizika, která ohrožují realizaci vzdělávání, přijímá opatření k jejich řešení a podporuje vzdělávání učitelů za účelem doplnění jejich odborné kvalifikace. Škola má stanovený jednotný postup pro úspěšnou adaptaci nově nastupujících učitelů. Funkci uvádějího učitele plní zástupce ředitele, metodickou pomoc začínajícím pedagogům poskytují příslušné předmětové komise. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu osobního rozvoje jednotlivých pedagogů, zohledňuje potřeby školy i zájmy jednotlivých učitelů. Další vzdělávání je uskutečňováno v souladu s národními prioritami a podporuje realizaci ŠVP.

Škola má v prostorách, které si pro vzdělávání pronajímá, velmi dobré materiální a technické podmínky. V areálu školy jsou k dispozici učebny pro teoretickou výuku a prostory pro odborný výcvik oborů vzdělání Kuchař – číšník a Kadeřník. Limitujícím faktorem je malá velikost některých učeben. Kapacita učeben informatiky je 45 pracovních míst, ve škole funguje WI-FI připojení k internetu. Realizaci moderních metod výuky vedoucích k rozvoji

kompetencí žáků napomáhají interaktivní tabule, dataprojektory a další prezentační technika, kterými je vybavena většina vyučovacích prostor. V jedné z učeben je umístěna malá knihovna beletrie, knižní fond je dle možností průběžně rozšiřován. Kromě jazykových učebnic škola poskytuje žákům všechny potřebné studijní materiály, finančně přispívá na sportovní kurzy žáků a půjčuje jim sportovní vybavení (jízdni kola, brusle, dresy), což kladně hodnotili žáci v anketě zadané ČŠI.

Vedení školy vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a pro snížení možných rizik přijímá opatření. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. Ve snaze o maximální zajištění bezpečnosti a o předcházení rizikového chování žáků přijalo vedení školy opatření k používání WC během vyučovacích hodin. S přijatými opatřeními se část žáků neztotožnila a vnímá je dle ankety zadané ČŠI jako omezování svých práv.

Přijímání ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků

Informace o vzdělávací nabídce, vyhlášení a termínech jednotlivých kol přijímacího řízení, formě, organizaci a stanovených kritériích pro přijetí uchazečů včetně předpokládaného počtu přijímaných uchazečů ke vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách školy, na vývěsce v budově školy a prostřednictvím specializovaných katalogů středních škol. K propagaci školy ředitel využívá řadu marketingových aktivit – prezentace v rámci burz a výstav středních škol v regionu, přehlídky dovedností žáků, reklamní bannery a billboardy, příručky, letáky a další. Tradičně jsou organizovány dny otevřených dveří, osvědčily se dny otevřených dveří „na objednávku“, tj. hromadné návštěvy tříd základních škol. Propracovaný, širokospektrý informační systém zajišťuje kromě vedoucích pracovníků asistent ředitele školy. Pro školní rok 2010/2011 jsou uchazeči do vyučovaných oborů vzdělání přijímáni bez absolvování přijímací zkoušky na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií. Pro přijímání žáků ke vzdělávání vytváří škola rovné podmínky, v přijímacím řízení se nevyskytují prvky diskriminace. Uchazeči jsou upozorňováni na prostorové řešení budovy, které omezuje vzdělávání žáků s tělesným postižením.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jde však o žáky, kteří dosud nebyli odbornými poradenskými zařízeními šetřeni, příp. závěry a posudky odborných institucí škole zákonní zástupci neposkytli. Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů není realizováno, učitelé ale potřeby žáků se SVP zohledňují. Individuálním přístupem a podporou rozvoje talentu je řešena problematika vzdělávání nadaných žáků. Vzděláváním žáků se SVP, s rizikem neúspěšnosti a žáků nadaných se prokazatelně zabývá pedagogická rada, vzdělávací výsledky jsou průběžně pedagogy sledovány a vyhodnocovány. Žákům s rizikem školního neúspěchu je poskytována individuální pomoc formou konzultací a doučování. Systematicky je sledována častá a problémová absence žáků, která je spojena s rizikem školního neúspěchu. Škola cíleně podporuje aktivity vedoucí k pozitivní motivaci žáků k učení a zdravému životnímu stylu.

Při poskytování poradenské pomoci škola vychází z platných právních předpisů, vnitřních směrnic a dalších pokynů. Školní poradenství včetně strategie primární prevence sociálně patologických jevů ve škole souběžně zajišťují tři pedagogičtí pracovníci – zástupce ředitele školy a metodička primární prevence ve spolupráci s výchovným poradcem, který je fundovaným odborníkem v oblasti vývojové a pedagogické psychologie a v budoucnu bude výchovné poradenství plně zajišťovat. Oblast výchovného poradenství a primární prevence zahrnuje především pomoc žákům při vzdělávacích obtížích, při problémech v rodině, při potížích s adaptací v novém kolektivu a kariérové poradenství. Pro nově příchozí žáky jsou připraveny podpůrné adaptační postupy a aktivity. Diagnostika psychosociálního klimatu školy je podpořena sociometrickými metodami. Školní preventivní strategie stanovuje vhodné formy specifické i nespecifické prevence. Prioritou je zvyšování sociálních a komunikačních

dovedností žáků, jejich dostatečná informovanost v oblasti sociálně patologických jevů vedoucí k omezení rizikového chování. Škola využívá služeb specializovaných poradenských zařízení a dalších institucí. Spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, K centrem, Úřadem práce, Policií ČR, v rámci prevence využívá možnosti návštěvy věznic.

Průběh a výsledky vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (počty žáků ve třídách a ve skupinách, rozvrh hodin, zařazování přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom dni). Výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty a ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Pro naplnění profilu absolventa a na podporu rozvoje osobnosti žáka škola organizuje i další akce. Škola vytváří pro žáky klidné a příjemné pracovní prostředí s otevřenou komunikací, učitelé respektují osobnost a individuální potřeby žáků. V hospitovaných hodinách žáci pravidla komunikace převážně respektovali, jejich projev byl přiměřený věku i osobnostním předpokladům. Učitelé podporovali mluvený projev žáků a rozvoj jejich slovní zásoby především formou hlasitého čtení textů a prezentování výsledků práce. Používané metody a formy učení byly většinou efektivní, směřovaly k rozvoji žákovských kompetencí. Většina hospitovaných hodin byla velmi dobře strukturovaná s jasně definovaným cílem i obsahem vzdělávání. Z časových důvodů však občas v závěru chybělo shrnutí a ověření dosažení stanovených cílů. Převažovala frontální výuka s individuálním přístupem k jednotlivcům. Zařazená skupinová, případně párová práce většinou nebyla příliš efektivní, občas i z důvodu nevhodného uspořádání žákovského nábytku. Vzdělávací proces byl vhodně doplňován činnostními formami vyučování, které přispívaly k větší aktivitě žáků. Učitelé účinně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií při přípravě na vyučování i v průběhu vzdělávacího procesu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. Učitelé využívají motivační i formativní funkci hodnocení, žákům poskytují průběžnou zpětnou vazbu o tom, jak úspěšně zvládají učivo. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků zatím při vyučování uplatňují výjimečně.

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilů absolventa, které jsou rozpracované v ŠVP, popř. v jednotlivých učebních dokumentech. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáka a k podpoře všech sledovaných gramotností.

Význam čtenářské gramotnosti žáků si vedení školy i jednotliví pedagogičtí pracovníci uvědomují, dosud však není pro podporu jejího rozvoje stanovena konkrétní strategie ani není cíleně sledována. V hospitované výuce byl rozvoj čtenářské gramotnosti podporován především prací s texty v učebnicích a dalším textovým materiálem, problémovými úkoly a činnostním učením, prostor je věnován také hlasitému čtení textů a obhajobám ročníkových prací žáků.

K rozvoji schopnosti komunikace v cizích jazycích přispívá spolupráce se zahraničními školami na konkrétních projektech v anglickém a německém jazyce, vyučující si předávají zkušenosti v předmětové komisi cizích jazyků, v ŠVP jsou v posledních ročnících před maturitou navýšené hodinové dotace předmětu cizí jazyk, škola odebírá časopisy v anglickém a německém jazyce.

Sociální gramotnost škola zvyšuje podporou osobnostního rozvoje v průběhu výuky a účastí žáků v různých charitativních projektech.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena formou environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, které jsou do výuky zařazovány formou různých projektů zaměřených zejména na ochranu životního prostředí.

Rozvoj matematické gramotnosti škola podporuje převážně v rámci výuky matematiky. Nízké hodinové dotace, nepříliš pozitivní vztah žáků k matematice a neupevněné základní matematické dovednosti z předchozího vzdělávání nutí učitele hlavně u oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem k hledání kompromisu mezi obsahem učebních osnov a vytvořením primární matematické zručnosti významné pro běžný život i jako východisko pro řešení většiny matematických úloh.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje celkový prospěch za jednotlivá klasifikační období a úspěšnost žáků při závěrečných a maturitních zkouškách. Ve školním roce 2008/2009 u závěrečných zkoušek prospěli všichni žáci, u maturitních zkoušek z 29 neprospělo a konalo opravnou zkoušku 8 žáků. Žáci při úspěšném ukončení vzdělávání obdrží také Europass, který jako evropský soubor dokladů o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě usnadňuje uplatnění absolventů na trhu práce v zahraničí. V závěrečné klasifikaci jednotlivých ročníků převažuje počet neklasifikovaných žáků nad neprospívajícími. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně statisticky vyhodnocovány prostřednictvím programu SAS, s analýzou výsledků seznamuje ředitel pedagogickou radu na začátku nového školního roku. Pomocí dotazníkového šetření a hospitační činnosti zjišťuje příčiny neúspěšnosti žáků, následně přijímá opatření. Pro zlepšení výsledků vzdělávání má škola zpracovaný motivační stipendijní systém. Pro zjištění míry poskytnuté přidané hodnoty ve vzdělávání využívá externí testy, které zadává na počátku a na konci vzdělávacího cyklu. Škola sleduje úspěšnost absolventů při uplatnění na trhu práce formou dotazníkového šetření a ze záznamů úřadu práce.

Celkové hodnocení školy

- **Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při zajišťování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.**
- **Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu.**
- **Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole v hodnoceném období realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány a použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Podmínky pro vzdělávání jsou celkově standardní.**
- **Nadprůměrnou úroveň má strategické plánování, řízení školy a vedení pracovníků.**
- **Vynikající spolupráce se sociálními partnery přispívá ke zlepšení předpokladů pro dosažení plánovaných cílů vzdělávání a k naplnění profilu absolventa.**
- **Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Ve škole je příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na respektu a toleranci.**
- **Škola rozvíjí osobnost žáka při vlastní výuce i při realizaci řady mimoškolních aktivit. Ve výuce zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.**

Pro účely poskytování dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Notářský zápis - rozhodnutí zakladatele o přijetí zakládací listiny o. p. s. z 1. 12. 1998
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem ze dne 29. 1. 1999
3. Jmenování ředitele, vydala správní rada o. p. s. s účinností od 1. 12. 2004
4. Zřizovací listina Soukromé podřípské SOŠ a SOU o. p. s., zahájení činnosti 29. 1. 1999
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 19. 8. 2009 pod čj. 9 649/2009-21, s účinností od 1. 9. 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – stanovení počtu žáků vydané dne 18. 9. 2009. pod čj. 1881/SMT/2009/4, s účinností od 17. 9. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2010
8. Nájemní smlouva ze dne 26. 6. 2009
9. Smlouva o nájmu č. 1/2009 ze dne 12. 6. 2009
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
11. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. 9. 2009, verze od 7. 2. 2009
14. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch platný od 1. 9. 2009, verze od 7. 2. 2009
15. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař - číšník platný od 1. 9. 2009
16. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník platný od 1. 9. 2009
17. Platné učební dokumenty vyučovaných oborů vzdělání
18. Koncepce školy platná od 1. 9. 2009
19. Strategie školy z roku 2009
20. Konkrétní učební plány vyučovaných oborů pro školní rok 2009/2010
21. Školní řád Ř-03-1 s platností od 1. 9. 2007
22. Organizační řád platný od 1. 9. 2004
23. Pracovní řád Ř-04-1 platný od 1. 9. 2007
24. Stipendijní řád platný od 1. 9. 2009
25. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků – plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2008
26. Plány práce předmětových komisí školní roky 2008/2009 a 2009/2010 včetně zápisů z jednání
27. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Dokumentace o závěrečných zkouškách ve školním roce 2008/2009
29. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2008/2009
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
31. Ročenka 2009 Soukromé podřípské SOŠ a SOU o. p. s.

32. Plány práce výchovného poradce - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Plán drogového preventisty 2009/2010
34. Plán poradce pro volbu povolání 2009/2010
35. Minimální preventivní program QP-01-1 platný od 1. 9. 2009 včetně plánu akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů na školní rok 2009/2010
36. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2008
37. Záznamy o úrazu ve školním roce 2009/2010 (2 záznamy)
38. Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana při výchově a vyučování QP-01-1 s platností od 1. 9. 2009
39. Kontrolní a hospitační činnost s platností od 1. 9. 2009 včetně hospitačních záznamů
40. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
41. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010
42. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010 včetně prezenčních listin
43. Tematické plány pro školní rok 2009/2010
44. Třídní knihy školního roku 2009/2010
45. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2009/2010
46. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do prvního ročníku denní formy vzdělávání podle stavu k 31. 5. 2010
47. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2010/2011
48. ICT plán pro školní rok 2009/2010
49. Webové stránky školy
50. Anketa zadaná ČŠI ve třídách 1MOC, 2 MO, 2 MCR a 3 MOC
51. Výsledky testování SCIO - VEKTOR 2009
52. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Rok 2007 – dotace na rozvojové programy „Program na podporu konektivity v rámci SIPVZ“, „Podpora romských žáků středních škol“
54. Rok 2008 – dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“, „Podpora romských žáků středních škol“
55. Rok 2009 – dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Podpora romských žáků středních škol“
56. Rok 2009 – dotace Krajského úřadu Ústeckého kraje v rámci „Motivačního programu pro střední školy v Ústeckém kraji – Příspěvek na dojíždění žáků“
57. Roky 2007, 2008, 2009 – národní a mezinárodní projekty „Příležitost“, „Návrat do budoucnosti“, „Euronounce“, „NetWorkEd“, „Comenius“, „Leonardo da Vinci“, „Business Games“, „Xenos“, „Q-Transfer“, „UNIV 2“
58. Přehled využití dotací v roce 2007 „Podpora romských žáků středních škol“ (ze dne 22. 1. 2008)
59. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci SIPVZ“ (rok 2007 - bez data vyhotovení)
60. Přehled využití dotace v roce 2008 „Podpora romských žáků středních škol“ (ze dne 7. 7. 2008, ze dne 9. 12. 2008)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) – roky 2007, 2008, 2009
62. Účetní závěrka k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
63. Hlavní kniha – 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Varja Paučková	v. r.
RNDr. Josef Hausmann	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Mgr. Ilona Hronová	v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	v. r.

V Kamenickém Šenově dne 12. 7. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Roudnici nad Labem dne 21. 7. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Červený	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.