



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-86/21-Z

Název	Mateřská škola Karolín, okres Kroměříž
Sídlo	Karolín 76, 768 21 Kvasice
E-mail	oukarolin@cbox.cz
IČ	75022745
Identifikátor	600117766
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Páleníčková DiS.
Zřizovatel	obec Karolín
Místo inspekční činnosti	Karolín 76, 768 21 Kvasice
Termín inspekční činnosti	22. 2. 2021 – 23. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) Karolín, okres Kroměříž realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 16 dětem, z nichž 4 děti jsou v povinném vzdělávání a 4 děti jsou mladší tří let. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována zřizovatelem do funkce v srpnu 2015 bez účasti v konkurzním řízení, a to do doby vyhlášení řádného konkurzu. Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jsou adekvátně nastaveny vzhledem k realizaci kvalitního vzdělávacího procesu v praxi. Řízení školy je založeno na aktivní spolupráci a vstřícné komunikaci pedagogického sboru a zákonných zástupců. Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a plánovitě organizovanými pedagogickými radami, na kterých jsou projednávány zásadní dokumenty, pedagogické otázky i organizační záležitosti, včetně opatření vydaných ředitelkou školy.

Vzdělávání ve škole zabezpečovala ředitelka a učitelka, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídaly nárokům na vzdělávání předškolních dětí a požadavkům školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“). Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a přímou hospitační činností, zpětná vazba pro učitelku je dostatečně využitelná ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Uspořádání interiéru třídy podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem však nebylo dostačující. Dětský nábytek je zastaralý. Také sociální zařízení pro děti je neuspokojivé, opotřebované, opravy a úpravy jsou prováděny jednotlivě a pouze na základě požadavků krajské hygienické stanice. Pro pobyt dětí ve venkovním prostředí je využívána školní zahrada, na které má škola zřizovatelem vymezeny pouze dvě hodiny denně, jinak slouží veřejnosti. Tato podmínka je pro školu nejen omezující, ale klade také zvýšené požadavky na zajištění bezpečnosti dětí. Finanční i prostorové podmínky prozatím umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, ale je zřejmé, že ze strany zřizovatele není škole věnována potřebná pozornost, která je nezbytná k vytvoření vhodných materiálních podmínek pro realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Celodenní stravování včetně pitného režimu bylo zajišťováno prostřednictvím školní jídelny-výdejny. Děti byly vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob a o možných bezpečnostních rizicích byly děti pravidelně poučovány během vzdělávacích činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a podporu chuti poznávat a učit se novým věcem. Tyto záměry jsou ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně naplňovány. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, charakterizovaných dílčími vzdělávacími cíli. Tyto dílčí vzdělávací cíle byly dostatečně konkretizovány a vzdělávací nabídka respektovala specifika věkově smíšené třídy.

Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání se projevovala v jeho průběhu a v promyšlené organizaci s využitím vzdělávacích metod a organizačních forem práce. Sledované činnosti byly založeny na spoluúčasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku činností, které podněcovaly zájem dětí, učitelky si průběžně u dětí ověřovaly pochopení jevů a souvislostí během vzdělávání. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízeným učitelkou. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí, se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Ve sledovaných spontánních i

řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském prostředí.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pedagogickými pracovníci pravidelně prováděny a to ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. V době inspekce byl denní řád adekvátně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Vhodně bylo využíváno pochvaly a kladného hodnocení dětí, podporována byla jejich samostatnost a sebeobsluha při běžných činnostech. V malé míře však bylo využíváno souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli nastavenými v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnostní rozvoj dětí byl zajišťován všestranně zaměřenými školními i mimoškolními aktivitami. Škola realizovala adaptační program, který odpovídal individuálním potřebám dětí při nástupu do MŠ a napomáhal jim se postupně a nenásilným způsobem přizpůsobit novému prostředí, dětskému kolektivu a pedagogickému personálu.

Učitelky sledovaly vývoj dětí ve všech oblastech vzdělávání, znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků všech dětí při vzdělávání, vedené záznamy o dětech však postrádaly závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. Škola pracuje s portfolii, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly návyky důležitými pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Děti byly během činností k sobě ohleduplné a v souladu se stanovenými pravidly se k sobě vlídně chovaly. Přiměřeně věku zvládaly také osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci, v pracovních dovednostech byly vzhledem věku samostatné. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, účinně tak bylo podporováno vlídné klima ve třídě. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti odpovídaly osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která obměnila pedagogický sbor, což pozitivně projevilo v kvalitě předškolního vzdělávání.

Dlouhodobá stagnace prostorových a materiálních podmínek školy, které neodpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Škola pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, nebylo dostatečně využíváno.

Interiér školy je ve velmi neutěšeném stavu, akutně vyžaduje celkovou obnovu.

Vybavení třídy dětským nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem neodpovídá současným nárokům předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.

Zaměřit se na renovaci interiéru školy po stránce materiální i estetické.

Zlepšit materiální podmínky ve třídě obměnou dětského nábytku a doplnit její vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních pomůcek a hraček.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Karolín, okres Kroměříž dne 26. 1. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019 ke dni inspekce „Rok s krtkem“
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2019
4. Třídní knihy, školní rok 2019/2020, 2020/2021
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce

6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2019/2020, 2020/2021, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2019/2021, 2020/2021, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2019/2021, 2020/2021 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2019/2020, 2020/2021
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, účinnost ode dne 1. 9. 2020
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb včetně mimořádných opatření v souvislosti s výskytem COVID-19 ve školním roce 2020/2021
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019 a 2020
16. Doklady související se zabezpečením školního stravování, ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D.,MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D.,MBA
v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 26. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Páleníčková, DiS., ředitelka školy

Lenka Páleníčková, DiS. v. r.

V Karolíně, 12. 4. 2021