



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Střílky

Adresa: Koryčanská 47, 767 04 Střílky

Identifikátor školy: 600118657

Zřizovatel: Obec Střílky

Školský úřad Kroměříž

Termín konání inspekce: 5. - 8. říjen 1999

Čj.	152-249/99-5049
Signatura	oo2 ct104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola se nalézá v okrajové části okresu, v regionu, kde klesá přírůstek populace. Obě tyto skutečnosti negativně ovlivňují chod školy.

Hodnocení kvality vzdělávání

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla v souladu s osnovami a přijatým učebním plánem Základní škola čj. 16 847/96-2. Vhodně je doplněna v 7. - 9. ročníku o volitelný předmět Základy komunikace a slohových dovedností, v 5. - 8. ročníku o nepovinný předmět Dramatická výchova. Žákům s dyslektickými problémy (letos škola nevykázala žádného žáka s touto poruchou) jsou nabízeny individuální konzultace v rámci kroužku. Tradicí se ve škole stalo i doučování slabších žáků a příprava k přijímacím zkouškám na střední školy pro žáky závěrečného ročníku. Za velmi dobré považuje ČŠI projektové vyučování, které se po důkladné přípravě realizuje 4x ročně a je výrazně zaměřeno na pěstování pozitivního vztahu ke škole a regionu.

Výuka probíhá v domovských třídách, je zřízena žákovská knihovna. Platné učebnice jsou doplňovány o texty z doplňkové literatury. Učitelům slouží i příruční knihovničky v jednotlivých kabinetech. Vzhledem k velikosti školy je návaznost výuky koordinována prostřednictvím metodického sdružení pro první stupeň a předmětové komise pro společenské vědy na druhém stupni. Učitelé si zpracovávají tematické časové plány.

Výuka českého jazyka je kromě 6. ročníku (odbornost pro 1. stupeň) zajištěna kvalifikovaně a odborně. Organizace jednotlivých vyučovacích hodin vycházela z frontální výuky, byla však funkčně využita i práce ve dvojicích a práce skupinová.

Všem složkám jazykové výuky byla věnována pozornost, dbalo se na jejich prolínání. Ve výuce gramatiky byl kladen důraz nejen na zvládnutí a procvičení základního učiva, ale žáci byli vedeni k samostatnosti při práci s jazykovými příručkami, jejich poznatků bylo hned využíváno v jejich vlastní tvorbě. Za pozitivum lze označit důslednou práci s chybou, kdy žák je veden nejen k opravě, ale i k řádnému zdůvodnění.

Hodiny literární výchovy byly zaměřeny na probuzení čtenářských zájmů. V nižších ročnících je třeba kromě pěkného výchovného využití textů dbát i na zlepšení techniky čtení.

Žáci byli při práci chváleni a povzbuzováni k lepším výkonům. Jejich znalostí a dovedností je potom každoročně využito v řadě soutěží, které škola pořádá v rámci výuky tohoto předmětu. Jsou to zejména kromě olympiády v českém jazyce a recitační soutěže srovnání žákovských výkonů v mluvním projevu. Škola iniciuje tyto soutěže i v rámci okresu. Každoročně se veřejnost může seznámit s výsledky výuky i prostřednictvím školních nástěnných novin, z příspěvků zasílaných do různých mediálních prostředků a v neposlední řadě i na každoročním školním divadelním představení a akademii.

Škola si je vědoma potřeby sebeevaluace. Ředitelka má vypracován soubor svých testů, srovnává výkony a klasifikaci v rámci jednotlivých ročníků.

Výuka českého jazyka měla velmi dobrou úroveň.

Dějepis

Výuka probíhá v souladu s přijatým vzdělávacím programem její personální zajištění je však pouze z 50% odborné. Jsou zpracovány časové tematické plány.

Vyučovací hodiny jsou pečlivě připravovány, ne vždy je promyšlena časová struktura (nezbývá čas na procvičení, někdy ani na zápis). Není dostatečnou měrou využito všech názorných pomůcek, které škola má a které jsou pro potřeby předmětu, který zprostředkuje poznání již minulého, nanejvýš žádoucí. Didaktická technika (video) pouze zpestřila jednu vyučovací hodinu, ale měla pouze úlohu ilustrační ne historicky hodnověrnou (úryvek z hraného historického filmu).

Zvolené metody práce jsou tradiční, ale při daném počtu žáků funkční. Je dán prostor pro samostatnou práci. Časová představa je pěstována zejména v odborně vyučovaných hodinách. Pozitivem je důraz kladený na regionalistiku a doplnění poznatků při exkurzích do muzeí, zámků a do dalších historických objektů. Zápisy v sešitech jsou strukturovány jako osnova pro souvislý výklad. Podobnou osnovu dostávali žáci v některých hodinách při individuálním zkoušení. Promyšlené hodnocení žáků bylo pozorováno zejména v hodinách vyučovaných odborně. Za pozitivní je třeba označit možnost nápravy, která byla s žáky projednána při jejich neúspěchu.

Výrazným kladem hodin byl i vstřícný projev učitelů a dobrá kázeň.

Výuka dějepisu je na dobré úrovni.

Úroveň sledovaných předmětů v této škole je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Analýzu dosaženého stavu provádí ředitelka školy každoročně ve výroční zprávě. Z ní vychází její každoroční plán práce pro jednotlivé školní roky. Nedělá v nich radikální změny, spíše dbá na kontinuitu směřování k cíli, kterým je výchova zdravě sebevědomého žáka. Součástí tohoto plánu jsou nejen každoroční oblasti provozu školy a její personální zajištění, ale i plán prevence užívání drog, plán sebeevaluace školy. Mezi priority jsou zařazeno rozvíjení komunikativních dovedností, jazyková výuka, sport a péče o volný čas a v neposlední řadě i spolupráce s rodiči.

Jednotlivé úkoly jsou specifikovány a pedagogové se s nimi mají možnost seznámit při osobním jednání s ředitelkou školy, jsou jim v písemné podobě předávány i na nástěnce.

V letošním školním roce pracuje poprvé již celá škola podle jednoho vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ten je doplněn o strukturu volitelných a nepovinných předmětů. Jejich zaměření však vychází z možností školy, při daném materiálním a personálním zajištění, méně respektuje eventuelní přání žáků. Z cizích jazyků je vyučováno pouze němčině.

Letos škola vypracovává pouze jeden individuální integrační plán pro žáka se zbytky sluchu. Spolupráce s okresní PPP je dobrá v oblasti diagnostiky. Učitelé by uvítali psychology jako pozorovatele přímo ve vyučovacích hodinách.

Škola zřizuje pro smysluplné využití volného času žáků školní družinu a řadu kroužků.

Oblast plánování v této škole je velmi dobrá.

Organizování

Škola má již několik let jasně vymezené kompetence pracovníků. Ačkoliv poklesem počtu tříd nemá ředitelka zástupce, jí vytvořená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními normami na platných tiskopisech. Všechny požadované materiály byly ihned předloženy, drobné nedostatky administrativního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Učitelé budou znovu upozorněni na správné vedení dokumentace.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Má velmi dobrou úroveň a umožňuje ředitelce školy plánovat další profilaci školy.

Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Vzhledem k velikosti školy jsou učitelé, žáci i rodiče o důležitých skutečnostech informováni bezprostředně, pro připomenutí jsou využívány nástěnky. Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, pravidelné třídní schůzky jsou doplňovány výstavkami o aktivitách školy. Složitější výchovné problémy jsou s rodiči řešeny individuálně.

Výsledky své práce prezentuje škola prostřednictvím médií, nacvičuje akademie a divadelní představení.

Rozhodnutí ředitelky školy jsou jednoznačná, adresná a konkrétní. Reaguje na podněty pracovníků školy. Snaží se spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Základním nástrojem řízení jsou měsíční plány. Obsahují zejména organizační zabezpečení mimořádných akcí a aktuální pravidelně se opakující úkoly. Sestavuje je ředitelka školy po konzultaci se všemi zúčastněnými pracovníky.

Odbornost veškeré výuky vzhledem k velikosti školy a jejímu umístění v regionu nelze zcela zajistit.

Pro přiznání nenárokových složek jsou známa kritéria. Byla zveřejněna a preferují zejména kvalitu výchovně vzdělávací práce a plnění úkolů nad rámec pracovníkových povinností. Výše těchto složek je tedy diferencovaná. Ředitelka školy vypisuje cílové odměny zejména za přípravu a nacvik akcí, jimiž se škola prezentuje na veřejnosti.

Významným motivačním hlediskem je i snaha jednotlivých pedagogů o zvýšení své odbornosti formou studia, kurzů a návštěvami metodických porad organizovaných Službou škole v Kroměříži. Začínající a nekvalifikovaná učitelka je ve škole jedna, je odborně vedena zkušenou kolegyní, mají zpracován plán této práce.

Vyhodnocování práce jednotlivých učitelů je prováděno bezprostředně po hospitacích

ředitelky školy nebo po mimořádných akcích. Zobecňující závěry jsou prezentovány na pedagogických radách, není to však doloženo v zápisech. Souhrnně je každý školní rok zhodnocen ve výroční zprávě.

Systém vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má promyšlený systém kontroly jak pedagogické dokumentace, tak práce zaměstnanců. Četné parciální úkoly jsou kontrolovány i bývalou zástupkyní ředitelky školy.

Vzhledem k tomu, že inspekce probíhala počátkem října, posoudila ČŠI systematickost hospitační činnosti v uplynulém školním roce. Ze záznamů v třídních knihách bylo zřejmé, že ředitelka školy realizuje své plány hospitační činnosti s dostatečnou četností (vedení jich v loňském škol. roce uskutečnilo 53).

Škola si sama iniciativně vytváří nástroje pro svou sebeevaluaci. Jsou využívány soubory testů, zpracovávají přehledy výsledků jednotlivých tříd a po analýze je hledáno řešení odstranění nalezených chyb.

Kontrolu provozu školy a jejího hospodaření provádí dle platných zákonných norem příslušný školský úřad a zřizovatel.

Úroveň kontrolní činnosti je vzhledem ke zjištěným skutečnostem vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy respektuje platné právní předpisy. Řízení Základní školy Střílky je promyšlené se zabezpečením zpětných vazeb.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnotí ČŠI oblast řízení školy jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva ZŠ Střílky za škol. rok 1998/99
- Vnitřní řád školy
- Roční plán práce pro škol. rok 1999/2000 včetně příloh
- Rozvrhy hodin pro škol. rok 1999/2000
- Zápisy z pedagogických rad
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní roky 1998/99 a 1999/2000
- Žákovské knížky, sešity a práce žáků
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Hospitační záznamy školní inspektorky
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Kriteria ředitelky školy pro odměňování pedagogických pracovníků

- Autoevaluace 98/99 se záznamy

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Škola poskytuje v daném regionu dobré úplné základní školní vzdělání.
- Řada učitelů pod inspirativním vedením školy sleduje nové trendy ve výuce a snaží se je realizovat.
- Ve třídách je příznivá pracovní atmosféra a často nižší počty žáků.
- Škola pracuje na své sebeevaluaci.

Negativa:

- Vzhledem k velikosti školy a jejímu umístění nelze zcela zabezpečit odbornost výuky.
- V mnohých hodinách zejména na 1. stupni probíhá výuka ve spojených třídách s vysokým počtem žáků.
- Škola umožňuje pouze výuku německého jazyka, žákům není dána možnost výběru.

Doporučení:

- Škola by měla pokračovat v zavádění moderních vyučovacích metod.
- Při plánování práce je třeba dbát na odbornost výuky.
- Škola by měla zvážit zajištění výuky dalšího světového jazyka.

Celkovou úroveň školy hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. Toto zjištění vychází z výše popsaných skutečností.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Pavla Koupilová

Pavla Koupilová, v.r.

V Kroměříži dne 20. října 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.10.1999

Razítko

Stela Dolínková, v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž	99-11-08	152-275/99-5049
Zřizovatel: Obec Střilky	99-11-08	152-276/99-5049
Rada školy nebyla zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	V zákonné době nebyly dodány.